

**Castilla-La Mancha**Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:

12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)

PROCESO: ORDINARIO

ESCALA: ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

GRUPO: C1

SISTEMA DE ACCESO: LIBRE

FECHA: 28 de Octubre de 2023

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Este cuestionario consta de dos partes, una primera parte con 80 preguntas y 5 de reserva, y una segunda parte con dos supuestos prácticos con 10 preguntas para cada uno de los dos supuestos. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de la primera parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Todas las preguntas de la segunda parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuentas estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **190 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

PRIMERA PARTE

1.- Un Reglamento comunitario es de aplicación directa en los estados miembros de la UE:

- a) No, salvo que haya sido objeto de desarrollo nacional.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) No, salvo que si lo acuerde el Gobierno de la Nación.
- d) No, salvo que si lo acuerde el Poder Legislativo del Gobierno Nacional.

2.- ¿Por cuánto tiempo es elegido el presidente del Parlamento Europeo?

- a) 2 años.
- b) 2 años y medio.
- c) 4 años.
- d) 7 años.

3.- Según la Constitución Española cuál de los siguientes derechos no podrá ser suspendido cuando se declare el estado de excepción:

- a) El derecho a la inviolabilidad del domicilio.
- b) El derecho a la libre circulación del territorio nacional.
- c) El derecho a la asistencia de abogado, en caso de detención, tanto en las diligencias policiales como judiciales.
- d) El derecho de reunión pacífica y sin armas.

4.- Según la Constitución Española la Enseñanza básica será:

- a) Reglada.
- b) Obligatoria.
- c) La Constitución no contempla cómo debe ser la enseñanza básica.
- d) Reglada y obligatoria.

5.- La aprobación de una norma reglamentaria competencia de varias consejerías en Castilla-La Mancha reviste la forma de:

- a) Orden.
- b) Decreto de Consejo de Gobierno.
- c) Decreto del Presidente del Gobierno.
- d) No cabe la aprobación de esta norma.

6.- Los textos que tengan por objeto la iniciativa legislativa del Consejo de Gobierno se elaboran y tramitan en las Consejerías como:

- a) Proyectos de Ley.
- b) Anteproyectos de Ley.
- c) Propositiones de Ley.
- d) Propuestas.

7.- ¿Cuál de los siguientes es un acto administrativo anulable?:

- a) El que sea de contenido imposible.
- b) El que incurra en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) El que ha sido dictado por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- d) No está previsto en la ley en ningún caso.

8. Con carácter general los informes son:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y vinculantes.
- c) Preceptivos y no vinculantes.
- d) Facultativos y no vinculantes.

9. De conformidad con la Ley 9/2017 de contratos del sector público, cuál de estas afirmaciones es cierta:

- a) El presupuesto base de licitación es el límite máximo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido.
- b) El presupuesto base de licitación es el límite mínimo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido.
- c) El presupuesto base de licitación se corresponde con el importe a pagar por la Administración tras la ejecución del contrato.
- d) El presupuesto base de licitación es el importe total del contrato, IVA excluido.

10. La adjudicación de los contratos conforme a la Ley 9/2017 de contratos del sector público:

- a) La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad precio.
- b) La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios.
- c) La adjudicación de los contratos se realizará conforme a la oferta presentada por los licitadores.
- d) La adjudicación de los contratos se realizará conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11.- El reingreso al servicio activo desde una situación de excedencia por prestación de servicios en el sector público:

- a) Al tratarse de una situación sin reserva de plaza se efectuará mediante su participación en los procedimientos de concurso o libre designación para la provisión de puestos de trabajo.
- b) Al tratarse de una situación con reserva de plaza se efectuará con carácter inmediato mediante solicitud del interesado.
- c) Al tratarse de una situación sin reserva de plaza el reingreso se efectuará solo cuando las necesidades del servicio así lo permitan.
- d) Se trata de un derecho de inmediato ejercicio por parte del personal funcionario.

12.- El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidad cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad es una falta:

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) Leve.
- d) No constituye falta.

13.- El control interno de la actividad económico-financiera de la JCCM lo realiza:

- a) La Cámara de Cuentas.
- b) El Tribunal de Cuentas.
- c) La Intervención General.
- d) No existe control interno.

14.- Según el artículo 38 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de CLM 01/2022 respecto a la estructura del gasto, el capítulo II hace referencia a:

- a) Gastos en bienes corrientes y servicios.
- b) Gastos de personal.
- c) Gastos de inversión.
- d) Gastos financieros.

15.- Son formas de violencia de género, según la Ley 4/2018 de 8 de octubre para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla La Mancha:

- a) La violencia física de cualquier manifestación incluida la sexual.
- b) La física, psicológica, sexual y económica.
- c) La física, psicológica, sexual, económica, simbólica, ambiental e institucional.
- d) La física, psicológica, sexual, económica, simbólica y ambiental.

16.- La violencia institucional según la Ley 4/2018:

- a) Es la ejercida por acción u omisión por las autoridades y agentes de cualquier institución pública, que tengan como fin retardar, obstaculizar o impedir que las mujeres tengan acceso a las políticas públicas y ejerzan los derechos previstos en esta ley para asegurarles una vida libre de violencia.
- b) Es la ejercida por acción u omisión por las autoridades, funcionarios, funcionarias, profesionales, personal y agentes pertenecientes a cualquier órgano, ente o institución pública, que tengan como fin retardar, obstaculizar o impedir que las mujeres tengan acceso a las políticas públicas y ejerzan los derechos previstos en esta ley para asegurarles una vida libre de violencia.
- c) Es la ejercida por la administración pública contra las mujeres de manera indirecta mediante la aplicación de políticas injustas.
- d) No existe.

17.- Los resultados de las encuestas de satisfacción de los servicios públicos:

- a) Serán públicos.
- b) Serán de uso interno.
- c) Se tendrán en cuenta en el diseño de nuevos servicios.
- d) Se comunicarán a las personas interesadas bajo petición.

18.- Respecto a los titulares del derecho a participación recogido en la Ley 8/2019 de 13 de diciembre, de participación de Castilla La Mancha, con carácter general pueden ejercer el derecho a la participación ciudadana:

- a) Los ciudadanos y ciudadanas de Castilla La Mancha, mayores de dieciséis años, en los términos del artículo 3 del Estatuto de Autonomía de Castilla La Mancha.
- b) Los ciudadanos y ciudadanas de Castilla La Mancha, mayores de dieciocho años, en los términos del artículo 3 del Estatuto de Autonomía de Castilla La Mancha.
- c) Los ciudadanos y ciudadanas de Castilla La Mancha, mayores de dieciséis años, en los términos establecidos en la Constitución Española.
- d) Los grupos de presión debidamente registrados.

19.- La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es un derecho:

- a) Fundamental recogido en el artículo 18.4 de la Constitución Española.
- b) Derecho no fundamental, recogido en la Ley Orgánica 3/2018.
- c) Fundamental recogido en el artículo 14 de la Constitución Española.
- d) Dicha protección no está configurada expresamente como un derecho.

20.- Los datos de las personas fallecidas podrán ser dispuestos para su acceso, supresión o modificación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por:

- a) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o, de hecho, así como sus herederos.
- b) Cualquier persona o institución con un interés legítimo.
- c) Nadie puede disponer de los derechos digitales de un fallecido sin su consentimiento previo expreso.
- d) La disposición de los citados derechos debe ser en todo caso dispuesta testamentariamente.

21.- Según el “Glosario de Términos” del Real Decreto 4/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, el ciclo de vida de un documento electrónico es:

- a) Solamente el documento en papel tiene ciclo vital, no tiene sentido en el electrónico.
- b) La evolución desde su creación o digitalización hasta su depósito en un repositorio electrónico.
- c) Etapas o períodos por los que atraviesa la vida de un documento electrónico.
- d) Al documento electrónico no se le aplica la legislación de archivos.

22.- Según el art. 3 de la Ley de Archivos de Castilla-La Mancha un archivo es:

- a) Un conjunto organizado de documentos reunidos, generados o conservados por las personas públicas.
- b) Un conjunto descrito y conservado de documentos reunidos o generados por las personas públicas o privadas, físicas o jurídicas.
- c) Un conjunto orgánico de documentos reunidos, generados o conservados por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- d) Un conjunto organizado de documentos reunidos, generados o conservados por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

23.- Según el art. 19 de la Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, el asesoramiento para establecer el régimen de transferencias de documentos corresponde a:

- a) Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
- b) Comisión de Acceso a los documentos en los archivos de la Junta de Comunidades.
- c) Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
- d) Órgano coordinador del Subsistema.

24.- El sistema de gestión de documentos de la Comisión Europea se desarrolla por la especificación:

- a) ISO 15489.
- b) DLM Forum.
- c) MoReq.
- d) ISO 30300.

25.- Según la norma técnica de “Entrada y salida de documentos” del Ministerio de Educación y Cultura (1996) toda entrada de documentos en un archivo por transferencia llevará aparejada:

- a) Una relación de entrega.
- b) Una relación de ingreso.
- c) Un acta de valoración.
- d) Un acta de cotejo de fondos.

26.- Según el artículo 6 del Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos de la Junta de Comunidades, los procesos que integran la gestión documental son los siguientes:

- a) Identificación de procedimientos y trámites administrativos, captura, clasificación, descripción, seguridad, acceso y valoración.
- b) Captura, clasificación y descripción.
- c) Clasificación, descripción, seguridad, acceso, valoración y eliminación.
- d) Identificación de procedimientos y trámites administrativos, seguridad, acceso y valoración.

27.- El art. 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas da preferencia a los documentos emitidos:

- a) Por escrito y en papel.
- b) Por escrito, en papel y a través de medios electrónicos.
- c) Por escrito y a través de medios electrónicos.
- d) Por cualquier medio adecuado al derecho.

28.- Según el Diccionario de Terminología Archivística editado por la Subdirección General de los Archivos Estatales, a la “operación intelectual y material de localización de las fracciones de serie que han de ser eliminadas o conservadas” se le denomina:

- a) Eliminación.
- b) Selección.
- c) Valoración.
- d) Calificación.

29.- Según el RD 1401/2007 de 29 de octubre por el que se regula la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos del Estado:

- a) Queda como única Comisión Calificadora del Estado, suprimiéndose las demás.
- b) No había otras comisiones calificadoras en el Estado, fue la primera.
- c) Las Comisiones Calificadoras informarán de sus denegaciones de acceso a la Superior.
- d) Las Comisiones Calificadoras existentes se integran en el organigrama de la Superior.

30.- Un conjunto de documentos producido por un sujeto en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma o procedimiento, es la definición de ...:

- a) Serie documental.
- b) Fondo documental.
- c) Subfondo documental.
- d) Serie cerrada.

31.- A la hora de ordenar los documentos que componen los expedientes de un archivo, el método más difundido es...:

- a) Alfabético.
- b) Alfanumérico.
- c) Número currens.
- d) Cronológico.

32.- En la norma ISAD (G) podemos ubicar la forma de ingreso de la documentación que describimos, ¿en qué área?

- a) Área de contexto.
- b) Área de condiciones de acceso y uso.
- c) Área de identificación.
- d) Área de contenido y estructura.

33.- El inventario analítico tiene como característica principal en la descripción de archivos:

- a) De uso interno para el control de los documentos.
- b) Describe fondos con mayor profundidad al descender hasta los expedientes.
- c) Ofrece una información genérica sobre la documentación descrita.
- d) Describe e informa sobre un gran número de archivos pertenecientes a un país o región.

34.- Señala un factor intrínseco en la conservación de los documentos de archivo entre los siguientes:

- a) Los incendios.
- b) Las encuadernaciones inadecuadas.
- c) La aparición de insectos bibliófagos.
- d) La manipulación incorrecta de la documentación.

35.- Entre las técnicas manuales o tradicionales de restauración de documentos en soporte papel, encontramos una entre las siguientes:

- a) La laminación.
- b) El relleno.
- c) La desacidificación.
- d) La desinfección biológica.

36.- Para el cálculo de la estructura de un edificio de archivo con depósito documental equipado con estanterías fijas se establece una sobrecarga de uso de:

- a) 1.250 Kg/m².
- b) 750 Kg/m².
- c) 2.000 Kg/m².
- d) 2.500 Kg/m².

37.-Las estanterías de un depósito de archivo ya sean fijas o móviles, deben disponerse siempre:

- a) Perpendiculares a las vigas.
- b) Paralelas a las vigas.
- c) Pegadas a las paredes y en paralelo a ellas.
- d) Pegadas a las paredes y ajustadas a los techos.

38.- ¿Cuál es el órgano superior consultivo de cooperación y participación en materia de Archivos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha?

- a) Junta Superior de Archivos.
- b) Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
- c) Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- d) Comisión Calificadora de documentos de Castilla-La Mancha.

39.- ¿En qué Archivo de Castilla-La Mancha se conserva el fondo fotográfico Rodríguez?

- a) Archivo Histórico Provincial de Toledo.
- b) Archivo Histórico Provincial de Cuenca.
- c) Archivo Municipal de Toledo.
- d) Archivo de Castilla-La Mancha.

40.- ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 establece el derecho de acceso a los archivos y registros administrativos?

- a) Artículo 14.
- b) Artículo 105.b).
- c) Artículo 57. a).
- d) Artículo 84.

41.- ¿Qué órgano tiene entre sus funciones la de informar preceptivamente sobre los recursos administrativos que se interpongan contra las resoluciones relativas a las solicitudes de acceso a los documentos en el ámbito del subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?

- a) Junta Superior de Archivo.
- b) Comisión Calificadora de documentos.
- c) Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
- d) Comisión de Acceso a los documentos.

42.- ¿Qué centro, dependiente del Ministerio de Cultura y Deporte, tiene como principal finalidad difundir y dar a conocer el contenido del Patrimonio Documental custodiado en los archivos españoles e iberoamericanos, facilitando el acceso al mismo a los investigadores y haciendo accesible a los profesionales el uso de una importante biblioteca especializada?

- a) Centro de Información Documental de Archivos (CIDA).
- b) Centro Archivístico de España e Iberoamérica (CAEI).
- c) Centro Nacional de Investigación en Archivos (CENIA).
- d) Servicio Nacional de Información Documental (SNID).

43.- ¿Cuál es la principal plataforma de difusión del Patrimonio Documental Español, creada y gestionada por el Ministerio de Cultura y Deporte, que contiene las fichas descriptivas e imágenes digitalizadas de los fondos documentales custodiados en los Archivos Estatales?:

- a) Albalá.
- b) Iberarchivos.
- c) PARES.
- d) CIBAE

44.- ¿Qué trámite es absolutamente necesario para permitir la salida con destino a una exposición temporal de documentos de un Archivo Histórico Provincial con fondos de titularidad estatal?

- a) Autorización mediante Orden Ministerial.
- b) Autorización del consejero del gobierno regional del que depende la gestión de dicho archivo.
- c) Autorización del director del Archivo.
- d) No es necesaria ninguna autorización especial.

45.- ¿Cómo se llama la actividad cultural de difusión realizada por el Archivo Histórico de la Nobleza destinada a las familias con el objetivo de que estas conozcan el patrimonio cultural que atesora y las tareas que desde este archivo se realizan para conservarlo y difundirlo?

- a) El Archivo Feliz.
- b) Archivo en familia.
- c) Family Search.
- d) Fragmentos de Memoria.

46.- La programación y el diseño de exposiciones presenciales y visitas y exposiciones virtuales que permitan divulgar los documentos de archivo es una propuesta que está recogida en el articulado de la siguiente norma:

- a) En el art. 3 de la Ley 19/2002 de 24 de octubre de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha.
- b) No aparece en ninguna norma con rango de ley o decreto, en todo caso órdenes o instrucciones.
- c) En el art. 19 del RD 1708/2011 de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos.
- d) En el art. 26 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español.

47.- El programa pionero en Castilla-La Mancha en el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara sobre servicios educativos en los archivos se denomina:

- a) El historiador del mañana.
- b) El archivo en la escuela.
- c) La historia en sus documentos.
- d) La casa de la escritura.

48.- ¿En qué Archivo tuvo lugar la exposición titulada: "El viaje más largo" para conmemorar el V Centenario de la primera vuelta al mundo realizada por la expedición de Magallanes y Elcano?

- a) Archivo General de Simancas.
- b) Archivo Histórico Nacional.
- c) Archivo General de Indias.
- d) Archivo Histórico de la Nobleza.

49.- En Castilla-La Mancha, ¿qué provincias disponen de servicios bibliotecarios de carácter móvil?:

- a) Albacete, Cuenca, Guadalajara y Toledo.
- b) Albacete, Cuenca, Ciudad Real y Toledo.
- c) Cuenca, Ciudad Real, Guadalajara y Toledo.
- d) Albacete, Cuenca, Ciudad Real y Guadalajara.

50.- El Manifiesto IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública de 1994, ha sido actualizado en el año:

- a) 2020
- b) 2021
- c) 2022
- d) 2023

51.- Se considera que la primera edición políglota de una Biblia completa es:

- a) La Biblia políglota complutense.
- b) La Biblia de las 48 líneas.
- c) La Biblia regia o Políglota de Amberes.
- d) La Biblia de las 42 líneas.

52.- ¿En qué año abrió sus puertas la Biblioteca de Castilla-La Mancha, uniendo en una sola institución la Biblioteca Pública del Estado en Toledo y la Biblioteca Regional, creada por la Ley de Bibliotecas de Castilla-La Mancha (Ley 1/1989, de 4 de mayo):

- a) 1989
- b) 1990
- c) 1998
- d) 1995

53.- La Encuesta de Hábitos y Prácticas Culturales en España, que se publica cada 2 años, es elaborada por:

- a) El Observatorio de la lectura y el libro.
- b) El Instituto Nacional de Estadística.
- c) El Ministerio de Cultura y Deporte.
- d) La Federación de Gremios de Editores de España.

54.- Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, entre las funciones del Consejo Asesor de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha está:

- a) Establecer el sistema y forma de financiación de las bibliotecas incorporadas a la Red en el marco de lo indicado en la mencionada Ley y el resto del ordenamiento jurídico.
- b) Diseñar los planes y programas de actuación sobre la Red de Bibliotecas Públicas.
- c) Proponer a la Consejería titular de las competencias en materia de bibliotecas, el establecimiento de medidas para la mejora de los servicios ofrecidos por el conjunto de la Red de Bibliotecas Públicas.
- d) Informar sobre la incorporación de bibliotecas a la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.

55.- Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, son objeto de depósito legal:

- a) Pasatiempos, crucigramas, sudokus, sopas de letras y similares.
- b) Calendarios y agendas.
- c) Sellos de correo.
- d) Marcapáginas.

56.- Uno de los grupos de trabajo estratégicos abiertos actualmente dentro del Consejo de Cooperación Bibliotecaria es:

- a) Depósito Legal y Patrimonio Digital.
- b) Plan de Atención al mundo Rural.
- c) Referencia Virtual.
- d) Préstamo de Libro Digital.

57.- En un registro bibliográfico, ¿qué campo MARC21 utilizaría para introducir información sobre la mención de serie?:

- a) 460
- b) 470
- c) 480
- d) 490

58.- El campo 080 en el formato MARC 21 se utiliza para indicar:

- a) El número de Depósito legal.
- b) El NIPO.
- c) El ISBN.
- d) El número de la Clasificación Decimal Universal.

59.- El código de catalogación sucesor de las Reglas Anglo-Americanas de Catalogación, Segunda Edición (AACR2) es:

- a) AACR3.
- b) RDA.
- c) FRBR.
- d) FRAD.

60.- Organismo responsable de la edición en español de la CDU, así como del desarrollo de la CDU Online en español:

- a) IFLA.
- b) AENOR.
- c) UDC Consortium.
- d) BNE.

61.- La CDU organiza el conocimiento en 10 grandes grupos. El número 4 engloba:

- a) Matemáticas. Ciencias naturales.
- b) Ciencias aplicadas. Medicina. Tecnología.
- c) Ciencias sociales.
- d) Está vacante.

62.- Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, el servicio público de reproducción de documentos debe prestarse en:

- a) Todas las bibliotecas de la Red.
- b) Las bibliotecas de uso público general de municipios mayores de 5.000 habitantes, así como en las bibliotecas especializadas incorporadas a la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- c) Sólo en las bibliotecas de uso público general.
- d) Las bibliotecas de uso público general de municipios mayores de 30.000 habitantes.

63.- El Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha establece que la oferta mínima de servicios de las bibliotecas y centros incorporados a la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha incluye los servicios de:

- a) Consulta en sala, préstamo, información y orientación.
- b) Consulta en sala, préstamo, información y orientación, servicio de acceso a internet y aplicaciones informáticas, promoción de la lectura y actividades culturales.
- c) Consulta en sala, préstamo, información y orientación y servicio de reproducción de documentos.
- d) Consulta en sala, préstamo, información y orientación y servicio de acceso a internet y aplicaciones informáticas.

64.- El principal instrumento de planificación bibliotecaria según lo dispuesto en el art. 17 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, cuyo objetivo es evaluar los recursos existentes y las necesidades de los municipios estableciendo el tipo de servicio que corresponde a cada municipio en función de su población actual y futura, es:

- a) El Censo de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- b) Estadísticas de Bibliotecas CLM.
- c) El Mapa de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- d) La Comisión Técnica de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

65.- ¿Cómo se llama la herramienta gratuita de diseño de páginas web que la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, del Ministerio de Cultura y Deporte, pone a disposición de las bibliotecas públicas españolas?:

- a) Generador de Sedes Web.
- b) Drupal.
- c) Bibliotecas Públicas en Línea.
- d) Open Library.

66.- ¿Cómo se llama la colección formada por los sitios web (incluidos blogs, foros, documentos, imágenes, vídeos, etc.) que se recolectan con el fin de preservar el patrimonio documental español en Internet y asegurar el acceso al mismo?:

- a) España en la Web.
- b) Sitios Web Españoles.
- c) Archivo de la Web Española.
- d) Repositorio Web de España.

67.- Definición de ALFIN lanzada en 2018 por el Grupo de Alfabetización Informacional (ILG) de CILIP, que sustituye a su anterior definición, ideada originalmente en 2004:

- a) Saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética.
- b) Conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida.
- c) Capacidad de pensar críticamente y emitir juicios equilibrados sobre cualquier información que encontremos y usamos. Nos empodera como ciudadanos para alcanzar y expresar puntos de vista informados y comprometernos plenamente con la sociedad.
- d) Habilidades que el personal bibliotecario debe poseer para poder satisfacer las necesidades informativas de las personas usuarias que así lo soliciten y ofrecerle la información, recursos y materiales de los que dispongan, para que la ciudadanía construya un pensamiento crítico.

68.- En la actual versión del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, ¿qué nuevas funcionalidades podemos encontrar?

- a) Realizar préstamos de tu biblioteca de referencia.
- b) Realizar devoluciones de cualquier biblioteca de la Red.
- c) Realizar una petición de préstamo interbibliotecario.
- d) Ver el histórico de los préstamos que hayamos realizado a lo largo del tiempo (un máximo de 10).

69.- ¿Cuál de los siguientes es requisito para poder hacer uso de la plataforma e-Film CLM?

- a) Ser mayor de 14 años.
- b) No haber superado el número máximo de documentos en la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- c) Haber realizado previamente préstamos en eBiblio-CLM.
- d) No hay requisitos previos para utilizar este servicio.

70.- El Diccionario de Autores de Castilla-La Mancha:

- a) Se nutre de la base de datos de autoridades del catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha y se puede acceder a él a través de la página web de dicho catálogo como uno de sus catálogos especiales.
- b) Es realizado exclusivamente por la Biblioteca de Castilla-La Mancha.
- c) Se edita por el Servicio de Publicaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en CD-ROM con actualizaciones anuales.
- d) Es un proyecto de la Biblioteca de Castilla-La Mancha en colaboración con el Centro de estudios de Castilla-La Mancha de la UCLM a desarrollar a partir del año 2024.

71.- ¿Cómo se conoce al Directorio de Bibliotecas y Hemerotecas Españolas de la BNE, que contiene las descripciones de las bibliotecas y de los centros de documentación españoles en cualquier país?

- a) DIBI.
- b) DIBHE.
- c) Bihem.
- d) Hispabib

72.- El Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y la Literatura Infantil (CEPLI), está ubicado en:

- a) Biblioteca Regional de Castilla-La Mancha (Toledo).
- b) Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades del Campus de Cuenca (UCLM).
- c) Instituto de Estudios Manchegos (Ciudad Real).
- d) Facultad de Humanidades del Campus de Albacete (UCLM).

73.- El estándar de metadatos Dublin Core, ampliamente utilizado en bibliotecas para la gestión de metadatos de sus colecciones digitales, está recogido en la norma:

- a) ANSI/ISO Z39.50.
- b) ISO 15836.
- c) ISO 23950
- d) UNE-ISO 1.8953.

74.- ¿Cuál es el instrumento desarrollado por el Grupo de Trabajo para la Estrategia Nacional de Digitalización del Consejo de Cooperación Bibliotecaria que define las líneas básicas de actuación en materia de digitalización entre las distintas administraciones y entidades titulares de patrimonio bibliográfico?

- a) Pautas de Digitalización del PANABIPADI.
- b) Proyecto Códex de digitalización del Patrimonio Bibliográfico.
- c) Biblioteca Digital Hispánica.
- d) Estrategia Nacional de Digitalización.

75.- ¿Cómo se llama el festival de novela negra y criminal que tiene lugar en Cuenca desde el año 2013?

- a) Cuenca en negro.
- b) Semana Negra de Cuenca.
- c) Black Cuenca.
- d) Las Casas Ahorcadas.

76.- El Día Internacional del Libro Infantil y Juvenil se celebra:

- a) El 12 de enero, coincidiendo con la fecha del nacimiento de Charles Perrault.
- b) No hay un día específico para esta celebración.
- c) El 2 de abril, coincidiendo con la fecha del nacimiento de Hans Christian Andersen.
- d) El 24 de octubre.

77.- ¿Cómo se puede participar en uno de los Clubes de lectura virtuales que tiene la Biblioteca de Castilla-La Mancha?

- a) No es necesario inscribirse en la plataforma del Servicio de Clubes Virtuales de Castilla-La Mancha. Basta con ser usuario de cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha y utilizar las claves de usuario para entrar en la plataforma.
- b) Es necesario inscribirse previamente como usuario del Servicio de Clubes Virtuales de Castilla-La Mancha en la plataforma.
- c) Es necesario inscribirse previamente como usuario del Servicio de Clubes Virtuales de Castilla-La Mancha en la plataforma y ser usuario de cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- d) Hay que solicitar el carné de usuario del Servicio de Clubes Virtuales de Castilla-La Mancha en la biblioteca de referencia asociada, bien presencialmente, o mediante correo electrónico.

78.- Según la teoría de Ray Oldenburg sobre la construcción de la comunidad, las bibliotecas públicas son espacios pertenecientes al:

- a) Primer lugar.
- b) Segundo lugar.
- c) Tercer lugar.
- d) Cuarto lugar.

79.- ¿Cómo se llama el espacio web dentro de la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, que es un espacio abierto a la participación en el que los jóvenes escritores pueden dar a conocer sus creaciones literarias?

- a) Readmagine.
- b) TumbleBooks.
- c) Biblioteca encantada.
- d) Espacio Crossover.

80.- ¿Cómo se llama el programa de Radio 5 de cultura para niños, premiado con el Premio al Fomento de la Lectura, que puso en marcha el I Concurso Nacional de Podcast Escolar en 2021, con motivo de su décimo aniversario?

- a) La estación azul de los niños.
- b) Leer en familia.
- c) Anidando entre palabras
- d) La hora feliz.

81.- Según el Diccionario de Terminología Archivística de la Subdirección General de los Archivos Estatales (1995), en función de la personalidad jurídica de la institución productora, los archivos pueden ser:

- a) De oficina, centrales, intermedios e históricos.
- b) De Administración central, autonómica y local.
- c) Públicos y privados.
- d) Nacionales, regionales, provinciales, municipales.

82.- ¿Qué tratado está enfocado a facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso?

- a) Tratado de Berlín.
- b) Tratado de Toledo.
- c) Tratado de Bethesda.
- d) Tratado de Marrakech.

83.- En la digitalización de documentos: ¿Qué elemento determina la resolución de la imagen obtenida?

- a) El formato.
- b) El color.
- c) El número de píxeles.
- d) La secuencia.

84.- ¿Cuál es el lema del actual Plan de Fomento de la Lectura 2021-2024 del Ministerio de Cultura y Deporte?

- a) "Lectura infinita".
- b) "Lectura sostenible".
- c) "Integrad@s y conectad@s".
- d) "El desafío de la transformación".

85.- Las RDA han sustituido la designación general de material (DGM), codificada en el campo 245 por tres elementos nuevos que son:

- a) Contenido, espacio y soporte.
- b) Contenido, medio y soporte.
- c) Contenido, base y adjetivo.
- d) Contenido, medio y lugar.

SEGUNDA PARTE SUPUESTOS PRÁCTICOS

SUPUESTO Nº 1

Como trabajador de la Biblioteca Pública del Estado en Guadalajara se le plantean diferentes consultas por parte de personas usuarias, además de tener que llevar a cabo diversas labores de apoyo a trabajos técnicos.

1.- Una usuaria nos pregunta cuál es el plazo de préstamo de los documentos solicitados en préstamo interbibliotecario y si es posible renovar el préstamo.

- a) El periodo de préstamo es de 30 días para todos los documentos, renovables por un periodo de la misma duración.
- b) El periodo de préstamo será de 30 días para libros, que podrán renovarse por un plazo igual siempre que no hayan sido solicitados por otro usuario de la biblioteca de origen y las condiciones lo permitan, y 15 para el resto de documentos, no renovables.
- c) El periodo de préstamo es de 21 días para libros y 15 para el resto de documentos, sin posibilidad de renovación.
- d) El periodo de préstamo es de 21 días para todos los documentos, renovables por un periodo de 15 días.

2.- Recibimos una llamada telefónica de un usuario que está intentando reservar un libro que aparece disponible desde el Opac como usuario identificado, pero la aplicación no se lo permite.

- a) Comprobamos que el libro está disponible e informamos al usuario de que no se pueden reservar ejemplares disponibles.
- b) Informamos al usuario de que solo se pueden hacer reservas de manera presencial en la biblioteca.
- c) Informamos al usuario de que el servicio de reservas no se presta en la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- d) Informamos al usuario de que es un problema del servidor y que lo intente de nuevo en unas horas.

3.- Un profesor del colegio cercano a tu biblioteca necesita tomar en préstamo varios materiales sobre arte para trabajar en clase. La cantidad total supera el máximo de materiales que permite el préstamo individual. ¿Qué información le damos?

- a) Dispone del servicio de préstamo institucional por el que puede llevarse hasta 30 libros durante 30 días, 10 materiales multimedia durante 10 días y 10 revistas durante 10 días.
- b) No existe un préstamo especial para este tipo de situaciones, pero le sugerimos que pueden venir algunos alumnos y, haciendo uso de su carné individual, puedan llevarse más materiales dentro de los máximos permitidos para el préstamo individual.
- c) Le sugerimos que tramite una solicitud de carné de entidad, con el que tendrá acceso al préstamo de hasta 200 ejemplares, de los cuales como máximo podrán ser 20 audiovisuales, durante un periodo de 2 meses.
- d) Dispone del servicio de préstamo colectivo por el que puede llevarse hasta 50 libros durante 60 días, 10 materiales multimedia durante 30 días y 10 revistas durante 30 días.

4.- Recibimos una consulta sobre cuántos documentos se pueden tomar en préstamo en la plataforma eBiblio Castilla-La Mancha y el plazo de préstamo.

- a) Se puede tomar en préstamo un total de 5 documentos a la vez por un periodo de 21 días.
- b) Se puede tomar en préstamo un total de 3 documentos a la vez por un periodo de 30 días.
- c) Se puede tomar en préstamo un total de 5 documentos a la vez. El periodo de préstamo depende del tipo de documento (libros electrónicos y audiolibros: 21 días; revistas: 48 horas; periódicos: 2 horas).
- d) Se puede tomar en préstamo un total de 3 libros electrónicos y 2 revistas y/o periódicos a la vez, por un periodo de 21 días y 48 horas respectivamente.

5. La misma usuaria nos pregunta si es posible hacer sugerencias de compra para eBiblio Castilla-La Mancha.

- a) No, las sugerencias de compra solamente se pueden hacer para fondos físicos en la biblioteca de referencia de la persona usuaria.
- b) Sí, a través del correo electrónico que se indica en la página web de eBiblio Castilla-La Mancha, con un máximo de 2 peticiones al mes por persona usuaria.
- c) Sí, a través del correo electrónico que se indica en la página web de eBiblio Castilla-La Mancha, con un máximo de 2 peticiones al año por persona usuaria.
- d) Sí, a través del correo electrónico que se indica en la página web de eBiblio Castilla-La Mancha, con un máximo de 12 peticiones al año por persona usuaria.

6.- Un usuario quiere localizar en las estanterías obras biográficas, ¿a qué número de la CDU le dirigiremos?

- a) 91
- b) 929
- c) 821.134.2
- d) 159.9

7.- Una usuaria localiza el siguiente documento en el catálogo, pero no tiene claro de qué tipo de material. ¿Qué información le podemos dar?

La beneficencia en Talavera de la Reina durante la ocupación francesa (1808-1814) / Paloma Sánchez-Garnica Gómez.

En: Cuaderna: revista de estudios humanísticos de Talavera y su antigua tierra. -- ISSN 1134-8895. --

Talavera de la Reina: Colectivo de Investigación Histórica Arrabal. -- N. 11 (2003), p. [60]-72

Bibliografía: p.72.

También disponible en Internet.

Asistencia social y beneficiencia-Talavera de la Reina (Toledo)-S.XIX.

364.4(460.285 Talavera de la Reina)"18"(045)

Texto completo

- a) Se trata de una monografía de 72 páginas editada en el año 2013.
- b) Se trata de un artículo titulado "La beneficencia en Talavera de la Reina durante la ocupación francés (1808-1814), publicado en el número 11 del año 2003 de la revista *Cuaderna : revista de estudios humanísticos de Talavera y su antigua tierra*.
- c) Se trata del capítulo de un libro llamado "La beneficencia en Talavera de la Reina durante la ocupación francesa (1808-1814).
- d) Se trata del título de una revista llamada *Cuaderna : revista de estudios humanísticos de Talavera y su antigua tierra*.

8.- Nos solicitan un número del año 1978 y otros de 1985 y 2005 de la siguiente revista:

El Ciervo : revista mensual de pensamiento y cultura. -- Comenzó en 1958. -- Barcelona : El Ciervo, [1958]-v. ; 34 cm.

Mensual

Descripción basada en: año 35, n. 419 (en. 1986)

ISSN 0045-6896

Cultura- Publicaciones periódicas.

008(05)

Fondos: 1958-1960(1961-1967)1968-1979(1980)1981-1984(1985)1986-1987 (1988)1989-2007

¿Según la información sobre los fondos que nos proporciona el catálogo, qué respuesta tendríamos que darle a la usuaria?

- a) Que puede consultar el del año 1978, que el de 1985 tenemos que comprobar que esté disponible, y que el de 2005 no lo tenemos.
- b) Que no tenemos el del año 1978, y sí están disponibles los de los años 1985 y 2005.
- c) Que puede consultar los de los años 1978 y 2005, y el de 1985 lo tenemos que comprobar.
- d) Que no tenemos el del año 1978 ni el de 2005, y el de 1985 lo tenemos que comprobar.

9.- Una persona usuaria de la red de bibliotecas quiere consultar el "Archivo de la Web Española", ¿dónde le informáramos que puede consultarlo?

- a) En los Archivos Históricos Provinciales.
- b) En el Archivo Histórico Nacional.
- c) En Castilla-La Mancha no se puede consultar.
- d) En la Biblioteca Nacional de España y en la Biblioteca de Castilla-La Mancha como centro de conservación en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

10.- Un usuario quiere inscribirse en los clubes de lectura virtuales de Castilla-La Mancha, ¿cómo tiene que hacerlo?

- a) Debe crear una cuenta de usuario, con un nombre de usuario, correo electrónico, nombre y apellidos y número de carné de la biblioteca (o DNI si no tiene carné de ninguna biblioteca de la Red).
- b) Solo tiene que escribir un correo a la dirección que aparece en la plataforma de clubes de lectura virtuales indicando el club al que le gustaría pertenecer.
- c) Debe ser socio de cualquier biblioteca de la Red y acudir a su biblioteca de referencia, donde le darán de alta en la plataforma.
- d) La plataforma de clubes virtuales es abierta para fomentar la participación de cualquier persona, no es necesaria inscripción previa.

SUPUESTO N.º 2

Usted trabaja como Técnico Auxiliar de Archivos en el Archivo Histórico Provincial de Cuenca y tiene que dar respuesta a ciertas cuestiones que se plantean en su jornada laboral:

1.- Recibe la siguiente consulta de una estudiante: ¿atendiendo al ciclo vital de los documentos, el archivo en el que trabaja desarrolla las funciones de...?:

- a) Archivo Histórico.
- b) Archivo Intermedio e Histórico.
- c) Archivo Central e Histórico.
- d) Archivo Central e Intermedio.

2.- Un usuario le pregunta acerca de los servicios que ofrece el archivo y los compromisos de calidad que asume en la prestación de los mismos. ¿A qué documento le remitiría para informarle?

- a) Al catálogo de servicios del propio archivo.
- b) A la Carta de Servicios del Archivo de Castilla-La Mancha.
- c) A la carta de servicios del propio archivo.
- d) Al documento oficial: *Servicios de los Archivos Históricos Provinciales (SARHISPRO)*, elaborado por el Ministerio de Cultura y Deporte.

3.- Una usuaria quiere consultar, de forma telemática, los cuadros de clasificación del resto de Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha para saber dónde se localiza el fondo de un archivo personal en el que está interesada. Le indicará que consulte la web:

- a) <https://www.ica.org/es>
- b) <https://pares.culturaydeporte.gob.es>
- c) <http://censoarchivos.mcu.es>
- d) Para consultar el cuadro de clasificación de un archivo es necesario acudir físicamente al mismo, ya que se trata de un documento interno.

4.- Tiene que asignar nuevas signaturas a una documentación perteneciente a una serie cuyo código numérico en el cuadro de clasificación es 1.1.2. Siguiendo el orden establecido en la norma ISAD(G), ¿cuál sería el código de referencia correcto (macrodescripción)?

- a) 1.1.2/ES.AHPCU.16078
- b) AHPCU.16078.ES/1.1.2
- c) ES.AHPCU.16078/1.1.2
- d) ES.16078.AHPCU/1.1.2

5.- La familia de un importante fotógrafo conguense del siglo XIX desea donar al archivo su fondo fotográfico. ¿De qué tipo de ingreso estaríamos hablando?

- a) Ordinario.
- b) Extraordinario.
- c) Comodato.
- d) Transferencia.

6.- Una usuaria desea saber si un libro en el que está interesada se encuentra localizado en la biblioteca auxiliar del archivo para tomarlo en préstamo, así como también dónde podría acceder al catálogo para realizar la búsqueda. ¿Qué le respondería?

- a) Que puede acceder al catálogo de la biblioteca auxiliar del archivo desde el catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha y consultar si está disponible para tomarlo en préstamo, en caso de que se trate de un documento prestable.
- b) Que los libros de la biblioteca auxiliar del archivo solo están disponibles para su personal técnico y su consulta no está disponible para personas ajenas al mismo.
- c) Que se dirija presencialmente al archivo para llevar a cabo la consulta, ya que el catálogo de la biblioteca auxiliar es interno y no está disponible de forma telemática. Realizaremos la búsqueda del documento solicitado y le informaremos si puede tomarlo en préstamo o se trata de un documento de consulta en sala.
- d) Le informaremos de que, al tratarse de una biblioteca auxiliar, debe dirigirse a cualquier biblioteca de la Red para consultar su disponibilidad y, si su préstamo es posible, ésta lo gestionará a través del préstamo interbibliotecario.

7.- Le indican que ha de proceder a la instalación en el archivo de un mapa de grandes dimensiones y no se disponen de planeros capaces de albergar grandes formatos. Siguiendo las recomendaciones del documento *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas*, del Ministerio de Cultura, ¿cómo actuaría?

- a) Se protegería con un pliego de papel suave de materiales inertes, enrollándolo con la cara impresa hacia afuera, y se introduciría en un cilindro protector.
- b) Se troquelarían tres orificios en la parte superior (extremos y parte central), que permitan colgarlo verticalmente con hilo bramante.
- c) Se plegaría, el número mínimo de veces necesarias, hasta que cupiese en los planeros que tenemos disponibles.
- d) Se enrollaría con la cara impresa hacia adentro y se ataría con balduque.

8.- Un usuario está interesado en consultar documentación de carácter procesal que contiene datos personales de una persona fallecida en 1995. ¿Qué le respondería?

- a) Que puede consultarla, con la autorización previa de la dirección del archivo.
- b) Que no puede consultar dicha documentación, ya que todavía no han transcurrido 30 años desde la muerte del interesado.
- c) Que puede consultar la documentación sin ningún tipo de restricción.
- d) Que no puede consultar la documentación porque todavía no han transcurrido 50 años desde la fecha de los documentos.

9.- Le solicitan apoyo en la digitalización de un libro deteriorado cuya encuadernación no permite una apertura completa. ¿Cuál sería el dispositivo recomendado para su digitalización, según el documento *Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica*, del Ministerio de Cultura y Deporte?

- a) Escáner cenital, forzando su apertura hasta los 180°.
- b) Escáner cenital con cama en uve.
- c) Escáner de sobremesa, presionando el volumen durante el escaneado.
- d) No sería posible su digitalización.

10.- ¿Qué instrumento de descripción ofrecería a un usuario que desea consultar las series documentales que componen las unidades archivísticas del archivo?

- a) Guía del archivo.
- b) Inventario.
- c) Catálogo.
- d) Índice toponímico.



Castilla-La Mancha