

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía

**Resolución de 16/03/2010, de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, por la que se aprueban los temarios correspondientes a los procesos selectivos convocados por la misma Consejería, en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2009. [2010/4925]**

El Decreto 20/2009, de 17 de marzo (D.O.C.M. nº 55, de 20 de marzo), por el que se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2009, establece la convocatoria de los procesos selectivos para consolidación de empleo de personal funcionario de Administración General, por el sistema general de acceso libre, así como la promoción interna directa en el puesto para el acceso a determinados Cuerpos, Escalas y Especialidades de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Con el objeto de simplificar las Resoluciones de convocatoria que, en desarrollo de dicha Oferta de Empleo y conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 20/2009, de 17 de marzo, se aprueben por la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, se ha considerado oportuno que los temarios que han de regir las mismas sean objeto de una publicación independiente y única para los correspondientes Cuerpos, Escalas, Especialidades y sistemas de acceso.

En su virtud, esta Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, en uso de las competencias atribuidas en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2001, de 28 de junio, de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo, ha resuelto:

Primero: Aprobar y publicar en el Anexo I a esta Resolución los temarios correspondientes a los procesos selectivos convocados por la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía para el ingreso en los Cuerpos, Escalas y Especialidades correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2009.

Segundo: Los temarios serán comunes para todos los sistemas de acceso.

En cada uno de los temarios publicados en el Anexo I a la presente Resolución deberá entenderse incluido el siguiente tema:

“La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad”.

Tercero: Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. Las personas que participen por el sistema general de acceso libre deberán interponerlo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha; y quienes participen por el sistema de promoción interna directa en el puesto deberán interponerlo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toledo, 16 de marzo de 2010

La Consejera de Cultura, Turismo y Artesanía  
MARÍA SOLEDAD HERRERO SAINZ-ROZAS

---

## Anexo I

Temarios correspondientes a los Cuerpos, Escalas y Especialidades de los Subgrupos A1, C1 y C2 de personal funcionario.

### Subgrupo A1

Cuerpo Superior. Escala Superior de Archivos, Bibliotecas y Museos. Especialidad Bibliotecas.

#### I. Historia del libro y las bibliotecas

Tema 1.- El libro y las bibliotecas hasta el siglo XV.

Tema 2.- La imprenta: aparición y desarrollo. Los incunables. El libro y las bibliotecas en la Edad moderna.

Tema 3.- El libro y las bibliotecas en la Edad Contemporánea. Las bibliotecas en España y Castilla-La Mancha en los últimos 30 años.

Tema 4.- La ilustración y la encuadernación: panorama histórico

Tema 5.- Los nuevos soportes de la información. Industria y mercado de la información electrónica.

Tema 6.- Industria editorial y comercio librero. Situación actual y perspectivas de futuro. Propiedad intelectual y depósito legal. Legislación y normativa.

Tema 7.- Promoción del libro: políticas y programas en España y en Castilla-La Mancha. Panorama histórico y situación actual de la lectura en España.

Tema 8.- El patrimonio bibliográfico y documental. Legislación en España y Castilla-La Mancha.

#### II. Biblioteconomía

Tema 9.- La biblioteconomía y la investigación en biblioteconomía y documentación. Formación profesional.

Tema 10.- La biblioteca: concepto y funciones. Tipos de bibliotecas. Perspectivas de futuro: la biblioteca en la Sociedad de la Información y el Conocimiento.

Tema 11.- Bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España.

Tema 12.- Bibliotecas regionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca de Castilla-La Mancha.

Tema 13.- Bibliotecas públicas: Concepto y funciones. Los servicios bibliotecarios móviles.

Tema 14.- Bibliotecas universitarias y escolares: concepto, funciones y servicios.

Tema 15.- Bibliotecas especializadas y centros de documentación: concepto, funciones y servicios.

Tema 16.- Edificios e instalaciones para bibliotecas públicas: Planificación, construcción, instalación y equipamiento.

Tema 17.- Gestión y administración de bibliotecas públicas: recursos humanos y financieros.

Tema 18.- Gestión y administración de bibliotecas públicas: instrumentos y técnicas de gestión.

Tema 19.- Gestión y administración de bibliotecas públicas: evaluación de la gestión, los procesos y los servicios. Gestión de la calidad.

Tema 20.- Gestión de la colección: selección y adquisición de materiales documentales. Criterios, fuentes y métodos para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección.

---

- 
- Tema 21.- Gestión de la colección: organización y presentación de los fondos. Gestión de depósitos.
- Tema 22.- Gestión de la colección: evaluación de uso, recuentos y expurgo.
- Tema 23.- Bibliometría: Aplicación en la evaluación de colecciones y servicios de bibliotecas.
- Tema 24.- Preservación, conservación y restauración de materiales documentales.
- Tema 25.- Análisis documental y lenguajes documentales
- Tema 26.- La catalogación. Normas ISBD. Las Reglas de Catalogación Españolas. Los formatos MARC. Los formatos IBERMARC.
- Tema 27.- Lenguajes documentales: Clasificaciones bibliográficas. La CDU.
- Tema 28.- Lenguajes documentales: listas de encabezamientos de materia y tesauros: concepto, estructura, elaboración y mantenimiento.
- Tema 29.- Los catálogos en la biblioteca: Elaboración, normalización y mantenimiento. El catálogo automatizado: Diseño y mantenimiento.
- Tema 30.- Control de autoridades.
- Tema 31.- Planificación de la automatización de bibliotecas: Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria.
- Tema 32.- La catalogación cooperativa y los catálogos colectivos.
- Tema 33.- Los servicios de la biblioteca pública: planificación y organización.
- Tema 34.- Los usuarios de la biblioteca pública: estudios de usuarios y necesidades de información.
- Tema 35.- Los usuarios de la biblioteca pública: de la formación de usuarios a la alfabetización informacional.
- Tema 36.- El servicio de información y referencia en la biblioteca pública.
- Tema 37.- El servicio de préstamo y la gestión de la circulación de la colección en la biblioteca pública.
- Tema 38.- Extensión bibliotecaria: servicios bibliotecarios para sectores específicos de la población.
- Tema 39.- La biblioteca pública en la sociedad: relaciones con colectivos sociales y comunidad educativa; programas de actividades culturales y de promoción de la lectura.
- Tema 40.- Técnicas de promoción y divulgación de los servicios bibliotecarios.
- Tema 41.- Sistemas y redes de bibliotecas.
- Tema 42.- La organización bibliotecaria española. Legislación y competencias de las distintas administraciones públicas.
- Tema 43.- La organización bibliotecaria en Castilla-La Mancha. Legislación y normativa. La red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha.
- Tema 44.- Políticas y programas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de bibliotecas.
- Tema 45.- La cooperación bibliotecaria internacional y en España: organizaciones, programas y proyectos.
- III. Fuentes y Tecnologías de la Información
- Tema 46.- Definición y objetivos de la bibliografía. Tipología. Teoría y técnica. Evolución histórica y estado actual de la bibliografía en el mundo. Impacto de las tecnologías de la información y la comunicación.
-

---

Tema 47.- Bibliografías de bibliografías. Bibliografías generales y especializadas.

Tema 48.-Bibliografías nacionales. La bibliografía española.

Tema 49.- Literatura gris: concepto y tratamiento bibliotecario.

Tema 50.- Obras de referencia: características generales, formatos y utilización.

Tema 51.- Fuentes de información en ciencias sociales y humanas.

Tema 52.- Fuentes de información en ciencia y tecnología.

Tema 53.- Fuentes de información sobre obras infantiles y juveniles.

Tema 54.- Fuentes de información y referencia sobre temática local. Fuentes de información sobre Castilla-La Mancha. La literatura en Castilla-La Mancha.

Tema 55.-Normalización de la identificación bibliográfica y documental: ISBN, ISSN y otros identificadores.

Tema 56.-Recuperación automatizada de la información. Bases de datos, búsquedas retrospectivas y DSI.

Tema 57.- Internet, Intranet y extranet: conceptos y servicios.

Tema 58.-Los servicios virtuales en la biblioteca pública. Los recursos de acceso a la información electrónica en la biblioteca pública.

Tema 59.-Diseño de entornos web para bibliotecas: creación, organización y gestión de contenidos.

Tema 60.-La biblioteca digital y su relación con los procesos y servicios tradicionales. Proyectos de ámbito nacional e internacional.

#### Subgrupo C1

Cuerpo Ejecutivo, Escala Administrativa de Archivos y Bibliotecas

#### I. Organización Administrativa

Tema 1. La Constitución española de 1978.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha. La organización local en Castilla-La Mancha.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 4. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

Tema 5. El procedimiento administrativo: sus fases. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.

#### II. Bibliotecas y Archivos.

Tema 1. La biblioteca: concepto y funciones. Tipos de bibliotecas. La biblioteca en la sociedad de la información y el conocimiento.

Tema 2. Las bibliotecas públicas: concepto y funciones. Los servicios bibliotecarios móviles.

Tema 3. El libro y las bibliotecas a través de la historia.

---

---

Tema 4. Composición de la colección: selección y adquisición.

Tema 5. Tratamiento técnico de los fondos. Catalogación de materiales librarios y no librarios. Normas ISBD y formatos MARC. Catalogación cooperativa.

Tema 6. Los catálogos en la biblioteca: concepto, clases, fines. El catálogo automatizado. Los catálogos colectivos.

Tema 7. Sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.

Tema 8. Automatización de la gestión y servicios bibliotecarios.

Tema 9. Internet: recursos aplicados a las funciones y servicios en archivos y bibliotecas.

Tema 10. Tecnologías de la información en bibliotecas y archivos: soportes digitales y recursos electrónicos.

Tema 11. Mantenimiento, control y ordenación de los fondos de la biblioteca pública.

Tema 12. Servicios a los usuarios en la biblioteca pública: lectura en sala y préstamo. Orientación y atención al público.

Tema 13. Servicios a los usuarios en la biblioteca pública: información bibliográfica y de referencia. Formación de usuarios.

Tema 14. Obras de referencia y fuentes de información para bibliotecas y archivos.

Tema 15. El sistema bibliotecario español. El sistema bibliotecario de Castilla-La Mancha.

Tema 16. Concepto de Archivo y de Archivística. Clases de Archivos: Archivos de oficina, centrales, intermedios e históricos.

Tema 17. El principio de procedencia de los fondos. La identificación de los fondos. Metodología. Sistemas de clasificación y ordenación. Instrumentos resultantes.

Tema 18. El ciclo vital de los documentos, en relación con las fases de archivo. Ingresos y transferencias de documentación. Valoración, selección y eliminación de documentos.

Tema 19. Descripción de fondos: metodología. Normalización. Principales instrumentos de descripción resultantes.

Tema 20. Los archivos y las nuevas tecnologías. Los recursos informáticos aplicados a los archivos.

Tema 21. Servicios de archivo a la Administración y a los ciudadanos.

Tema 22. Los archivos a través de la historia.

Tema 23. La legislación de Archivos en España. La legislación de Archivos en Castilla-La Mancha.

Tema 24. Los archivos y los ciudadanos. El derecho de acceso a la información contenida en los archivos: problemas legales, su reflejo en la legislación de ámbito estatal y de Castilla-La Mancha.

Tema 25. El sistema archivístico español. El sistema archivístico de Castilla-La Mancha. Legislación. Principales Archivos.

Tema 26. Los fondos documentales de los Archivos de Castilla-La Mancha. Bibliografía.

Tema 27. Edificios, depósitos e instalaciones de archivos y bibliotecas. Conservación y restauración de materiales archivísticos y bibliotecarios. Tipos y causas de fisicoquímicas y biológicas de alteración de soportes.

---

---

Tema 28. La reprografía aplicada a los archivos y a las bibliotecas. Objetivos y programas. Principales técnicas y operaciones.

Tema 29. La calidad en los servicios de los archivos y las bibliotecas públicas. Cartas de servicio.

Tema 30. La difusión, actividades educativas, culturales y de animación en archivos y bibliotecas públicas.

## Subgrupo C2

Programa Cuerpo Auxiliar, Escala Auxiliar de archivos y bibliotecas

### I. Organización Administrativa

Tema 1. La Constitución española de 1978.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha. La organización local en Castilla-La Mancha.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 4. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común: ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

Tema 5. El procedimiento administrativo: sus fases. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.

### II. Bibliotecas y Archivos.

Tema 1. La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha: principales características históricas, geográficas, culturales y económicas de la Región.

Tema 2. Conocimientos de cultura general.

Tema 3. Nociones fundamentales de aritmética. Principales operaciones de cálculo.

Tema 4. La comunicación y el lenguaje. Formas de expresión oral y escrita. Conocimientos generales de ortografía.

Tema 5. El envío de documentación a través de medios postales y telegráficos. Técnicas de empaquetado y transporte.

Tema 6. El trato respetuoso al ciudadano: la recepción de llamadas. Información y atención presencial.

Tema 7. El archivo: concepto, funciones y clases.

Tema 8. El documento. Concepto y clases. Caracteres.

Tema 9. Principios generales de ordenación de fondos en los archivos.

Tema 10. Instrumentos de descripción de fondos.

Tema 11. Servicio de archivo: el servicio a las Administraciones y a los ciudadanos.

Tema 12. La Biblioteca: concepto y funciones. Tipos de Bibliotecas. La biblioteca en la sociedad de la información y el conocimiento.

Tema 13. Las bibliotecas públicas: concepto y funciones.

---

---

Tema 14. Los catálogos en la biblioteca: concepto y clases; el catálogo automatizado. Principios generales de clasificación bibliográfica.

Tema 15. El servicio de préstamo en la biblioteca pública: préstamo a domicilio y colectivo. La consulta en sala.

Tema 16. Ordenación de fondos en la biblioteca pública. La CDU.

Tema 17. Orientación y atención al público en la biblioteca pública. Formación de usuarios.

Tema 18. Actividades culturales, de difusión y animación en archivos y bibliotecas públicas.

Tema 19. Conservación y reproducción de fondos documentales y bibliográficos. Características y manejo de fotocopadoras y otros sistemas de reproducción de documentos.

---