



Castilla-La Mancha

# CUESTIONARIO

Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas

## PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR SISTEMA GENERAL DE ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TURNO INDEPENDIENTE DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL, DE PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO

Resolución de 22 de marzo de 2021  
(DOCM 31 de marzo de 2021)

Nombre: ,

DNI:

Número Identificación: *R-00005054*

FIRMA

### INSTRUCCIONES

- 1.-No saques el cuestionario de la funda hasta que te lo digan.
- 2.-Este cuestionario tiene **25 preguntas**.
- 3.-Para cada pregunta hay tres respuestas posibles. Solo una de las 3 es correcta.
- 4.-Para marcar la respuesta correcta tienes que poner una **X** en el recuadro uniendo los puntos. Aquí tienes un ejemplo:

- A)  
.....
- B)  
.....
- C)  
.....

} La opción elegida en el ejemplo es la **B**

- 5.-Si te has equivocado y quieres cambiar una respuesta, tacha todo el cuadrado. Después pon un X en el cuadrado de la respuesta que crees que es correcta. Aquí tienes un ejemplo:

- A)  
.....
- B)  
.....
- C)  
.....

} La opción elegida en el ejemplo es la **C**

- 6.-Si te has equivocado y has tachado una respuesta que piensas que es la correcta y quieres recuperarla, haz una raya debajo del cuadrado que has tachado uniendo los puntos y así el tribunal sabrá que esa es la respuesta que quieres dar. Aquí tienes un ejemplo:

- A)  
.....
- B)  
.....
- C)  
.....

} La opción elegida en el ejemplo es la **B**

- 7.-No escribas ninguna otra marca o señal en el cuestionario. No dibujes nada en el cuestionario.
- 8.-Solo puedes usar bolígrafo negro o bolígrafo azul.
- 9.-Tienes 100 minutos para hacer el examen. 100 minutos son 1 hora y 40 minutos.
- 10.-No separes las hojas del cuestionario.

1.- ¿Por qué España es un estado social?

- A) Porque es legal el partido socialista.
- B) Porque las leyes obligan a la ciudadanía y a todas las instituciones.
- C) Porque el Estado interviene para atender las necesidades de la ciudadanía.

2.- Para entrar en la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, una biblioteca tiene que ofrecer, entre otros, el servicio de:

- A) Ludoteca.
- B) Préstamo individual y colectivo de los libros y documentos.
- C) Apertura por las tardes.

3.- Hay 2 grandes tipos de reproducción o copia:

- A) La física y la digital.
- B) La personal y la realizada a distancia.
- C) La fotografía y el calco.

4.- ¿Qué es el pergamino?

- A) Un tipo especial de cartón utilizado para dibujos o documentos muy importantes.
- B) Piel de algunos animales limpia y estirada que sirve para escribir o forrar libros.
- C) Un tipo especial de papel antiguo hecho con trapos.

5.- En el Plan de Conservación Preventiva tienen que estar todas las medidas para conservar bien los documentos, entre ellas:

- A) La selección del personal.
- B) Las restricciones de acceso a los documentos.
- C) La instalación de los materiales.



**6.-** Para conocer una serie documental:

- A)** Tenemos que respetar el principio de procedencia.
- B)** Tenemos que saber el propietario de los documentos.
- C)** Tenemos que fijarnos En la fecha de los documentos.

**7.-** La imagen de un archivo o una biblioteca es responsabilidad:

- A)** De todos los profesionales que trabajan en ese archivo o en esa biblioteca.
- B)** Exclusivamente del director o directora de ese archivo o esa biblioteca.
- C)** Del patronato rector de ese archivo o esa biblioteca.

**8.-** ¿Qué es el sellado?

- A)** Es registrar el documento al ingresar en la biblioteca.
- B)** Es poner un sello al documento para que se sepa que es de esa biblioteca.
- C)** Es colocar los sistemas de seguridad para evitar robos.

**9.-** ¿Cuáles son los usuarios potenciales?

- A)** Los usuarios potenciales son los peatones que pasan cerca de las bibliotecas y los archivos.
- B)** Los usuarios potenciales son los que usan Internet para beneficiarse de los servicios que dan los archivos y las bibliotecas.
- C)** Los usuarios potenciales son todas las personas que no han usado los archivos y las bibliotecas pero sí conocen los servicios que dan los archivos y las bibliotecas.

**10.-** El poder legislativo en España está en:

- A)** Las Cortes Generales que son el Congreso de los Diputados y el Senado.
- B)** El Gobierno.
- C)** El Tribunal Constitucional.



**11.-** El derecho a la tutela judicial:

- A)** Es un derecho social y político.
- B)** Es un derecho fundamental.
- C)** Es un principio constitucional.

**12.-** En el Archivo Intermedio los documentos:

- A)** Están hasta que el archivero o archivera vea que han perdido su valor primario.
- B)** Permanecen para siempre.
- C)** Están hasta que se eliminan o pasan al Archivo Histórico.

**13.-** ¿Cuándo se usa la ordenación numérica en una biblioteca?

- A)** Cuando la biblioteca tiene todo su fondo o parte de su fondo en el depósito.
- B)** Cuando la biblioteca es de tipo científico o universitario.
- C)** La ordenación numérica solo se usa en bibliotecas antiguas.

**14.-** Dentro de la valoración de la serie documental, son valores secundarios del documento:

- A)** El valor informativo y el valor histórico.
- B)** El valor legal y el valor fiscal.
- C)** El valor jurídico y el valor administrativo.

**15.-** El sector económico en el que trabajan más personas en Castilla-La Mancha es:

- A)** El sector primario.
- B)** El sector secundario.
- C)** El sector terciario.

- 16.-** ¿En qué año se creó el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha?
- A) En 2012.
  - B) En 2002.
  - C) En 2018.
- 17.-** El resultado de la clasificación de los documentos:
- A) Es el registro de la biblioteca.
  - B) Es el inventario del archivo.
  - C) Es el cuadro de clasificación de fondos.
- 18.-** En el trabajo, el techo de cristal:
- A) Obliga a los hombres a respetar a las mujeres.
  - B) Es una conquista del feminismo moderno.
  - C) No deja a las mujeres llegar a puestos de trabajo altos.
- 19.-** Entre las funciones del Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha está:
- A) Elegir a los jueces del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.
  - B) Disolver las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - C) Elegir a los alcaldes de los municipios de Castilla-La Mancha de más 20.000 habitantes.
- 20.-** Los usuarios de una biblioteca tienen derecho:
- A) A recibir una formación básica para conocer y usar la biblioteca.
  - B) A llevarse en préstamo cualquier documento de la biblioteca.
  - C) A acceder al catálogo de la biblioteca en todo momento.



## PREGUNTAS DE RESERVA

**21.-** ¿Quién dice el número de Consejerías que forman el Gobierno Regional?

- A)** Las Cortes de Castilla-La Mancha en la sesión de investidura del Presidente o Presidenta de Castilla-La Mancha.
- B)** Las Cortes de Castilla-La Mancha a propuesta del Presidente o Presidenta de Castilla-La Mancha.
- C)** El Presidente o Presidenta de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**22.-** ¿Qué es el principio de procedencia?

- A)** Es el principio que ayuda a mantener el orden.
- B)** Es el principio que dice que cada documento debe estar en el fondo documental del que viene.
- C)** Es el principio que determina la importancia de cada documento.

**23.-** ¿Cuándo se hacen las elecciones para las Cortes de Castilla-La Mancha?

- A)** Las elecciones se hacen cada 3 años el tercer domingo de marzo.
- B)** Las elecciones se hacen cada 4 años el cuarto domingo de mayo.
- C)** Las elecciones se hacen cada 4 años el segundo domingo de mayo.

**24.-** ¿A qué afectan los factores internos de deterioro de los documentos?

- A)** Los factores internos de deterioro de los documentos afectan a los materiales de los que están hechos.
- B)** Los factores internos de deterioro de los documentos afectan al contenido de los documentos.
- C)** Los factores internos de deterioro de los documentos afectan a la edad de los documentos.

**25.-** Dentro de la valoración de la serie documental, son valores primarios o inmediatos del documento:

- A)** El valor informativo y el valor legal.
- B)** El valor legal y el valor fiscal.
- C)** El valor legal y el valor histórico.