



Castilla-La Mancha

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 11/02/2019 (DOCM n.º 38 de 22 de Febrero de 2019).

CUERPO: Auxiliar

ESCALA: Auxiliar de Archivos y Bibliotecas

SISTEMA DE ACCESO: Libre

FECHA: 06/10/2019

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **80 preguntas y 5 de reserva**. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **100 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.

1.- Según la Ley 4/2013, de 16 de mayo, de Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha. Los propietarios, poseedores y demás titulares de derechos reales sobre archivos y documentos privados integrantes del patrimonio documental deberán:

- a) Conservarlos y mantenerlos organizados y descritos, debiendo entregar una copia del inventario a la Consejería competente en materia de Patrimonio Cultural.
- b) Conservar de forma íntegra su organización. Para excluirlos o eliminarlos será necesaria la comunicación a la Consejería competente en materia de Patrimonio Cultural.
- c) Comunicar a posteriori y de forma fehaciente a la Consejería competente en materia de Patrimonio Cultural cualquier enajenación o cambio de titularidad de la propiedad o posesión de los archivos o documentos.
- d) Conservar de forma no íntegra su organización.

2.- ¿Qué tipo de lectores están excluidos de realizar renovaciones y reservas a través de internet en la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha?

- a) Infantiles, clubes de lectura y entidades.
- b) Clubes de lectura, entidades y adultos.
- c) Clubes de lectura, préstamo interbibliotecario y entidades.
- d) Préstamo interbibliotecario, infantiles y juveniles.

3.- La base de datos REBECA:

- a) Se actualiza semanalmente por el Ministerio de Cultura y Deporte.
- b) Se actualiza a diario por colaboración entre el Ministerio de Cultura y Deporte y las Comunidades Autónomas.
- c) Se actualiza semanalmente por colaboración entre el Ministerio de Cultura y Deporte y las Comunidades Autónomas.
- d) Se actualiza a diario por el Ministerio de Cultura y Deporte.

4.- La Exposición “Libros y Bibliotecas” en el Archivo Histórico Provincial de Toledo conmemoró:

- a) El 90 aniversario del Archivo de Toledo.
- b) El 100 aniversario del Archivo de Toledo.
- c) El 20 aniversario de la Biblioteca Regional de Castilla la Mancha.
- d) El 30 aniversario de la Biblioteca Regional de Castilla la Mancha.

5.- La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá:

- a) Mayoría simple del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- b) Mayoría absoluta del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- c) Mayoría absoluta de las Cortes Generales en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- d) Mayoría simple de las Cortes Generales en una votación final sobre el conjunto del proyecto.

6.- En las “Pautas sobre los servicios de las Bibliotecas Públicas” del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, no forma parte de los Servicios para grupos de usuarios con necesidades especiales:

- a) Servicios para inmigrante.
- b) Provisión de materiales para personas con dificultades de aprendizaje.
- c) Servicios para personas que buscan empleo.
- d) Servicios de alfabetización informacional.

7.- Las Cartas de Servicios de los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha tienen una vigencia de:

- a) Seis meses.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Diez años.

8.- En la recepción de documentos, el Kardex está asociado al:

- a) Registro de publicaciones monográficas en entornos automatizados.
- b) Registro de publicaciones periódicas en entornos automatizados.
- c) Registro de publicaciones periódicas tanto en entornos automatizados, como no automatizados.
- d) Registro de publicaciones monográficas en entornos no automatizados.

9.- Los tipos de sanciones previstas en la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha son:

- a) Leves, graves, muy graves.
- b) Con carácter agravante y atenuante.
- c) Principales y accesorias.
- d) Leves y graves.

10.- ¿Cuál de las siguientes definiciones es correcta para el término archivo, según la ley de Patrimonio Histórico Español?

- a) Es la agrupación de documentos de cualquier fecha producidos por las administraciones públicas de ámbito estatal, autonómico o local.
- b) Los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.
- c) Es el conjunto orgánico de documentos, sean cuales sean su fecha, su forma y su soporte material, producidos o recibidos por toda persona física o moral, y por todo servicio u organismo público o privado, en el ejercicio de su actividad.
- d) El conjunto de documentos o de componentes documentales, de igual o distinta procedencia, reunidos por motivos de conservación, por su especial interés o por cualquier otro criterio subjetivo.

11.- En la Administración de la Junta de comunidades de Castilla-la Mancha, los Delegados Provinciales de las Consejerías son:

- a) Órganos de apoyo a los miembros del Consejo de Gobierno.
- b) Órganos de asistencia política y técnica.
- c) En la Administración Autonómica no existen los Delegados Provinciales.
- d) Órganos directivos de la Administración Regional.

12.- La tecnología RFDI se aplica a la gestión de:

- a) Búsquedas bibliográficas.
- b) Blogs.
- c) Sistemas de autopréstamo.
- d) Estudio de personas usuarias.

13.- El proyecto elaborado por el Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa para el fomento de la lectura en niños y adolescentes, recibe el nombre de:

- a) Contigo leyendo.
- b) Vamos a leer contenidos.
- c) ¡Cuánto cuento!
- d) Crece leyendo conmigo.

14.- ¿Qué es LECTIBE?

- a) Un programa de promoción lectora para Jóvenes entre Clubes de lectura de España y Portugal a través de e-Reader.
- b) Un programa de promoción lectora de carácter infantil entre Clubes de lectura de España y Portugal a través de e-Reader.
- c) Un programa de promoción lectora para Jóvenes entre Clubes de lectura de Castilla La Mancha a través de e-Reader.
- d) Un programa de promoción lectora de carácter infantil para Jóvenes entre Clubes de lectura de Castilla la Mancha a través de e-Reader.

15.- Además del Servicio de Información presencial, la Biblioteca de Castilla-La Mancha ofrece un servicio de respuesta a consultas a través de Internet, denominado:

- a) Pregunte, la biblioteca responde.
- b) Pregunta al bibliotecario.
- c) Pregunta a la biblioteca.
- d) La biblioteca responde.

16.- Dentro de la Carta de Servicios del Archivo Histórico Provincial de Albacete ¿cuál de ellos no es un servicio?

- a) Servicio de orientación.
- b) Servicio de información.
- c) Servicio administrativo.
- d) Servicio documental.

17.- Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, la gestión de peticiones por parte de usuarios de documentos a otra biblioteca de la Red:

- a) Nunca tendrá ningún coste añadido para el usuario.
- b) Podrá realizarse a través de cualquier biblioteca de la Red.
- c) Se canalizará en todo caso a través de la correspondiente biblioteca provincial.
- d) Se realizará exclusivamente a través de la biblioteca de referencia del usuario.

18.- Agrupar jerárquicamente los documentos de un fondo mediante agregados o clases, desde los más amplios a los más específicos, de acuerdo con los principios de procedencia y orden original, es lo que se conoce como:

- a) Ordenación.
- b) Identificación.
- c) Valoración.
- d) Clasificación.

19.- Según el artículo 13 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, se considera servicio básico de la biblioteca pública:

- a) La consulta en sala de su fondo.
- b) El préstamo interbibliotecario.
- c) La biblioteca infantil y juvenil.
- d) Reprografía.

20.- ¿Cuál de estos fondos o colecciones fotográficas se pueden consultar en el Archivo de la Imagen de Castilla la Mancha?

- a) Fondo fotográfico Casa Suárez.
- b) Fondo fotográfico Julián Fernández Ruíz.
- c) Fondo fotográfico Casiano Alguacil.
- d) Fondo fotográfico Francisco de Goñi y Soler.

21.- Para optimizar la capacidad de los depósitos de una biblioteca, el sistema de ordenación más eficiente es:

- a) Ordenación sistemática por cdu.
- b) Ordenación alfabética por autores.
- c) Ordenación numérica o número currens.
- d) Ordenación analítica por materia.

22.- El S.O.L. (Servicio de Orientación a la Lectura), creado por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez fue sustituido por el actual:

- a) Lectura Lab.
- b) Lectureando.
- c) Canal Lector.
- d) Leer.es.

23.- ¿Qué se entiende por función social de la biblioteca pública, según las Directrices IFLA-UNESCO (2001)?

- a) La biblioteca es un lugar de encuentro donde se pueden entablar contactos informales con otros miembros de la comunidad.
- b) La biblioteca complementa la formación de los escolares ofreciendo espacio y materiales para el estudio.
- c) La biblioteca integra espacios variados para todos los miembros de la sociedad: adultos, niños, jóvenes y tercera edad.
- d) La biblioteca organiza actividades de alfabetización.

24.- En el Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha, el órgano competente para resolver las cuestiones relativas a la eliminación o conservación permanente de los documentos, pertenecientes al patrimonio documental, es:

- a) El Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
- b) La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
- c) El Archivo de Castilla-La Mancha.
- d) La Junta de Expurgo de Castilla-La Mancha.

25.- La alfabetización informacional se refiere a:

- a) La enseñanza de la lectura.
- b) Conocer los servicios que ofrece la biblioteca.
- c) Conocer los materiales para aprender a leer.
- d) Conocer cuándo y por qué se necesita la información.

26.- La digitalización consiste:

- a) En obtener una fotografía electrónica convertida en un conjunto de elementos pictóricos o píxeles.
- b) En reproducir un documento mediante la técnica de microfilm.
- c) En la obtención de imágenes de un documento a través de xerocopia.
- d) Es un método industrial de reproducción de imágenes sobre el papel, mediante la aplicación de tinta oleosa sobre piezas metálicas que la transfieren al papel.

27.- ¿Cómo se regulará la organización territorial de la Región?

- a) Mediante ley de Junta de Comunidades.
- b) Mediante Ley de las Cortes de Castilla la Mancha.
- c) Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno.
- d) Mediante Ley Orgánica de las Cortes.

28.- Según el Reglamento básico de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, la emisión de la tarjeta de usuario:

- a) Es gratuita para el usuario en el caso de su versión electrónica.
- b) Tendrá los mismos efectos en sus versiones física y electrónica.
- c) Podrá tener un coste que debe establecerse en el reglamento de cada biblioteca y que no podrá superar, en su caso, los tres euros.
- d) Será siempre gratuita en todos los casos y supuestos.

29.- De acuerdo con la ley 10/2007, de 22 de junio de la lectura, el libro y las bibliotecas, indique qué bibliotecas, entre las siguientes, están eximidas de la obligación de remuneración a los autores por los préstamos que realicen:

- a) Una biblioteca municipal ubicada en una localidad de más de 10.000 habitantes.
- b) Una biblioteca de una universidad pública.
- c) Una biblioteca municipal ubicada en una localidad de menos de 5000 habitantes.
- d) Son correctas la b y la c.

30.- ¿En cuál de estos casos está permitido el préstamo de documentos de archivo?

- a) Al investigador.
- b) A centros escolares para actividades educativas.
- c) A cualquier ciudadano que acredite interés legítimo.
- d) A la administración productora.

31.- Los sistemas más habituales de ordenación en bibliotecas públicas de libre acceso son por:

- a) Alfabetización por autores.
- b) Ordenación por formatos.
- c) Ordenación sistemática.
- d) Ordenación por edades.

32.- ¿Cómo se llama el espacio web dentro de la biblioteca virtual "Miguel de Cervantes", donde los jóvenes autores pueden dar a conocer sus creaciones de literatura infantil y juvenil?

- a) Leer.es.
- b) Boolino.
- c) La Biblioteca Cervantina.
- d) La Biblioteca Encantada.

33.- A los efectos de la ley 12/2010, de 18 de noviembre de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-la Mancha, se entenderá por participación equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen:

- a) El 50 por ciento.
- b) No superen el 40 por ciento, ni sean menos del 60 por ciento.
- c) No superen el 60 por ciento, ni sean menos del 40 por ciento.
- d) El número mínimo que en cada caso se establezca.

34.- La ordenación interna de un expediente deberá realizarse:

- a) Disponiendo los documentos en orden inverso a su producción (de abajo hacia arriba).
- b) Agrupando los documentos por tamaño.
- c) Siguiendo el orden cronológico de los documentos.
- d) Respetando el cursus de las diligencias que se han seguido durante su tramitación.

35.- Los contenidos de la Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha están accesibles también a través de:

- a) Hispana.
- b) Europea.
- c) Hispana y Europea.
- d) El catálogo colectivo de patrimonio bibliográfico.

36.- El Conjunto de actividades pedagógicas encaminadas a la utilización óptima de los recursos y mecanismos informativos, se denomina:

- a) Difusión selectiva de la información.
- b) Formación de usuarios.
- c) Servicio de referencia.
- d) Información bibliográfica.

37.- El Archivo General de la Administración es creado en:

- a) 1785
- b) 1866
- c) 1903
- d) 1969

38.- El Catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, ofrece la posibilidad de búsqueda en los siguientes catálogos especiales:

- a) Infantil, Clubes de Lectura, Fondo Local, Borbón Lorenzana, Buero Vallejo, Diccionario de Autores de CLM, Revistas y periódicos.
- b) Infantil, Clubes de Lectura, Fondo Local, Fondo Antiguo, Buero Vallejo, Diccionario de Autores de CLM, Novedades, Revistas y periódicos.
- c) Infantil, Clubes de Lectura, Fondo Local, Borbón Lorenzana, Buero Vallejo, Joaquín Barceló, Revistas y periódicos.
- d) Infantil, Clubes de Lectura, Fondo Local, Diccionario de Autores de CLM, Revistas y periódicos.

39.- Según las "Pautas sobre los Servicios de Bibliotecas Públicas" editadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en 2002, ¿cuáles son las funciones del personal auxiliar de biblioteca?

- a) Describe y digitaliza el fondo histórico.
- b) Vigila el acceso a la biblioteca.
- c) Proporciona información especializada sobre la colección de la biblioteca.
- d) Colabora con el personal bibliotecario en la provisión de servicios y los complementa.

40.- ¿Cuál es la función del higrómetro en un depósito dentro de los edificios de archivo?

- a) Medir y controlar la luminosidad.
- b) Medir la humedad relativa del aire.
- c) Medir la temperatura.
- d) Medir la radiación.

41.- El criterio general de la CDU para el orden de secuencia de los auxiliares, detrás del número principal, es el siguiente:

- a) Principal – Lugar – Tiempo – Forma – Idioma.
- b) Principal – Lugar – Idioma – Tiempo – Forma.
- c) Principal – Forma - Lugar – Idioma – Tiempo.
- d) Principal – Forma – Tiempo- Lugar – Idioma.

42.- ¿En qué municipio de Castilla la Mancha está situado el Yacimiento Motilla del Azuer?

- a) Toledo.
- b) Lezuza.
- c) Daimiel.
- d) Valdepeñas.

43.- El servicio de consulta de documentos en los archivos, debe realizarse por los ciudadanos:

- a) De forma directa en los depósitos de archivo.
- b) En la sala dedicada a investigación previa presentación de la tarjeta nacional de investigador.
- c) En la sala de investigación previa presentación de solicitud con los datos personales.
- d) En la sala de investigación previa solicitud razonada de la necesidad de consulta y en su caso adjuntando credenciales.

44.- ¿Cuál de ellas no es función del Consejo de la Lectura y Bibliotecas?

- a) Proponer la adopción de cuantas medidas estime oportunas para la promoción de la lectura y la mejora del funcionamiento, organización y coordinación del Sistema de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- b) Aprobar el Mapa de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- c) Proponer la adopción de cuantas medidas estime oportunas para la promoción de la lectura y la mejora del funcionamiento, organización y coordinación de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- d) Informar sobre los anteproyectos de Ley y proyectos de disposiciones generales en materia de bibliotecas y lectura pública.

45.- En la ley de Archivos Públicos de Castilla la Mancha, en cuanto a las excepciones a los plazos de acceso, se indica:

- a) No existe la posibilidad de hacer excepción relativa al plazo de acceso, salvo que lo dictamine una sentencia judicial.
- b) Con carácter general, se podrá hacer excepción de plazos en los documentos depositados en cualesquiera archivos públicos, a partir de los cuarenta años.
- c) No será contemplada excepción alguna en cuanto a los plazos de acceso contenidos en la presente ley.
- d) El órgano competente debe valorar, en cada caso, la posibilidad de comunicar una reproducción del documento de la que se supriman las informaciones que se consideren confidenciales.

46.- La biblioteca que integra fondos tanto en soporte electrónico como tradicional, se denomina:

- a) Biblioteca híbrida.
- b) Biblioteca electrónica.
- c) Biblioteca virtual.
- d) Biblioteca digital.

47.- En el Manifiesto de la IFLA sobre Bibliotecas Digitales, de 6 de octubre, de 2011 no se establece como objetivo:

- a) Promover la digitalización, el acceso y la preservación del patrimonio cultural y científico.
- b) Facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos.
- c) Vincular las bibliotecas digitales a redes de investigación y desarrollo de alta velocidad.
- d) Crear conciencia sobre la necesidad apremiante de garantizar una accesibilidad permanente al material digital.

48.- ¿Cuál de los objetivos siguientes está entre los del “Club Kiriko”?

- a) Proponer el intercambio de iniciativas lectoras entre las escuelas infantiles de Castilla la Mancha.
- b) Proponer desde las librerías libros de calidad.
- c) Realizar un catálogo de Cuentacuentos de España.
- d) Promover la lectura masiva de los libros de Cervantes.

49.- Según la encuesta de hábitos de Lectura y Compra de Libros en España, (2018), según los entrevistados, el tanto por ciento que han ido a alguna biblioteca o bibliobús en el último año es de:

- a) 60%
- b) 70,2%
- c) 31,2%
- d) 26,7%

50.- La carta de servicios de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha:

- a) Determina las políticas de préstamo de la Red.
- b) Está evaluada por AENOR entre otras entidades independientes.
- c) Está aprobada por la Comisión técnica de la Red de bibliotecas Públicas.
- d) No existe.

51.- Según el Decreto 26/2017, de 28 de marzo, por el que se regula la composición y funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha. ¿Cuál de ellos no es un miembro de dicha comisión?

- a) Una persona representante de las Cortes de Castilla-La Mancha.
- b) Una persona experta en materia de historia antigua a propuesta de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- c) Una persona experta en materia de archivos a propuesta del Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
- d) Una persona representante del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

52.- ¿Qué notación de la CDU tendrá un libro que trata sobre Sociología?

- a) 65
- b) 316
- c) 82
- d) 33

53.- El resultado de aplicar la perspectiva de género a una actuación normativa se denomina:

- a) Informe de transversalidad de género.
- b) Informe de perspectiva de género.
- c) Informe de impacto de género.
- d) Informe de igualdad de oportunidades.

54.- Las copias de difusión (JPEG) en el marco de proyectos de digitalización de impresos y manuscritos pertenecientes al Patrimonio Bibliográfico, deberán contar con una resolución mínima de:

- a) 200 ppi.
- b) 500 ppi.
- c) 800 ppi.
- d) No es relevante siempre que estén en formato JPEG.

55.- Entre los caracteres internos del documento de archivo se encuentra:

- a) El soporte.
- b) La tradición documental.
- c) La datación crónica y tópica.
- d) El tipo documental.

56.- ¿Qué tipo de contenidos están disponibles en “eBiblio Castilla la Mancha”?

- a) Únicamente libros electrónicos.
- b) Libros electrónicos y audiolibros.
- c) Libros electrónicos, audiolibros y películas.
- d) Libros electrónicos, audiolibros y revistas.

57.- El marketing bibliotecario debe formar parte de un plan exhaustivo y debe:

- a) Plantear una serie de objetivos medibles y detallados.
- b) Tomar en cuenta a los usuarios.
- c) Implicar a todo el personal e incorporar a la opinión pública.
- d) Todas las respuestas son correctas.

58.- Dentro del Programa de Cooperación Bibliotecaria, en el año 1997, se creó el grupo de trabajo de Bibliobuses. ¿Cuál de las siguientes es una recomendación de funcionamiento de los bibliobuses?

- a) Realizar visitas con una periodicidad mínima de 15 días.
- b) Realizar visitas con una periodicidad mínima de 10 días.
- c) Realizar visitas con una periodicidad mínima de 20 días.
- d) Realizar visitas con una periodicidad mínima de 30 días.

59.- ¿En qué provincia de Castilla la Mancha, se celebra el Concurso Literario del Molino de Viento “La Bella Quiteria”?

- a) Cuenca.
- b) Ciudad Real.
- c) Guadalajara.
- d) Albacete.

60.- Según la ley de Archivos Públicos de Castilla la Mancha, el derecho de acceso conlleva el de obtener copias o certificaciones de los documentos, el cual podrá limitarse en caso de:

- a) Que los documentos tengan menos de 100 años.
- b) Que los documentos sean anteriores al año 1500.
- c) Que los documentos procedan de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
- d) Que el número de peticiones de reproducción de documentos o de documentos a reproducir impida el funcionamiento normal de los servicios del archivo.

61.- La técnica de restauración por la que un documento, generalmente en soporte papel, es reforzado por una o ambas caras con un material que aumente su resistencia a fin de protegerlo y conservarlo, se denomina:

- a) Refinado.
- b) Encapsulado.
- c) Injerto.
- d) Laminación.

62.- El servicio público de información a través de Internet, “Pregunte, las bibliotecas responden”:

- a) Permite a los usuarios realizar consultas a las bibliotecas participantes a través de dos modalidades: correo electrónico (24 horas al día, 365 días al año) y chat (días laborables en horario de atención al usuario).
- b) Permite a los usuarios realizar consultas a las bibliotecas participantes a través de una sola modalidad: correo electrónico (24 horas al día, 365 días al año).
- c) Permite a los usuarios realizar consultas a las bibliotecas participantes a través de una sola modalidad: chat (días laborables en horario de atención al usuario).
- d) Permite a los usuarios realizar consultas a las bibliotecas participantes a través de dos modalidades: chat y WhatsApp (días laborables en horario de atención al usuario).

63.- ¿Cuál de entre las siguientes, es el prototipo de un sistema de clasificación por facetas?

- a) La Clasificación Colonada de Ranganathan.
- b) La Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington.
- c) La Clasificación Decimal de Dewey.
- d) La Clasificación Expansiva de Cutter.

64.- ¿Qué decreto establece la estructura orgánica y distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes?

- a) Decreto 88/2015 de 20 de julio.
- b) Decreto 88/2019 de 17 de julio.
- c) Decreto 84/2019 de 16 de julio.
- d) Decreto 103/ 2017 de 20 de enero.

65.- La preservación digital es un concepto relacionado con:

- a) La conservación óptima de los soportes de las colecciones digitales.
- b) La accesibilidad de los objetos digitales a largo plazo.
- c) Las políticas de privacidad de los datos personales.
- d) El uso de la firma digital en entornos bibliotecarios.

66.- En la red de bibliotecas de Castilla la Mancha, según su normativa, el periodo de Préstamo en Red será de:

- a) 20 días para libros y 15 días para el resto de documentos.
- b) 20 días para libros y 10 días para el resto de documentos.
- c) 30 días para libros y 15 días para el resto de documentos.
- d) 60 para libros y 30 días para el resto de documentos.

67.- La Ley 19/2002, de 24 de octubre de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, dispone en relación a los archivos privados de la Comunidad Autónoma, que:

- a) Constituyen el Subsistema de Archivos Privados de Castilla-La Mancha.
- b) Se integran en el Subsistema de los Órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- c) Podrán integrarse, por iniciativa de sus titulares, mediante autorización de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y previo informe del Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha, en el Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha.
- d) Los archivos privados no están regulados al tratarse de una ley sobre archivos públicos.

68.- ¿Qué es el Programa “Biblioteca Solidaria”?

- a) Es un programa de voluntariado cultural en las bibliotecas públicas de Castillas-La Mancha, gestionado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- b) Es un programa de actividades culturales dirigidas a colectivos desfavorecidos de la Biblioteca Pública del Estado en Cuenca.
- c) Es un programa de voluntariado cultural de la Biblioteca Pública del Estado de Cuenca.
- d) Es un programa de voluntariado cultural en las bibliotecas públicas de Castillas-La Mancha, gestionado por la Biblioteca Pública del Estado en Cuenca.

69.- La definición “La biblioteca pública es un centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimientos e información”, es una declaración de principios recogida en:

- a) Las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas de 2001.
- b) El Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública de 1994.
- c) Las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo de Bibliotecas Públicas de 1994.
- d) El Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública de 2001.

70.- Según la ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español, ¿cuál es el plazo de libre consulta para los documentos que contengan datos personales que afecten a la seguridad de las personas, a su honor, la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen?

- a) Una vez transcurrido un plazo de 25 años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de 50 años, a partir de la fecha de los documentos.
- b) Una vez transcurrido un plazo de 35 años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de 50 años, a partir de la fecha de los documentos.
- c) Una vez transcurrido un plazo de 10 años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de 25 años, a partir de la fecha de los documentos.
- d) Una vez transcurrido un plazo de 35 años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de 75 años, a partir de la fecha de los documentos.

71.- Los fondos ingresados mediante el sistema de depósito legal en Castilla-La Mancha:

- a) Están destinados exclusivamente a su conservación.
- b) Es posible su préstamo solo en el caso de que no estén comercialmente agotados.
- c) Es posible su préstamo solo en el caso de las monografías.
- d) Podrán ser cajeados o prestados temporal o indefinidamente sin perjuicio del cumplimiento de los objetivos de conservación del depósito legal.

72.- ¿Qué artículo de la Constitución recoge la institución del Consejo de Estado?

- a) El artículo 106.
- b) El artículo 107.
- c) El artículo 108.
- d) El artículo 19.

73.- En España, ¿cuál es la norma que regula el contenido de la descripción archivística?

- a) NEDA.
- b) ISAD(G).
- c) ISAAR (CPF).
- d) ISDF.

74.- ¿A qué se llama MOPAC?

- a) A la configuración para dispositivos móviles de la página web de una biblioteca.
- b) Al catálogo automatizado de los documentos audiovisuales de una biblioteca.
- c) Al catálogo de acceso público en línea configurado para dispositivos móviles.
- d) Al catálogo de reservas de fondos multimedia.

75.- Según la Biblioteca Nacional de España, se rechazarán para su digitalización aquellos ejemplares que no puedan ser abiertos con comodidad en un ángulo de:

- a) 135°
- b) 180°
- c) 90°
- d) 45°

76.- Según lo indicado en el reglamento de la Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha, el préstamo en red:

- a) Se identifica con el préstamo interbibliotecario.
- b) Es un tipo de préstamo específico disponible para las redes municipales de bibliotecas.
- c) Es el tipo de préstamo entre los distintos centros que forman parte del catálogo colectivo de la Red de bibliotecas públicas.
- d) Es el préstamo entre las bibliotecas municipales y las bibliotecas públicas del Estado de su provincia excluyendo los servicios bibliotecarios móviles.

77.- Un documento heterógrafo es:

- a) Un borrador del documento a partir del cual se extiende el original.
- b) Un documento original que procede intelectual y materialmente de su autor.
- c) Un documento original que procede intelectual pero no materialmente de su autor.
- d) La reproducción de un documento, expedida y autorizada por persona competente, con el mismo valor probatorio que el original.

78.- El depósito en régimen de “comodato” es una modalidad de ingreso extraordinario de documentos en un archivo que:

- a) Consiste en la devolución al archivo de documentos que, por determinadas circunstancias, se encuentran en poder de otras instituciones o personas.
- b) Se realiza exclusivamente por manda testamentaria.
- c) Se materializa mediante la entrega pura y simple del documento, sin formalidad jurídica alguna.
- d) No implica transferencia de propiedad.

79.- La IFLA divide las bibliotecas en:

- a) Bibliotecas generales de investigación, bibliotecas especializadas y bibliotecas de servicio público en general.
- b) Bibliotecas nacionales, especializadas y públicas.
- c) Bibliotecas públicas y privadas.
- d) Bibliotecas especializadas y Bibliotecas móviles.

80.- Cabe recurso de amparo ante el TC para:

- a) El derecho a la propiedad privada.
- b) El derecho de fundación.
- c) El derecho a sindicarse libremente.
- d) Todas las contenidas en el Capítulo II del Título I.

81.- Los “Clubes de lectura virtuales de Castilla-La Mancha” son un servicio de la Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha:

- a) Exclusivamente para usuarios adultos registrados en la Red.
- b) Para usuarios adultos que ya formen parte de alguno de los clubes de lectura presenciales de cualquiera de las bibliotecas de la Red.
- c) Para cualquier usuario registrado en la Red.
- d) Para cualquier persona, sin necesidad de ser usuario registrado de la Red.

82.- El OPAC 2.0:

- a) Es la aplicación de las tecnologías y las actitudes de la Web 2.0 al catálogo bibliográfico.
- b) Forma parte de la 2ª Generación de los OPAC.
- c) Forma parte de la 1ª Generación de los OPAC.
- d) Todavía no se ha desarrollado.

83.- “Leer en compañía: un servicio para los mayores” es un programa de extensión bibliotecaria realizado en colaboración con:

- a) Amnistía Internacional.
- b) Biblioteca de la UCLM.
- c) Cruz Roja Española.
- d) Los ayuntamientos de cada localidad.

84.- Según las Reglas de Catalogación, la definición, “signo formado por cifras, letras o una combinación de ambas, que se pone en un libro o documento, así como en su asiento bibliográfico, para indicar el lugar que ocupa en una biblioteca o archivo” corresponde a:

- a) Tejuelo.
- b) Etiqueta.
- c) Signatura topográfica.
- d) Signatura bibliográfica.

85.- El Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha es:

- a) Un repositorio digital que reúne colecciones y fondos fotográficos históricos depositados en los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha.
- b) La colección de fotografías que se conserva en el Archivo de Castilla-La Mancha.
- c) El resultado de un programa desarrollado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para promover la recuperación del patrimonio fotográfico de la Comunidad Autónoma.
- d) Una colección de fotografías históricas donadas al Archivo Histórico Provincial de Toledo por el Centro Regional de Fotografía de Castilla-La Mancha.