



Castilla-La Mancha



**Escuela de
Administración
Regional**

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CUERPO TÉCNICO

**ESCALA TÉCNICA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS
Y MUSEOS**

ESPECIALIDAD: ARCHIVOS

ACCESO PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 05 de diciembre
de 2024 (D.O.C.M. n.º 244, de 18 de diciembre de 2024)**

Fecha de examen: 12 de octubre de 2025

1. **El Ordenamiento de Alcalá se promulga en 1348 para:**
 - a) Lograr una uniformidad jurídica del Reino Castellano a través de la mejora de la administración de justicia.
 - b) Realizar una leva de soldados para la toma de Tarifa y expedición al Norte de África.
 - c) Instaurar un impuesto sobre las transacciones de mercancías durante los mercados urbanos regulados.
 - d) Reformar y organizar la Universidad de Alcalá de Henares, desde un punto de vista administrativo y docente, de los estudios a impartir.

2. **Fueron contribuciones eclesiásticas durante la Edad Moderna:**
 - a) Las tercias reales y el equivalente.
 - b) La bula de la Cruzada, las tercias reales y los asientos.
 - c) La bula de la Cruzada, las tercias reales, el subsidio y el excusado.
 - d) La bula de la Cruzada, las tercias reales y el diezmo viejo.

3. **La división administrativa de una circunscripción o territorio en la plena Edad Media en el Reino de Castilla era:**
 - a) La provincia.
 - b) La diputación.
 - c) La veguería.
 - d) La merindad.

4. **La facultad de los monarcas hispanos de proponer a quienes han de desempeñar cargo de obispos es:**
 - a) El derecho de presentación.
 - b) El pase regio.
 - c) Clérigo coronado.
 - d) El derecho pontifical.

5. **El concejo abierto es:**
 - a) Las agrupaciones voluntarias de localidades de un territorio
 - b) La asamblea de la totalidad de los vecinos de las ciudades y villas medievales
 - c) La reunión de diversos cargos palatinos elegidos por el monarca para su consejo y asesoramiento privado
 - d) El órgano de asesoramiento público al juez de primera instancia

6. **¿Con qué finalidad se crearon los Colegios Mayores a finales del siglo XV?**
 - a) Apoyar en los estudios a alumnos de la Nobleza.
 - b) Impartir clases de especialización a profesores de las Universidades.
 - c) Ayudar a los estudiantes pobres.
 - d) Impartir clases de catecismo.

7. **¿Qué monarca impulsa la expulsión de la Compañía de Jesús por su fidelidad al Papa durante el siglo XVIII?:**
 - a) Felipe V.
 - b) Fernando VI.
 - c) Carlos III.
 - d) Carlos IV.

8. **¿Cómo se llamaba la figura que, por delegación del Maestro, gobernaba cada una de las encomiendas de una Orden Militar?**
 - a) Gobernador
 - b) Preboste
 - c) Prioste
 - d) Comendador

9. **¿En qué fecha quedó abolido definitivamente el régimen señorial y la institución del mayorazgo?**
- a) En la Ley aclaratoria de 1837, donde se restablecieron los decretos de abolición de 1811 y 1823.
 - b) En el Reglamento antiseñorial emanado de la Constitución de Cádiz de 1812 y de los decretos de José Bonaparte
 - c) En los Decretos de Nueva Planta de 1707
 - d) En la Constitución de 1931
10. **¿Cómo se denominaba a las personas que gobernaron el reino en nombre del rey a lo largo del siglo XVII?**
- a) Secretarios de Estado y del Despacho
 - b) Primeros Ministros
 - c) Consejeros de Estado
 - d) Validos
11. **¿Quiénes eran los “familiares” de la Inquisición española?**
- a) Seglares provistos de armas y distinguidos con privilegios otorgados por el Santo Oficio que vigilaban concienzudamente a sus vecinos.
 - b) Curas de las parroquias locales que se ocupaban de vigilar las desviaciones religiosas de sus feligreses.
 - c) Soldados de las órdenes militares que reprimían el luteranismo en los territorios en que estaban acantonados.
 - d) Todos aquellos que tenían vínculos de sangre con los miembros de los tribunales inquisitoriales y que gozaban de total inmunidad eclesiástica.
12. **¿Qué organismo, creado el 19 de noviembre de 1823 por Fernando VII y presidido por el rey, tenía como misión tratar de común acuerdo todos los asuntos de utilidad general para la nación?**
- a) La Junta Suprema de Secretarios de Estado
 - b) El Consejo de Estado
 - c) El Consejo de Ministros
 - d) El Tribunal Supremo
13. **¿Quién diseñó el régimen provincial en España y en qué año se estableció?**
- a) José Bonaparte en 1810
 - b) Francisco Cea Bermúdez en 1812
 - c) Javier de Burgos en 1833
 - d) Juan Bravo Murillo en 1837
14. **La Constitución Española de 1812 proclama la división de poderes, la unidad jurisdiccional, la unidad legislativa y la soberanía:**
- a) Nacional
 - b) Popular
 - c) Compartida
 - d) La Constitución Española de 1812 no hace referencia al concepto de Soberanía
15. **¿Quién se hizo cargo del Ministerio de Hacienda en el año 1835?:**
- a) Pascual Madoz
 - b) Juan Álvarez Mendizábal
 - c) José Larraz
 - d) Mateo Ayllón
16. **¿Bajo qué reinado tuvo lugar la llamada “Desamortización de Godoy” ?:**
- a) Carlos IV
 - b) Carlos III
 - c) Fernando VI
 - d) Fernando VII

17. **¿Quién fue el autor del “Informe de Ley Agraria”?**
- a) Pablo de Olavide
 - b) Marqués de Esquilache
 - c) Gaspar Melchor de Jovellanos
 - d) Pascual Madoz
18. **En 1857 se promulgó la Ley de Instrucción Pública, que significó la consolidación definitiva del sistema educativo liberal y constituyó el fundamento del ordenamiento legislativo en el sistema educativo español durante más de cien años, se la conoce también como:**
- a) Ley Villar-Palasi
 - b) Ley educativa liberal
 - c) Ley Moyano
 - d) Ley Isabelina
19. **Qué Ley educativa estructuró el sistema educativo español en cuatro niveles: Preescolar, Educación General Básica, Enseñanzas Medias y Enseñanza Universitaria:**
- a) Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación (LODE)
 - b) Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE)
 - c) Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa (LGE)
 - d) Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los centros docentes
20. **La Ley del Notariado es del año:**
- a) 1889
 - b) 1866
 - c) 1862
 - d) 1888
21. **¿Quién fue el fundador del Partido Socialista Obrero Español?**
- a) Indalecio Prieto
 - b) Pablo Iglesias
 - c) Felipe González
 - d) Francisco Largo Caballero
22. **El Servicio Nacional del Trigo, fundado en 1937, pasó a denominarse Servicio Nacional de Cereales en 1968. ¿Qué denominación recibió a partir de 1971?:**
- a) Servicio Nacional de Productos Agrarios (SENPA)
 - b) Servicio Nacional de Silos y Granos (SNSG)
 - c) Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario (IRYDA)
 - d) Servicio Nacional de Intervención Agraria (SNIA)
23. **En la reorganización de la administración civil del Estado de 1967 destaca, entre otras cosas:**
- a) La creación de demarcaciones supramunicipales
 - b) La creación de organismos autónomos
 - c) La creación de delegaciones provinciales donde se integran los distintos servicios provinciales de los Ministerios
 - d) La creación de instituciones regionales
24. **La dirección y la supervisión de todos los servicios de la Administración General del Estado y sus Organismos públicos situados en el territorio de una Comunidad Autónoma, servicios integrados y no integrados, corresponde a:**
- a) Los Departamentos Ministeriales
 - b) Las Subdelegaciones del Gobierno
 - c) Las Delegaciones del Gobierno
 - d) Las Delegaciones de las Comunidades Autónomas

25. **La estructura parlamentaria de las Comunidades Autónomas es en todos los casos:**
- a) Unicameral
 - b) Bicameral
 - c) Tricameral
 - d) Reglamentaria
26. **La Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha establece como órganos directivos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:**
- a) Secretario/a General de la Presidencia, Viceconsejeros/as y Delegados/as Provinciales de las Consejerías
 - b) Directores/as Generales, Secretarios/as Generales Técnicos y Secretarios/as Generales y Delegados/as Provinciales de la Junta de Comunidades
 - c) Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha
 - d) Consejeros/as y Gabinetes
27. **Las competencias en materia de Consumo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha son asumidas en la actual estructura de la Administración Regional por la Consejería de:**
- a) Desarrollo Sostenible
 - b) Empresas, Economía y Empleo
 - c) Bienestar Social
 - d) Sanidad
28. **El Próximo Congreso Internacional de Archivos se celebrará en:**
- a) Barcelona
 - b) Madrid
 - c) Sevilla
 - d) Toledo
29. **La teoría del records continuum trata de superar el tradicional y rígido ciclo vital del documento y propone:**
- a) El estudio de la génesis, la forma, la transmisión y la veracidad de los hechos e informaciones que analizan la Diplomática y Paleografía
 - b) La documentación es el resultado orgánico y natural de los procesos administrativos y como tal deben describirse según su procedencia
 - c) Procesos documentales que se pueden producir de manera continuada pero también de forma simultánea y reiterativa. Es decir, los documentos pueden desde el momento de su creación servir de prueba para la entidad y también formar parte del patrimonio documental del país
 - d) Modelos bibliográficos de descripción en los archivos más orientados a los usos secundarios de la investigación y la erudición que a los primarios de la prueba
30. **¿Qué tipo documental emitido por la Corona española con carácter solemne se utilizaba, entre otros, para comunicar órdenes de los Consejos, conceder mercedes, hacer nombramientos, otorgar ordenanzas municipales, notificar pragmáticas y resolver pleitos?:**
- a) Mandamiento
 - b) Real provisión
 - c) Real cédula
 - d) Carta acordada
31. **En Castilla la escritura humanística se considera establecida durante el Reinado de:**
- a) Carlos I
 - b) Felipe V
 - c) Carlos III
 - d) Alfonso X

32. **El R.D. 4/2010, de 8 de enero, regula:**
- El sistema de Archivos Estatales
 - El Reglamento de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
 - El Esquema Nacional de Interoperabilidad
 - El Reglamento de garantía de los derechos digitales
33. **Según el R. D. 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, se entiende por Archivo Electrónico Único:**
- El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
 - El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información independientemente de que estén o no finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes.
 - El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación exclusiva de los documentos y expedientes electrónicos.
 - El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación exclusiva de expedientes electrónicos.
34. **Según estableció Schelleberg, el valor primario de los documentos es:**
- El que tiene para el primer representante de la entidad productora
 - El que posee para la investigación
 - El que tiene para la Administración de origen
 - Depende del órgano productor puede tenerlo o no
35. **¿En qué manual publicado en 1898 por Muller, Feith y Fruin se consolida el principio de procedencia como axioma fundamental de la Archivística?**
- Manual para la clasificación y la descripción de los archivos
 - Archivística. Principios y Problemas
 - Archivística general, teoría y práctica
 - Secreto de Archivo
36. **Según la Política de Gestión de Documentos de la las entidades que integran el sector público de la Administración de la JCCM, los documentos que forman parte las historias clínicas de los centros sanitarios públicos dependientes del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha:**
- Se regirán por su normativa específica
 - No se mencionan en la política
 - Se actuará con ellos en función del informe emitido al respecto por la Comisión de Acceso a los documentos
 - Se regirán por la misma normativa que el resto de documentos de la Administración de la JCCM
37. **Señale el proceso de la política de gestión de documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que comprende el conjunto de operaciones destinadas a analizar la función, el contenido informativo, la estructura y el contexto de los documentos generados en cada actividad administrativa, a fin de determinar los metadatos que deban asociarse desde su inicio.**
- Captura
 - Clasificación
 - Identificación de procedimientos y trámites administrativos
 - Valoración

- 38. Según la política de gestión de documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ¿cómo se denomina el instrumento que tiene, entre otros objetivos, el de establecer vínculos entre documentos individuales y la actividad de la Administración Regional y sus Entidades Vinculadas?**
- a) Catálogo de Procedimientos
 - b) Repertorio de series
 - c) Listado de Trámites
 - d) Cuadro de Clasificación Funcional
- 39. El Esquema Institucional de Metadatos de Castilla-La Mancha (Emecam) está publicado en:**
- a) La Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
 - b) El Decreto que aprueba la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
 - c) El Decreto que aprueba el Reglamento de funcionamiento y composición del Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha
 - d) Decreto por el que se regula la composición y funcionamiento de la Comisión de Acceso a los Documentos del Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- 40. El Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha:**
- a) Asesora para establecer el régimen de transferencias entre las diferentes fases de los archivos
 - b) Se configura como el órgano superior consultivo de cooperación y participación en materia de archivos en el ámbito de la Comunidad Autónoma
 - c) Determina los criterios de valoración de series documentales para la eliminación o conservación permanente de los documentos en los archivos
 - d) Establece los criterios de acceso a los documentos en el Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- 41. Corresponde a la Comisión de Acceso a los Documentos en los Archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la función de:**
- a) Asesorar para establecer el régimen de transferencias de documentos entre las distintas fases de los archivos
 - b) Establecer las directrices y normas aplicables a la documentación generada y reunida por los archivos dependientes de las entidades que integran el Subsistema de Archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
 - c) Proponer actuaciones e iniciativas para el mejor funcionamiento del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha
 - d) Resolver las cuestiones relativas a la eliminación o conservación permanente de los documentos pertenecientes al patrimonio documental
- 42. En el año 2001 se produjo un hecho significativo en el ámbito competencial de los archivos castellano manchegos, señale la respuesta correcta:**
- a) Se reciben del Estado las competencias en materia de archivos y patrimonio documental
 - b) Se crea el Archivo de Castilla-La Mancha
 - c) Se traspasan las competencias sobre el Archivo de Castilla-La Mancha de la Consejería de Educación y Cultura a la Consejería de Administraciones Públicas
 - d) Se publica la Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
- 43. El Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura, define al conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento como:**
- a) Colección de documentos
 - b) Grupo de fondos
 - c) Expediente
 - d) Serie documental

44. **El Decreto 89/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, establece que el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla es:**
- a) Expediente
 - b) Serie documental
 - c) Colección de documentos
 - d) Agrupación documental
45. **El modelo de archivo electrónico europeo por excelencia**
- a) Se basa en el Sistema OAIS (Open Archival Information System)
 - b) Se basa en la norma ISO 15489 Gestión de documentos. Conceptos y principios
 - c) Es un modelo implantado en los archivos australianos
 - d) Propone la integración automática y heredable de la mayor parte de los metadatos del Esquema
46. **La Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, establece que en cada provincia podrá constituirse un archivo territorial con la obligación de recoger, organizar y conservar la documentación procedente de:**
- a) Los archivos de oficina de las Delegaciones Provinciales y de las entidades señaladas en el artículo 17 de carácter provincial.
 - b) La documentación procedente de los archivos centrales de las Consejerías y de las entidades señaladas en el artículo 17 de carácter regional.
 - c) La documentación de los organismos, instituciones y entidades de carácter provincial dependientes de la Junta de Comunidades que hayan sido suprimidas, independientemente de su antigüedad.
 - d) La documentación de los organismos, instituciones y entidades de carácter regional dependientes de la Junta de Comunidades que hayan sido suprimidas, independientemente de su antigüedad.
47. **Una de las líneas de trabajo de la Comunidad de Práctica VALORA es:**
- a) El estudio de fondos documentales de la Junta de Andalucía
 - b) La revisión y análisis del Esquema Nacional de Interoperabilidad
 - c) Un Repositorio estructurado de tablas de valoración, disponible para su consulta en internet
 - d) La actualización del formulario de transferencias
48. **La Resolución por la que se aprueba la eliminación de documentos de los archivos públicos del Subsistema de Archivos de los Órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:**
- a) Será publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha
 - b) Será publicada en el Boletín Oficial del Estado
 - c) Será publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial del Estado
 - d) Será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia
49. **La norma internacional para describir las instituciones que custodian fondos de archivo publicada por el Consejo Internacional de Archivos es:**
- a) ISDF
 - b) ISDIAH
 - c) ISAD (G)
 - d) ISAAR (CPF)
50. **Según el artículo 38.2 de la Ley de 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, las cartas de servicios serán aprobadas mediante:**
- a) Decreto del titular del órgano gestor competente por razón de la materia
 - b) Resolución del titular del órgano gestor competente por razón de la materia
 - c) Real Decreto del titular del órgano gestor competente por razón de la materia
 - d) Orden del titular del órgano gestor competente por razón de la materia

51. **¿Cuál de los siguientes contenidos se publica en el Portal de Archivos de Castilla-La Mancha?**
- Las actas del Consejo de Archivos y de la Comisión Calificadora de Documentos
 - Los datos de contacto del personal que trabaja en los archivos públicos de Castilla-La Mancha
 - Los fondos audiovisuales del Archivo de Castilla-La Mancha
 - Los ingresos documentales del Archivo de Castilla-La Mancha
52. **¿Cómo se denomina la actividad de difusión ofrecida por los archivos a centros escolares que consiste en un conjunto de facsímiles de documentos transcritos, acompañados de fotografías o dibujos que ilustran un tema del programa de estudios?**
- Maletas pedagógicas
 - Maletas itinerantes
 - Maletas de archivos
 - Maletas de apoyo informativo
53. **Según las Recomendaciones para la edificación de archivos de Julio Enrique Simonet, ¿a qué área pertenece el espacio destinado a los depósitos documentales?**
- Área administrativa.
 - Área pública.
 - Área reservada.
 - Se encuentra fuera de la distribución de las áreas del edificio.
54. **¿Cuál de los siguientes archivos históricos provinciales se alberga en el Convento dominico de Jesús y María, adquirido en 1984 por el Ministerio de Cultura y rehabilitado para uso archivístico?**
- Archivo Histórico Provincial de Albacete
 - Archivo Histórico Provincial de Ciudad Real
 - Archivo Histórico Provincial de Guadalajara
 - Archivo Histórico Provincial de Toledo
55. **¿Con qué aparato se mide la intensidad de la iluminación en los archivos?**
- Termómetros
 - Higrómetro
 - Luxómetro o fotómetro
 - Amperímetro
56. **En preservación y conservación de documentos, el “lepisma” es:**
- Un hongo que ataca los discos compactos, dañando el plástico y el aluminio
 - Un potente insecticida y fungicida utilizado habitualmente en archivos y bibliotecas
 - Un hongo que ataca el papel sometido a elevados niveles de humedad y temperatura
 - Un insecto bibliófago
57. **El programa que la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha desarrolló entre 1998 y 2010, con el objetivo de promover la recuperación del Patrimonio Fotográfico no conocido de Castilla-La Mancha recibió el nombre de:**
- Postales, álbumes y recordatorios de Castilla-La Mancha
 - La maleta oculta
 - Los legados de la tierra
 - Fotosfera de la Región
58. **¿Cuál de estas colecciones y fondos fotográficos está custodiado en el Archivo Histórico Provincial de Albacete?**
- Francisco de Goñi y Soler
 - Casa Rodríguez
 - Luis Escobar
 - Julián Mateo Collado González

59. **¿Quiénes fueron los autores del documento “Preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices”?**
- a) M^a del Carmen Crespo Nogueira y Ángel Viñas Torner
 - b) José Ramón Cruz Mundet y Antonia Heredia Herrera
 - c) Ramón Serrano Suñer y Ramón Alberch i Fugueres
 - d) Juan Ramón Romero Fernández-Pacheco y Severiano Hernández Vicente
60. **¿Qué es la liofilización?**
- a) Secado por ventilación
 - b) Secado por evaporación al vacío
 - c) Deshumidificación
 - d) Secado por congelación al vacío
61. **La norma técnica que determina las condiciones técnicas y los requisitos para la asignación de metadatos en la elaboración de copias electrónicas auténticas durante la fase de captura de la Política de Gestión de Documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha recibe el nombre de:**
- a) Guía de aplicación de digitalización de documentos en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
 - b) Protocolo de Digitalización de Conservación, Consulta y Difusión de la Administración y Sector Público de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha
 - c) Norma técnica para la asignación de los metadatos necesarios para la digitalización de documentos en la fase de captura de la política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Parte 2^a digitalización)
 - d) Recomendaciones para la digitalización de documentos del subsistema de archivos de los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
62. **¿Qué tipo de escáner es el más recomendado para digitalizar documentos de archivo de gran formato?**
- a) Escáner plano
 - b) Escáner de mano
 - c) Escáner de alimentador automático
 - d) Escáner aéreo o cenital o cámara fotográfica montada en torre
63. **¿Qué archivos de titularidad estatal transfiere su gestión el Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, mediante la Resolución de 14 de diciembre de 1984, de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura, por la que se da publicidad a los convenios entre la Administración del Estado y determinadas Comunidades Autónomas para la gestión de archivos, bibliotecas y museos de titularidad estatal?**
- a) El Archivo Histórico de la Nobleza en Toledo, el de la Marina en el Viso del Marqués y el Militar de Guadalajara
 - b) Los archivos históricos provinciales de Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
 - c) Los archivos municipales gestionados por el Ministerio de Cultura
 - d) Los archivos territoriales de Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
64. **Según el artículo 39 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, en lo relacionado con los límites del derecho de acceso a la información contenida en los archivos públicos, este derecho:**
- a) Se adecuará a lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha
 - b) No podrá alcanzar a aquellos documentos cuya comunicación pudiera afectar a los intereses y derechos señalados en la legislación básica estatal
 - c) Limitará la obtención de copias y certificaciones de los documentos
 - d) Permitirá la consulta preferente a los investigadores de los catálogos, repertorios, guías, inventarios y demás instrumentos de identificación de los documentos

- 65. El órgano competente para la coordinación y desarrollo de los planes estratégicos y actuaciones de la Junta de Comunidades en materia de archivos de las Entidades Locales de la Región es:**
- a) La Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa
 - b) La Viceconsejería de Cultura
 - c) La Subdirección General de los Archivos Estatales
 - d) La Federación de Municipios y Provincias
- 66. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de lenguaje controlado?**
- a) Títulos de los documentos
 - b) Palabras clave libres
 - c) Tesauros
 - d) Lenguaje coloquial
- 67. ¿Qué tipo de relación existe en un tesoro entre un término no preferido y su correspondiente término preferido?**
- a) Equivalencia (USE / UP)
 - b) Jerarquía (TG / TE)
 - c) Asociación (TR)
 - d) Exclusión (EX)
- 68. Una de las soluciones horizontales que ofrece el Catálogo de Servicios de la Administración Digital, con el objeto de permitir la gestión de documentos y expedientes electrónicos es:**
- a) Archivum
 - b) eMGDE
 - c) PROMETEO
 - d) @archivA
- 69. ¿En qué año y dónde fue aprobado el Código de Ética del Consejo Internacional de Archivos (ICA)?**
- a) Berlín 1989
 - b) Vancouver 2001
 - c) Beijing 1996
 - d) Sídney 2010
- 70. ¿Cuál fue el título de la jornada organizada por el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara y su Asociación de Amigos dedicada a visibilizar la historia y el papel de las mujeres?**
- a) Archivar en femenino
 - b) Archivos con mirada de mujer
 - c) Mujeres, espacios y tiempos
 - d) Voces femeninas en la memoria
- 71. En 1813 se elabora un Informe considerado como el primer texto programático del liberalismo español en materia educativa, conocido como:**
- a) Informe Pidal
 - b) Informe laicista
 - c) Informe Calomarde
 - d) Informe Quintana
- 72.Cuál fue la primera norma jurídica española que reconoce el principio de igualdad tributaria:**
- a) Constitución española de 1868
 - b) Constitución española de 1812
 - c) Estatuto de Bayona de 1808
 - d) Constitución española de 1931

- 73. ¿Quién fue el fundador y líder del Partido Agrario durante la Segunda República española?**
- a) Joaquín Mauría
 - b) José Martínez de Velasco
 - c) Diego Martínez Barrio
 - d) Marcelino Domingo
- 74. El proyecto que aplica la Inteligencia Artificial a la localización, investigación y gestión de fondos manuscritos digitalizados de archivos históricos se denomina:**
- a) Carabela
 - b) Bajel
 - c) Galeón
 - d) Velero
- 75. La Unió Catalanista celebró en marzo de 1892 su primera asamblea, donde se aprobaron las Bases por la Constitución Regional Catalana, más conocidas como**
- a) Bases de Manresa
 - b) Bases catalanistas
 - c) Bases federales
 - d) Bases unionistas

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la “Hoja de Examen”.
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de Examen” es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **70 preguntas más 5 de reserva**. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la “Hoja de Examen”.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la “Hoja de Examen” teniendo en cuenta tanto estas instrucciones como las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **110 minutos**.
- En la “Hoja de Examen” **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la “Hoja de Examen” en el lugar reservado al efecto.

