



Castilla-La Mancha

CUESTIONARIO

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR SISTEMA GENERAL DE ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TURNO INDEPENDIENTE DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL, DE PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO

Resolución de 22 de marzo de 2021
(DOCM 31 de marzo de 2021)

Auxiliar Administrativo

FIRMA

Nombre: ,

DNI:

Número Identificación: **R-00005101**

INSTRUCCIONES

- 1.-No saques el cuestionario de la funda hasta que te lo digan.
- 2.-Este cuestionario tiene **25 preguntas**.
- 3.-Para cada pregunta hay tres respuestas posibles. Solo una de las 3 es correcta.
- 4.-Para marcar la respuesta correcta tienes que poner una **X** en el recuadro uniendo los puntos. Aquí tienes un ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	A)	}	La opción elegida en el ejemplo es la B
<input checked="" type="checkbox"/>	B)		
<input checked="" type="checkbox"/>	C)		

- 5.-Si te has equivocado y quieres cambiar una respuesta, tacha todo el cuadrado. Después pon un X en el cuadrado de la respuesta que crees que es correcta. Aquí tienes un ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	A)	}	La opción elegida en el ejemplo es la C
<input checked="" type="checkbox"/>	B)		
<input checked="" type="checkbox"/>	C)		

- 6.-Si te has equivocado y has tachado una respuesta que piensas que es la correcta y quieres recuperarla, haz una raya debajo del cuadrado que has tachado uniendo los puntos y así el tribunal sabrá que esa es la respuesta que quieres dar. Aquí tienes un ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	A)	}	La opción elegida en el ejemplo es la B
<input checked="" type="checkbox"/>	B)		
<input checked="" type="checkbox"/>	C)		

- 7.-No escribas ninguna otra marca o señal en el cuestionario. No dibujes nada en el cuestionario.
- 8.-Solo puedes usar bolígrafo negro o bolígrafo azul.
- 9.-Tienes 100 minutos para hacer el examen. 100 minutos son 1 hora y 40 minutos.
- 10.-No separes las hojas del cuestionario.



1.- ¿Cuál es el poder del Estado que pone en práctica las Leyes?

A) El poder legislativo.

B) El poder ejecutivo.

C) El poder judicial.

2.- Las competencias exclusivas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha son:

A) Temas en los que la Junta hace las leyes y las ejecuta.

B) Temas en los que el estado español hace las leyes más importantes y la Junta las desarrolla y se encarga de que se ejecuten.

C) Temas en los que el estado español hace las leyes y la Junta las ejecuta.

3.- Las Cortes de Castilla La Mancha tienen las siguientes funciones:

A) Representar a la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

B) Acordar los impuestos y exigir pagarlos.

C) Aprobar las normas reglamentarias para desarrollar las leyes.

4.- ¿Quién el representante de Castilla-La Mancha fuera de España?

A) El Presidente del Gobierno.

B) El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

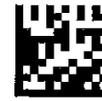
C) El Rey.

5.- La resolución en la finalización del procedimiento administrativo es:

A) Abandonar la solicitud y dejar el derecho que se pide.

B) Cuando el interesado no sigue un procedimiento que ha iniciado y no cumple los plazos.

C) El acto de la Administración Pública que resuelve las demandas o las peticiones que hacen los interesados.



6.- Son días hábiles:

- A)** Todos, menos los domingos.
- B)** Todos, menos los sábados, los domingos y los festivos.
- C)** Todos, menos los domingos y festivos.

7.- Una notificación por medios electrónicos es válida:

- A)** Siempre desde el día que la Administración envía la notificación.
- B)** Cuando la persona a la que va destinada accede electrónicamente al contenido de la notificación.
- C)** Siempre desde el día hábil siguiente al envío de la notificación.

8.- ¿Cómo se denomina la fórmula por la que un órgano administrativo pasa la titularidad y el ejercicio de la competencia a otro órgano que depende de él?

- A)** Encomienda de gestión.
- B)** Avocación.
- C)** Desconcentración.

9.- ¿Cuál de estos recursos es un recurso administrativo ordinario?

- A)** Recurso de Reposición.
- B)** Recurso de Revisión.
- C)** Recurso Contencioso Administrativo.

10.- Es un derecho individual ejercido colectivamente por los empleados públicos:

- A)** A recibir protección en seguridad y salud en el trabajo.
- B)** A participar en los objetivos del organismo en el que trabaje y a que sus superiores le informen de sus tareas.
- C)** A la negociación colectiva y a participar en establecer las condiciones de trabajo.



11.- Los tres principios fundamentales que vienen de la Constitución y que se tienen que seguir para el acceso de empleados públicos son:

- A) Igualdad, mérito y legalidad.
- B) Igualdad, mérito y capacidad.
- C) Igualdad, integridad y capacidad.

12.- En las Cartas de Servicios están:

- A) Los servicios que ofrece la Administración y los compromisos de calidad a los que se compromete la Administración.
- B) Los Premios a la excelencia y calidad.
- C) El Plan Anual de Inspección.

13.- ¿Cómo se llama la persona física que utiliza datos personales por cuenta del responsable del tratamiento?

- A) Encargado del tratamiento.
- B) Responsable del tratamiento.
- C) Tramitador.

14.- Las políticas de igualdad son las actuaciones que se hacen para conseguir:

- A) Que haya un lenguaje inclusivo.
- B) La igualdad entre los hombres y las mujeres.
- C) El mismo número de consejerías en todas las comunidades autónomas.

15.- Según la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, cuando haya un riesgo grave que pueda provocar daños a la salud, los trabajadores deberán:

- A) Continuar trabajando hasta terminar la tarea que estén realizando.
- B) Dejarán de trabajar o abandonarán el lugar de trabajo de inmediato.
- C) Quedarse en el lugar de trabajo hasta que lo diga empresario.



16.- ¿Cuál es la provincia de Castilla-La Mancha con menos habitantes?

- A) Cuenca.
- B) Toledo.
- C) Guadalajara.

17.- Los ríos más importantes de Castilla-La Mancha son:

- A) El Guadalquivir, el Segura y el Ebro.
- B) El Tajo, el Guadiana, el Júcar y el Segura.
- C) El Tajo y el Ebro.

18.- ¿Qué son los programas y aplicaciones que permiten trabajar con la información?

- A) El software.
- B) La memoria.
- C) El hardware.

19.- En Excel, la intersección de una fila y una columna forma:

- A) Un rango.
- B) Una hoja.
- C) Una celda.

20.- ¿Cómo se llaman los archivos que enviamos en un correo electrónico?

- A) Favoritos.
- B) Ficheros adjuntos.
- C) Asunto del mensaje.



PREGUNTAS DE RESERVA

21.- España se organiza territorialmente en municipios, provincias y:

- A) Comarcas.
- B) Pedanías.
- C) Comunidades Autónomas.

22.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-la Mancha, la moción de censura:

- A) Tiene que ser aprobada por la mayoría absoluta de las Cortes de Castilla-La Mancha.
- B) La tiene que proponer por lo menos el 30 por ciento de los diputados y diputadas.
- C) Si la moción no tiene apoyo en las Cortes se puede presentar otra en cualquier momento.

23.- El Consejo de Gobierno:

- A) Es el máximo responsable de una consejería.
- B) Nombra y quita a los vicepresidentes y consejeros.
- C) Toma las decisiones políticas y administrativas de Castilla-La Mancha.

24.- La Administración Pública está obligada a dictar Resolución y a notificarla. Cuando no lo hace se produce:

- A) Resolución caducada.
- B) Silencio administrativo.
- C) Resolución expresa.

25.- ¿Cuál es la unidad más pequeña con la que trabaja el ordenador?

- A) El Byte.
- B) El Terabyte.
- C) El Bit.