



Castilla-La Mancha



Escuela de  
Administración  
Regional

## 2ª PRUEBA

### CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS DE OFIMÁTICA

**CONVOCATORIA:**

Resolución de 10/03/2017 (DOCM nº 52, de 15 de Marzo).

**CUERPO:** Auxiliar Administrativo

**SISTEMA DE ACCESO:** Personas con Discapacidad

**FECHA:** 16/12/2017

### INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **50** preguntas y **5** de reserva.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **90 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.



1.- El uso del ? (interrogante) en una búsqueda dentro del explorador de archivos, ¿qué efecto tiene?

- A) Ninguno, si no se utiliza de la forma ?.\*
- B) Representa uno o más caracteres
- C) Representa cualquier carácter numérico
- D) Representa un solo carácter

2.- ¿Qué es la extensión de un archivo?

- A) Es una referencia añadida al nombre del archivo que sirve para codificar su tamaño.
- B) Es un conjunto de caracteres añadido al nombre del archivo que sirve para definir su ubicación.
- C) Es una extensión del nombre del archivo que sirve para identificarlo como miembro de una categoría.
- D) Es una extensión del nombre del archivo que utiliza el sistema operativo para definir los atributos de lectura o escritura y permisos de usuario.

3.- En Windows 7, indique cuál de estas afirmaciones es falsa:

- A) El Menú Inicio es la puerta de entrada principal a los programas, las carpetas y la configuración del equipo.
- B) El Menú Inicio se invoca justo después de arrancar el equipo, normalmente pulsando Supr o F2.
- C) Desde el Menú Inicio, entre otras acciones, se puede: Iniciar programas; abrir carpetas usadas habitualmente; buscar archivos, carpetas y programas; ajustar la configuración del equipo; apagar el equipo, cerrar sesión o cambiar a una cuenta de usuario diferente.
- D) El Cuadro de búsqueda del Menú Inicio no solo realiza búsquedas en Documentos, Imágenes, Música, Escritorio y otras ubicaciones comunes sino que además, busca en mensajes de correo electrónico, mensajes instantáneos guardados, citas y contactos.

4.- En Excel 2010, ¿es posible cambiar el color de cuadrícula como opción de Excel?

- A) No.
- B) Sí, pero a partir del cambio, siempre que se cree un documento nuevo de Excel, éste estará afectado por el cambio.
- C) Sí pero solo afecta a las hojas que se determine al hacer el cambio y en el libro en el que se esté trabajando.
- D) Solo podría cambiarse seleccionando las celdas y aplicando colores a los bordes de celda.

5.- En Excel 2010, ¿cuál es el número máximo de columnas que puede contener una hoja?

- A) No tiene limitación, lo que la memoria del ordenador pueda soportar.
- B) 18.384 columnas máximo.
- C) 1.384 columnas máximo.
- D) 16.384 columnas máximo.

6.- En Outlook 2010, ¿qué diferencia hay entre una Cita y una Reunión?

- A) La Cita es un evento que solo involucra a quien la define mientras que una Reunión es una cita que incluye a otras personas.
- B) La Cita está orientada a definir un evento no profesional mientras que la Reunión es para eventos profesionales.
- C) La Cita utiliza para su convocatoria un grupo de contactos distintos al utilizado para las Reuniones.
- D) En Outlook 2010 solo se pueden convocar Reuniones.

7.- Indique cuál de los siguientes es un protocolo orientado a la transferencia de ficheros:

- A) FTP
- B) HTTP
- C) HTML
- D) SMTP

8.- ¿Cuál de estos elementos puede considerarse un periférico?

- A) Placa de memoria.
- B) Fuente de alimentación.
- C) Tarjeta de red.
- D) Impresora.

9.- ¿Qué significa arrancar Windows 7 en Modo Seguro?

- A) Iniciar Windows con un conjunto mínimo de controladores y servicios.
- B) Iniciar Windows 7 con todos los mecanismos y protocolos de seguridad para proteger las comunicaciones por Internet y correo electrónico.
- C) Iniciar Windows 7 con el Antivirus Defender.
- D) Iniciar Windows 7 solo para el acceso del Administrador.

- 10.- ¿Qué no nos permite hacer el Salto de Sección en Word 2010?
- A) Desvincular Encabezados y Pies de página.
  - B) Insertar Encolumnados en medio de una página.
  - C) Insertar índices.
  - D) Ordenar las páginas intercaladas.
- 11.- En Word 2010, ¿qué significa el subrayado ondulado en rojo que puede aparecer mientras se escribe?
- A) Posible error gramatical.
  - B) Posible error ortográfico.
  - C) Palabra no encontrada en el diccionario activo.
  - D) Ese subrayado no existe en Word 2010.
- 12.- En Excel 2010, indique cuál de los siguientes no es un tipo de gráfico disponible:
- A) Gráficos cuadrangulares.
  - B) Gráficos circulares.
  - C) Gráficos de áreas.
  - D) Gráficos de líneas.
- 13.- En Access 2010, ¿qué herramienta debemos utilizar para ver, formatear y resumir datos?
- A) Ver diseño de Tabla.
  - B) Relaciones.
  - C) Compactar base de datos.
  - D) Informes.
- 14.- Un Sistema Operativo de 64 bits es aquel que:
- A) Requiere como mínimo 64 Gb de Memoria RAM.
  - B) Soporta un máximo de 64 aplicaciones ejecutándose simultáneamente.
  - C) Pueden procesar de una vez 8 bytes o 64 bits.
  - D) Requiere discos duros IDE con cable paralelo de 64 hilos para distribuir un bit por hilo.

- 15.- ¿Dónde está el botón Mostrar Escritorio en Windows 7?
- A) En Windows 7 se ha suprimido este botón, ahora esa función solo se puede invocar por teclado con la combinación de teclas Win+d.
  - B) Al lado del Botón de Inicio.
  - C) Por defecto en Windows 7 no aparece el botón Mostrar Escritorio, hay que configurarlo para que aparezca y es en ese momento cuando se puede decidir dónde colocarlo.
  - D) A la derecha de la Barra de Tareas.
- 16.- Indique cuál de los siguientes no sería un posible Origen de Datos en Word 2010:
- A) Hoja de cálculo Microsoft Excel.
  - B) Archivo de datos de Word.
  - C) Archivos de texto.
  - D) Flash OpenOffice.
- 17.- En Excel 2010, ¿cómo se hace para escribir una fórmula en una celda?
- A) El texto de la celda debe comenzar con el carácter '='
  - B) Seleccionar la celda, botón derecho del ratón y seleccionar "Insertar Fórmula"
  - C) Seleccionar la celda, botón derecho del ratón, ir a Formato de Celda y seleccionar Fórmula
  - D) El texto de la celda debe comenzar con "Form="
- 18.- En Excel 2010, supongamos que en una celda tenemos el valor numérico 1223,765 y aplicamos a la celda un formato de celda numérico personalizada con el tipo 000.000,##### ¿cómo se mostraría el valor en la celda después de aplicar el formato definido?
- A) 1223,765
  - B) 1.223,765
  - C) 001.223,765
  - D) 001.223,76500

19.- En Access 2010, ¿a qué se refiere la importación de archivo de texto Delimitado?

- A) A que solo un número de registros o líneas del archivo pueden ser importadas a Access.
- B) A que los campos del registro de cada línea están separados por un determinado carácter.
- C) A que solo un cierto número de campos de cada registro de cada línea puede ser importado a Access.
- D) A que cada línea del archivo a importar debe comenzar con un carácter de apertura y otro de cierre.

20.- Indique cuál de estas afirmaciones es falsa:

- A) 10 megabytes equivalen a 10.000 kilobytes.
- B) 100 kilobytes equivalen a 10.000 bytes.
- C) 1 petabyte equivale a 1.000.000 gigabytes.
- D) 1.000 terabytes equivalen a 1.000.000.000 megabytes.

21.- En Windows 7, ¿cuál es la diferencia entre una Carpeta y una Biblioteca?

- A) No hay diferencia.
- B) Una Carpeta puede contener archivos y subcarpetas; una Biblioteca solo puede contener archivos.
- C) Una Carpeta puede contener archivos y subcarpetas; una Biblioteca es un organizador para acceder a carpetas de diferentes ubicaciones para ver los archivos en un mismo lugar.
- D) Una Carpeta puede contener archivos, subcarpetas y Bibliotecas. Una Biblioteca es una carpeta de archivos de imágenes con las miniaturas de los archivos que contiene para poder mostrarlos como Iconos Grandes, Medianos y Pequeños.

22.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones sobre los Estilos de Word 2010 es cierta:

- A) Si se cambia alguna característica de un Estilo de Párrafo ésta cambiará en todos los párrafos que tenga aplicado el Estilo.
- B) Un Estilo de Párrafo una vez definido no puede cambiarse.
- C) En un Estilo de Párrafo no se pueden definir características de Fuente, éstas se definen en un Estilo de Fuente.
- D) Para crear un Estilo de Párrafo es necesario primero definir en un párrafo las características y posteriormente pulsar sobre "Crear estilo desde párrafo".

- 23.- En Excel 2010, ¿qué debemos hacer para agregar un eje vertical secundario en un gráfico 3D?
- A) Una vez se tenga creado el gráfico y seleccionado, con botón derecho de ratón acceder a "Herramientas de gráfico" y seleccionar la opción "Eje secundario".
  - B) Los ejes secundarios no se admiten en los gráficos 3D.
  - C) Una vez se tenga creado el gráfico y seleccionado, con botón derecho de ratón seleccionar la opción "Seleccionar datos" y, a continuación, seleccionar las celdas que conformarán el eje secundario.
  - D) Una vez se tenga creado el gráfico y seleccionado, con botón derecho de ratón seleccionar la opción "Formato del área del gráfico..." y, a continuación, ir a la opción "Eje secundario".
- 24.- Durante el uso del navegador Chrome, repentinamente el motor de búsqueda Google predeterminado ha cambiado, ¿a qué puede ser debido?
- A) Chrome no permite definir un motor de búsqueda distinto a Google.
  - B) Puede que se haya instalado un software malicioso.
  - C) Se ha perdido la conexión a internet.
  - D) El historial de navegación está sobrecargado y puede crear un conflicto de configuración.
- 25.- Sobre Consultas en Access 2010, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:
- A) Las consultas le permiten agregar criterios para filtrar los datos y obtener solo determinados registros.
  - B) Hay dos variedades básicas de consultas: consultas de selección y consultas de acciones.
  - C) Una consulta se puede usar para crear tablas nuevas o agregar datos a las tablas existentes.
  - D) En una consulta actualizable, los cambios que se realizan en los datos en realidad se realizan en la hoja de datos de la consulta, no en las tablas.
- 26.- En Windows 7, ¿qué es el Centro de Actividades?
- A) Es donde se muestran mensajes importantes acerca de la seguridad y mantenimiento.
  - B) Es una carpeta que contiene las aplicaciones más utilizadas por el usuario.
  - C) Es un panel de bienvenida donde se muestran enlaces y acceso a las aplicaciones más utilizadas.
  - D) Son todas las aplicaciones instaladas en el sistema.

- 27.-** La opción “Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos” del Explorador de Windows, ¿qué efecto tiene si se activa?
- A)** Permitiría ver en el Explorador de Archivos aquellos archivos y carpetas que el sistema operativo oculta por seguridad.
  - B)** Esta opción no puede cambiarse.
  - C)** Permitiría ver en el Explorador de Archivos aquellos archivos y carpetas de las unidades compartidas en red que permanecen ocultas hasta que se invocan o se conectan.
  - D)** Permitiría ver en el Explorador de Archivos aquellos archivos y carpetas que las directrices del control parental ocultan.
- 28.-** Si hablamos de una aplicación que organiza los valores de datos utilizando Celdas, definiéndose las relaciones entre celdas mediante fórmulas, ¿de qué estamos hablando realmente?
- A)** De un programa de base de datos.
  - B)** De un programa de diseño gráfico.
  - C)** De un programa de hoja de cálculo.
  - D)** De un programa de edición de textos.
- 29.-** En Access 2010, ¿qué son las Relaciones?
- A)** Es una forma de diseñar la base de datos, desglosando los datos en varias tablas interrelacionadas entre sí evitando la redundancia de datos.
  - B)** Es una forma de agrupar en carpetas las tablas de la base de datos para disponer de la información de forma más eficaz.
  - C)** Es la definición de los campos que componen cada tabla.
  - D)** Es la forma de relacionarse cada campo de una tabla con el resto de campos de dicha tabla.
- 30.-** Los protocolos SMTP y POP3 relacionados con el correo electrónico, ¿qué funcionalidad tienen?
- A)** SMTP para el envío de correo y POP3 para la descarga de mensajes de correo.
  - B)** SMTP para la descarga de mensajes de correo y POP3 para el envío de correo.
  - C)** SMTP para el envío y descarga de mensajes y POP3 para el envío y descarga de mensajes.
  - D)** SMTP y POP3 no son protocolos relacionados con el correo electrónico.

- 31.- ¿Cuál de los siguientes términos no tiene relación con la seguridad informática?
- A) 3DES
  - B) PKCS7
  - C) RGB
  - D) Blowfish
- 32.- En Access 2010, sobre la exportación a Word, indique cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:
- A) Access 2010, en la exportación, crea un fichero con extensión .docx
  - B) Access 2010, en la exportación, crea un fichero con extensión .doc
  - C) Access 2010, en la exportación, crea un fichero con extensión .rtf
  - D) Access 2010, en la exportación, crea un fichero con extensión .dotx
- 33.- En Word 2010, si al intentar crear un índice obtenemos el mensaje "No se encuentran entradas de índice", ¿cuál puede ser la causa?
- A) No se ha utilizado la Marcación de Entradas.
  - B) No hay texto en el documento del que poder hacer índices.
  - C) El documento no se ha abierto con la plantilla adecuada.
  - D) Se ha utilizado la opción de Automarcar Índice seleccionando un fichero no compatible.
- 34.- En Excel 2010 si nos referimos a la celda AA12, ¿cuál sería su posición?:
- A) La celda de la columna 12 y fila AA.
  - B) La celda de la columna A y fila A12.
  - C) La celda de la columna AA y fila 12.
  - D) Esa celda no está correctamente referenciada, no se pueden repetir letras, en todo caso sería Z12 ó AB12.
- 35.- En Excel 2010, ¿cuál será el procedimiento para mostrar una fila oculta?
- A) No se pueden ocultar filas, solo se pueden ocultar columnas
  - B) Seleccionar la fila que desea mostrar → botón derecho del ratón → mostrar
  - C) Seleccionar la fila por encima de la fila que desea mostrar → botón derecho del ratón → mostrar
  - D) Seleccionar la fila por encima y por debajo de la fila que desea mostrar → botón derecho del ratón → mostrar

- 36.-** En Access 2010, sobre Formularios, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:
- A)** Un formulario de Access es un objeto de base de datos que se puede usar para crear una interfaz de usuario.
  - B)** No se puede crear un formulario que no esté vinculado directamente a un origen de datos.
  - C)** Un formulario de Access puede ser Dependiente o Independiente.
  - D)** Un formulario visualmente atractivo hace más agradable y eficiente el trabajo con la base de datos.
- 37.-** En el navegador Firefox, ¿para qué sirve Firefox Sync?
- A)** Compartir marcadores, contraseñas, pestañas abiertas, etc. entre distintos dispositivos.
  - B)** Permite compartir el uso de Firefox con otros navegadores instalados en el equipo.
  - C)** Realiza una copia de seguridad local de la instalación de Firefox.
  - D)** Sync no existe en el navegador Firefox.
- 38.-** En Excel 2010, el término "Leyenda" en un gráfico de datos, ¿a qué se refiere?
- A)** A las celdas que aportan los datos para la generación del gráfico.
  - B)** Es el cuadro que identifica los diseños o colores asignados a las series de datos.
  - C)** Es el área delimitada por los ejes, incluidas las series de datos.
  - D)** Es la etiqueta que proporciona información adicional.
- 39.-** ¿Para qué sirve la correspondencia en Word 2010?
- A)** Para enlazar títulos de índices con números de página.
  - B)** Para organizar en carpetas documentos haciéndolos corresponder con el autor.
  - C)** Para relacionar imágenes o elementos multimedia insertados con los ficheros de origen.
  - D)** Para crear lotes de cartas, etiquetas o correos electrónicos personalizados.

- 40.- ¿Qué es un Driver o Controlador?
- A) Es un programa o software que utiliza el sistema operativo para controlar los servicios menos funcionales o que consumen muchos recursos.
  - B) Es un recurso del sistema operativo para monitorizar el estado de la computadora.
  - C) Es un programa o software que permite al sistema operativo trabajar con un cierto dispositivo.
  - D) Es un programa que controla al sistema operativo y lo gestiona.
- 41.- ¿Qué es el Encabezado de Página y cómo se puede acceder a su definición en Word 2010?
- A) Es el primer párrafo de cada página y se encuentra en "Diseño de página".
  - B) Es el contenido, en la parte superior de la página, que se repite en esa posición a lo largo de todas las páginas y se encuentra en la ficha "Insertar".
  - C) Es un cuadro de texto donde podemos insertar también imágenes y se coloca en la parte superior de la página y se encuentra en la ficha "Inicio".
  - D) Es un icono que, al pulsar sobre él, el cursor se coloca al principio de la página y se encuentra en la ficha "Inicio".
- 42.- ¿Cuál de los siguientes no es un Tipo de Estilo a poder definir en Word 2010?
- A) Estilo de Párrafo
  - B) Estilo de Encabezado
  - C) Estilo de Lista
  - D) Estilo de Tabla
- 43.- En Word 2010, ¿qué diferencia hay entre "Notas al Pie" y "Notas al Final"?
- A) La Nota al Pie se coloca al final de la página y la Nota al Final se coloca el final del documento.
  - B) La Nota al Pie se coloca dentro del "Encabezado y Pie de Página" en la parte del Pie y la Nota al Final se coloca al final de la página pero por fuera del "Pie de Página" justo por encima.
  - C) No hay diferencia las dos se colocan al final de la página.
  - D) La Nota el Pie se coloca al pie del párrafo al que se refiere la anotación, justo por debajo, mientras que la Nota al Final se coloca al final de la página.

- 44.- En Word 2010, ¿qué son las “Líneas de la cuadrícula”?
- A) Una retícula que podemos activar para facilitar la alineación de objetos.
  - B) Una cuadrícula que aparece al insertar imágenes.
  - C) Una serie de líneas guías verticales que al activarlas se colocan al principio y final de los párrafos con alineaciones izquierda, derecha o centro.
  - D) En Word 2010 no existe esa opción.
- 45.- En Excel 2010, ¿qué utilidad tiene el comando “Inmovilizar paneles”?
- A) Proteger un área de la hoja para que no pueda ser editada.
  - B) Mantener oculta un área de la hoja.
  - C) Definir un área de la hoja que se repetirá idéntica en el resto de hojas del libro.
  - D) Mantener un área de una hoja visible mientras se desplaza a otra área de la hoja.
- 46.- En Access 2010, si se desea cambiar la estructura de una tabla, ¿qué se debe hacer?
- A) Ficha Inicio → Grupo Tablas → Edición Tabla
  - B) Ficha Inicio → Grupo Vistas → Ver → Vista diseño
  - C) Ficha Inicio → Grupo Vistas → Ver → Vista hoja de datos
  - D) Ficha Inicio → Grupo Tablas → Configuración Tabla
- 47.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:
- A) Una base de datos es una herramienta para recopilar y organizar información.
  - B) Una base de datos puede contener más de una tabla.
  - C) Una base de datos que usa tres tablas son tres bases de datos.
  - D) Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, pedidos u otras cosas.
- 48.- En el navegador Microsoft Explorer, ¿cómo se accede a los certificados de seguridad instalados?
- A) Herramientas → Opciones de Internet → Contenido → Certificados
  - B) Herramientas → Configuración → Certificados → Certificados instalados
  - C) Ayuda → Configuración → Certificados → Certificados instalados
  - D) Los certificados no se pueden ver desde el navegador

- 49.- En el envío de un correo electrónico a la hora de definir los destinatarios qué implica el envío "CCO":
- A) El destinatario CCO no es directamente a quien va dirigido el correo pero recibirá una copia omitiendo los ficheros adjuntos.
  - B) El destinatario CCO no es directamente a quien va dirigido el correo pero recibirá una copia en la que permanecerá oculto quien envía el correo.
  - C) El destinatario CCO no es directamente a quien va dirigido el correo pero recibirá una copia en la que permanecerá oculto el resto de destinatarios.
  - D) El destinatario CCO no es directamente a quien va dirigido el correo pero recibirá una copia que permanecerá oculta al resto de destinatarios.
- 50.- En Word 2010, indique cuál de las siguientes no es una opción configurable de Autocorrección:
- A) Corregir dos mayúsculas seguidas.
  - B) Poner en mayúsculas la primera letra después de un signo de interrogación.
  - C) Poner en mayúscula la primera letra de una oración.
  - D) Poner en mayúscula la primera letra de celdas en tablas.

## PREGUNTAS DE RESERVA

- 51.- Una Aplicación Portable:
- A) Puede ejecutarse sin necesidad de instalación
  - B) Solo puede ejecutarse desde un Pendrive
  - C) Su ejecución no es detectada por los antivirus
  - D) Son las que vienen instaladas por defecto en Tablets o smartpones
- 52.- En Excel 2010, ¿qué son las "Herramientas para análisis"?
- A) Son una serie de utilidades para dar formato a las celdas y hacerlas más visuales y fáciles de diferenciar.
  - B) Son funciones de macros estadísticas o técnicas para realizar cálculos y mostrar resultados.
  - C) Son descripciones teóricas matemáticas que pueden incorporarse a la hoja que se está editando.
  - D) Son leyendas a modo de comentarios que se pueden insertar en las celdas para describir cálculos y análisis.

**53.-** En Word 2010, ¿cuál es la diferencia entre “Cinta de Opciones” y “Barra de herramientas de acceso rápido”?

- A)** La “Cinta de Opciones” es un desplegable en forma de ventana emergente que se puede desplazar por la pantalla y la “Barra de herramientas de acceso rápido” son las fichas que aparecen en la parte superior por encima del documento que se está editando.
- B)** La “Cinta de opciones” son las fichas que aparecen en la parte superior, por encima del documento que se está editando y la “Barra de herramientas de acceso rápido” son las opciones que aparecen al pulsar el botón derecho del ratón.
- C)** La “Cinta de opciones” son las fichas que aparecen en la parte superior, por encima del documento que se está editando y la “Barra de herramientas de acceso rápido” son los comandos que se llaman a través de métodos abreviados de teclado.
- D)** La “Cinta de opciones” son las fichas que aparecen en la parte superior, por encima del documento que se está editando y la “Barra de herramientas de acceso rápido” son las opciones que aparecen en la esquina superior izquierda junto al icono de Word.

**54.-** En Access 2010, ¿qué sucede cuando se realiza una importación Excel frente a una vinculación Excel?

- A)** Los datos importados se incluirán en una nueva tabla si no se especifica o sobrescribirán los existentes si la tabla ya existe. Los cambios realizados en esta tabla importada también afectarán al fichero Excel de origen de la importación.
- B)** Los datos importados se incluirán en una nueva tabla si no se especifica o sobrescribirán los existentes si la tabla ya existe. Los cambios realizados en esta tabla importada no afectarán al fichero Excel de origen de la importación.
- C)** Los datos importados se incluirán en una nueva tabla si no se especifica o sobrescribirán los existentes si la tabla ya existe. Los cambios realizados en esta tabla importada no afectarán al fichero Excel de origen de la importación pero se creará una copia del fichero Excel de origen en su misma ubicación y con los cambios realizados.
- D)** Los datos importados se incluirán en una nueva tabla si no se especifica o sobrescribirán los existentes si la tabla ya existe. Los cambios realizados en el fichero Excel de origen quedarán reflejados también en la tabla de Access.

**55.-** En Outlook 2010, ¿qué es la administración de mensajes mediante la utilización de reglas?

- A)** Es una acción que Outlook realiza de manera automática en los mensajes entrantes y salientes.
- B)** Son los atributos del mensaje: Para, Asunto, Mensaje, etc.
- C)** Son los requerimientos mínimos que debe cumplir un mensaje de correo electrónico para que pueda ser enviado.
- D)** Son los requerimientos mínimos que debe cumplir un mensaje de correo electrónico para que pueda ser recibido.



