



Castilla-La Mancha



Escuela de  
Administración  
Regional

## CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CONVOCATORIA:**

Resolución de 22 de marzo de 2021 (D.O.C.M. nº 62, de 31 de marzo de 2021)

**CUERPO:** Superior

**ESCALA:** Superior de Archivos, Bibliotecas y Museos

**ESPECIALIDAD:** Archivos

**SISTEMA DE ACCESO:** Libre

**FECHA:** 23/10/2021

### INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **100** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es **de 120 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesidades para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1. **Es un derecho fundamental de la Constitución Española:**
  - a) Derecho a la vida y a la integridad física y moral
  - b) Derecho a la propiedad privada
  - c) Derecho al trabajo
  - d) Derecho al matrimonio
  
2. **Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha son órganos de la Junta de Comunidades:**
  - a) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno.
  - b) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y las Diputaciones.
  - c) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Consejo de Gobierno y las Diputaciones.
  - d) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Consejo de Gobierno y las Corporaciones Locales.
  
3. **La Ley de Régimen Jurídico del Sector Público es:**
  - a) La ley 39/2015
  - b) La ley 40/2015
  - c) La ley 30/1992
  - d) La ley 4/2011
  
4. **Señale la respuesta correcta en relación a la convocatoria y sesión de los órganos colegiados, de conformidad a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público;**
  - a) En las sesiones que celebren los órganos colegiados a distancia, sus miembros deberán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión
  - b) Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros
  - c) Los acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta de votos. Cuando se asista a distancia, los acuerdos se entenderán adoptados en el lugar donde tenga la sede el órgano colegiado y, en su defecto, donde esté ubicada la presidencia.
  - d) Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, tendrán la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
  
5. **Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando:**
  - a) No se registran adecuadamente
  - b) No se regulan por Ley
  - c) Vulneran la Constitución
  - d) Se tramitan en un expediente sin firma electrónica
  
6. **Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:**
  - a) Sólo de oficio
  - b) Sólo a solicitud del interesado
  - c) De oficio, a solicitud del interesado o a petición de un tercero
  - d) De oficio o a petición del interesado
  
7. **Los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos tendrán una validez**
  - a) Mínima de 5 días a contar desde la fecha de inscripción
  - b) Mínima de 10 días a contar desde la fecha de inscripción
  - c) Máxima de 100 años a contar desde la fecha de inscripción
  - d) Máxima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción
  
8. **Respecto a la renuncia de la condición de funcionario (señale la respuesta correcta):**
  - a) Ha de ser manifestada por escrito o verbalmente a su superior jerárquico.
  - b) No existe la posibilidad de renunciar.
  - c) No podrá ser aceptada cuando haya sido dictado en contra del funcionario auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.
  - d) Inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.

9. Señale cuáles de las normas del derecho derivado de la Unión Europea que se dictan a continuación son no vinculantes:
- Directiva
  - Real Orden
  - Dictámenes
  - Reglamento
10. Los titulares de los órganos de apoyo y directivos de la Administración Regional serán nombrados y cesados mediante:
- Decreto del Presidente del Consejo de Gobierno.
  - Orden del Consejo de Gobierno y del Presidente de la JCCM, respectivamente.
  - Ley de Presupuestos
  - Decreto del Consejo de Gobierno.
11. Corresponde al Consejo de Gobierno:
- Nombrar y separar a los consejeros.
  - Dictar decretos legislativos.
  - Aprobar la ley de presupuestos.
  - Establecer y modificar el número de consejerías que integran la Administración Regional.
12. ¿Qué provincia de Castilla-la Mancha tiene mayor extensión territorial?
- Toledo
  - Guadalajara
  - Albacete
  - Ciudad Real
13. El modelo de gestión de calidad EFQM, es el acrónimo de:
- European Foundation for Question Management.
  - European Formation for Qualify Management
  - European Foundation for Quality Management
  - Eurasian Formation for Quality Management
14. Una persona con un liderazgo eficaz debe:
- Tener facilidad para adaptarse
  - No delegar en su equipo
  - Infravalorar lo méritos de los empleados
  - Carecer de habilidades sociales
15. Las cartas de servicios serán aprobadas mediante:
- Resolución del titular del órgano competente por razón de la materia
  - Orden del titular del órgano gestor competente por razón de la materia
  - Resolución del titular de la Inspección General de Servicios
  - Orden del titular de la Inspección General de Servicios
16. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones se practicarán:
- Siempre por medios electrónicos
  - Por medios electrónicos cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
  - Por medios electrónicos o por medios no electrónicos cuando lo solicite el interesado
  - Nunca por medios electrónicos
17. ¿A quién corresponde aprobar el Plan estratégico para la igualdad de oportunidades de Castilla-La Mancha?
- A la Consejería de Desarrollo Sostenible
  - Al Consejo Social
  - Al Consejo de Gobierno
  - A la Consejería de Bienestar Social

18. **¿Es obligatoria la designación de al menos un Delegado de Protección de Datos en el ámbito de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- No, ya que el Reglamento General de Protección de Datos no establece los supuestos de obligación de la designación
  - No, ya que se trata de una administración autonómica
  - Sí, pero solo en el caso de que se traten datos a gran escala o datos especialmente protegidos
  - Sí, por tratarse de un organismo público
19. **Castilla-La Mancha se constituyó como Comunidad Autónoma, de acuerdo con el procedimiento establecido en:**
- En el artículo 143 de la Constitución
  - En el artículo 149 de la Constitución
  - En el artículo 151 de la Constitución
  - En el artículo 153 de la Constitución
20. **Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de las reclamaciones interpuestas ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será de:**
- 1 día
  - 3 meses
  - No hay plazo para resolver
  - 2 años
21. **¿Dónde estuvo ubicada físicamente la Real Chancillería que entendía de los pleitos seguidos al Sur del río Tajo antes de trasladarse a Granada?**
- Toledo
  - Ciudad Real
  - Albacete
  - Sevilla
22. **¿Cuál era el nombre de la aportación económica votada y aprobada en Cortes que posteriormente se repartía entre la población para ser satisfecha a la Corona?**
- Excusado
  - Servicio
  - Annata
  - Almojarifazgo
23. **¿Qué delegados del monarca con amplias competencias gubernativas, judiciales y militares estuvieron al frente de las grandes circunscripciones territoriales de Castilla, León, Murcia, Galicia, Andalucía desde mediados del siglo XIII?**
- Los regidores
  - Los arcedianos
  - Los tenentes
  - Los adelantados mayores
24. **¿Qué oficial designado por el rey y con atribuciones gubernativas, judiciales y militares ejerció el control de la vida municipal castellana durante todo el Antiguo Régimen?**
- El Alcalde de Casa y Corte
  - El intendente
  - El corregidor
  - El bayle
25. **¿Cómo se denomina la prerrogativa de los monarcas que les facultaba para proponer obispos y otras dignidades de la Iglesia?**
- Pase regio
  - Concordato
  - Regalía
  - Derecho de presentación

26. **¿Qué nombre recibía el conjunto de galeones que conectaba España con sus colonias americanas a través del Océano Atlántico para surtirla de todo tipo de productos de los virreinos?**
- Flota atlántica
  - Armada del Mar del Sur
  - Galeón de Manila
  - La Española o Flota de Indias
27. **¿En qué lugar de la actual Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha estuvo ubicada una Universidad cuya vigencia se mantuvo desde 1574 hasta 1824?**
- Talavera de la Reina
  - Ciudad Real
  - Toledo
  - Almagro
28. **¿Qué alta dignidad era el encargado de guardar las llaves del castillo, archivo y convento mayor de una orden militar, además de actuar como lugarteniente del Maestre?**
- Clavero
  - Preboste
  - Comendador Mayor
  - Maestre delegado
29. **¿Qué ley disolvió definitivamente el régimen señorial en España?**
- Ley de 17 de febrero de 1867
  - Ley de 26 de agosto de 1837
  - Ley de 4 de diciembre de 1812
  - Ley de 30 de mayo de 1891
30. **¿Qué movimiento político y social castellano se produjo a principios del siglo XVI como reacción al progresivo fortalecimiento del poder monárquico tan característico del Estado Moderno?**
- Revolución de los Irmandiños
  - Hermandades de Castilla
  - Revolución de las Alpujarras
  - Comunidades de Castilla
31. **¿Cómo se llaman las figuras creadas por las reformas borbónicas de la Administración Central que, en cierto modo, tienen equivalencia con los actuales ministros?**
- Secretarios del Despacho Universal
  - Secretarios del Consejo de Estado
  - Secretarios de Estado y del Despacho
  - Intendentes Generales
32. **¿Cómo se denominó la nueva estructura política, paralela al Estado en el régimen franquista?**
- Movimiento Nacional
  - Falange Española Tradicionalista
  - Delegación Nacional
  - Consejo Nacional del Movimiento
33. **El Tribunal de Orden Público sustituyó al Tribunal Especial para la Represión de la Masonería y el Comunismo, ¿dónde se conserva este fondo documental?**
- Archivo General de la Administración
  - Centro Documental de la Memoria Histórica
  - Archivo de la Guardia Civil
  - Archivo Histórico Nacional
34. **¿Qué órgano se considera el antecedente del Tribunal Constitucional?**
- El Tribunal Superior de Garantías
  - El Tribunal de Garantías
  - El Tribunal Nacional Constitucional
  - El Tribunal de Garantías Constitucionales

35. **¿En qué sección del Archivo General de Simancas se conserva la documentación sobre las Cortes de Castilla?**  
 a) Patronato Real  
 b) Consejo Real de España e Indias  
 c) Casa Real  
 d) Cámara de Comptos
36. **¿Quién es el autor/a de la publicación *La Cancillería castellana de los Reyes Católicos* publicada en 1959?**  
 a) Luis García Valdeavellano  
 b) María Isabel Ostolaza Elizondo  
 c) María de la Soterraña Martín Postigo  
 d) José Antonio Escudero
37. **El Registro del sello de Corte o General del Sello es una serie larga en el tiempo que constituye uno de los fondos del Archivo General de Simancas, ¿en qué archivo tiene su continuación?**  
 a) Archivo de la Corona de Aragón  
 b) Archivo Histórico Nacional  
 c) Archivo General de la Administración  
 d) Archivo del Palacio Real
38. **¿Dónde se conservan, principalmente, las respuestas particulares del Catastro del Marqués de la Ensenada?**  
 a) Archivo General de Simancas  
 b) Archivo Histórico Nacional  
 c) En los archivos históricos provinciales  
 d) En los archivos eclesiásticos
39. **¿Dónde se conserva el Archivo de la Santa Hermandad Real y Vieja de Talavera de la Reina?**  
 a) Archivo Histórico Nacional  
 b) Archivo Municipal de Talavera de la Reina  
 c) Archivo Histórico Provincial de Toledo  
 d) Archivo Histórico Provincial de Ciudad Real
40. **¿Dónde se encuentran la mayor parte de las fuentes documentales para el estudio de la actuación de las órdenes militares, tanto en la Edad Media como en la Moderna?**  
 a) Archivo Histórico Nacional  
 b) Archivo Histórico Provincial de Málaga  
 c) Archivo General de Simancas  
 d) Archivo General Militar de Madrid
41. **El Diccionario de historia eclesiástica de España (1972-1975) fue dirigida por:**  
 a) Quintín Aldea Vaquero, Tomás Marín Martínez, y José Vives Gatell  
 b) Antonio María Rouco Varela  
 c) Pedro Rubio Merino  
 d) José Sánchez-Arcilla Bernal
42. **¿En qué sección del Archivo Histórico Nacional se custodia el fondo de la Sala de Alcaldes de Casa y Corte?**  
 a) Inquisición  
 b) Estado  
 c) Diversos  
 d) Consejos
43. **¿Quién es el autor de *La revolución de las comunidades (1520-1521)*?**  
 a) Joseph Pérez  
 b) Geoffrey Parker  
 c) Manuel Álvarez  
 d) Lorenzo Silva

44. **Queremos localizar el expediente de un consejo de guerra celebrado en 1945 contra un aviador militar con base en el aeródromo de Los Llanos (Albacete). ¿A qué archivo debemos dirigirnos en primer lugar?**
- Al Archivo Histórico Provincial de Albacete.
  - Al Archivo Histórico del Ejército del Aire.
  - Al Archivo General e Histórico de Defensa.
  - Al Archivo General Militar de Madrid.
45. **¿Dónde se encuentra la documentación de los servicios centrales del desaparecido Instituto Nacional de Colonización?**
- En el Archivo del Ministerio para la Transición Ecológica.
  - En el Archivo General de la Administración.
  - En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
46. **La documentación producida por los amillaramientos puede encontrarse, fundamentalmente, en:**
- En los archivos históricos de titularidad autonómica.
  - En el Archivo General de la Administración.
  - En los archivos municipales y en los archivos históricos provinciales.
  - En los archivos de las diputaciones provinciales.
47. **¿Además de en los archivos militares, dónde debe buscarse, prioritariamente, la documentación relativa a las quintas para el servicio militar obligatorio?**
- En los archivos históricos provinciales.
  - En el Archivo General de la Administración.
  - En los archivos municipales.
  - En los archivos históricos de titularidad autonómica.
48. **¿Dónde se encuentran los documentos producidos por el Banco de San Carlos y el Banco de San Fernando?**
- En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo Histórico del Banco de España.
  - En el Archivo General de la Administración.
  - Desaparecieron durante la guerra civil.
49. **¿Dónde se encuentra el fondo documental del antiguo Instituto Nacional de Industria (INI)?**
- En el Archivo General de la Administración.
  - En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI).
  - En el Archivo Central del Ministerio de Hacienda.
50. **Además de en su propia sede, ¿dónde se encuentra la documentación producida por la Audiencia Nacional?**
- En el Archivo General de la Administración
  - En el Archivo del Tribunal Supremo.
  - En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo General de la Comunidad de Madrid.
51. **¿Dónde se encuentran las actas de las Cortes Extraordinarias celebradas en 1810 en la Isla de León (San Fernando, Cádiz)?**
- En el Archivo del Congreso de los Diputados.
  - En el Archivo Histórico Provincial de Cádiz
  - En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo Municipal de San Fernando (Cádiz).
52. **El Archivo General de la Guardia Civil se encuentra en:**
- Barcelona
  - Molina de Aragón (Guadalajara).
  - Madrid.
  - El Puerto de Santa María (Cádiz).

53. **El archivo de la Unión General de Trabajadores está gestionado por:**
- La Fundación Largo Caballero.
  - La Fundación 1º de Mayo
  - La Fundación Cipriano García.
  - El Ministerio de Cultura y Deportes
54. **¿Dónde se encuentra actualmente la documentación producida por la Delegación Nacional de Sindicatos?**
- En el Archivo Histórico Nacional.
  - En el Archivo General de la Administración.
  - En la Fundación Largo Caballero.
  - En la Fundación 1º de Mayo.
55. **¿Quién fue el político que elaboró el Decreto desamortizador de 1836??**
- Pascual Madoz
  - Leopoldo O'Donnell
  - Juan Álvarez de Mendizábal
  - Javier de Burgos
56. **La Ley General de Instrucción Pública de 1857, conocida como Ley Moyano, a pesar de retoques y modificaciones, permaneció como texto básico hasta:**
- La Ley Orgánica Reguladora del Derecho a la Educación de 1985
  - La Ley de Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa de 2013
  - La Ley General de Educación de 1970.
  - La Ley Obrovio de 1868.
57. **¿Qué son los amillaramientos?**
- Un impuesto que grava la producción del trigo.
  - Un instrumento para amortizar bienes raíces.
  - Una de las tres tarifas que constituían la Contribución de utilidades y que se aplicaba sobre los rendimientos del trabajo.
  - Un documento que servía para hacer la repartición entre contribuyentes de la Contribución de Inmuebles, Cultivo y Ganadería.
58. **¿Cuándo se abolió la Inquisición española de manera definitiva en todos los territorios españoles?**
- En las Cortes de Cádiz
  - En 1834 al iniciarse la regencia de María Cristina
  - En el reinado de José I
  - Se extinguió de manera natural por falta de actividad
59. **¿Qué rey de España ordena elaborar lo que hoy conocemos como Catastro de Ensenada?**
- Fernando VI
  - Felipe V
  - Carlos IV
  - Alfonso XII
60. **¿Qué novedad introduce la constitución de 1869?**
- El voto femenino
  - El sufragio censitario
  - El sufragio universal para mayores de 25 años, con exclusión de las mujeres
  - La práctica política del sistema de turno de partidos
61. **La división de poderes se introduce con la constitución de:**
- 1978
  - 1931
  - 1812
  - Carta Otorgada de 1808

62. **Bravo Murillo en su reforma de la Administración Central de 1851:**
- Crea el Ministerio de Fomento.
  - Crea el Ministerio de Trabajo, Sanidad y Previsión.
  - Estructura la administración en Secretarías de Despacho.
  - Copia la estructura ministerial gaditana.
63. **¿Qué partido fue el más votado en las elecciones de noviembre de 1933 que dieron lugar al conocido como Bienio Conservador?**
- Acción Nacional
  - CNT
  - CEDA
  - Partido Comunista
64. **Según la Ley de Régimen local de 1945:**
- Los concejales son elegidos por tercios entre los cabezas de familia, la organización sindical y corporaciones.
  - Si se supera el número de 50 vecinos debe haber al menos 3 regidores.
  - Desaparece toda dependencia del municipio respecto del Gobernador Civil y diputación Provincial.
  - Se restablece la Ley municipal de 1877.
65. **¿Dónde tiene su sede el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha?**
- Toledo
  - Albacete
  - Ciudad Real
  - Cuenca
66. **El antecedente del Ejército del Aire es:**
- 1939, cuando tras la guerra civil surge la necesidad de pilotos
  - La II República, dependiendo del Ministerio de Guerra
  - El Servicio Militar de Aerostación en 1884
  - 1965 gracias a una remesa de aviones militares alemanes excedentes de la II Guerra Mundial
67. **Una periodista está realizando una investigación sobre las quejas que en su día se presentaron ante el Defensor del Pueblo de Castilla-La Mancha en materia de derechos del menor. ¿A qué archivo debería ir?**
- Al archivo Histórico Provincial de Albacete
  - Al Pueblo del Defensor del Pueblo de España
  - Al Archivo de las Cortes e Castilla-La Mancha
  - Al Archivo Regional de Castilla-La Mancha
68. **Un investigador está interesado en la adquisición y gestión de suelo y patrimonio inmobiliario para su venta y alquiler, preferentemente residencial y mayoritariamente destinado a viviendas sujetas a algún régimen de protección pública en Castilla-La Mancha. ¿Qué organismo tiene dichas competencias?**
- GEACAM
  - GICAMAN
  - SODICAMAN
  - INFOCAM
69. **¿Qué organismo ejerce actualmente las funciones correspondientes a la gestión de los Parques Nacionales en Castilla-La Mancha?**
- Viceconsejería de Agricultura y Medio Ambiente
  - Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad
  - Consejo Asesor del Medio Ambiente
  - Dirección General de Agenda 2030 y Consumo
70. **¿En qué año debemos iniciar la investigación de la documentación sobre la actividad de las Delegaciones Provinciales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- 1983
  - 1993
  - 1973
  - 2003

71. **Una investigadora quiere estudiar la documentación sobre la representación y defensa en juicios de la Junta de Comunidades ¿en qué organismo productor debemos pensar?**
- En la Junta de Letrados
  - En el Gabinete Jurídico
  - En el Servicio de Juristas
  - En el Cuerpo de Letrados
72. **La principal misión del grupo de trabajo de formación de la organización que responde al acrónimo CAU/CRUE es impulsar el desarrollo profesional del personal de archivos de:**
- Las universidades
  - Los ayuntamientos
  - Las Comunidades Autónomas
  - La Administración General del Estado
73. **El R.D. 203/2021, de 30 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, hace referencia al Archivo Electrónico Único:**
- No lo cita en ningún momento
  - Únicamente hace referencia al mismo remitiéndose a las leyes 39 y 40/2015
  - Lo define en el artículo 55
  - Solo se refiere a la conservación de documentos electrónicos
74. **Se consideran caracteres externos de los documentos:**
- Clase, entidad productora, función y fechas
  - Formato, contenido, función y clase
  - Clase, formato, función y contenido
  - Clase, tipo, formato, cantidad y forma
75. **El libro titulado: "Manual básico de descripción documental, documentación de la Corona de Castilla (Edades Media y Moderna)", es obra de:**
- Manuel Romero Tallafigo
  - Almudena Serrano Mota
  - Alberto Tamayo
  - Francisco Javier Crespo Muñoz
76. **En el R.D. 3/2010, de 8 de enero, se regula:**
- El Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
  - El Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
  - La actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
  - El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
77. **La Política de Gestión de Documentos de las entidades que integran el sector público de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha tiene como finalidad:**
- Promover el control de la gestión de documentos, únicamente en soporte papel, desde su ingreso hasta su eliminación o conservación permanente en el archivo único.
  - Promover el control de la gestión de documentos en cualquier soporte, físico o digital, desde su ingreso y captura hasta su eliminación o conservación permanente en el archivo único
  - Promover el control de la gestión de documentos, exclusivamente digitales, desde su captura hasta su eliminación o conservación permanente en el archivo único
  - Promover el control de la gestión de documentos calificados como especiales desde su ingreso o captura hasta su eliminación o conservación permanente en el archivo único
78. **El Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE) Versión 2.0, define la categoría órgano:**
- En la entidad regulación
  - En la entidad agente
  - En la entidad relación
  - En la entidad actividad

79. **Según la Política de Gestión de Documentos de las entidades que integran el sector público de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el Cuadro de Clasificación Funcional tiene entre sus objetivos:**
- Dar cumplimiento al Esquema Nacional de Seguridad
  - Representar mediante metadatos la información contenida en los documentos
  - Transformar un documento de un formato a otro, manteniendo la integridad, autenticidad, fiabilidad y la disponibilidad de los mismos
  - El establecimiento de vínculos y relaciones entre documentos individuales y la actividad de la Administración Regional y sus Entidades Vinculadas
80. **En el Esquema Institucional de Metadatos de Castilla-La Mancha (Emecam), ¿qué dos tipos de metadatos se definen?**
- Obligatorios o condicionales
  - Obligatorios o no obligatorios
  - Obligatorios o aleatorios
  - Imprescindibles u optativos
81. **Asesorar para establecer el régimen de transferencias entre las distintas fases de los archivos en el subsistema de archivos de los órganos de Gobierno de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha es competencia de:**
- El Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha
  - La Comisión de Acceso a los Documentos del Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - La Comisión Calificadora de documentos de Castilla-La Mancha
  - No hay ningún órgano que asesore específicamente sobre este asunto
82. **¿Cuál es el nombre del reconocido profesional que estableció la teoría de los valores del documento, según la cual hay un valor primario que es el que el documento tiene para la administración de origen y un valor secundario que es el que posee para la investigación?**
- Aurelio Tanodi
  - Vicenta Cortés
  - Hilary Jenkinson
  - Theodore R. Schellemborg
83. **¿En qué país surge el paradigma archivístico del Records Continuum?**
- Estados Unidos
  - Canada
  - Australia
  - Reino Unido
84. **¿A qué se llama actio en diplomática?**
- A la acción o hecho jurídico contenido en el documento
  - A la consignación por escrito del hecho jurídico contenido en el documento
  - A la petición que se encuentra en el cuerpo del documento
  - A quien por encargo de un tercero redacta el documento
85. **La escritura visigótica se encuadra dentro de:**
- La escritura uncial
  - Las escrituras nacionales
  - La escritura rústica
  - La escritura cursiva
86. **¿Cuál de todos estos acrónimos representa a una norma internacional de descripción archivística específica para describir funciones aprobada por el Consejo Internacional de Archivos?**
- La NEDA-MC
  - El e-EMGDE
  - La ISDF
  - La ISO: 30300:2011

87. **“La descripción documental en España y sus instrumentos: de los inventarios medievales a los metadatos del documento electrónico”, es un libro publicado en 2021. Señale su autor.**
- Lluís Esteve Casellas
  - Mariano García Ruipérez
  - Alejandro Delgado Gómez
  - Gerardo Bustos Pretel
88. **Son funciones de la Comisión de Normas Españolas de Descripción archivística (CNEDA):**
- La formación de expertos en materia de descripción archivística y el desarrollo de la misma en el ámbito académico español
  - La difusión y conocimiento de la descripción archivística en ámbitos internacionales, especialmente en Iberoamérica y en otros países de habla hispana
  - El asesoramiento al Consejo Internacional de Archivos y la organización de eventos profesionales de carácter internacional
  - El asesoramiento al Ministerio competente en materia de Cultura en la redacción, mantenimiento y revisión de las Normas Españolas de Descripción Archivística y sobre las actuaciones necesarias para la difusión y conocimiento de las mismas.
89. **Según la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la descripción es:**
- El proceso consistente en la entrega ordenada y relacionada textualmente de los documentos a un archivo electrónico
  - El proceso continuo de representación mediante metadatos de la información contenida en los documentos relacionándola con su contexto y con la finalidad de permitir su localización y garantizar su utilización
  - El proceso de exclusión y destrucción de documentos electrónicos como bienes del patrimonio documental
  - El proceso para establecer vínculos y relaciones entre documentos electrónicos y las actividades de la administración mediante la configuración de un contexto funcional
90. **Según la legislación estatal las administraciones públicas españolas tienen la obligación de poseer un archivo electrónico:**
- Transversal
  - Intercambiable
  - Disruptivo
  - Único
91. **El Tesoro Multilingüe de la Unión Europea se denomina:**
- Eur-Lex
  - Eurojack
  - EuroVoc
  - Eurostat
92. **En un tesoro los términos que establecen relaciones de equivalencia ente los descriptores se denomina:**
- Úsese y Usado por
  - Supra e infra
  - Notas de alcance
  - Pares y nones
93. **Podemos encontrar información general y específica sobre los archivos de Castilla-La Mancha en:**
- El Portal de Archivos de Castilla-La Mancha
  - Galiciana
  - El Portal de Archivos de Andalucía
  - I-Arxiu
94. **La principal plataforma de difusión del Patrimonio Histórico Documental Español, creada y gestionada por la Subdirección General de los Archivos Estatales, del Ministerio de Cultura y Deporte recibe el nombre de:**
- Europeana
  - Portal de Archivos de Castilla-La Mancha
  - Censo del Patrimonio Documental y Bibliográfico
  - Portal de Archivos Españoles (PARES)

95. **¿Qué profesional de los archivos es el autor del artículo titulado “Archivar en femenino: Presencia de la mujer y del feminismo en la gestión de los archivos públicos españoles desde principios del siglo XX hasta nuestros días”?**
- Luis Martínez García
  - Olimpia López Rodríguez
  - Fátima Rodríguez Coya
  - Beatriz Franco Espiño
96. **La ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha estipula con respecto a la Comisión de Acceso a los Documentos de los Archivos de la Junta de Comunidades que esta es:**
- El órgano de asesoramiento responsable de resolver las solicitudes de acceso a los documentos administrativos de los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - El órgano consultivo de cooperación y participación en materia de archivos
  - El órgano de asesoramiento responsable de establecer los criterios de acceso a los documentos en el subsistema de archivos de los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - El órgano coordinador del sistema
97. **Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, forman parte del Patrimonio:**
- Los documentos con una antigüedad superior a los veinticinco años, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado
  - Los documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado
  - Los documentos con una antigüedad superior a los cincuenta años, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado
  - No forman parte del Patrimonio ninguno de los bienes que no sean producidos por las administraciones públicas
98. **Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha dentro del sistema autonómico de archivos de la región cumplen la función de:**
- Sin perjuicio de la legislación estatal que les afecte, los Archivos Históricos Provinciales cumplen las funciones de archivo histórico en la administración periférica del subsistema de archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - Archivo histórico de la Administración General en el Territorio, exclusivamente.
  - Archivo histórico del Subsistema de Entidades Locales
  - Archivo histórico de los archivos privados
99. **Según establece la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha son órganos coordinadores y de participación del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha:**
- Comisión Calificadora de Documentos y el Portal de Transparencia
  - El Consejo de Archivos y Portal de Transparencia
  - El Consejo de Archivos y la Comisión Calificadora de Documentos
  - La Comisión Calificadora de Documentos y la Comisión de Acceso a los Documentos
100. **Julio Enrique Simonet es autor de la obra titulada:**
- El Edificio de archivo
  - Recomendaciones para la edificación de Archivos
  - Archivística General: Teoría y Práctica
  - Manual Básico de descripción documental

101. De conformidad con el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, el control interno de la JCCM se ejercerá bajo la/s modalidad/es:
- a) Fiscalización limitada previa
  - b) Auditoría de cuentas y auditoría operativa
  - c) Función interventora y control financiero
  - d) Control de legalidad y auditoría operativa.
102. A partir del decreto 13/2009, ¿qué organismo autoriza la implantación y puesta en funcionamiento de las enseñanzas universitarias oficiales en el Marco Europeo de Educación Superior en Castilla-La Mancha?
- a) El Consejo de Universidades de Castilla-La Mancha
  - b) La Consejería responsable en materia de enseñanza universitaria
  - c) El Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - d) El Ministerio con competencias en enseñanzas universitarias
103. ¿Cuál es el principal instrumento para conocer los archivos históricos de las entidades bancarias españolas?
- a) La Guía de Archivos Históricos de la Banca en España, editada por el Banco de España.
  - b) El Censo de Archivos de la Banca Española, mantenido por la Fundación de Cajas de Ahorros (FUNCAS).
  - c) El Censo Guía de Archivos Españoles e Iberoamericanos.
  - d) La página web del Archivo Histórico del Banco Santander
104. ¿En qué año se publicaron las actas del I congreso de Historia de Castilla-La Mancha en 10 volúmenes?
- a) 1982
  - b) 1988
  - c) 2000
  - d) 1979
105. Conforme establece la Doctrina, las Políticas Públicas se clasifican en:
- a) Reglamentarias, distributivas, redistributivas y constitutivas.
  - b) Distributivas y sistemáticas.
  - c) Equitativas y distributivas.
  - d) Sistemáticas, reglamentarias y distributivas