



Castilla-La Mancha



Escuela de  
Administración  
Regional

## CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

### CONVOCATORIA:

Resolución de 10/03/2017 (DOCM nº 52 de 15 de Marzo de 2017).

CUERPO: Superior

ESPECIALIDAD: Jurídica

SISTEMA DE ACCESO: Discapacidad

FECHA: 7/10/2017

### INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen.
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **100** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **100 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.



**1.- La Constitución Española garantiza la irretroactividad:**

- a) De todas las normas
- b) De las disposiciones sancionadoras
- c) De las disposiciones sancionadoras no favorables
- d) De las disposiciones sancionadoras y tributarias no favorables

**2.- Según la doctrina del Tribunal Constitucional, para que una norma postconstitucional tenga el carácter de básica, se requiere:**

- a) Que haya sido dictada por el Estado respecto de alguna materia sobre la que el artículo 149 de la Constitución atribuye al Estado competencia para dictar normas básicas
- b) Es suficiente que respecto de la materia regulada el Estado tenga competencia para dictar normas básicas y que formalmente se haya declarado así en la correspondiente norma
- c) Debe reunir la consideración de norma básica tanto en el aspecto material como formal
- d) El carácter de legislación básica se deduce del contenido material de la norma

**3.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tienen la condición de órgano directivo y, a la vez, la de alto cargo, en la Administración General del Estado:**

- a) Los Secretarios de Estado y los Directores Generales
- b) Los Secretarios Generales Técnicos y los Subsecretarios
- c) Los Directores Generales y los Subdirectores Generales
- d) Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas y los Subdelegados del Gobierno en las provincias

**4.- ¿En qué Tratado se regula por primera vez el procedimiento jurídico de aplicación para cuando un Estado miembro, de conformidad con sus normas constitucionales, puede decidir retirarse de la Unión Europea?:**

- a) En la Convención de Viena
- b) En el Tratado de Amsterdam
- c) En el Acta Única de la Unión Europea
- d) En el Tratado de Lisboa

**5.- Con relación al derecho de la Unión Europea, señale la respuesta correcta:**

- a) Los Tratados reciben la denominación de "derecho derivado"
- b) Los Reglamentos se aplican de manera automática y uniforme en todos los países de la Unión Europea
- c) Las Directivas son disposiciones normativas que no necesitan transposición al derecho nacional
- d) Las Decisiones son actos jurídicos vinculantes pero que necesitan transposición al derecho nacional

**6.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, gozan de la condición política de ciudadanos de Castilla-La Mancha:**

- a) Los que residen en el territorio de Castilla-La Mancha
- b) Los que hayan nacido en Castilla-La Mancha
- c) Los que hayan nacido en Castilla-La Mancha y los que residen en ella
- d) Lo que tengan vecindad administrativa en alguno de sus municipios

**7.- Según el Estatuto de Castilla-La Mancha, la Región se organiza territorialmente en:**

- a) Municipios y provincias
- b) Municipios, provincias y comarcas
- c) Municipios, provincias, comarcas y entidades de ámbito inferior al municipio
- d) Las entidades que se establezcan en la ley que regule esta materia

**8.- En el supuesto de que en la elección a Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ningún candidato obtuviese mayoría absoluta o simple en el plazo de dos meses:**

- a) Quedará automáticamente designado el candidato del partido que tenga mayor número de escaños
- b) Quedará automáticamente designado el candidato que en las votaciones previas haya obtenido más votos
- c) Quedará automáticamente designado el candidato que en las elecciones autonómicas haya obtenido más votos
- d) Se disolverán las Cortes Regionales

**9.- Son órganos de apoyo a los miembros del Consejo de Gobierno:**

- a) Los Consejeros
- b) Los Viceconsejeros
- c) Los Directores Generales
- d) Los Secretarios Generales

**10.- Dentro de la planificación estratégica, la "Visión" consiste en:**

- a) Definir las creencias y normas de conducta de la organización
- b) Definir el propósito fundamental de la organización
- c) Definir lo que la organización quiere ser a largo plazo
- d) Definir el mapa de objetivos y medios de la organización

**11.- En el ámbito de las habilidades directivas, las habilidades conceptuales:**

- a) Se refieren a las habilidades técnicas necesarias para realizar ciertas tareas
- b) Se refieren a las habilidades para conocer, entender y apreciar los sentimientos de otros
- c) Se refieren a las habilidades para conocer las regulaciones y normas
- d) Se refieren a la formulación de ideas, entender relaciones abstractas, desarrollar nuevos conceptos

**12.- Las funciones de promoción, coordinación e impulso para la implementación de las actuaciones aprobadas por el Decreto 69/2012 por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, corresponden a:**

- a) La Inspección General de Servicios
- b) La Comisión de Simplificación y Actualización de procedimientos
- c) Los Coordinadores de Calidad y Simplificación Administrativa
- d) La Comisión de la Administración Electrónica y Simplificación de Trámites Administrativos

**13.- En relación con el registro electrónico, en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:**

- a) Existe un solo registro electrónico integrado en el Registro Único
- b) Existe un registro electrónico por cada una de las Consejerías y organismos dependientes integrados todos en el Registro Único
- c) Existe un registro electrónico independiente del Registro Único, con funcionamiento 24 horas al día todos los días del año
- d) Existe un registro electrónico por cada una de las Consejerías y organismos dependientes con funcionamiento independiente del Registro Único

**14.- En materia de igualdad, las acciones positivas:**

- a) Son medidas generales para corregir situaciones de desigualdad de hecho y de derecho respecto a los hombres
- b) No están previstas para el caso de personas físicas o jurídicas privadas
- c) Son medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones de desigualdad de hecho respecto a los hombres
- d) Son medidas tanto generales como específicas que corrigen situaciones de desigualdad de hecho y de derecho respecto a los hombres

**15.- Conforme al artículo 82 de la Constitución:**

- a) La delegación legislativa habrá de otorgarse mediante una ley ordinaria cuando su objeto sea la formación de un texto articulado.
- b) La delegación legislativa puede otorgarse al Gobierno de modo implícito y con fijación de un plazo determinado para su ejercicio.
- c) La delegación se agota por el uso que de ella haga el Gobierno mediante la publicación de la norma correspondiente.
- d) La delegación legislativa habrá de otorgarse mediante una ley básica cuando su objeto sea la formación de un texto refundido.

**16.- Las leyes de transferencia o delegación:**

- a) Facultan a las Comunidades Autónomas a dictar, para sí mismas, normas legislativas en el marco de los principios, bases y directrices fijados por una ley estatal.
- b) Preverán la correspondiente transferencia de medios financieros, así como las formas de control que se reserve el Estado.
- c) Son leyes ordinarias.
- d) Están reguladas en el artículo 150.3 de la Constitución.

**17.- La nulidad de las disposiciones administrativas se podrá declarar:**

- a) En cualquier momento, de oficio o a solicitud de interesado, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo autonómico en los supuestos previstos en el artículo 47.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) En cualquier momento, de oficio o a solicitud de interesado, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo autonómico en los supuestos previstos en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) En cualquier momento, de oficio, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo autonómico en los supuestos previstos en el artículo 47.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- d) En cualquier momento, de oficio, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo autonómico en los supuestos previstos en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**18.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86.2 de la Constitución, indique cuál de las siguientes respuestas es la correcta:**

- a) Los decretos-leyes deben ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad a las Cortes Generales, en el plazo de los veinte días siguientes a su promulgación.
- b) Los decretos-leyes deben ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, en el plazo de los veinte días siguientes a su promulgación.
- c) Los decretos-leyes deben ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
- d) Los decretos-leyes deben ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad a las Cortes Generales, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.

**19.- Mediante la técnica de los conceptos jurídicos indeterminados:**

- a) La Ley refiere una esfera de la realidad cuyos límites no aparecen bien precisados en su enunciado, si bien intenta delimitar un supuesto concreto.
- b) La Ley determina todas y cada una de las condiciones de la potestad.
- c) La Ley remite a la estimación subjetiva de la Administración algunas de las condiciones del ejercicio de una potestad.
- d) La Ley expresa un juicio deontológico acerca de la conducta a seguir ante una determinada situación.

**20.- Las habilitaciones para el desarrollo reglamentario de una ley conferidas a los titulares de los departamentos ministeriales o de las consejerías de los Gobiernos autonómicos:**

- a) No están permitidas en nuestro ordenamiento jurídico.
- b) Son válidas cuando así se prevean y justifiquen en la correspondiente norma reglamentaria.
- c) Tienen carácter excepcional y deben estar justificadas en la ley habilitante.
- d) Son válidas con carácter general cuando así se prevean en la correspondiente ley habilitante.

**21.- El principio de autotutela ejecutiva en la actuación de las Administraciones Públicas:**

- a) Supone que pueden llevar a cabo la ejecución material de sus propios actos.
- b) Supone que pueden declarar los derechos y obligaciones de las partes en una relación jurídica.
- c) Supone que pueden recurrir a los Jueces y Tribunales para proceder a la ejecución material de sus actos.
- d) Supone que los actos que emanan de ellas se presumen legítimos y por ello la decisión que contienen es inmediatamente ejecutiva.

**22.- En virtud del principio de coordinación:**

- a) Dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en el ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- b) Las Administraciones Públicas deben compartir el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento.
- c) Se debe garantizar la coherencia de las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común.
- d) Las Administraciones Públicas han de colaborar entre ellas para el logro de fines comunes.

**23.- La desconcentración:**

- a) Supone el traspaso de la titularidad y el ejercicio de una competencia de un órgano a otro de la misma Administración aun cuando no sean jerárquicamente dependientes.
- b) Supone el traspaso de la titularidad y el ejercicio de una competencia de un órgano a otro jerárquicamente dependiente.
- c) Supone el traspaso únicamente de la titularidad de una competencia de un órgano a otro jerárquicamente dependiente.
- d) Supone el traspaso únicamente del ejercicio de una competencia de un órgano a otro jerárquicamente dependiente.

**24.- Las Conferencias Sectoriales:**

- a) Son órganos de cooperación multilateral formada por el Presidente del Gobierno, por los Presidentes de las Comunidades Autónomas y de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.
- b) Son órganos colegiados creados por la Administración del Estado para el ejercicio de sus competencias de carácter sectorial con participación de representantes de las Comunidades Autónomas.
- c) Son órganos de cooperación de carácter bilateral y de ámbito sectorial que reúnen a miembros del Gobierno y de los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.
- d) Son órganos de cooperación de composición multilateral y ámbito sectorial determinado que reúnen al miembro del Gobierno competente por razón de la materia y a los correspondientes miembros de los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla

**25.- Indique cuál de las siguientes situaciones supone alteración en el ejercicio de la titularidad de la competencia:**

- a) La avocación.
- b) La encomienda de gestión.
- c) La suplencia.
- d) la delegación de firma.

**26.- Los conflictos de atribuciones:**

- a) Solo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración estén o no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo.
- b) Solo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración estén o no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos que estén recurridos en vía administrativa.
- c) Solo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos que estén recurridos en vía administrativa.
- d) Solo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo.

**27. Tendrán capacidad de obrar en el procedimiento administrativo a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las personas físicas siempre que sean mayores de 16 años y no estén incapacitadas.
- b) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, cuando así lo declare expresamente una ley.
- c) Los menores de edad que actúen siempre con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad.
- d) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos en todo caso.

**28. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en materia de relaciones electrónicas con las Administraciones Públicas:**

- a) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas los empleados públicos para cualesquiera trámites y actuaciones.
- b) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles pueden elegir si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no.
- c) Se podrá establecer la obligación de que determinados colectivos de personas físicas se relacionen con la Administración a través de medios electrónicos para determinados procedimientos, siempre que ello se efectúe por norma con rango de ley.
- d) Las personas físicas pueden elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos.

**29.- Cuando la notificación se practique en papel en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación:**

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 12 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad
- b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los seis días siguientes
- c) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación
- d) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 7 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad

**30.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender:**

- a) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.
- b) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, siempre que éstos tengan la consideración de determinantes
- c) La petición de un órgano preceptivo y determinante únicamente puede conllevar la suspensión del procedimiento cuando el órgano que tenga que emitir el informe pertenezca a una Administración diferente de la del órgano solicitante
- d) Cuando el solicitante considere que el informe solicitado es necesario para poder dictar una resolución suficientemente motivada.

**31.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación:**

- a) En el plazo máximo de tres meses
- b) Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses
- c) Este plazo no podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea
- d) El plazo es de tres meses para dictar la resolución y diez días para notificarla una vez dictada

**32.- Las Administraciones Públicas podrán acordar, de oficio o a solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento:**

- a) Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen y siempre que ninguno de los interesados manifieste expresamente su oposición.
- b) Cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, aunque alguno de los interesados manifestase su oposición.
- c) En el caso de procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, en caso de inexistencia clara de relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión
- d) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para resolver considere que existan elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve o grave.

**33.- Cuando las Administraciones Públicas requieran al interesado para que subsane la solicitud presentada presencialmente por estar obligado a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud:**

- a) La fecha en la que haya sido realizada la subsanación.
- b) La fecha en la que fue presentada la solicitud inicial.
- c) La fecha en la que el interesado fue requerido para subsanar la solicitud.
- d) La fecha en la que el interesado recibió el requerimiento de subsanación.

**34.- Los principios de buena regulación que deben estar presentes en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, según lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son:**

- a) Principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, e interés general
- b) Principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y control del gasto
- c) Principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y coherencia
- d) Principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia

**35.- Según establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en el artículo 133 para la elaboración de un proyecto normativo:**

- a) Sólo en el caso de normas presupuestarias
- b) Sólo en el caso de normas organizativas
- c) Sólo en el caso de que concurren razones graves de interés público que lo justifiquen
- d) En el caso de normas presupuestarias y organizativas

**36.- El plazo para interponer un recurso de reposición y para dictar y notificar la correspondiente resolución es de:**

- a) Un mes para ambas cosas
- b) Un mes para interponerlo y tres meses para dictar y notificar la resolución
- c) Tres meses para interponerlo y un mes para dictar y notificar la resolución
- d) Tres meses para ambas cosas

**37.- Los procedimientos de revisión de oficio iniciados a solicitud del interesado caducan:**

- a) Cuando haya transcurrido tres meses desde su iniciación
- b) Cuando haya transcurrido seis meses desde su iniciación
- c) Cuando hayan transcurridos seis meses desde su admisión a trámite
- d) En los procedimientos de revisión iniciados a solicitud del interesado no se produce su caducidad.

**38.-El recurso extraordinario de revisión que se funda en que al dictar la resolución recurrida se incurrió en un error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, podrá interponerse:**

- a) Dentro del plazo de tres meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada
- b) Dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada
- c) En el plazo de tres meses a contar desde que el interesado tuvo conocimiento de que se había producido un error de hecho
- d) En el plazo de cuatro años a contar desde que el interesado tuvo conocimiento de que se había producido un error de hecho

**39.- El plazo de interposición de las reclamaciones económico-administrativas a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado y la duración del procedimiento es, respectivamente:**

- a) Un mes y un año
- b) Dos meses y seis meses
- c) Dos meses y un año
- d) Un mes y seis meses

**40.- ¿Cuál de los siguientes órganos judiciales conocerá de los recursos que se deduzcan en relación con las disposiciones generales emanadas de las Comunidades Autónomas y de las Entidades locales?:**

- a) Los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo
- b) Los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo
- c) Las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- d) Las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia respecto de las disposiciones generales dictadas por las Comunidades Autónomas y los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de las disposiciones generales emanadas de las Entidades locales

**41.- El recurso contencioso-administrativo abreviado se iniciará por:**

- a) Escrito razonado que deberá contener las alegaciones en que se fundamente el recurso contra la resolución judicial impugnada con las formalidades del artículo 85 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa
- b) La exposición oral por el demandante de los fundamentos de lo que pida en el acto de la vista
- c) Demanda, a la que se acompañará el documento o documentos en que el actor funde su derecho y aquellos previstos en el artículo 45.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa
- d) Escrito de interposición reducido a citar la disposición, acto, inactividad o actuación constitutiva de vía de hecho que se impugne y a solicitar que se tenga por interpuesto el recurso, acompañando la documentación que corresponde.

**42.- Los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado:**

- a) Pueden celebrarse entre cualquier poder adjudicador y una entidad de derecho privado.
- b) Tendrán carácter administrativo o privado en función de si son celebrados por una Administración Pública o por una Entidad pública empresarial.
- c) Tendrán, en todo caso, la consideración de contratos privados.
- d) Pueden celebrarse, aunque se haya puesto de manifiesto la existencia de otras fórmulas alternativas de contratación que permitan la satisfacción de las necesidades públicas.

**43.- En relación con la garantía definitiva a constituir por aquél licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa en la licitación de un contrato de obras:**

- a) El órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir dicha garantía en todos los contratos, justificándolo adecuadamente en los pliegos.
- b) El órgano de contratación, atendidas las características y la duración del contrato, podrá prever en los pliegos, justificándolo adecuadamente, la posibilidad de reducir el importe de la garantía definitiva, una vez ejecutada la obra.
- c) No podrá prestarse mediante contrato de seguro de caución.
- d) Para los contratos de obras, servicios y suministros podrá constituirse mediante retención en el precio cuando así se prevea en los pliegos, en la forma y condiciones que en los mismos se establezca.

**44.- La ejecución del contrato de obras comienza:**

- a) Con el acta de comprobación del replanteo.
- b) Con la aprobación del programa de trabajo.
- c) Con la aprobación del proyecto.
- d) Con el acta de replanteo previo y el certificado de disponibilidad de los terrenos.

**45.- la responsabilidad por vicios ocultos en los contratos de obras tiene una duración de:**

- a) Doce años, desde la finalización del plazo de garantía establecido en el contrato.
- b) Quince años, a contar desde la recepción.
- c) Diez años, desde la finalización del plazo de garantía establecido en el contrato.
- d) Veinte años, a contar desde la recepción.

**46.- En el contrato de suministro, en la modalidad de arrendamiento:**

- a) La prórroga expresa no podrá extenderse a un período superior a un tercio del contrato inmediatamente anterior.
- b) La prórroga expresa no podrá extenderse a un período superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior.
- c) No se admite la prórroga tácita ni expresa
- d) Se producirá la prórroga tácita por el plazo de un año si ninguna parte lo denuncia antes de su finalización

**47.- Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida y los de arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones, se considerarán contratos de:**

- a) El contrato de adquisición de programas de ordenador desarrollado a media se considera un contrato de servicios y el de arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones se considera un contrato de suministro
- b) El contrato de adquisición de programas de ordenador desarrollado a media se considera un contrato de suministro y el de arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones se considera un contrato de servicios
- c) Ambos se consideran contratos de servicios
- d) Ambos se consideran contratos de suministros

**48.- Las concesiones de construcción y explotación de obras públicas se otorgarán:**

- a) Por el plazo que se acuerde en el estudio de viabilidad, que no podrá exceder de 25 años.
- b) Por el plazo que se acuerde en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que no podrá exceder de 30 años.
- c) Por el plazo que se acuerde en el anteproyecto de construcción y explotación, que no podrá exceder de 35 años.
- d) Por el plazo que se acuerde en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que no podrá exceder de 40 años.

**49.- En la resolución de un procedimiento sancionador:**

- a) Se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, si los mismos se deducen del expediente
- b) No se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, con independencia de su diferente valoración jurídica
- c) No se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, ni modificar la valoración jurídica efectuada por el instructor
- d) Las resoluciones recaídas en procedimientos sancionadoras siempre son inmediatamente ejecutivas

**50.- El plazo máximo para notificar la resolución expresa de los procedimientos sancionadores en aquellas materias cuya competencia sea de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y no cuenten con un plazo de resolución expreso superior, será de:**

- a) Tres meses
- b) Seis meses
- c) Nueve meses
- d) Un año

**51.- La modalidad de gestión indirecta de servicios públicos mediante la cual la Administración contrata con una persona natural o jurídica que venga realizando prestaciones análogas a las que constituyen el servicio público de que se trata, se denomina:**

- a) Concesión
- b) Concierto
- c) Gestión interesada
- d) Gestión participada

**52.- Según la Ley General de Subvenciones, las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:**

- a) Pérdida durante un plazo de hasta seis años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.
- b) Pérdida durante un plazo de hasta diez años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora.
- c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.
- d) Pérdida durante un plazo de hasta ocho años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

**53.- La ordenación y concesión de recursos y aprovechamientos hidráulicos cuando las aguas discurran íntegramente por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha:**

- a) Es competencia exclusiva de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- b) Es competencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y ejecución en esta materia.
- c) Corresponde únicamente a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la función ejecutiva sobre dicha materia.
- d) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha no tiene competencia alguna sobre dicha materia.

**54.- Los edificios en los que se alojan los órganos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha:**

- a) Se considerarán en todo caso bienes de dominio público o demaniales.
- b) Se considerarán en todo caso bienes de dominio privado o patrimoniales, sin perjuicio de su posterior afectación al uso general o al servicio público.
- c) Estarán todos adscritos a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas con independencia del organismo que utilice los mismos para el cumplimiento de los fines y servicios que tenga encomendados, pero su desascripción corresponde a la Consejería que los utilice
- d) Dado su régimen especial, no se incluyen en el inventario general de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma.

**55.- La aceptación de herencias por la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha:**

- a) Se efectuará por orden del titular de la Consejería designada como beneficiaria de la herencia.
- b) Se efectuará por orden del titular de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, a excepción de aquellas que tengan por objeto bienes de interés cultural, artístico o histórico.
- c) No requiere un acto expreso de aceptación.
- d) Se entenderá hecha sin la condición de "a beneficio de inventario", salvo que así se diga de forma expresa en el documento de aceptación.

**56.- La responsabilidad de la Administración por daños causados por entidades de derecho privado dependientes de la misma:**

- a) Se exigirá de conformidad con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, excepto cuando la responsabilidad se exija directamente a la entidad de derecho privado a través de la cual actúe la Administración.
- b) Se exigirá de conformidad con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) Se exigirá de conformidad con lo previsto en la normativa de derecho privado que resulte de aplicación.
- d) La Administración no responde por daños causados por sus entidades de derecho privado dependientes.

**57.- En los supuestos de concurrencia de varias Administraciones Públicas en la producción de un daño:**

- a) Estas Administraciones responderán frente al particular, en todo caso, de forma solidaria.
- b) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo a los criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención, excepto cuando la responsabilidad se derive de fórmulas conjuntas de actuación entre ellas, en cuyo caso la responsabilidad será, en todo caso, solidaria.
- c) Estas Administraciones responderán frente al particular, en todo caso, de forma mancomunada.
- d) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo su porcentaje de participación en la financiación del servicio.

**58.- Los titulares de un derecho de arrendamiento sobre un bien rústico o urbano expropiable:**

- a) La expropiación extingue su derecho sobre el bien expropiado, que se convierte, por ministerio de la ley, en un derecho sobre el justo precio.
- b) Podrán solicitar, acreditando su condición debidamente, que las actuaciones del expediente expropiatorio se entiendan también con ellos, en cuyo caso se iniciará un expediente incidental con cada uno de los arrendadores para fijar la indemnización que pueda corresponderle.
- c) No tienen derecho a percibir indemnización alguna cuando la privación de derechos inherentes a la expropiación sea compatible con la continuidad del contrato arrendaticio entre sus primitivas partes.
- d) Cuando la privación de derechos inherentes a la expropiación sea compatible con la continuidad del contrato arrendaticio entre sus primitivas partes la indemnización que pueda corresponderle estará constituida exclusivamente por el cinco por ciento del premio de afección.

**59.- El procedimiento de expropiación forzosa se inicia con:**

- a) El acuerdo de necesidad de ocupación
- b) La declaración de utilidad pública o interés social del fin a que haya de afectarse el objeto expropiado.
- c) La solicitud formulada a la Administración expropiante por el beneficiario de la expropiación.
- d) El acta de comprobación previa de los bienes o derechos que pudieran verse afectados por la expropiación.

**60.- Según la Ley del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se clasifica en:**

- a) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino y personal laboral.
- b) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y contratados administrativos.
- c) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- d) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo por tiempo indefinido y personal eventual.

**61.- En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el número máximo de personal eventual:**

- a) Será determinado por el Consejo de Gobierno.
- b) Será determinado por el Consejero de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) Está determinado de forma indirecta en la Ley del Empleo Público de Castilla-La Mancha mediante su remisión a los centros directivos
- d) El Presidente del Consejo de Gobierno, el Vicepresidente o Vicepresidentes y los Consejeros tienen libertad para nombrar el número que estimen necesario para el correcto funcionamiento del servicio público, con vinculación a las previsiones presupuestarias.

**62.- La ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse:**

- a) Dentro del plazo de un año.
- b) Dentro del plazo improrrogable de tres años.
- c) Dentro del plazo improrrogable de dos años.
- d) Cuando lo permitan la planificación del órgano competente para ello.

**63.- La creación, modificación o extinción de cuerpos y escalas de funcionarios se hará, en todo caso:**

- a) Por ley.
- b) Por la propia norma de convocatoria.
- c) Por acuerdo del Consejo de Gobierno.
- d) Por decreto.

**64.- Cuando un funcionario de la Administración de la Junta de Comunidades pase a desempeñar el cargo de Alcalde de un ayuntamiento, pasará a la situación de:**

- a) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- b) Servicios especiales si el cargo es retribuido y de dedicación exclusiva.
- c) Pasará siempre a la situación de servicios especiales.
- d) Excedencia voluntaria por prestar servicio en otras Administraciones Públicas

**65.- Según el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación colectiva, las materias siguientes:**

- a) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.
- b) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.
- c) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

**66.- Según la Ley del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el incumplimiento de los plazos en materia de incompatibilidades, cuando no suponga mantenimiento de una situación de incompatibilidad, está tipificado como:**

- a) Falta grave
- b) Falta leve
- c) Falta muy grave
- d) El simple incumplimiento del plazo para solicitar la compatibilidad no constituye falta disciplinaria, salvo que ello constituya una supuesto de incompatibilidad efectivo

**67.- En la gestión indirecta de la actuación urbanizadora, el agente urbanizador:**

- a) Es el propietario de todo el suelo comprendido en el Programa de Actuación Urbanizadora en el que se va a desarrollar la actuación, que ejecuta la urbanización por cuenta propia para después ceder la titularidad a título oneroso a la Administración.
- b) Es la empresa o entidad a la que se cede temporalmente la propiedad a cambio de un precio para que se encargue de construir los inmuebles y viales por cuenta del propietario para cedérselos a título gratuito a la Administración. Esta empresa o entidad debe ser propietaria de, como mínimo, un 10% del suelo sobre el que se promueve la actuación.
- c) Es una unión temporal de empresas formada por todos los copropietarios encargada de realizar todas las obras públicas o privadas dentro de la unidad de actuación.
- d) Es el agente responsable de ejecutar la correspondiente actuación urbanizadora por cuenta de la Administración actuante y según el convenio estipulado, seleccionado en pública competencia al aprobar el correspondiente Programa de Actuación Urbanizadora y podrá ser o no propietario del suelo.

**68.- Según el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, en los municipios que no están exentos del deber de formulación de Plan de Ordenación Municipal, la totalidad del suelo del correspondiente término municipal deberá clasificarse en alguna de las siguientes clases:**

- a) Suelo urbanizable y no urbanizable.
- b) Suelo urbano, urbanizable y rústico.
- c) Suelo urbano y rústico de reserva.
- d) Suelo urbano y rural urbanizable.

**69.- El Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea establece como objetivos específicos de la política agraria común:**

- a) Asegurar al consumidor suministros a precios razonables.
- b) Garantizar un nivel de vida óptimo a la población agrícola
- c) Estacionalizar la producción de productos agrícolas
- d) Garantizar los abastecimientos

**70.- La declaración de los espacios naturales protegidos:**

- a) Corresponde exclusivamente al Consejo de Gobierno mediante Decreto
- b) Se realizará mediante Ley en todo caso
- c) En caso de tratarse parques naturales la declaración se realizará por Ley y el resto por Decreto de Consejo de Gobierno
- d) Mediante Orden del titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente.”

**71.- El Sistema Nacional de Salud, considerado como el conjunto de los Servicios de Salud de la Administración del Estado y de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, fue configurado por:**

- a) La Constitución Española
- b) La Ley General de Sanidad
- c) La Ley de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud
- d) La Ley Orgánica de Salud Pública

**72.- El acuerdo de declaración de bien de interés cultural en Castilla-La Mancha habrá de adoptarse y notificarse en:**

- a) En el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de inicio del procedimiento.
- b) En el plazo máximo de 3 meses a contar desde la fecha del acuerdo de incoación del procedimiento.
- c) En el plazo máximo de doce meses a contar desde la fecha de publicación de la iniciación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.
- d) En el plazo máximo de doce meses a contar desde la fecha de la resolución de la iniciación del procedimiento.

**73.- Según la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha, el sistema educativo de Castilla-La Mancha comprende:**

- a) Los centros docentes no universitarios dependientes de las administraciones públicas.
- b) Los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos.
- c) Las enseñanzas reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, los centros docentes en las que se imparten, y los servicios educativos, con independencia de la titularidad del centro y su forma de financiación, y de los destinatarios de la enseñanza.
- d) Los centros docentes de titularidad de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**74.- Cuando concurren los presupuestos previstos en el artículo 92 del Real Decreto Legislativo por el que se aprobó el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, o el órgano competente de las comunidades autónoma, la extensión de las disposiciones de un convenio colectivo:**

- a) Se adoptará siempre a instancia de parte y mediante la tramitación del oportuno procedimiento cuya duración no podrá exceder de dos meses.
- b) Se adoptará a instancia de parte o de oficio y mediante la tramitación del oportuno procedimiento cuya duración no podrá exceder de dos meses.
- c) Se adoptará siempre a instancia de parte y mediante la tramitación del oportuno procedimiento cuya duración no podrá exceder de tres meses.
- d) Se adoptará a instancia de parte o de oficio y mediante la tramitación del oportuno procedimiento cuya duración no podrá exceder de tres meses.

**75.- Deberán constar por escrito los contratos de trabajo:**

- a) Cuando así lo exija una disposición reglamentaria.
- b) Todos los contratos de duración determinada.
- c) Los contratos de prácticas y para la formación
- d) Todos los contratos de duración determinada y los correspondientes a los trabajadores contratados en España al servicio de empresas españolas en el extranjero.

**76.- En relación con el contrato para la formación y el aprendizaje, ¿cuál de estas afirmaciones es cierta?:**

- a) Expirada la duración del contrato para la formación y el aprendizaje, el trabajador no podrá ser contratado bajo esta modalidad por la misma o distinta empresa, salvo que la formación inherente al nuevo contrato tenga por objeto la obtención de distinta cualificación profesional.
- b) Se podrá celebrar con trabajadores mayores de dieciséis y menores de 30 años que carezcan de la cualificación profesional reconocida por el sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo requerida para concertar un contrato en prácticas.
- c) La duración mínima del contrato será de un año y la máxima de dos.
- d) El tiempo de trabajo efectivo, que habrá de ser compatible con el tiempo dedicado a las actividades formativas, no podrá ser superior al setenta y cinco por ciento, durante el primer año, o al ochenta por ciento, durante el último.

**77.- La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo:**

- a) Será la pactada en los convenios colectivos o en los contratos de trabajo.
- b) Será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
- c) Será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual.
- d) Será de 37:30 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual.

**78.- Cuando el contrato de trabajo se extinga por dimisión del trabajador:**

- a) Deberá mediar un preaviso de 15 días.
- b) No es necesario preaviso, extinguiéndose desde la comunicación del trabajador.
- c) Debe mediar un preaviso de un mes.
- d) Debe mediar el preaviso que señalen los convenios colectivos o la costumbre del lugar.

**79.- Los empresarios solo podrán proceder al cierre del centro de trabajo en caso de huelga cuando:**

- a) El volumen de la inasistencia o irregularidades en el trabajo afecten a la producción normal de la empresa.
- b) Exista peligro cierto de ocupación ilegal del centro de trabajo o de cualquiera de sus dependencias.
- c) Exista amenaza de violencia para las personas o de daños para las cosas.
- d) El volumen de la inasistencia o irregularidades en el trabajo suponga una disminución en los beneficios del empresario superiores al cincuenta por ciento.

**80.- Según el VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la cuantía a percibir por dicho personal en concepto de cada trienio:**

- a) Varía en función de la categoría profesional a la que pertenezcan.
- b) Varía en función del grupo profesional en que se integre la categoría profesional a la que pertenezcan.
- c) Es idéntica para todo el personal con independencia de su categoría y grupo profesional.
- d) El personal laboral tiene derecho a la percepción de sexenios, no de trienios.

**81.- Según el VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la movilidad por razón de violencia de género:**

- a) Tendrá una duración inicial de doce meses, durante los cuales se tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo que anteriormente se ocupaba.
- b) El traslado tendrá la consideración de traslado definitivo.
- c) El traslado tendrá la consideración de forzoso.
- d) Tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales no se tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo que anteriormente se ocupaba.

**82.- Los órganos jurisdiccionales del orden social son:**

- a) Los Juzgados de lo Social, las Salas de lo Social de los Tribunales Superiores de Justicia, la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional y la Sala de lo Social del Tribunal Supremo.
- b) Los Juzgados de lo Social, los Juzgados Centrales de lo Social, las Salas de lo Social de los Tribunales Superiores de Justicia, la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional y la Sala de lo Social del Tribunal Supremo.
- c) Los Juzgados de lo Social, las Salas de lo Social de las Audiencias Provinciales, las Salas de lo Social de los Tribunales Superiores de Justicia, la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional y la Sala de lo Social del Tribunal Supremo.
- d) Los Juzgados de lo Social, los Juzgados Centrales de lo Social, las Salas de lo Social de los Tribunales Superiores de Justicia y la Sala de lo Social del Tribunal Supremo.

**83.- Los funcionarios que pertenezcan al Régimen de Clases Pasivas del Estado y prestan servicio en las Comunidades Autónomas, pueden jubilarse voluntariamente y percibir el porcentaje del 100 por 100 del haber regulador que les corresponda:**

- a) Si tienen cumplidos los 60 años de edad y reconocidos 30 años de servicios efectivos.
- b) Si tienen cumplidos los 60 años de edad y reconocidos 35 años de servicios efectivos.
- c) Se requiere tener, al menos 63 años y 38 años de servicios efectivos.
- d) La jubilación voluntaria siempre conlleva un porcentaje de descuento en el cálculo de la pensión de jubilación.

**84.- En relación con el complemento de maternidad en las prestaciones contributivas del Sistema de Seguridad Social previsto en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, indíquese cuál es la respuesta correcta:**

- a) Se reconocerá como complemento de pensión, viudedad o incapacidad permanente.
- b) Se reconocerá por todos los hijos que hayan tenido o tenga durante su vida.
- c) Se reconocerá como complemento de las prestaciones contributivas, siempre que la cuantía de la pensión inicial no sea superior al límite de pensiones públicas máximo.
- d) El porcentaje de incremento del complemento estará limitado al 50 por 100 de la pensión inicial, cualquiera que fuera la cuantía de ésta.

**85.- La prestación económica correspondiente a la incapacidad permanente parcial, en el Régimen General de la Seguridad Social, consistirá en:**

- a) Una pensión vitalicia que podrá excepcionalmente ser sustituida por una indemnización a tanto alzado cuando el beneficiario fuese menor de sesenta años.
- b) Una pensión vitalicia con independencia de la edad.
- c) Una cantidad a tanto alzado.
- d) Un subsidio equivalente al 75 por ciento de la base reguladora correspondiente, incrementándose su cuantía con un complemento, destinado a que el inválido pueda remunerar a la persona que le atienda.

**86.- Dentro de la protección por desempleo, en el nivel asistencial, se incluye:**

- a) Prestación por desempleo total.
- b) Prestación por desempleo parcial.
- c) Subsidio por desempleo.
- d) Abono de la aportación de la empresa correspondiente a las cotizaciones a la Seguridad Social durante la percepción de las prestaciones por desempleo, salvo en los supuestos previstos en el artículo 273.2 del Texto Refundido.

**87.- Las obligaciones de pago derivadas de prestaciones o servicios realizados a favor de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sólo son exigibles:**

- a) Si el acreedor ha cumplido o garantizado su correlativa obligación.
- b) Una vez emitida y registrada la correspondiente factura.
- c) Cuando resulten de la ejecución de los Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha.
- d) Cuando deriven de cualquier operación extrapresupuestaria autorizada legal o reglamentariamente.

**88.- El establecimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas:**

- a) Se fijan por el Gobierno durante el primer semestre de cada año
- b) Se fijan por el Gobierno cada cuatro años
- c) Se fijan por las Cortes Generales a propuesta del Consejo de Ministros.
- d) Se fijan por el Ministerio de Hacienda cada cuatro años.

**89.- Según la clasificación económica de los créditos contenidos en los estados de gastos de los Presupuestos Generales, constituyen gastos de capital:**

- a) Los gastos financieros
- b) Las transferencias corrientes
- c) Los créditos para el Fondo de Contingencia
- d) Los activos financieros

**90.- La adquisición de compromisos de gasto superiores al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos:**

- a) Supondrá un aplazamiento en el pago de los compromisos adquiridos
- b) Requerirá la tramitación inmediata de una ampliación de crédito
- c) Es nula de pleno derecho
- d) Requiere de la previa autorización del Consejo de Gobierno.”

**91.- En relación con los anticipos de caja fija:**

- a) Con cargo al anticipo de caja fija no podrán realizarse pagos individualizados por importe superior a 1.000 €.
- b) La cuantía de los anticipos de caja fija se determina por cada Consejería anualmente.
- c) Los gastos que se atiendan con cargo al anticipo de caja fija han de tener carácter contractual.
- d) Tienen la consideración de operaciones extrapresupuestarias.

**92.- Según dispone texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha requerirán autorización del Consejo de Gobierno, con carácter previo a la aprobación del gasto:**

- a) Las convocatorias cuyo importe global sea superior a 5.000.000,00 de euros.
- b) Las convocatorias cuyo importe global sea superior a 10.000.000,00 de euros.
- c) Aquéllas convocatorias cuyo importe global supere el umbral que anualmente establecen las leyes de presupuestos para autorización de gastos por los titulares de las Consejerías.
- d) Ninguna convocatoria requiere de la autorización del Consejo de Gobierno, únicamente de su puesta en conocimiento.

**93.- Según dice el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, cuando la función interventora fuera preceptiva y ésta se hubiera omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones:**

- a) Sin la previa declaración de nulidad de pleno derecho del acto, previo informe preceptivo de la Intervención General.
- b) Hasta que el Consejo de Gobierno adopte decisión al respecto, previo informe preceptivo y favorable de la Intervención General.
- c) Hasta que el Consejo de Gobierno adopte decisión al respecto, previo informe preceptivo de la Intervención General.
- d) Sin la previa declaración de nulidad de pleno derecho del acto por el Consejo de Gobierno, previo informe preceptivo de la Intervención General.

**94.- La interposición de una reclamación económico-administrativa suspende automáticamente la ejecución del acto impugnado:**

- a) Cuando se trate de sanciones tributarias.
- b) Cuando la ejecución del acto de liquidación tributaria produzca perjuicios de imposible o difícil reparación.
- c) Cuando se constituya la correspondiente garantía por el importe de la deuda impugnada.
- d) No existe la figura de la suspensión automática en caso de interposición de reclamaciones económico-administrativas.

**95.- El tipo de gravamen aplicable, con carácter general, a la transmisión de un inmueble ubicado en Castilla-La Mancha es del:**

- a) Nueve por ciento
- b) Seis por ciento
- c) Siete por ciento
- d) Cuatro por ciento

**96.- El procedimiento para la elaboración del Anteproyecto de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la documentación que, para cada supuesto, se considere necesaria y los plazos para su presentación se establecerán:**

- a) Por Orden del titular de la Consejería competente en materia de hacienda.
- b) Por Decreto del Consejo de Gobierno.
- c) Por Resolución conjunta de las Consejerías competentes en materia de hacienda y personal
- d) Por resolución del Director General competente en materia de presupuestos.

**97.- La declaración de fallecimiento procede:**

- a) Pasados cinco años desde las últimas noticias o, en defecto de éstas, desde su desaparición, si al expirar dicho plazo hubiere cumplido el ausente sesenta y cinco años.
- b) Transcurridos quince años desde las últimas noticias habidas del ausente, o, a falta de éstas, desde su desaparición.
- c) Cumplido un año, contado de fecha a fecha, de un riesgo inminente de muerte por causa de violencia contra la vida, en que una persona se hubiese encontrado sin haberse tenido, con posterioridad a la violencia, noticias suyas.
- d) Cumplido seis meses, contado de fecha a fecha, de un riesgo inminente de muerte por causa de siniestro, en que una persona se hubiese encontrado sin haberse tenido, con posterioridad noticias suyas.

**98.- Un tercero podrá exigir el cumplimiento de una estipulación contenida a su favor en un contrato:**

- a) En todo caso.
- b) Cuando hubiera manifestado la aceptación el deudor.
- c) Antes de que se revoque la estipulación con el conocimiento del tercero.
- d) Siempre que se hubiese hecho saber su aceptación al obligado antes de que haya sido revocada la estipulación.

**99.- Según el Código Civil, en el contrato de compraventa:**

- a) Los gastos de entrega y transporte de la cosa vendida corresponden al comprador.
- b) El vendedor debe entregar la cosa vendida, aunque se haya convenido un aplazamiento y posteriormente se descubre que el comprador es insolvente.
- c) Los gastos de entrega y transporte de la cosa vendida corresponden al vendedor.
- d) El vendedor no estará obligado a entregar la cosa si el comprador no le ha pagado el precio o no se ha señalado en el contrato un plazo para el pago.

**100.- ¿Quién debe formular y firmar las cuentas anuales de la sociedad, según el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital?:**

- a) La junta general.
- b) El equipo contable.
- c) Los administradores de la sociedad.
- d) El responsable de cumplimiento.

**101.- En la buena gobernanza:**

- a) El liderazgo no se relaciona con la incorporación de los valores.
- b) Se comienza con un conjunto acordado de principios y valores ampliamente compartidos
- c) La administración no debe aplicar el principio de subsidiariedad cuando adopte un enfoque de la administración en su conjunto.
- d) El liderazgo es el aspecto esencial de la organización.

**102.- Los poderes inscritos en los registros electrónicos de apoderamientos:**

- a) Tendrán validez hasta que sean revocados.
- b) Deberán ser objeto de ratificación cada año
- c) Tendrán una validez máxima de cinco años.
- d) Tendrán validez hasta que sean revocados, pero el responsable del registro hará un requerimiento al poderdante a fin de que manifieste si desea que siga teniendo validez en el plazo que se determine reglamentariamente.

**103.- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo:**

- a) Podrá ser considerado en los pliegos o en el contrato como infracción grave cuando el mismo se tipifique como causa de resolución contractual.
- b) Podrá ser considerado en los pliegos o en el contrato como infracción grave cuando el mismo no se tipifique como causa de resolución contractual.
- c) Podrá ser establecido en los pliegos o el contrato como un supuesto determinante de imposición de penalidades siempre que a dichas condiciones se les atribuya el carácter de obligaciones contractuales esenciales.
- d) Determinará automáticamente el inicio de un procedimiento de incautación de la garantía definitiva que hubiese sido constituida.

**104.- El órgano administrativo superior en el ámbito de la jurisdicción en materia de actividad física y deporte dentro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Consejería competente en materia de deportes, es:**

- a) El Comité de Justicia Deportiva de Castilla-La Mancha.
- b) El Comité de Disciplina Deportiva de Castilla-La Mancha.
- c) Las Federaciones Deportivas de Castilla-La Mancha.
- d) El Consejo Regional de Deportes de Castilla-La Mancha

**105.- La recaudación de los derechos económicos de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha corresponde a:**

- a) La Administración del Estado
- b) La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas
- c) A cada Consejería, en función del tipo de derecho económico a recaudar.
- d) A la Caja General de Depósitos.

000000000000



