



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:

12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)

PROCESO: **ORDINARIO**

ESCALA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

GRUPO: **C1**

SISTEMA DE ACCESO: **PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA EN EL PUESTO, CUPO GENERAL**

FECHA: **4 de Noviembre de 2023**

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **60** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **110 minutos**
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesidades para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1.- El antecedente del principio de procedencia en la legislación española aparece por primera vez:

- a) No aparece hasta después de la teoría de los holandeses Muller, Feith y Fruin en 1898.
- b) Real Orden de 20 de abril de 1844, sobre "Reglas para franquear los archivos a las personas estudiosas".
- c) Instrucción para el gobierno del Archivo de Simancas de 1588.
- d) Las Ordenanzas del Archivo de Indias, aprobadas por Real Cédula de 10 de enero de 1588.

2.- El artículo "Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos..." (1999) es de:

- a) Francisco Fuster Ruiz.
- b) Pilar León Tello.
- c) Luis Martínez García.
- d) María Luisa Conde Villaverde.

3.- Según la Ley de Archivos de Castilla-La Mancha son procedimientos especiales que afectan a los archivos del sistema (Título III):

- a) Las transferencias de documentos y la eliminación de documentos.
- b) El procedimiento de acceso, las transferencias y el expurgo.
- c) La impugnación de resoluciones, el procedimiento de acceso y las transferencias.
- d) El procedimiento de acceso y la eliminación de documentos.

4.- Un comodato en archivos es:

- a) Un tipo de transferencia de fondos.
- b) Una donación de fondos.
- c) Una venta de documentos a plazos.
- d) Un procedimiento de ingreso de fondos.

5.- ¿Qué diferencia hay entre sello electrónico y firma electrónica según la reglamentación de la Unión Europea recogida en la Ley 39/2015?:

- a) Es lo mismo.
- b) El sello electrónico no está regulado.
- c) Firma para personas físicas, sello para jurídicas.
- d) Sello para administraciones públicas, firma para particulares.

6.- Los criterios aplicables para la eliminación de documentos en Castilla-La Mancha según la Ley de Archivos:

- a) Si han pasado cinco años de su vigencia administrativa, cualquier documentación puede ser valorada y eliminada por el archivero antes de su remisión al archivo histórico.
- b) Los criterios aplicables son la antigüedad, valor administrativo y la falta de espacio en los depósitos.
- c) En todo caso es necesario un dictamen de valoración previo a la eliminación por parte de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
- d) Aunque haya un dictamen de la Comisión Calificadora, una vez depositada la documentación en el archivo histórico, es de conservación permanente.

7.- Según el Decreto 89/2017 de 12 de diciembre por el que se aprueba la política de gestión de documentos de Castilla-La Mancha, la eliminación se integra dentro del proceso de:

- a) Valoración.
- b) Conservación.
- c) Transferencia.
- d) Migración y conversión.

8.- Según Antoni Tarrés Rosell (2006), ¿es el márquetin en los archivos una opción?:

- a) En los archivos públicos no debe plantearse.
- b) Pueden tener hasta un plan de márquetin.
- c) Los archivos no tienen mercado.
- d) Los archivos no tienen un producto que puedan vender.

9.- ¿Cuál es el sistema de clasificación de fondos que asegura mejor el respeto de los fondos documentales en su continuidad?:

- a) La mixta orgánica y por materias.
- b) Por materias.
- c) La orgánica.
- d) Funcional.

10.- ¿Cuál es el instrumento de consulta que refleja la organización del fondo documental y aporta los datos esenciales de su estructura?

- a) La guía.
- b) El inventario analítico.
- c) El inventario somero.
- d) El cuadro de clasificación.

11.- ¿Cuántos subtipos de entidades documentales identifica la NEDA (Norma Española de Descripción Archivística)?:

- a) 20 subtipos.
- b) 7 subtipos.
- c) 10 subtipos.
- d) 5 subtipos.

12.- En la norma ISAD (G) podemos ubicar el lenguaje y la escritura de la documentación que describimos, ¿en qué área?

- a) Área de identificación.
- b) Área de contexto.
- c) Área de contenido y estructura.
- d) Área de condiciones de acceso y uso.

13.- El inventario somero tiene ante todo una importante utilidad, ¿cuál?:

- a) La función de control en la descripción de grandes volúmenes documentales.
- b) La descripción de fondos con gran nivel de profundidad.
- c) La descripción de grupos pequeños de documentos.
- d) Es de máxima utilidad para los usuarios de los archivos.

14.- Es un requisito para que los soportes documentales magnéticos y ópticos puedan tener una óptima conservación:

- a) No deben ser consultados por los usuarios.
- b) Tener unas condiciones medioambientales y de instalación normales.
- c) No ubicarlos cerca de extintores.
- d) Tener unas condiciones medioambientales controladas y realizar regrabaciones metódicas.

15.- Entre las técnicas mecánicas de restauración de documentos en soporte papel, encontramos una entre las siguientes:

- a) El encapsulado.
- b) El relleno.
- c) El refuerzo.
- d) El remiendo.

16.- En un proceso de restauración documental, el método curativo (que no debe ser utilizado de forma masiva e indiscriminada) consistente en aplicar a la superficie del papel una hoja de refuerzo para proporcionar la consistencia y la funcionalidad perdida, se llama:

- a) Reintegración del soporte.
- b) Consolidación o reapresto.
- c) Laminación.
- d) Curación.

17.- El Ministerio de Cultura en sus "Recomendaciones para la edificación de Archivos" recomienda la construcción de los depósitos de archivo como norma general:

- a) Sobre pilotes.
- b) En rasante y/o plantas superiores.
- c) Mixto (con dependencias en el subsuelo).
- d) En subsuelo.

18.- El Ministerio de Cultura recomienda que las dimensiones, dentro del área reservada de un archivo, destinadas a depósito documental deben de ser al menos de:

- a) El 20% de la superficie construida del área reservada.
- b) El 60% de la superficie construida del área reservada.
- c) El 80% de la superficie construida del área reservada.
- d) El 40% de la superficie construida del área reservada.

19.- El Portal de Archivos Españoles (PARES) cuenta con un “podcast” que se denomina:

- a) PARES Podcast.
- b) Historias de Archivos.
- c) Conectando con la Historia.
- d) Buceando en Archivos.

20.- ¿Cuál es el nombre del máximo organismo internacional en materia de Archivos, creado con el objetivo de administrar de manera eficaz los archivos y su conservación, el trato y el uso del patrimonio documental en el mundo, así como representar a los profesionales de la Archivística?

- a) Consejo Internacional de Archivos.
- b) Comisión Archivística Internacional.
- c) Sociedad Mundial de Patrimonio Documental.
- d) Consejo para la protección del Patrimonio Documental del mundo.

21.- ¿Dónde tiene su sede el Centro Documental de la Memoria Histórica?

- a) Valladolid.
- b) Salamanca.
- c) Madrid.
- d) Albacete.

22.- ¿Qué archivo cumple las funciones de archivo intermedio e histórico en la organización central del Subsistema de Archivos de los Órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?

- a) El Archivo de Castilla-La Mancha.
- b) El Archivo de las Cortes de Castilla-La Mancha.
- c) El Archivo del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- d) Los Archivos de cada una de las diputaciones provinciales.

23.- ¿Qué limitaciones establece la Constitución Española de 1978 para el acceso de los ciudadanos a los archivos?

- a) La seguridad y defensa del Estado, la averiguación de delitos y la intimidad de las personas.
- b) No presenta ningún tipo de limitaciones.
- c) Seguridad e intimidad del jefe del Estado y de los miembros del gobierno.
- d) Únicamente para preservar el derecho a la privacidad de las personas.

24.- ¿Qué plazos establece la Ley 16/85, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, para tener acceso a los documentos de los archivos que estén excluidos de la consulta por contener datos de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la intimidad de las personas y a su propia imagen?:

- a) 100 años.
- b) No se pueden consultar nunca, salvo por los propios afectados.
- c) 30 años.
- d) 25 años desde la muerte de la persona si su fecha es conocida, o 50 años desde la fecha de producción del documento si no se conoce.

25.- ¿A quién pueden realizarse préstamos de documentos en los Archivos Públicos de Castilla-La Mancha?

- a) A la Administración productora de los documentos o a instituciones legalmente habilitadas.
- b) A todos los ciudadanos.
- c) Solo a los investigadores.
- d) Únicamente a la Administración de Justicia.

26.- ¿Qué compromisos de calidad de los que se enumeran a continuación son asumidos por el Archivo Histórico Provincial de Toledo?

- a) Las consultas remitidas al Archivo por correo postal, teléfono, o vía telemática se resolverán en un plazo máximo de 7 días desde su recepción.
- b) Se realizarán copias de documentos sin ningún tipo de restricción, salvo las derivadas de la protección de datos personales.
- c) Los usuarios y usuarias podrán realizar la consulta de los documentos solicitados las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- d) Asesoramiento en un plazo máximo de 48 horas sobre cualquier documento que se encuentre custodiado en el Archivo Histórico Provincial de Toledo.

27.- ¿Qué día se celebra en todo el mundo el Día Internacional de los Archivos?

- a) 20 de enero.
- b) 9 de junio.
- c) 18 de mayo.
- d) 1 de diciembre.

28.- Según las Recomendaciones para la edificación de archivos (Ministerio de Educación y Cultura, 1997), el nivel de iluminación interior de los depósitos, a nivel de pavimento, no excederá de:

- a) 100 lux.
- b) 200 lux.
- c) 150 lux.
- d) 50 lux.

29.- En un depósito documental, unas condiciones de humedad relativa y temperatura elevadas propiciarán:

- a) La acidificación del soporte.
- b) La sequedad y rotura del soporte.
- c) La conservación de los documentos.
- d) La proliferación de hongos y bacterias.

30.- ¿Dónde podemos encontrar la siguiente definición?: “se entiende por biblioteca la estructura organizativa que, mediante los procesos y servicios técnicamente apropiados, tiene como misión facilitar el acceso en igualdad de oportunidades de toda la ciudadanía a documentos publicados o difundidos en cualquier soporte”.

- a) Ley 16/1985, de Patrimonio Histórico Español.
- b) Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.
- c) Manifiesto IFLA-UNESCO sobre Bibliotecas Públicas 2022
- d) Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

31.- El Mapa de Bibliotecas Especializadas, que podemos encontrar en el Portal de Bibliotecas Especializadas, nos permite localizar geográficamente las bibliotecas especializadas dadas de alta en el Directorio de Bibliotecas Españolas. ¿Qué organismo lo ha elaborado?:

- a) BNE.
- b) CCB.
- c) FESABID.
- d) NAPLE.

32.- El bibliobús se considera un servicio de:

- a) Extensión cultural.
- b) Animación lectora.
- c) Maletas viajeras.
- d) Extensión bibliotecaria.

33.- La primera biblioteca pública de la época romana fue:

- a) La Biblioteca del Templo de Apolo en el Palatino, fundada por Augusto.
- b) La Biblioteca Ulpia, creada por Trajano.
- c) La que Asinio Polión fundó en el Atrium Libertatis.
- d) La fundada por Augusto en el Pórtico de Octavia.

34.- El Quijote (1777-80) en cuatro volúmenes y con 37 ilustraciones originales, realizado por encargo de la Academia de la Lengua en honor a Cervantes fue impreso por:

- a) Antonio Sancha.
- b) La Imprenta Real.
- c) Joaquín Ibarra.
- d) Benito Monfort.

35.- Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, es una función de las Comisiones Técnicas Provinciales de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha:

- a) Establecer las políticas de préstamo de la Red.
- b) Aprobar las modificaciones del Mapa de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- c) Aprobar el reglamento interno de funcionamiento de las bibliotecas de la provincia.
- d) Dirigir la prestación de los servicios bibliotecarios móviles en el ámbito de la provincia.

36.- De acuerdo con la actual normativa sobre depósito legal, el plazo para efectuar el depósito una vez asignado el número de depósito legal es de:

- a) Seis meses a partir de la asignación del número.
- b) Un mes a partir de la asignación del número.
- c) Dos meses una vez terminada la obra y antes de proceder a su distribución o venta.
- d) Un mes en el caso de documentos en papel y tres en el caso de documentos en otros formatos.

37.- La legislación sobre patrimonio intelectual declara eximidos del pago de la remuneración por préstamos efectuados en museos, bibliotecas, fonotecas, filmotecas, hemerotecas o archivos de titularidad pública o integradas en instituciones de carácter cultural o científico a:

- a) Las bibliotecas de las instituciones docentes integradas en el sistema educativo español.
- b) Las bibliotecas de las instituciones docentes integradas en el sistema educativo español, salvo las universitarias.
- c) Los establecimientos de titularidad pública que presten servicio en municipios de menos de 5.000 habitantes, así como las bibliotecas de las instituciones docentes integradas en el sistema educativo español.
- d) Las bibliotecas municipales y las bibliotecas docentes integradas en el sistema educativo español.

38.- ¿Qué tres campos nuevos ha creado MARC 21 para codificar los tres elementos por los que sustituyen las RDA la designación general de material (DGM)?

- a) 321, 320, 323.
- b) 321, 320, 324.
- c) 336, 337, 338.
- d) 335, 336, 337.

39.- Según las vigentes Reglas de catalogación españolas, el área 5 corresponde a:

- a) Número normalizado y de las condiciones de adquisición.
- b) Descripción física.
- c) Datos específicos de la clase de documento.
- d) Serie.

40.- En un registro de autoridad en formato MARC21 la información sobre la fuente consultada (con datos) para la creación de la autoridad se indica en el campo:

- a) 678
- b) 670
- c) 671
- d) 500

41.- ¿Cuál de estas operaciones se puede considerar que forma parte de la gestión de la colección de una biblioteca?

- a) Hacer partícipe a la ciudadanía de las actividades desarrolladas en el centro.
- b) Preparar los documentos adecuadamente para ponerlos a disposición del público lector.
- c) Hacer accesibles al personal usuario de recursos de información que no son necesariamente propiedad de la biblioteca.
- d) Ofrecer unas instalaciones adecuadas y accesibles para todos.

42.- ¿Cuál es la norma certificada vigente para la CDU?:

- a) UNE 50001:2015
- b) UNE-EN ISO 9001:2015
- c) UNE-ISO 23081-2:2021
- d) UNE-ISO 30300:2021

43.- Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, el plazo máximo de contestación a los usuarios que hayan realizado una sugerencia de compra será de:

- a) 4 días hábiles desde la fecha de registro de entrada de la solicitud.
- b) 4 días hábiles si la respuesta es negativa y 10 si es positiva.
- c) En el Reglamento no se establece ningún plazo máximo de contestación a las sugerencias de compra.
- d) 10 días hábiles desde la fecha de registro de entrada de la solicitud.

44.- El número máximo de peticiones de préstamo interbibliotecario que una persona usuaria puede solicitar en las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha es de:

- a) 2 al mes.
- b) 10 al año.
- c) No hay un límite establecido.
- d) 4 peticiones simultáneas.

45.- ¿Qué cuota de renovación de la colección establece el Mapa de Bibliotecas de Castilla-La Mancha para bibliotecas de municipios mayores de 1000 habitantes?

- a) 3%
- b) 2%
- c) 3% hasta 30000 habitantes y 1% a partir de 30001 habitantes.
- d) 1 %

46.- En la Búsqueda Avanzada del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, ¿cuál de los siguientes comandos utilizarías para sustituir una cadena de caracteres?

- a) ?
- b) #
- c) *
- d) -

47.- ¿Cómo se llama el club de lectura virtual de Castilla-La Mancha especializado en la lectura de novelas de género (novela negra, ciencia ficción, etc.):

- a) Letras rojas.
- b) Mancha negra.
- c) Ítaca.
- d) Páginas rojas.

48.- Herramienta online de diseño gráfico de uso gratuito que nos permite crear contenido para RRSS, cartelería, guías de lectura, edición de vídeo, etc.

- a) Adobe Premiere.
- b) Wattpad.
- c) GIMP.
- d) Canva.

49.- Cuál de estos medios se considera de orientación al público en bibliotecas?

- a) Servicio de fotocopias.
- b) Letreros de comportamiento.
- c) Tratamiento técnico de los fondos.
- d) Recursos de fomento a la lectura.

50.- ¿Cuál es el número máximo de préstamos y de reservas que se pueden realizar simultáneamente por usuario en la plataforma eBiblio Castilla-La Mancha?

- a) 3 préstamos y 2 reservas.
- b) 5 préstamos y 4 reservas.
- c) 5 préstamos y 3 reservas.
- d) 7 préstamos y 3 reservas.

51.- ¿De qué institución depende el Centro de Estudios de Castilla-La Mancha (CECLM)?

- a) Universidad de Castilla-La Mancha.
- b) Biblioteca Regional de Castilla-La Mancha.
- c) Instituto de Estudios Manchegos (IEM).
- d) Confederación Española de Centros de Estudios Locales (CECEL).

52.- Actualmente, tanto la gestión como la titularidad del International Standard Book Number (ISBN) en España corresponde a:

- a) A la Agencia Internacional del ISBN, tanto la gestión como la titularidad.
- b) La gestión a la Federación de Gremios de Editores de España (FGEE), aunque la titularidad del ISBN sigue perteneciendo al Ministerio de Cultura y Deporte.
- c) A la Federación de Gremios de Editores de España (FGEE), tanto la gestión como la titularidad.
- d) A la Red del ISBN (ISBN Network), aunque la gestión corresponde a la Agencia Española del ISBN.

53.- ¿Qué formato es el recomendado en las “Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica” del CCB para los ficheros máster de conservación?

- a) Formato TIFF sin comprimir.
- b) Formato TIFF con compresión LZW.
- c) Formato JPEG.
- d) Formato JPG2000.

54.- En la Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha (BIDICAM), se pueden realizar búsquedas por título, autor, frase entrecomillada o explorar colecciones destacadas. Está dividida en cuatro secciones, que son:

- a) Manuscritos, Monografías, Publicaciones periódicas y Otros.
- b) Manuscritos, Monografías, Fondo antiguo y Publicaciones periódicas.
- c) Monografías, Fondo antiguo, Publicaciones periódicas y Cartografía.
- d) En BIDICAM no se permite la exploración a través de secciones, sí en HISPANA.

55.- ¿Qué nombre recibe el Salón del Cómic de Castilla-La Mancha?

- a) Mi pueblo lee cómic.
- b) Cuencómic.
- c) Manchacómic.
- d) CMIC-CLM.

56.- El proyecto de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez “Crece leyendo conmigo” está dirigido a:

- a) Prelectores.
- b) Lectores con problemas auditivos.
- c) Niños de más de 12 años.
- d) Niños y adolescentes.

57.- El Decreto 33/2018, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, incluye entre los servicios mínimos que las bibliotecas deben ofrecer, la oferta de actividades culturales:

- a) Para todas las bibliotecas que formen parte de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- b) Para las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha de municipios mayores de 5.000 habitantes.
- c) Para las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha de municipios mayores de 3.000 habitantes.
- d) El Decreto no recoge la oferta de actividades culturales entre los servicios mínimos que las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, sino entre los servicios adicionales.

58.- ¿Qué formato permite a las personas con discapacidad visual navegar por un “libro hablado” como si fuera un libro impreso convencional?

- a) ePUB.
- b) DAISY.
- c) MOBY.
- d) AZW.

59.- Cómo se suministran los libros para su lectura a las personas usuarias miembros de alguno de los cinco clubes de lectura virtuales de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha?

- a) Los usuarios deberán solicitarlo en su biblioteca de referencia mediante préstamo interbibliotecario.
- b) Debido a las características específicas de los clubes de lectura virtuales no es posible facilitar los libros propuestos a cada participante, por ello cada lector tendrá que conseguir su ejemplar.
- c) Los clubes de lectura virtuales de la Biblioteca de Castilla-La Mancha tienen sus propios lotes de libros. El usuario solicitará su ejemplar y lo recogerá en su biblioteca de referencia asociada, donde lo tendrá que devolver una vez pasado el plazo.
- d) Los clubes de lectura virtuales de la Biblioteca de Castilla-La Mancha tienen sus propios ejemplares digitales en lotes para su préstamo, a través de la plataforma eBiblio.

60.- ¿Cómo se llama el taller de creación literaria y escritura dirigido a jóvenes que hayan participado anteriormente en los Premios Mandarache de Jóvenes Lectores y Hache de Literatura Juvenil?

- a) Escribamos.
- b) Libreta Mandarache.
- c) 9B-joven.
- d) Club de los jóvenes narradores.

61.- ¿Qué organismo financia la Campaña de Animación a la Lectura María Moliner?

- a) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
- b) La Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- c) La Dirección General del Libro, Cómic y de la Lectura.
- d) La Biblioteca Nacional de España.

62.- Forman parte del área privada de un edificio de archivo:

- a) Los depósitos documentales.
- b) Los locales de tratamiento de documentación.
- c) Los cuartos de las instalaciones.
- d) La sala de referencia.

63.- Según las *Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica* (Ministerio de Cultura y Deporte, 2021), en cuanto a los parámetros de captura, la resolución mínima para las imágenes de difusión de texto impreso (libros, publicaciones periódicas, partituras...) será de:

- a) 350 ppp.
- b) 300 ppp.
- c) 200 ppp.
- d) 150 ppp.

64.- ¿Qué permite el OCR?:

- a) El proceso de conversión y migración de documentos electrónicos.
- b) Mejorar la profundidad de bits de una imagen digital.
- c) Optimizar la resolución por capas de una imagen digitalizada.
- d) El reconocimiento óptico de caracteres de las imágenes de documentos textuales digitalizados.

65.- Los Premios Lazarillo se otorgan a:

- a) Obras en braille.
- b) Obras de literatura infantil y juvenil.
- c) Obras en lectura fácil.
- d) Obras escritas por personas con discapacidad visual.



Castilla-La Mancha