



Castilla-La Mancha



Escuela de  
Administración  
Regional

## CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

### RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:

12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. n°244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)

PROCESO: ORDINARIO

ESCALA TÉCNICA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

ESPECIALIDAD: ARCHIVOS

GRUPO: A2

SISTEMA DE ACCESO: LIBRE

FECHA: 22 de Octubre de 2023

### INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **90** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **110 minutos**
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1. **Las leyes regionales:**
  - a) Serán publicadas únicamente en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha
  - b) Serán promulgadas por el Presidente de las Cortes Regionales
  - c) Se publicarán solamente en el Boletín Oficial del Estado
  - d) Serán promulgadas, en nombre del Rey, por el Presidente del Consejo de Gobierno
  
2. **¿Quién propone el candidato a la Presidencia del Gobierno?**
  - a) El Pueblo Español
  - b) El Rey
  - c) El Congreso de los Diputados
  - d) El Consejo de Ministros
  
3. **¿Quién representa al Gobierno Estatal en una Comunidad Autónoma?**
  - a) El Delegado del Gobierno
  - b) El Consejo de Gobierno
  - c) El presidente de la comunidad autónoma
  - d) El alcalde la ciudad más poblada de la comunidad autónoma
  
4. **El control de la constitucionalidad de las leyes de las Comunidades Autónomas, se ejerce por:**
  - a) El Gobierno de la Nación
  - b) Las Cortes Generales, mediante ley orgánica
  - c) Las Cortes Generales, por mayoría absoluta de cada cámara
  - d) El Tribunal Constitucional
  
5. **De acuerdo con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los trámites de alegaciones, informes, prueba y audiencia, forman parte:**
  - a) De la fase de ordenación del procedimiento administrativo
  - b) De la fase de Instrucción del procedimiento administrativo
  - c) De la fase de terminación del procedimiento administrativo
  - d) De la fase de gestión administrativa
  
6. **Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:**
  - a) A, B, C, D, E
  - b) A1, A2, B, C
  - c) A1, A2, B, C1, C2
  - d) A1, A2, B1, B2, C1, C2
  
7. **Indique cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en materia de relaciones electrónicas con las Administraciones Públicas:**
  - a) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas los empleados públicos para cualesquiera trámites y actuaciones
  - b) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles pueden elegir si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no
  - c) Se podrá establecer la obligación de que determinados colectivos de personas físicas se relacionen con la Administración a través de medios electrónicos para determinados procedimientos, siempre que ello se efectúe por norma con rango de ley
  - d) Las personas físicas pueden elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos

8. **El control interno de la gestión económica y financiera de la JCCM se realizará:**
- a) Por la Inspección General de los Servicios de la JCCM
  - b) Por el titular de la Consejería competente en materia de hacienda
  - c) Por la Intervención General
  - d) Por el Tribunal de Cuentas
9. **Las Instituciones de la Unión Europea son:**
- a) El Parlamento Europeo, el Consejo de Europa, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea
  - b) El Parlamento Europeo, Consejo Europeo, el Consejo de Europa, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Tribunal de Cuentas
  - c) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Tribunal de Cuentas
  - d) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Síndico de Cuentas Europeo
10. **Según el artículo 68 de la Constitución Española, la circunscripción electoral es:**
- a) La provincia
  - b) El municipio en sentido estricto
  - c) El municipio, en caso de agrupaciones de población inferiores al municipio se entenderá adheridas al municipio de cabecera
  - d) La comarca
11. **Según el artículo 13 del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, la función ejecutiva la ejerce:**
- a) Las Cortes regionales
  - b) Las distintas Consejerías, según sus competencias
  - c) El Presidente de la Junta de Comunidades
  - d) El Consejo de Gobierno
12. **Según el Estatuto de Castilla-La Mancha, la Región se organiza territorialmente en:**
- a) Municipios y provincias
  - b) Municipios y comarcas
  - c) Municipios y concejos
  - d) Provincias y partidos judiciales
13. **Las leyes regionales serán promulgadas, en nombre del Rey, por:**
- a) El Presidente de las Cortes Regionales
  - b) El Presidente de las Cortes Generales
  - c) El Presidente de la Junta de Comunidades
  - d) El Presidente del Consejo de Ministros
14. **Contra la resolución de un recurso de alzada, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**
- a) No cabe ningún otro recurso administrativo
  - b) Sólo cabe el recurso contencioso administrativo
  - c) Procede el recurso de reposición
  - d) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre

15. **El derecho comunitario originario lo forman:**
- a) Los tratados constitutivos de las comunidades
  - b) Las directivas
  - c) Los reglamentos
  - d) Los dictámenes
16. **¿Qué organismo internacional ha aprobado un *Código de Ética* profesional de los archiveros?**
- a) National Archives and Records Administration
  - b) Archiveros Sin Fronteras
  - c) Consejo Internacional de Archivos
  - d) The Manhattan Transfer
17. **¿Qué norma jurídica regula los archivos públicos de Castilla-La Mancha?**
- a) Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso
  - b) Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
  - c) Decreto 55/2023, de 6 de junio, por el que se establece la política de protección de datos en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - d) UNE- ISO 30301. Sistemas de gestión para los documentos elaborados por los órganos y entidades públicas de Castilla-La Mancha
18. **¿Qué norma jurídica regula la política de gestión de documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- a) Decreto 55/2023, de 6 de junio, por el que se establece la política de protección de datos en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - b) Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - c) Decreto 12/2010, de 16 de marzo, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en la actividad de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - d) Política de Gestión Documental del MINHAFP y del MAETD (edición 3.1)
19. **El artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno dispone que una de las causas por las que el derecho de acceso a la información podrá ser limitado es cuando suponga un perjuicio para:**
- a) La valoración, selección y eliminación de los documentos públicos
  - b) La difusión del patrimonio cultural
  - c) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisiones
  - d) El ejercicio de la memoria democrática
20. **¿Qué arquitecto español proyectó el edificio del Archivo de Castilla-La Mancha?**
- a) Norman Robert Foster
  - b) Jean Nouvel
  - c) Juan de Herrera de Maliaño
  - d) Guillermo Vázquez Consuegra

21. Una narración de los acontecimientos, circunstancias, prácticas e inversiones por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para poner en funcionamiento el archivo electrónico, la encontramos en el artículo titulado:
- ¿Por qué es tan complicado implantar el archivo electrónico en las administraciones públicas españolas?: Una breve reflexión acerca de los problemas que acechan al personal de los archivos en un entorno digital
  - El archivo electrónico: principios funcionales y técnicos para su diseño
  - Archive como solución de archivo electrónico para todas las Administraciones Públicas
  - Archiveros en la tierra prometida. Un relato de los costes de la implantación del Archivo Electrónico en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
22. La actividad de difusión de archivos ofrecida a centros escolares que consiste en un conjunto de facsímiles de documentos transcritos, acompañados de fotografías o dibujos que ilustran un tema de un programa de estudios se denomina:
- Maletas pedagógicas
  - Maletas itinerantes
  - Maletas de archivos
  - Maletas de apoyo informativo
23. Según las recomendaciones para la edificación de Archivos de Julio Enrique Simonet ¿cuál es la humedad relativa recomendada en el depósito documental?
- 30% - 85%
  - 50% - 70%
  - 20% - 30%
  - 45% - 65%
24. ¿Cómo se llama el pergamino que ha sido raspado y reutilizado?
- Vitela
  - Pentimento
  - Palimpsesto
  - Reapresto
25. En los orígenes de la fotografía los daguerrotipos, se distinguen de otros procedimientos porque la imagen se forma sobre una superficie pulida de:
- Bronce
  - Plástico
  - Plata o cobre plateado
  - Plomo
26. ¿Cuál es el factor de degradación más frecuente en la documentación contemporánea en soporte papel?
- Contaminación ambiental
  - Hongos
  - Manipulación humana
  - Acidez del soporte o de las tintas

27. Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, los archivos centrales custodiarán un documento:
- Un máximo de 5 años, transcurrido este plazo lo transferirán al archivo intermedio que les corresponda
  - Un máximo de 10 años transcurrido este plazo lo transferirán al archivo intermedio que les corresponda
  - Un máximo de 15 años transcurrido este plazo lo transferirán al archivo intermedio que les corresponda
  - Un máximo de 30 años transcurrido este plazo lo transferirán al archivo intermedio que les corresponda
28. El procedimiento de la transferencia debe ir acompañado siempre de un documento donde se identifique y describa el contenido de la documentación ingresada, este documento se denomina:
- Acta de envío
  - Acta de transferencia
  - Relación de entrega
  - Relación de transferencia
29. De acuerdo con el Decreto de 12 de noviembre de 1931, en los Archivos Históricos Provinciales deben ingresar los protocolos notariales con una antigüedad de:
- 100 años
  - 25 años
  - 30 años
  - 50 años
30. La política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, determina que las transferencias de documentos al repositorio electrónico:
- Se realizan siguiendo el mismo procedimiento que los documentos en soporte físico
  - Siguen los plazos y condiciones regulados en la Guía de aplicación de transferencias
  - Se realizarán en el momento en el que el expediente se encuentre resuelto y su procedimiento finalizado y se tendrán en cuenta las medidas previstas en el Esquema Nacional de Seguridad relativas a los mecanismos de autenticidad, integridad y trazabilidad y demás normativa que les sean aplicables
  - Se realizan siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha
31. ¿Cómo se denomina el repositorio presentado en el Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico 2022 (cnADe 2022), que contiene las tablas de valoración de series documentales aprobadas por los distintos órganos de valoración de las Administraciones Públicas?
- Recolecta
  - Valora
  - Hispana
  - Archiva
32. ¿Qué tipo de escáner es el más recomendado para digitalizar documentos de archivos de gran formato?
- Escáner plano
  - Escáner de mano
  - Escáner cenital o aéreo
  - Escáner de alimentador automático

33. El órgano responsable de dictaminar, en el ámbito del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha, las cuestiones relativas a la eliminación o a la conservación permanente de los documentos pertenecientes al patrimonio documental es:
- La Comisión de Valoración de Documentos de Castilla-La Mancha
  - La Comisión Superior Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha
  - La Comisión de Calificación de Documentos de Castilla-La Mancha
  - La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha
34. En el Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos en las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se entiende que el proceso continuo de representación mediante metadatos de la información contenida en los documentos relacionándola con su contexto y con la finalidad de permitir su localización y garantizar su utilización es:
- Captura
  - Clasificación
  - Descripción
  - Valoración
35. Un tesoro se caracteriza por establecer relaciones:
- Jerárquicas, asociativas y de equivalencia
  - Asociativas, originales y diversas
  - Asociativas, mediante la descripción multinivel
  - Asociativas y equidistantes
36. ¿Qué es Archive?
- Una solución para archivo de expedientes híbridos
  - Una solución para la gestión de materiales audiovisuales
  - Una solución para archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos
  - Un tipo de estantería compacta
37. El Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, regula:
- El Sistema Español de Archivos y el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso
  - El Esquema Nacional de Datos
  - El reglamento de protección de Datos Personales
  - El Esquema Nacional de Interoperabilidad
38. Vicenta Cortés resumió las diferentes funciones que tienen los archivos en tres, señálelas:
- Describir, instalar y restaurar
  - Recoger, conservar y servir
  - Recoger, catalogar y transferir
  - Colocar, ordenar y describir
39. El Archivo de Castilla-La Mancha depende de:
- Orgánicamente de la Consejería de Administraciones Públicas y funcionalmente de la Consejería de Educación y Cultura
  - De la Consejería de Educación y Cultura
  - De la Consejería de Cultura
  - De la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital
40. Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha:
- Tienen transferida su gestión
  - Tienen transferida su titularidad y su gestión
  - Dependen exclusivamente del Ministerio de Cultura
  - Son organismos autónomos

41. **La alcabala es un impuesto sobre:**
- a) Las dos novenas partes del diezmo eclesiástico
  - b) El ganado, en función del número de cabezas
  - c) Compraventas y cambios de bienes vendidos o permutados
  - d) La entrada o salida de personas del Reino de Castilla
42. **Desde mediados del siglo XIII los adelantados en el Reino de Castilla eran:**
- a) Personas con altas capacidades intelectuales que asesoraban al monarca
  - b) Delegados del Rey con competencias gubernativas, judiciales y militares en determinados distritos
  - c) Representantes de la iglesia en las provincias
  - d) Los encargados de la custodia del Tesoro Real
43. **Los súbditos que estaban obligados a pagar al rey o al señor de la tierra rentas o tributos, y que no se hallaban exentos de la obligación tributaria en la Baja Edad Media, se denominaban:**
- a) Contribuyentes
  - b) Pecheros
  - c) Recibidores
  - d) Obligacionistas
44. **Durante el Régimen Franquista se fue dotando el sistema institucional, de una serie de leyes fundamentales hasta la aprobación de la ley de Reforma Política, dos de esas leyes fundamentales fueron:**
- a) Ley de Reforma Política 1990 y Ley de Referéndum de 1975
  - b) Ley del Fuero Militar 1967 y Ley de Reforma Política 1968
  - c) Ley Orgánica del Estado de 1967 y Fuero del Trabajo de 1938
  - d) Ley de Sucesión de 1938 y Ley de Reforma Política de 1968
45. **En el siglo XVII se desarrolla un tipo de letra utilizada por los notarios denominada:**
- a) Procesal encadenada
  - b) Albalas
  - c) Gótica
  - d) Bastarda
46. **Durante el siglo XIX, se va a promulgar una ley clave para la institución notarial, señale cuál de éstas es:**
- a) Ley de Notarías de 1830
  - b) Ley del Notariado español de 1862
  - c) Ley de Contadurías de hipotecas de 1798
  - d) Estatuto deontológico del notario de 1802
47. **Las contadurías de hipotecas son consideradas como el antecedente directo de:**
- a) Los registros industriales
  - b) El euríbor
  - c) Los registros civiles
  - d) Los registros de la propiedad
48. **Señale la Ley que durante el reinado de Isabel II rigió la educación en España:**
- a) La Ley Orgánica de Educación de 1820
  - b) La Ley Moyano de 1857
  - c) La Ley D'Hont
  - d) La LOMCE

49. **¿Cuál era la máxima autoridad dentro de las Órdenes Militares Españolas durante el Antiguo Régimen?**
- a) El corregidor
  - b) El sayón
  - c) El prior
  - d) El maestro
50. **¿Quién fue el principal impulsor de la segunda gran desamortización del siglo XIX?**
- a) Pascual Madoz
  - b) Alejandro Mon
  - c) Baltasar Gracián
  - d) Julio Romero de Torres
51. **A la cabeza de la organización territorial de las Órdenes Militares Españolas se encontraba:**
- a) La provincia
  - b) La encomienda
  - c) El corregimiento
  - d) La comarca
52. **Los monarcas podían proponer obispos y otras dignidades de la Iglesia, a través de:**
- a) Derecho de pernada
  - b) Ordalía
  - c) Derecho de presentación
  - d) Sorteo
53. **¿Con qué ideología política vincularía a la FAI, creada a principios del siglo XX?**
- a) Socialismo utópico
  - b) Veganismo
  - c) Anarquismo
  - d) Fundamentalismo
54. **La CEDA era una coalición de:**
- a) Sindicatos obreros afines al Partido Comunista
  - b) Partidos de izquierda radical
  - c) Partidos de derecha católica
  - d) Sindicatos ligados al movimiento sionista
55. **El Real Decreto Ley 32/1978 de 31 de octubre establece:**
- a) El régimen preautonómico y la creación de la Junta de Castilla-La Mancha
  - b) La creación y organización de las competencias de todas las Comunidades Autónomas
  - c) La transferencia de competencias de archivos a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - d) La composición del gobierno de la Junta de Castilla-La Mancha y el traspaso de competencias en materia legislativa y ejecutiva
56. **Con la Constitución Española de 1978, se configuró la organización institucional de España y se estableció:**
- a) Que la soberanía corresponde al Rey y de él derivan exclusivamente los poderes del estado: ejecutivo, legislativo y judicial
  - b) Que la Constitución y al ordenamiento jurídico, están sujetos solo a los poderes públicos
  - c) Una monarquía parlamentaria y un sistema de gobierno basado en la representación parlamentaria
  - d) Que los ciudadanos no pueden participar en los asuntos públicos, ya que, al haber división de poderes, es el poder ejecutivo a quien le corresponde

57. **¿Cómo se denominó el régimen conformado por una red de organismos colegiados que gobernó España hasta el final del Antiguo Régimen?**
- a) Multisinodial
  - b) Plurisinodial
  - c) Multiconcejil
  - d) Polisinodial
58. **Como resultado de los sucesos de la Semana Trágica de Barcelona en 1909, aparecerá un sindicato, en 1910 cuyas siglas son:**
- a) PSOE
  - b) CNT
  - c) PNV
  - d) PDA
59. **A partir de la Constitución de 1978, las Cortes Generales representan a todos los ciudadanos, están formadas por dos cámaras, y una de sus principales características es:**
- a) En las Cortes Generales solamente hay representación de diputados
  - b) Controlan las actuaciones del Gobierno y la Administración
  - c) Solo aprueban una parte de los presupuestos generales
  - d) Ejercen la potestad judicial, en caso necesario
60. **¿Cuáles fueron las tres órdenes militares por excelencia de la Corona de Castilla?**
- a) Temple, Maseses, Montesa
  - b) Montesa, Ordesa, Calatrava
  - c) Alcántara, Santiago, Calatrava
  - d) Santo Sepulcro, Santiago, Malta
61. **¿Con qué partido político podemos asociar a Manuel Azaña durante la II República Española?**
- a) Ciudadanos
  - b) Izquierda Republicana
  - c) PNV
  - d) Partido Laboralista
62. **¿Qué Consejos Territoriales se ocuparon del gobierno de los diversos territorios de la Monarquía Hispánica?**
- a) Castilla, Aragón, Navarra, Italia
  - b) Castilla, Aragón, Indias, Italia, Portugal y Flandes
  - c) Castilla, Aragón, Navarra, Indias, Italia,
  - d) Córcega, Cerdeña
63. **¿En qué lugar estuvo depositada la documentación de la Orden Militar de Santiago antes de su traslado al Archivo Histórico Nacional?**
- a) Monasterio de San Clemente (Cuenca)
  - b) Bailía de Mora (Toledo)
  - c) Priorato de Hita (Guadalajara)
  - d) Monasterio de Uclés (Cuenca)
64. **Señale cuál de estos tribunales se crea durante la dictadura franquista:**
- a) Audiencia de Granada
  - b) Tribunal de Orden Público (TOP)
  - c) Tribunal de la Santa Inquisición
  - d) Chancillería de Granada

65. **¿Qué métodos se utilizaron durante el Antiguo Régimen para controlar la gestión de los oficiales públicos?**
- Informaciones y juicios de residencia
  - Informaciones del Procurador del Común y del Corregidor
  - Averiguaciones y denuncias de Síndico Personero
  - Pesquisas, visitas y juicios de residencia
66. **En el Viso del Marqués, (Ciudad Real), se encuentra el:**
- El Archivo Histórico de la Nobleza
  - El Archivo General de la Marina
  - El Archivo General Central Militar
  - El Archivo de la Orden Militar del Temple
67. **¿Cuál de las siguientes figuras impositivas tiene un origen eclesiástico?**
- Alcabala
  - IVA
  - Pontazgo
  - Diezmo
68. **¿Qué organismo, creado el 19 de noviembre de 1823 por Fernando VII y presidido por el rey, tenía como misión tratar de común acuerdo todos los asuntos de utilidad general para la nación?**
- El Consejo de Ministros
  - La Junta Suprema de Secretarios de Estado
  - El Tribunal Supremo
  - El Consejo de Estado
69. **¿En qué archivo situado en Castilla-La Mancha se conserva el mayor acervo documental inquisitorial de la Región?**
- Archivo Diocesano de Mérida
  - Archivo Diocesano de Cuenca
  - Archivo Regional de Castilla-La Mancha
  - Archivo de la Catedral de Sigüenza
70. **¿Cómo se llamó la Secretaría que originó los distintos Departamentos Ministeriales en el siglo XVIII?**
- Secretaría del Despacho Universal
  - Secretaría de Estado
  - Secretaría de Fomento
  - Secretaría del Gobierno Universal
71. **¿Cómo se denomina el canal de comunicación para la difusión de actividades, tanto de carácter cultural como docente, organizadas por el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara y su asociación de amigos?**
- ACAL
  - Guadaweb
  - PARES
  - Guadarchivo

72. Según el cuadro de clasificación del Archivo Histórico Provincial de Cuenca, la documentación relativa a la Delegación Provincial de Sanidad de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, está incluida en:
- Administración Pública. Administración Autonómica. Sanidad
  - Administración Central Periférica. Administración Autonómica. Sanidad
  - Administración Central Periférica. Administración Central. Sanidad
  - Administración Central Periférica. Administración Institucional. Sanidad
73. El artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español regula:
- La consulta de los documentos constitutivos del Patrimonio Documental
  - La consulta de los documentos incluidos en el Registro del Patrimonio del Mundo
  - La consulta a las Comunidades Autónomas para la implantación de tasas en los archivos estatales situados en su territorio
  - La consulta a los organismos consultivos del Estado para la creación de archivos de titularidad autonómica
74. El tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional, se denomina:
- Normalización
  - Seudonimización
  - Firmado
  - Automatización
75. En España, la documentación judicial está regulada por:
- Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales
  - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español
  - Real Decreto 15/1989, de 15 de febrero, de organización de Archivos Judiciales
  - II Plan de Ordenación de los Archivos Judiciales en España, de 1 de febrero de 2001
76. El Consejo de Archivos de Castilla - La Mancha:
- Es un órgano que dictamina sobre la eliminación de documentos del Patrimonio Documental de Castilla - La Mancha
  - Autoriza a destruir cualquier documento del Patrimonio Documental, una vez concluido el trámite
  - Es el órgano superior consultivo de cooperación y participación en materia de archivos públicos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha
  - Aún no está regulado por ninguna norma
77. En cuanto al acceso a los datos de una persona fallecida, según establece la ley 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales:
- Son de acceso libre, desde el momento del fallecimiento de la persona
  - Estos datos se eliminarán de todos los ficheros, desde el momento del fallecimiento de la persona
  - Nunca se podrán eliminar datos de personas fallecidas
  - Las personas vinculadas al fallecido podrán dirigirse al responsable del tratamiento al objeto de solicitar el acceso a los datos personales de aquella y, en su caso, su rectificación o supresión
78. ¿Cuál es el procedimiento más habitual de ingreso de documentación en los archivos administrativos?
- Donación
  - Comodato
  - Compra
  - Transferencia

79. El instrumento que garantiza que los servicios de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se prestan en unas condiciones mínimas y razonables de calidad, se denomina:
- Portal de transparencia
  - Carta de servicio
  - Censo de información
  - Catálogo de productos
80. La Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla – La Mancha, establece que:
- La información objeto de publicidad activa, estará disponible a través del Portal de Transparencia
  - La información objeto de publicidad activa, solo se publicará previa solicitud de la persona
  - Las administraciones no están obligadas a disponer de Portal de Transparencia
  - El Portal de Transparencia no queda regulado en esta ley
81. Según el artículo 24.2 de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha tienen el deber de adoptar las medidas necesarias para garantizar la aplicación efectiva del derecho de acceso a la información pública las consejerías competentes en materia de:
- Sostenibilidad, bienestar social, empleo, promoción cultural y economía circular
  - Asuntos exteriores, defensa y seguridad pública
  - Transparencia, telecomunicaciones y nuevas tecnologías, administración electrónica, atención a la ciudadanía, protección de datos, archivos y presupuestos
  - Acción local, turismo, protección civil, comercio y planeamiento
82. El patrimonio documental de Castilla-La Mancha depositado en los archivos privados no integrados en el Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha se registrará:
- Por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
  - Por la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
  - Por el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso
  - Por la Ley 4/2013, de 16 de mayo, de Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha
83. El programa que la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha desarrolló entre 1998 y 2010, con el objetivo de promover la recuperación del Patrimonio Fotográfico no conocido de Castilla-La Mancha recibió el nombre de:
- La Casa de la Escritura
  - La Maleta Viajera
  - Los Legados de la Tierra
  - Agrosfera
84. Según el artículo 39 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, los límites del derecho de acceso a la información contenida en los archivos públicos:
- Se adecuarán a lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha
  - No podrán alcanzar a aquellos documentos cuya comunicación pudiera afectar a los intereses y derechos señalados en la legislación básica estatal
  - Posibilitarán la obtención de copias digitales compulsadas de los documentos
  - Favorecerán la difusión, promoción y contemplación de todos los documentos integrantes del patrimonio cultural

85. **¿A qué Archivo transfiere su documentación la Gerencia Territorial del Catastro de Toledo?**
- Archivo Central de la Consejería de Administraciones Públicas
  - Archivo Histórico Provincial de Toledo
  - Archivo Histórico Nacional
  - Archivo Municipal de Toledo
86. **La norma internacional para describir las instituciones que custodian fondos de archivo publicada por el Consejo Internacional de Archivos es:**
- ISAD (G)
  - ISDIAH
  - SAR
  - SA
87. **¿Cuál de estos archivos de titularidad estatal está gestionado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?:**
- El Archivo Histórico de la Nobleza
  - El Archivo General de la Marina "Álvaro de Bazán"
  - El Archivo de Castilla-La Mancha
  - El Archivo Histórico Provincial de Guadalajara
88. **El órgano competente para la coordinación y desarrollo de los planes estratégicos y actuaciones de la Junta de Comunidades en materia de archivos de las Entidades Locales de la Región es:**
- La Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa
  - La Viceconsejería de Deportes
  - La Subdirección General de los Archivos Estatales
  - La Federación de Municipios y Provincias
89. **Según el Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos en las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la descripción se adecúa a lo dispuesto en:**
- DIR 3
  - Norma Técnica de Descripción
  - NEDA
  - EMECAM
90. **Según la Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español, se podrán consultar:**
- Los documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen
  - Con carácter general, los documentos concluida su tramitación y depositados y registrados en los archivos centrales de las correspondientes entidades de derecho, conforme a las normas que se establezcan por vía reglamentaria, a no ser que afecten a materias clasificadas de acuerdo con la Ley de Secretos Oficiales
  - Todos los documentos que forman parte del patrimonio documental, excepto los documentos de los archivos privados
  - Todos los registros administrativos
91. **¿Qué es Eurovoc?:**
- El Tesauro Multilingüe de Legislación Europea
  - El Tesauro Multilingüe de Historia contemporánea
  - El Tesauro Multilingüe de la Unión Europea
  - El Tesauro Multilingüe de Patrimonio

92. **Es un metadato correspondiente al proceso de valoración indicado en el Esquema Institucional de Metadatos de Castilla-La Mancha (Emecam):**
- a) Nombre natural
  - b) Sexo
  - c) Tipo de acceso
  - d) Nivel de descripción
93. **La norma UNE-ISO 25964-2:2016 trata sobre:**
- a) Conservación a largo plazo de documentos electrónicos
  - b) Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos
  - c) Directrices para la implementación de la digitalización de documentos
  - d) Información y documentación. Tesoros e interoperabilidad con otros vocabularios
94. **¿Cuál es la principal diferencia que caracteriza al documento de archivo?**
- a) Su antigüedad
  - b) Su origen orgánico y seriado
  - c) Su carácter público
  - d) El caudal informativo que contiene
95. **¿A qué normativa corresponde este texto?: “Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido”.**
- a) Ley de Secretos Oficiales de 1968
  - b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
  - c) Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios
  - d) Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común