



CUESTIONARIO

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL. CONCURSO OPOSICIÓN.
ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.
PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO
Resolución de 12 de diciembre de 2022
(DOCM 22 de diciembre de 2022)

Auxiliar Administrativo

Nombre:

DNI:

Número Identificación: R-00040831

FIRMA

INSTRUCCIONES

- 1.-No saques el cuestionario de la funda hasta que te lo digan.
- 2.-Este cuestionario tiene **25 preguntas**.
- 3.-Para cada pregunta hay tres respuestas posibles. Solo una de las 3 es correcta.
- 4.-Para marcar la respuesta correcta tienes que poner una **X** en el recuadro uniendo los puntos. Aquí tienes un ejemplo:

- A)
- B)
- C)

} La opción elegida en el ejemplo es la **B**

- 5.-Si te has equivocado y quieres cambiar una respuesta, tacha todo el cuadrado. Después pon un X en el cuadrado de la respuesta que crees que es correcta. Aquí tienes un ejemplo:

- A)
- B)
- C)

} La opción elegida en el ejemplo es la **C**

- 6.-Si te has equivocado y has tachado una respuesta que piensas que es la correcta y quieres recuperarla, haz una raya debajo del cuadrado que has tachado uniendo los puntos y así el tribunal sabrá que esa es la respuesta que quieres dar. Aquí tienes un ejemplo:

- A)
- B)
- C)

} La opción elegida en el ejemplo es la **B**

- 7.-No escribas ninguna otra marca o señal en el cuestionario. No dibujes nada en el cuestionario.
- 8.-Solo puedes usar bolígrafo negro o bolígrafo azul.
- 9.-Tienes 100 minutos para hacer el examen. 100 minutos son 1 hora y 40 minutos.
- 10.-No separen las hojas del cuestionario.



1.- Los derechos y libertades de la Constitución están en:

- A)** El Título 1.
- B)** El Título 2.
- C)** El Título 3.

2.- Para defender los derechos y libertades de la ciudadanía, la Constitución crea el cargo de:

- A)** Presidente del Gobierno.
- B)** Defensor del Pueblo.
- C)** Presidente del Congreso.

3.- La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha está formada por:

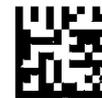
- A)** Las Cortes de Castilla-La Mancha, las Consejerías y el Presidente.
- B)** Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno.
- C)** El Consejo de Gobierno, las Consejerías y las Viceconsejerías.

4.- Las Cortes tienen las siguientes funciones:

- A)** Aprobar los presupuestos.
- B)** Elegir a los Consejeros.
- C)** Tomar decisiones políticas y administrativas.

5.- La estructura y las funciones que tiene cada consejería se establecen:

- A)** Por decisión del Presidente de la Comunidad.
- B)** Por Decretos de Consejo de Gobierno.
- C)** Por el Consejero correspondiente.



6.- ¿Quién convoca las elecciones para las Cortes de Castilla-La Mancha?

- A)** El Presidente de las Cortes de Castilla-La Mancha.
- B)** El Secretario General de la Presidencia.
- C)** El Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

7.- ¿Tenemos derecho a saber quién es el personal de las Administraciones Públicas responsable de un procedimiento administrativo si somos interesados?

- A)** No, por la protección de datos.
- B)** Sólo en el caso de que el personal lo permita.
- C)** Sí, porque es un derecho del interesado.

8.- Las leyes que organizan la Administración Pública Española son:

- A)** Ley 39/2015, de 1 de octubre y Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- B)** Ley 38/2012, de 1 de octubre y Ley 37/2012, de 1 de octubre.
- C)** Ley 35/2011, de 1 de octubre y Ley 36/2012, de 1 de octubre.

9.- ¿Qué es un procedimiento administrativo?

- A)** Es una serie de pasos que se tienen que cumplir para que la Administración tome una decisión.
- B)** Es el conjunto de documentos que se producen al hacer un procedimiento administrativo.
- C)** Conjunto de documentos hecho por una organización pública.

10.- El procedimiento administrativo se inicia:

- A)** Como consecuencia de orden superior.
- B)** De oficio.
- C)** A petición razonada de otros órganos.



11.- Según la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, los empleados públicos se clasifican en:

- A)** Personal eventual.
- B)** Personal directivo profesional.
- C)** Personal fijo.

12.- El artículo 55.1 del Estatuto Básico del Empleado Público dice que hay 3 principios fundamentales que vienen de la Constitución y que se tienen que seguir para el acceso de empleados públicos:

- A)** Igualdad, mérito y publicidad.
- B)** Imparcialidad, objetividad y publicidad.
- C)** Igualdad, mérito y capacidad.

13.- Es objetivo de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha:

- A)** Que se haga la publicidad y que sea accesible a todos los ciudadanos.
- B)** Que ningún ciudadano pueda acceder a la información pública.
- C)** Eliminar el gobierno abierto.

14.- ¿Cuáles de estos principios están en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de datos?

- A)** Integridad y confidencialidad.
- B)** Derecho de información.
- C)** Derecho de acceso.

15.- Las actuaciones que se hacen para conseguir la igualdad entre los hombres y las mujeres:

- A)** Principios de género.
- B)** Estereotipos.
- C)** Políticas de igualdad.



16.- ¿Cuál de estos deberes se incluye en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- A)** El Empresario tiene que dar a sus trabajadores equipos de protección individual.
- B)** Los trabajadores tienen el deber de comprar equipos de protección individual.
- C)** Los Delegados de Prevención deben comprar los equipos de protección individual.

17.- El tipo de clima de Castilla-La Mancha denominado mediterráneo continentalizado se caracteriza por:

- A)** Ser un clima lluvioso en invierno.
- B)** Las temperaturas son regulares durante todo el año.
- C)** Llueve poco y de forma irregular.

18.- Los datos alfanuméricos son aquellos datos formados por:

- A)** sólo números y otros datos especiales.
- B)** números, letras y otros datos especiales.
- C)** sólo por número y letras.

19.- En Word, para guardar un documento utilizando el teclado del ordenador hay que pulsar las teclas:

- A)** CTRL+G.
- B)** CTRL+Intro.
- C)** CTRL+V.

20.- Internet es:

- A)** Un programa para hacer textos.
- B)** Un programa para hacer diseños gráficos.
- C)** Una red formada por millones de ordenadores conectados unos con otros.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

21.- Cuando una consejería recibe una queja:

- A)** Tiene 10 días hábiles después de recibir la queja para dar una contestación.
- B)** Tiene 15 días hábiles después de recibir la queja para dar una contestación.
- C)** No existe plazo máximo para dar una contestación.

22.- Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar:

- A)** Documentos electrónicos de asuntos siempre que no hayan finalizado.
- B)** Documentos en papel de asuntos ya finalizados.
- C)** Documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

23.- Obligar a una persona a decir o a hacer algo utilizando la fuerza o la violencia es:

- A)** Una coacción.
- B)** Una desvalorización.
- C)** Un estereotipo de género.

24.- De acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, es un trabajo de los Delegados de Prevención:

- A)** Apoyar y animar a los trabajadores para que cumplan las normas sobre prevención de riesgos laborales.
- B)** Hacer reconocimientos y pruebas médicas a los trabajadores.
- C)** Hacer un Plan de Prevención de Riesgos laborales.

25.- ¿Cuál de las siguientes provincias de Castilla-La Mancha tiene menos población?

- A)** Albacete.
- B)** Guadalajara.
- C)** Ciudad Real.