



Castilla-La Mancha



Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 22 de marzo de 2021 (D.O.C.M. nº 62, de 31 de marzo de 2021)

ESCALA: AUXILIAR DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

GRUPO: C2

SISTEMA DE ACCESO: LIBRE

FECHA: 13/11/2021

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **80 preguntas y 5 de reserva**. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **100 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesidades para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

- 1) **El derecho de acceso a los documentos custodiados en los archivos públicos de Castilla-La Mancha implica el derecho a obtener copias de esos documentos:**
 - a. Sí, en cualquier caso.
 - b. No, salvo autorización expresa del responsable del archivo.
 - c. Sí, salvo que exista riesgo de deterioro del documento, que la reproducción interfiera en el funcionamiento normal del archivo o que los documentos estén afectados por la legislación sobre propiedad intelectual.
 - d. Sí, pero solo en formato digital.

- 2) **Según el Estatuto de Autonomía, el Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha será nombrado por:**
 - a. Las Cortes de Castilla-La Mancha.
 - b. Las Cortes Generales.
 - c. El Rey.
 - d. El Presidente del Gobierno.

- 3) **El principio básico de gestión archivística se denomina:**
 - a. Principio de Posesión.
 - b. Ley de Procedimiento Documental.
 - c. Criterio Fundamental de Catalogación.
 - d. Principio de Procedencia.

- 4) **La existencia de un archivo único electrónico para cada administración pública viene determinada por:**
 - a. La Ley 25/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
 - b. El artículo 105, c) de la Constitución Española.
 - c. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - d. La Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

- 5) **La integración de centros en la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se realizará:**
 - a. Según propuesta del Consejo de la Lectura y Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - b. Según propuesta del Consejo Asesor de la Red de Bibliotecas Públicas.
 - c. Según propuesta conjunta del Consejo Asesor y de la Comisión Técnica de la Red de Bibliotecas.
 - d. Según propuesta de la Comisión Técnica de la Red de Bibliotecas Públicas.

- 6) **¿Cuál es la capital de provincia de Castilla-La Mancha con menos habitantes?**
 - a. Ciudad Real.
 - b. Cuenca.
 - c. Guadalajara.
 - d. Toledo.

- 7) **La definición de bibliotecas públicas como "aquellas bibliotecas que, sostenidas por organismos públicos o privados, se ofrecen abiertas a todos los ciudadanos, sin discriminación por ninguna circunstancia personal o social, a través de una colección de documentos publicados o difundidos de carácter general" viene dada por:**
 - a. El Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas.
 - b. El *Manual de Bibliotecas* de Manuel Carrión Gútiérrez.
 - c. Las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas.
 - d. La Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.

- 8) **Son órganos directivos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:**
- Los Delegados Provinciales de la Junta de Comunidades.
 - Los Delegados Provinciales de las Consejerías.
 - Los Viceconsejeros.
 - Los Gabinetes de las Consejerías.
- 9) **El órgano encargado de proponer la eliminación de documentos o series documentales producidos por las entidades locales de Castilla-La Mancha que carezcan de utilidad administrativa es:**
- La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
 - La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
 - El Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
 - El Pleno de la entidad local correspondiente.
- 10) **Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, forman parte de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha**
- La Biblioteca de Castilla-La Mancha, las Bibliotecas Públicas del Estado en Castilla-La Mancha, las bibliotecas públicas de titularidad municipal que cumplan con los requisitos técnicos establecidos para pertenecer a la Red, las bibliotecas móviles y los servicios de extensión bibliotecaria que se establezcan, las bibliotecas de doble uso, y las restantes bibliotecas públicas que se integren en la Red.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha, las bibliotecas públicas de titularidad municipal que cumplan con los requisitos técnicos establecidos para pertenecer a la Red, las bibliotecas móviles y los servicios de extensión bibliotecaria que se establezcan.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha, las Bibliotecas Públicas del Estado en Castilla-La Mancha, las bibliotecas públicas de titularidad municipal que cumplan con los requisitos técnicos establecidos para pertenecer a la Red, así como los distintas bibliotecas de los servicios de archivos y museos pertenecientes a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha, las Bibliotecas Públicas del Estado en Castilla-La Mancha, las bibliotecas públicas de titularidad municipal que cumplan con los requisitos técnicos establecidos para pertenecer a la Red, las bibliotecas universitarias y las bibliotecas especializadas.
- 11) **El artículo 105.b) de la Constitución Española establece que la ley regulará:**
- El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos.
 - La transferencia de la competencias sobre archivos y bibliotecas a las comunidades autónomas.
 - El secreto de las comunicaciones en la administración.
 - La administración electrónica.
- 12) **La Consejería que reciba una queja o sugerencia en materia de su competencia deberá emitir contestación en el plazo de:**
- 10 días hábiles.
 - 15 días hábiles.
 - 1 mes.
 - 3 meses.

- 13) El órgano encargado de establecer los criterios de acceso a los documentos de los archivos de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha es:
- La Comisión de Acceso a los Documentos del Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
 - El Consejo de Transparencia de Castilla-La Mancha.
 - La persona titular de la consejería responsable del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha.
- 14) Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha se considera como un servicio básico de las bibliotecas de titularidad pública y uso general:
- El acceso a la información digital.
 - Un programa de actividades culturales.
 - Los espacios de creación.
 - Un servicio de ludoteca.
- 15) En qué Archivo Histórico Provincial de Castilla-La Mancha podemos encontrar el Archivo Fotográfico de Goñi y Soler:
- Archivo Histórico Provincial de Cuenca.
 - Archivo Histórico Provincial de Guadalajara.
 - Archivo Histórico Provincial de Toledo.
 - Archivo Histórico Provincial de Albacete.
- 16) Uno de los servicios que ofrece el Archivo de Castilla-La Mancha, de acuerdo con su Carta de Servicios, es:
- Acceso a Internet.
 - Formación sobre el uso de la biblioteca.
 - Servicio de gestión documental.
 - Asesoramiento a las bibliotecas de la región.
- 17) La unidad de descripción más amplia en archivística es:
- La serie.
 - El fondo.
 - La sección.
 - La subsección.
- 18) ¿Qué es el préstamo en red?
- Es aquel que, a petición de la Biblioteca Nacional, se realiza a otra biblioteca de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
 - Es aquel que, a petición de cualquier Biblioteca Municipal se realiza a las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
 - Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca de la Red.
 - Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca ajena a la Red.

- 19) **¿Cuál es el objetivo de las publicaciones de lectura fácil?**
- Entretener al lector incluyendo ilustraciones en el texto.
 - Proporcionar materiales para el aprendizaje de otras lenguas mediante pictogramas.
 - Presentar textos claros y fáciles de comprender apropiados para diferentes grupos de edad.
 - Colaborar con las editoriales para la publicación de nuevos materiales más accesibles.
- 20) **¿Los archivos municipales de Castilla-La Mancha están integrados en el Sistema de Archivos de la región?:**
- Sí, a través del Subsistema de Archivos de las Entidades Locales.
 - No.
 - Sí, a través del Subsistema de Archivos de la correspondiente Diputación Provincial.
 - Solo si el municipio supera los 5.000 habitantes.
- 21) **Un catálogo que contiene asientos de fondos pertenecientes a distintas bibliotecas es un:**
- Catálogo colectivo .
 - Catálogo general.
 - Catálogo especial.
 - Catálogo topográfico.
- 22) **Una visita guiada es un tipo de formación de usuarios:**
- Individualizada.
 - Colectiva.
 - Semidirecta.
 - Cultural.
- 23) **De conformidad con el Decreto 69/2012, de 29/03/2012, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ¿quién elabora el Plan Anual de Calidad?:**
- La Inspección General de Servicios.
 - La Comisión Calificadora de Documentos.
 - La Comisión de Simplificación y Actualización de Procedimientos.
 - La Comisión de la Administración Electrónica y Simplificación de Trámites Administrativos.
- 24) **Para preservar un texto manuscrito o impreso con poca legibilidad se utilizará preferentemente el formato:**
- GIF
 - BMP
 - PNG
 - TIFF
- 25) **¿Cuál es el sistema de ordenación más común y recomendado en los depósitos bibliográficos cerrados?**
- Alfabético.
 - Sistemático.
 - Mixto.
 - Currens o numérico.

- 26) **¿Qué gestor de contenidos utiliza la Biblioteca de Castilla-La Mancha para la difusión de sus exposiciones virtuales a través de la web?**
- Omeka.
 - Powtoon.
 - Canva.
 - Genially.
- 27) **Uno de los servicios que ofrece el Archivo de Castilla-La Mancha, de acuerdo con su Carta de Servicios, es:**
- Acceso a Internet
 - Formación sobre el uso de la biblioteca.
 - Servicio de gestión documental.
 - Asesoramiento a las bibliotecas de la región.
- 28) **Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, la función de reunir, ser depositaria, conservar y difundir los fondos integrantes del patrimonio bibliográfico de Castilla-La Mancha, incluyendo los fondos de esta naturaleza procedentes de donaciones, depósitos o legados, corresponde a :**
- Cada uno de los centros bibliotecarios pertenecientes al Sistema de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - Únicamente las Bibliotecas Públicas del Estado de cada provincia, al ser una competencia compartida.
 - Las Bibliotecas la Red de bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha.
- 29) **En materia de acceso, es obligación del personal al servicio de los archivos públicos de Castilla-La Mancha:**
- Impedir el acceso a la información de aquellos documentos restringidos por las disposiciones de la Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
 - Propiciar el acceso a todos los documentos conservados en el archivo.
 - Elaborar los instrumentos de descripción oportunos con los documentos a cuyo contenido no se puede acceder.
 - No tiene ninguna obligación al respecto ya que es un asunto que se resuelve judicialmente.
- 30) **El acto por el que un documento pasa a formar parte de la colección bibliográfica es:**
- Registro.
 - Compra.
 - Donación y compra.
 - Sellado.
- 31) **¿Cuáles de los siguientes materiales está excluido como objeto de Depósito Legal?**
- Sellos de correos.
 - Sitios web fijables o registrables cuyo contenido pueda variar en el tiempo y sea susceptible de ser copiado en un momento dado.
 - Partituras.
 - Mapas, planos, atlas, cartas marinas, aeronáuticas y celestes.
- 32) **¿Cuántas demarcaciones hidrográficas afectan a la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha?**
- Seis: Tajo, Guadiana, Guadalquivir, Segura, Júcar y Ebro
 - Cinco: Tajo, Guadiana, Guadalquivir, Segura y Júcar
 - Siete: Tajo, Guadiana, Guadalquivir, Segura, Júcar, Duero y Ebro
 - Cuatro: Tajo, Guadiana, Segura y Júcar.

- 33) Según el Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se entiende por registro:
- El proceso de identificación en el sistema de gestión documental de los documentos procedentes de las personas físicas o jurídicas.
 - El proceso tecnológico que permite convertir un documento en un fichero electrónico.
 - El proceso por el que se relaciona un documento con su serie documental.
 - El proceso de incorporación de un documento al sistema de gestión documental de una organización.
- 34) ¿Cuál de los siguientes servicios está incluido en la oferta mínima de servicios que deben ofertar las bibliotecas y centros de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha?
- Sala de estudios.
 - Hemeroteca.
 - Promoción de la lectura.
 - Sección local.
- 35) Según el Reglamento Básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla La Mancha, ¿es obligatorio el servicio de reproducción de documentos en los centros integrados en la Red?
- Este servicio no es obligatorio en ningún caso.
 - Es obligatorio en las Bibliotecas Públicas del Estado.
 - Es obligatorio en bibliotecas de uso general de municipios mayores de 10.000 habitantes y bibliotecas especializadas incorporadas a la red.
 - Es obligatorio en bibliotecas de uso general de municipios mayores de 5000 habitantes y bibliotecas especializadas incorporadas a la red.
- 36) La Comisión de Igualdad regulada en el artículo 15 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha, está integrada por:
- Representantes de las unidades de igualdad de género.
 - Representantes de las Consejerías con competencias en materia de igualdad.
 - Representantes de la Consejería de Igualdad y Portavoz y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.
 - Representantes de la Consejería con competencias en materia de economía y hacienda y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.
- 37) ¿Cuándo se celebra el Día Internacional de los Archivos?
- El 9 de mayo de cada año.
 - El 19 de junio de cada año.
 - El 9 de junio de cada año.
 - No hay señalado un día específico para tal celebración.
- 38) El Parque Arqueológico de Segóbriga se encuentra en la provincia de:
- Albacete.
 - Cuenca.
 - Guadalajara.
 - Toledo.

- 39) **Con carácter general, la consulta de los documentos custodiados en archivos públicos de Castilla-La Mancha:**
- Debe ser autorizada por el responsable del archivo.
 - Es libre, salvo en los casos previstos por las leyes.
 - Está prohibida a los menores de 18 años.
 - Está restringido a investigadores o historiadores acreditados.
- 40) **La operación archivística que consiste en establecer secuencias naturales cronológicas y/o alfabéticas, dentro de las series documentales se denomina:**
- Clasificación.
 - Expurgo.
 - Descripción.
 - Ordenación.
- 41) **Los objetivos fundamentales del Departamento de Reprografía de un archivo son:**
- Regular el flujo de investigadores no presenciales y facilitar la consulta de documentos.
 - Conservar, proteger, salvaguardar y difundir el patrimonio documental de ese archivo.
 - Atender las peticiones de los investigadores y enviarles el resultado por los cauces ordinarios.
 - Conservar los documentos más valiosos del archivo y exponerlos públicamente.
- 42) **Respecto a la gestión de los museos, archivos y bibliotecas de titularidad estatal, que no se reserve el Estado:**
- La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha no tiene ninguna competencia en dicha materia.
 - Es competencia exclusiva de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - Le corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y su ejecución en el marco de la legislación básica del Estado.
 - Le corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la función ejecutiva en los términos que establezcan las leyes y las normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado.
- 43) **¿Qué es VIAF?**
- Catálogo especial integrado en Europeana.
 - Catálogo Virtual de Autores clásicos.
 - Fichero de Autoridades Virtual Internacional.
 - Catálogo Virtual de Autores de Fondo Antiguo.
- 44) **¿Cómo se llama la hemeroteca digital en la que se ofrece a los ciudadanos un extenso, variado y creciente repertorio de prensa histórica y revistas culturales en lenguas españolas, que está gestionada por el Ministerio de Cultura y Deporte y en la que participa BIDICAM?**
- BVPH
 - HED
 - HEMEROWEB
 - EUROPEANA
- 45) **El archivo histórico de la Administración General del Estado de España es:**
- El Archivo General de la Administración.
 - El Archivo Histórico Nacional.
 - El Archivo General de Simancas.
 - El Archivo General de la Nación.

- 46) **El Presidente del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha será elegido por:**
- Las Cortes de Castilla-La Mancha.
 - El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a propuesta del Consejo de Gobierno.
 - Los miembros electivos del Consejo Consultivo, de entre los de esta procedencia.
 - Los miembros natos del Consejo Consultivo, de entre los de esta procedencia.
- 47) **Según la Ley de Archivos de Castilla-La Mancha, los archivos son:**
- Instituciones que albergan colecciones referidas a un campo específico del conocimiento.
 - Instituciones donde se reúnen, conservan y difunden materiales en cualquier tipo de soporte documental, ofreciendo servicios de consulta, préstamo y acceso a todo tipo de información, en cualquier tipo de medio físico o virtual.
 - Los conjuntos orgánicos de documentos reunidos, generados o conservados por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades para la gestión administrativa, la información y, en su caso, la cultura.
 - Instituciones o servicios dependiente de una entidad superior, que seleccionan, identifican, analizan y difunden, principalmente, información especializada de carácter científico, técnico o cultural y que tienen como objetivo servir a la finalidad de la entidad o institución de la que dependen y facilitar el acceso a los registros culturales y de información de esta organización.
- 48) **¿Qué es el ciclo vital de los documentos?**
- El proceso por el que los documentos de archivo son registrados, descritos y puestos a disposición del público.
 - Las etapas por las que sucesivamente pasan los documentos desde que se producen hasta que se eliminan o se conservan en un archivo histórico.
 - El conjunto de procesos orientados a la eliminación de determinados documentos.
 - Las etapas del procedimiento mediante las que un expediente administrativo va incorporando los documentos que lo conforman.
- 49) **¿Cuál de estas obras queda excluida del préstamo de originales en el servicio de préstamo interbibliotecario?**
- Videograbaciones.
 - Manuales.
 - Anejos.
 - Prensa y publicaciones periódicas.
- 50) **¿Tienen todas las personas físicas derecho a acceder a realizar investigaciones de carácter cultural histórico o científico en los archivos públicos históricos de Castilla-La Mancha?**
- No. Solo si están avaladas por una institución académica o universitaria de especial relevancia en el ámbito académico.
 - Sí, tienen derecho.
 - No. Estas investigaciones las realizan personas jurídicas como universidades.
 - Sí, siempre y cuando dispongan del Carnet del Investigador.
- 51) **¿Cuántos documentos se pueden solicitar de forma simultánea a través del servicio de préstamo interbibliotecario?**
- 2.
 - 3.
 - 4.
 - 7.

- 52) El organismo encargado de la elaboración de planes de igualdad del Gobierno de Castilla-La Mancha es:
- La Comisión de Igualdad.
 - El Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.
 - Las Unidades de Igualdad de Género.
 - La Consejería de Igualdad y Portavoz.
- 53) Según el artículo 149 de la Constitución Española, el Estado tiene competencia exclusiva sobre:
- Promoción y ordenación del turismo en su ámbito territorial.
 - La artesanía.
 - Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
 - Fomento de la cultura y de la investigación.
- 54) ¿Cuál de los siguientes es un Eje del II Plan Estratégico para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha?
- Calidad de vida y salud.
 - Condiciones de trabajo y desarrollo profesional.
 - Sensibilización y concienciación.
 - Medidas instrumentales para una transformación organizativa.
- 55) Dentro de un edificio de archivo, ¿cuál de los siguientes espacios se considera zona de acceso restringido?
- El depósito de documentos.
 - El despacho de dirección.
 - Las oficinas administrativas
 - La sala de consulta.
- 56) ¿En qué número de la CDU encontramos las matemáticas?
- 31
 - 27
 - 63
 - 51
- 57) Los documentos resultado de procedimientos regulados en una norma jurídica:
- Son documentos de archivo.
 - Deben conservarse en las bibliotecas.
 - Pueden eliminarse sin necesidad de trámites administrativos específicos.
 - Deben conservarse exclusivamente en los juzgados o tribunales.
- 58) La iniciativa para la reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha corresponde:
- Al Presidente de la Junta de Comunidades.
 - Al Consejo de Gobierno.
 - Al Pleno de las Cortes de Castilla-La Mancha.
 - A las Cortes de Castilla-La Mancha a propuesta de un tercio de sus miembros.
- 59) El fichero de autoridades es propio del módulo de:
- Adquisiciones.
 - Catalogación.
 - Préstamo.
 - Canje.

- 60) **¿Qué podemos consultar desde el Catálogo de Fondo Antiguo de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha?**
- El fondo publicado antes de 1901 de las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla-La Mancha.
 - El fondo publicado antes de 1901 de las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla-La Mancha y de las bibliotecas de los Archivos Históricos Provinciales.
 - El fondo publicado antes de 1901 de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - El fondo publicado antes de 1901 de todas las bibliotecas históricas de Castilla-La Mancha.
- 61) **¿En qué lugar se celebran las Jornadas de Castilla-La Mancha sobre Investigación en Archivos?**
- En Toledo.
 - Cada edición se celebra en un lugar diferente.
 - En Guadalajara.
 - Ya no se celebran tales Jornadas.
- 62) **¿Qué es Pares 2.0?**
- Es la principal plataforma de difusión del Patrimonio Histórico Documental Español.
 - Es un programa de informatización de fondos documentales históricos españoles.
 - Es un foro de discusión científica entre la ciudadanía usuaria de los archivos históricos españoles.
 - Es una herramienta cuyo fin es evitar la presencia de la ciudadanía en los archivos españoles.
- 63) **La mejor medida preventiva frente a la posible aparición de microorganismos en los documentos es:**
- La ventilación para reducir y estabilizar la humedad relativa.
 - Reducir al máximo la manipulación de los documentos.
 - El aislamiento térmico de los depósitos de documentos.
 - Utilizar siempre guantes de algodón para manipular los documentos.
- 64) **Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, el conjunto de actividades y servicios bibliotecarios de carácter público y dependientes de una biblioteca o servicio técnico, ofrecidos en lugares donde no existe servicio bibliotecario recibe el nombre de:**
- Servicio de extensión bibliotecaria.
 - Fomento de la lectura.
 - Biblioteca móvil.
 - Servicio de difusión.
- 65) **Como regla general, los documentos depositados en archivos históricos que contengan datos personales de carácter policial podrán ser consultados por terceras personas:**
- Solo con autorización de la subdelegación del Gobierno en la provincia donde se ubique el documento.
 - Solo con autorización del interesado.
 - A los 25 años de la fecha del documento.
 - A los 25 años de la fecha de la muerte del interesado.
- 66) **El Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha contiene:**
- Documentos fotográficos originales en formato papel.
 - Documentos fotográficos e imágenes en movimiento originales.
 - Documentos fotográficos en negativos sin positivar.
 - Repositorios de fondos y colecciones históricas fotográficas digitalizadas.

- 67) **El Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español es:**
- Un recurso mantenido exclusivamente por el ministerio de cultura en respuesta a lo recogido en la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español.
 - Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Públicas del Estado, donde se pueden hacer búsquedas de fondo antiguo y visualizar los ejemplares.
 - Motor de búsqueda de fondo patrimonial mantenido en exclusiva por las comunidades autónomas para acceder a todas las bibliotecas regionales y nacionales de España en respuesta a lo establecido por Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español.
 - Recoge la descripción y localización de libros y otros fondos bibliográficos, depositados en bibliotecas e instituciones españolas públicas o privadas, que por su antigüedad, singularidad o riqueza forman parte del Patrimonio Bibliográfico Español y que responde a un programa conjunto del Ministerio de Cultura y Deporte y las Comunidades Autónomas, de acuerdo con la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español.
- 68) **¿Qué es la gamificación en bibliotecas?**
- La gamificación es la capacidad de pensar de forma crítica y emitir opiniones razonadas sobre cualquier información que encontremos y utilicemos.
 - La gamificación es un instrumento para combatir la llamada brecha digital.
 - La gamificación es una estrategia que se basa en los estudios sobre el diseño de juegos, en la psicología de los jugadores, en lo que hace que los juegos nos diviertan y nos den esa sensación de disfrute, para aplicar todo ello en las organizaciones y conseguir objetivos serios como la productividad, la participación o la innovación.
 - La gamificación tienen por finalidad garantizar al usuario el acceso a la información que precise, bien proporcionándole los datos o documentos adecuados, bien ayudándole y enseñándole a manejar los recursos de información más apropiados.
- 69) **Las Cortes de Castilla La Mancha podrán depositar en el Archivo de Castilla-La Mancha:**
- La documentación de más de diez años.
 - La documentación de más de cinco años.
 - La documentación de más quince años.
 - La documentación de más de veinte años.
- 70) **Los documentos que se presenten a las reuniones del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha:**
- Son secretos.
 - Tendrán carácter reservado.
 - Se publicarán en el Portal de la Transparencia antes de la reunión de Consejo de Gobierno para el conocimiento de todos los ciudadanos.
 - Habrán cumplido el trámite de información pública, en todo caso.
- 71) **Dentro de las condiciones climáticas que rodean a los documentos y libros, se debe evitar sobre todo:**
- La exposición a las corrientes de aire.
 - Las variaciones bruscas de temperatura y de humedad relativa.
 - Las temperaturas por debajo de 10 ° C.
 - La humedad relativa por encima del 30 %.

- 72) Para digitalizar una fotografía o un plano de carácter histórico se recomienda el formato:
- OGG-BORVIS
 - TIFF
 - AVI
 - BeBm Codec
- 73) Las estanterías compactas presentan diversas ventajas sobre las estanterías fijas, entre ellas:
- Son más baratas y sencillas de colocar.
 - Impiden el paso del aire entre los documentos.
 - Permiten aprovechar mejor el espacio del depósito.
 - Permiten controlar el flujo de personas que pasan por el depósito.
- 74) Según la Constitución Española, está legitimado para interponer el recurso de amparo:
- El Presidente del Gobierno.
 - Los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas.
 - Las Asambleas de las Comunidades Autónomas.
 - El Defensor del Pueblo.
- 75) En la generalidad de los casos el orden recomendado de citación de los números auxiliares de la CDU es:
- Lugar – Tiempo – Forma – Idioma.
 - Tiempo – Lugar – Forma – Idioma.
 - Lugar – Tiempo – Idioma – Forma.
 - Lugar – Forma – Tiempo – Idioma.
- 76) ¿Qué nombre recibe el programa que pretende acercar la lectura a los mayores de Castilla-La Mancha?
- Biblioteca para mayores.
 - Red +60.
 - La estantería dorada.
 - Estantería violeta.
- 77) Según la Constitución Española, el estado de alarma:
- Será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros.
 - Será declarado por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - Será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros, previa autorización del Ministerio Fiscal.
 - Será declarado por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno.
- 78) Cuando a un ciudadano se le deniege el acceso a un documento conservado en un archivo público de Castilla-La Mancha podrá:
- Reclamar a la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
 - Reclamar al Consejo de Transparencia de Castilla-La Mancha.
 - Interponer recurso administrativo.
 - No podrá hacer nada más, ya que es decisión potestativa del responsable del centro que custodie el documento.

79) En un archivo, la signatura topográfica es

- a. El código que permito localizar una unidad de instalación en los depósitos de un archivo.
- b. El código de identificación que se da a un usuario la primera vez que acude al archivo y que está asociado a su firma electrónica.
- c. El código que permite identificar las series documentales dentro del conjunto del archivo.
- d. El código que identifica al procedimiento que da origen a una serie documental determinada.

80) Indique todas las Comunidades Autónomas que son limítrofes a Castilla-La Mancha:

- a. Madrid, Castilla y León, Aragón, la Comunidad Valenciana, Murcia, Andalucía y Extremadura.
- b. Castilla y León, Aragón, Navarra, la Comunidad Valenciana, Andalucía y Extremadura.
- c. Madrid, Aragón, la Rioja, la Comunidad Valenciana, Murcia y Extremadura.
- d. Madrid, Castilla y León, Aragón, Navarra, la Comunidad Valenciana, Murcia, Andalucía y Extremadura.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 81) **¿Qué período de validez tienen las Cartas de Servicios de Castilla-La Mancha?**
- El que establezca la propia Carta, que no podrá ser superior a un año.
 - El que establezca la propia Carta, que no podrá ser superior a dos años.
 - El que establezca la propia Carta, que no podrá ser superior a tres años.
 - El que establezca la propia Carta, que no podrá ser superior a cuatro años.
- 82) **¿Cómo se llama el Club de Lectura Virtual de Castilla la Mancha, donde se lee y se comentan libros sobre viajes y viajeros, sobre vidas, costumbres, épocas, lugares y paisajes extraordinarios?**
- Alonso Quijano.
 - Ítaca.
 - Livingstone.
 - Letra Rojas.
- 83) **¿Cuál es el símbolo de lengua en la notación de la CDU?**
- (1/9)
 - (=)
 - " "
 - =
- 84) **¿Quiénes han sido los ganadores del Premio Nacional de Fomento de la Lectura 2021?**
- La revista Leer y la revista Litoral.
 - La revista Babar y La revista Fotogramas.
 - El proyecto "Los libros a las fábricas" y revista Litoral.
 - Radio Nacional de España y el proyecto "la Botica del Libro".
- 85) **El servicio "Pregunte, las bibliotecas responden" es un servicio atendido por:**
- Bibliotecas de diferentes Comunidades Autónomas
 - La Biblioteca Nacional
 - Bibliotecas Universitarias
 - Bibliotecas de otros países