



**Castilla-La Mancha**



**Escuela de  
Administración  
Regional**

# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**CUERPO EJECUTIVO**

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRATIVA**

**ACCESO LIBRE**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 05 de diciembre  
de 2024 (D.O.C.M. n.º 244, de 18 de diciembre de 2024)**

**Fecha de examen: 5 de octubre de 2025**



## **PRIMERA PARTE**

1. **De acuerdo con lo dispuesto en el Tratado de la Unión Europea de 7 de febrero de 1992 firmado en Maastricht, ¿A qué Institución de la Unión corresponde la función de velar por que se apliquen los Tratados y las medidas adoptadas por las Instituciones en virtud de estos?:**
  - a) Al Consejo Europeo.
  - b) Al Consejo de la Unión Europea.
  - c) A la Comisión Europea.
  - d) Al Parlamento Europeo.
2. **Indique a qué Consejerías están adscritos, respectivamente, los siguientes organismos y entidades: Ente Público Radio Televisión de Castilla-La Mancha, Gabinete Jurídico de la Junta de Comunidades, Agencia de Investigación e Innovación de Castilla-La Mancha:**
  - a) Consejería de Educación, Cultura y Deportes, Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
  - b) Vicepresidencia Segunda, Vicepresidencia Primera y Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
  - c) Vicepresidencia Primera, Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital y Consejería de Fomento.
  - d) Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, Consejería de Educación, Cultura y Deportes y Consejería de Fomento.
3. **La Constitución Española de 1978 establece que “La ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos”, ¿en qué artículo?:**
  - a) Artículo 55.
  - b) Artículo 18.
  - c) No se establece en la Constitución Española sino en el artículo 7 de la Ley Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
  - d) Artículo 9.
4. **Señale cuál de las siguientes es una de las Instituciones de la Unión, a tenor de lo previsto en el Tratado de la Unión Europea:**
  - a) Comité Europeo de las Regiones.
  - b) Defensor del Pueblo Europeo.
  - c) Banco Europeo de Inversiones.
  - d) El Tribunal de Cuentas Europeo.
5. **Señale la afirmación correcta, de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003 del Gobierno y del Consejo Consultivo: “Las decisiones y acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptan mediante la oportuna deliberación...:**
  - a) y sin votación formal.
  - b) y por mayoría simple.
  - c) y por mayoría absoluta.
  - d) y por mayoría de los miembros presentes, teniendo doble valor el voto del Presidente.
6. **Señale la afirmación INCORRECTA, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. “Son fundaciones del sector público regional”:**
  - a) Aquellas que se constituyan de forma inicial, con una aportación mayoritaria, directa o indirecta, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o de cualquiera de los sujetos integrantes de su sector público institucional, o bien reciban dicha aportación con posterioridad a su constitución.
  - b) Las adscritas a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o a sus organismos públicos, de acuerdo con los criterios establecidos al efecto en la legislación básica en materia de régimen jurídico del sector público.
  - c) Aquellas que la mayoría de los derechos de voto en su patronato corresponda a representantes del sector público regional.
  - d) Aquellas cuyo patrimonio esté integrado en más de un sesenta por ciento por bienes o derechos aportados o cedidos por sujetos integrantes del sector público regional con carácter permanente.

7. **¿Qué plazo fija el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha para que las Cortes Generales o alguna de las Cámaras manifiesten reparos para la celebración de convenios entre la Junta de Comunidades y otras Comunidades Autónomas?:**
- 10 días.
  - 15 días.
  - 20 días.
  - 30 días.
8. **El artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece:**
- Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cuatro años desde la fecha de la solicitud.
  - El poderdante podrá prorrogar el poder una vez finalizado el plazo para el que fue otorgado.
  - El apoderamiento “apud acta” solo se podrá otorgar mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
  - Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
9. **Indique cuál de los siguientes NO es uno de “los derechos de las personas” previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:**
- Transmisión.
  - Rectificación.
  - Oposición.
  - Supresión.
10. **Respecto al personal eventual y según Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, señale la afirmación correcta:**
- Constituye mérito para el acceso al empleo público y para la promoción interna.
  - Su nombramiento y cese serán motivados, siendo retribuidos con cargo a los créditos presupuestarios.
  - Le es aplicable el régimen general del personal estatutario.
  - Solo realiza funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial.
11. **De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para el trámite de audiencia es:**
- 10 días.
  - No inferior a 10 ni superior a 15 días.
  - 15 días.
  - No superior a 10 días.
12. **De acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:**
- La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - La fecha en que se notifiquen.
  - La fecha que elija el interesado.
  - La fecha en que se publiquen en el DOCM.
13. **Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el supuesto de que un contrato complementario de servicios haya quedado resuelto por resolución del contrato principal, el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos:**
- Una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.
  - Una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA incluido.
  - Una indemnización del 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.
  - Una indemnización del 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA incluido.

14. **De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es requisito de validez y eficacia de los convenios que:**
- a) Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes podrán ser iguales o superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.
  - b) Los convenios no se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.
  - c) Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
  - d) La suscripción de convenios con sujetos de derecho público supone en todo caso la cesión de la titularidad de la competencia en esa materia, salvo que se disponga otra cuestión en el convenio.
15. **Conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal empleado público se clasifica en:**
- a) Personal funcionario de carrera, personal eventual, personal funcionario interino.
  - b) Personal funcionario de carrera, personal eventual, personal funcionario interino, personal estatutario y personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - c) Personal funcionario de carrera, personal eventual, personal funcionario interino y personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - d) Personal funcionario de carrera, personal eventual, personal con nombramiento de libre designación, personal funcionario interino y personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
16. **A los efectos de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, es personal laboral el que:**
- a) En virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha.
  - b) En virtud de contrato de trabajo con carácter permanente, presta servicios retribuidos por las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha.
  - c) En virtud de nombramiento y por razones expresamente justificadas de necesidad previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha.
  - d) En virtud de nombramiento y con carácter permanente, presta servicios retribuidos por las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha.
17. **La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se refiere al archivo electrónico de documentos, estableciendo que “todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán”:**
- a) En archivos físicos y en documentos electrónicos.
  - b) Por medios electrónicos, en todo caso.
  - c) Por cualquier medio que asegure la efectiva trazabilidad y seguridad del documento.
  - d) Por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
18. **De acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si un recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, este deberá remitirlo al órgano competente en un plazo de:**
- a) Un mes.
  - b) Quince días.
  - c) Diez días.
  - d) Veinte días.
19. **De acuerdo con la Constitución Española ¿Puede el Estado transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante ley orgánica, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal?:**
- a) En ningún caso.
  - b) Sí, cuando la materia es por su propia naturaleza susceptible de transferencia o delegación.
  - c) Sólo con autorización previa del Tribunal Constitucional.
  - d) Solo a Cataluña y al País Vasco.

20. **Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el precio del contrato:**
- a) Deberá expresarse en euros, sin que pueda preverse que la totalidad o parte del precio sea satisfecho en moneda distinta del euro.
  - b) Se entenderá excluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, pero se indicará como partida independiente.
  - c) Podrán ser revisados, cuando deban ser ajustados, exclusivamente al alza, para tener en cuenta las variaciones económicas de costes que acaezcan durante la ejecución del contrato.
  - d) Podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.
21. **Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando la cláusula de revisión de precios se aplique sobre períodos de tiempo en los que el contratista hubiese incurrido en mora y sin perjuicio de las penalidades que fueren procedentes, los índices de precios que habrán de ser tenidos en cuenta serán:**
- a) Aquellos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente superior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos.
  - b) Aquellos que hubiesen correspondido a la fecha de adjudicación del contrato.
  - c) Aquellos que hubiesen correspondido a la fecha de formalización del contrato.
  - d) Aquellos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente inferior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos.
22. **La emisión del informe de impacto de género al anteproyecto de Ley de Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, corresponde:**
- a) Al Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.
  - b) A las Delegaciones Provinciales de Igualdad.
  - c) Al Consejo Regional de la Mujer.
  - d) A la Comisión de Igualdad de Castilla-La Mancha.
23. **Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación, excepto:**
- a) En los casos de caducidad del procedimiento.
  - b) En los casos de desistimiento de la solicitud.
  - c) En los casos de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
  - d) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
24. **El órgano encargado en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de la coordinación de la estructura organizativa autonómica en materia de Protección de Datos es:**
- a) La Oficina del Dato.
  - b) La Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.
  - c) La Vicepresidencia Segunda.
  - d) La Agencia de Transformación Digital.
25. **Señale la respuesta correcta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:**
- a) Si el recurso contencioso-administrativo se dirigiera contra una actuación en vía de hecho y no hubiera requerimiento, el plazo para interponer el recurso será de quince días desde el día siguiente en que se inició la actuación administrativa en vía de hecho.
  - b) El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo se contará desde el día en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición.
  - c) El plazo para interponer recurso de lesividad será de tres meses a contar desde el día siguiente a la fecha de la declaración de lesividad.
  - d) En los litigios entre Administraciones, el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de dos meses, salvo que por Ley se establezca otra cosa.

26. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con relación al desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración:
- Se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos siempre de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.
  - Podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización del contrato.
  - Se compensará a los licitadores presentados por los gastos siempre de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.
  - Impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.
27. De acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso contra una resolución que causa indefensión, que no pone fin a la vía administrativa y que puede ser recurrida ante el órgano superior jerárquico del que la dictó, se denomina:
- Recurso de reposición.
  - Reclamación extraordinaria de revisión.
  - Recurso de lesividad.
  - Recurso de alzada.
28. De acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué sucede si una persona recurre un acto administrativo, pero al interponer el recurso comete el error de no calificarlo o denominarlo como tal?:
- Será inadmitido por el órgano receptor del escrito.
  - No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
  - Será desestimado por el órgano competente para resolver.
  - No se puede resolver hasta que lo denomine correctamente, concediendo al interesado un plazo de subsanación para ello.
29. De acuerdo con la Ley 8/2019, de 13 de diciembre, de Participación de Castilla-La Mancha, ¿qué principio básico refiere que el derecho de participación se integrará en todos los niveles de actuación de los sujetos previstos en la citada ley?:
- El principio de accesibilidad universal.
  - El principio de transparencia.
  - El principio de buena fe.
  - El principio de transversalidad.
30. De acuerdo con la ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es un principio de la potestad sancionadora:
- El principio de arbitrariedad.
  - El principio de mérito y capacidad.
  - El principio de irretroactividad.
  - El principio de publicidad.
31. De acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el derecho a solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial prescribe:
- A los 24 meses.
  - Al año.
  - A los 3 meses.
  - A los 5 meses.
32. De acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que contengan prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase se denominan:
- Publico-privados.
  - Indeterminados.
  - De regulación armonizada.
  - Mixtos.



33. **De acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los actos administrativos se producirán:**
- a) En papel, en un único acto.
  - b) Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
  - c) De forma verbal siempre.
  - d) Según decida discrecionalmente la Administración.
34. **Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que tengan un contenido imposible:**
- a) Son actos anulables.
  - b) Son actos susceptibles de convalidación.
  - c) Son actos nulos de pleno derecho.
  - d) Constituye un supuesto de desviación de poder.
35. **La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la afirmación correcta respecto a la avocación:**
- a) Contra el acuerdo de avocación, únicamente cabe la interposición de recurso de alzada.
  - b) No será necesario motivar el acuerdo de avocación, aunque en todo caso, requerirá ser notificado a los interesados.
  - c) En los supuestos de delegación de competencias en órganos jerárquicamente dependientes, sólo se podrá realizar por el órgano delegante.
  - d) En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.
36. **La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, establece la tramitación de un procedimiento disciplinario sumario y simplificado:**
- a) Para la imposición de sanciones por faltas leves, sin audiencia de la persona interesada.
  - b) Para la imposición de sanciones por faltas leves, con audiencia de la persona interesada.
  - c) Para la imposición de sanciones por faltas graves, con audiencia de la persona interesada.
  - d) Para la imposición de sanciones por faltas leves y graves, sin audiencia de la persona interesada.
37. **El funcionario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que pase a sea elegido cargo electo de una Entidad Local, pasará en la Administración de origen a la situación administrativa de:**
- a) Servicios especiales si el cargo es retribuido y de dedicación exclusiva.
  - b) Excedencia voluntaria por interés particular.
  - c) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
  - d) Servicio en otras Administraciones Públicas.
38. **El Real Decreto Legislativo de 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán:**
- a) A los tres meses.
  - b) A los seis meses.
  - c) Al año.
  - d) A los dos años.
39. **Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, entre los derechos retributivos se determina que:**
- a) Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguros tendrán a todos los efectos la consideración de retribución diferida.
  - b) La parte de jornada no realizada dará lugar a la deducción proporcional de haberes, que tendrá carácter sancionador.
  - c) Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones, con la excepción de los contratos de seguros, tendrán a todos los efectos la consideración de retribución diferida.
  - d) No podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial igual o inferior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.



40. **A tenor de lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, indique cuál de las siguientes actuaciones no supone cesión de la titularidad de la competencia, pero sí de elementos no sustantivos de su ejercicio:**
- a) La desconcentración de competencias.
  - b) La descentralización de firma.
  - c) La encomienda de gestión.
  - d) La delegación de competencias.
41. **De acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, indique cuál de las siguientes es una competencia exclusiva de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:**
- a) Protección y tutela de menores.
  - b) Montes, aprovechamientos y servicios forestales, vías pecuarias, pastos y espacios naturales protegidos.
  - c) Propiedad industrial.
  - d) Pesas y medidas. Contraste de metales.
42. **Según establece la Ley 4/2016, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, la resolución por la que se inadmita la solicitud de acceso a una información pública:**
- a) No necesitará ser motivada y deberá ser resuelta en el plazo máximo de tres meses desde la presentación de la solicitud en el registro competente.
  - b) Deberá ser motivada y resuelta en el plazo máximo de dos meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
  - c) No necesitará ser motivada y deberá ser notificada al solicitante y, en su caso, a los interesados en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
  - d) Deberá ser motivada y notificada al solicitante en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
43. **De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el reconocimiento del derecho al alta y a la baja en el Régimen General corresponderá:**
- a) Al organismo competente en materia de la Seguridad Social de la Administración autonómica correspondiente y a los empresarios.
  - b) Al empresario y, en su caso a los trabajadores.
  - c) Al organismo de la Administración de la Seguridad Social que reglamentariamente se establezca.
  - d) Al organismo competente de la Administración de la Seguridad Social, a los empresarios y, en su caso, a los trabajadores.
44. **De conformidad con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el acceso a la jubilación anticipada derivada del cese en el trabajo por causa no imputable a la libre voluntad del trabajador exigirá, entre otros requisitos:**
- a) Encontrarse inscrito en las oficinas de empleo como demandante de empleo durante un plazo de, al menos, nueve meses inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud de la jubilación.
  - b) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 33 años, sin que, a tales efectos, se tenga en cuenta la parte proporcional por pagas extraordinarias.
  - c) Tener cumplida una edad que sea inferior en cinco años, como máximo, a la edad que en cada caso resulte de aplicación sin que a estos efectos resulten de aplicación los coeficientes reductores.
  - d) No será necesario, en ningún supuesto, que el trabajador acredite haber percibido la indemnización correspondiente derivada de la extinción del contrato de trabajo o haber interpuesto demanda judicial en reclamación de dicha indemnización o de impugnación de la decisión extintiva.

45. Señale la opción correcta. “La Intervención General de la Junta de Comunidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, ejercerá sus funciones de control interno conforme a cuatro principios..”:
- a) Autonomía funcional, ejercicio desconcentrado, jerarquía interna y procedimiento contradictorio.
  - b) Eficacia, eficiencia, gestión financiera y procedimiento desconcentrado.
  - c) Autonomía desconcentrada, ejercicio funcional, publicidad y concurrencia.
  - d) Publicidad, transparencia, concurrencia y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.
46. De conformidad con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, “la participación en órganos consultivos de otras Administraciones Públicas”, es una técnica que se utiliza para dar cumplimiento al principio de:
- a) Colaboración.
  - b) Cooperación.
  - c) Coordinación.
  - d) Concertación.
47. Señale la afirmación correcta en relación con la “reducción voluntaria de jornada” prevista en el vigente Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:
- a) Quien ejerza este derecho no podrá acumularlo en jornadas diarias completas.
  - b) No se podrá sustituir a las personas a las que se les conceda la reducción voluntaria de jornada.
  - c) En ningún caso, la concesión de la reducción de jornada podrá quedar subordinada a las necesidades y el buen funcionamiento de los servicios públicos.
  - d) La reducción voluntaria de la jornada no podrá conllevar una reducción proporcional de retribuciones.
48. ¿Qué derecho permite al interesado obtener del responsable los datos personales que le conciernen en un formato estructurado?:
- a) Derecho a la portabilidad de los datos.
  - b) Derecho de oposición.
  - c) Derecho de limitación del tratamiento.
  - d) Derecho de acceso.
49. Señale la afirmación correcta. “Si usted gestiona una sección del Presupuesto General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2025 y quiere convocar un programa de subvenciones por un importe global de 780.000,00€:
- a) La aprobación o autorización del gasto le corresponde al Consejo de Gobierno.
  - b) El Consejo de Gobierno deberá autorizar previamente el gasto, pero no aprobarlo.
  - c) No requerirá ni la autorización previa ni la aprobación del gasto por el Consejo de Gobierno.
  - d) Deberá aprobar el gasto y posteriormente solicitar la autorización del Consejo de Gobierno para su tramitación.
50. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, ¿Cómo se denomina las retribuciones que retribuyen la carrera profesional horizontal?:
- a) Sueldo.
  - b) Indemnizaciones por razón de servicio.
  - c) Retribuciones básicas.
  - d) Retribuciones complementarias
51. Indique la respuesta correcta respecto de la competencia regulada en el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:
- a) La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como ajena, salvo los casos de delegación, avocación o desconcentración, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.
  - b) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos no podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes.
  - c) La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, ni de los elementos determinantes de su ejercicio.
  - d) Si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.

52. **A tenor de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 8/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, respecto de las obligaciones con la Seguridad Social cuyo objeto sean recursos distintos a cuotas, prescriben:**
- a) A los 4 años.
  - b) A los 5 años.
  - c) Será el establecido en las normas que resulten aplicables en razón de la naturaleza jurídica de aquellas.
  - d) A los 6 años.
53. **Según dispone el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, esta Ley tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo:**
- a) 18.4 de la Constitución Española.
  - b) 30.2 de la Constitución Española.
  - c) 54 de la Constitución Española.
  - d) 17.4 de la Constitución Española.
54. **Respecto a las retribuciones, ¿a qué tiene derecho el personal funcionario en prácticas en las Administraciones Públicas de Castilla-La Mancha?:**
- a) Percibir unas retribuciones equivalentes al 75% del sueldo, correspondientes al cuerpo o escala donde aspira a ingresar.
  - b) Percibir unas retribuciones equivalentes al sueldo, pagas extraordinarias y 75% del complemento de destino, correspondientes al cuerpo o escala donde aspira a ingresar.
  - c) Percibir unas retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias, correspondientes al cuerpo o escala donde aspira a ingresar.
  - d) No recibirá ninguna retribución, en tanto en cuanto permanezca en la situación de funcionario en prácticas.
55. **Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha asume competencias exclusivas en:**
- a) Régimen local.
  - b) Propiedad industrial.
  - c) Protección del medio ambiente y de los ecosistemas.
  - d) Servicio meteorológico de la Comunidad Autónoma.
56. **De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, los procedimientos de concesión de las subvenciones son:**
- a) Abierto, restringido y negociado.
  - b) Concurrencia competitiva, simplificado de concurrencia y concesión directa.
  - c) Concurrencia directa y concurrencia competitiva.
  - d) Abierto con publicidad y abierto sin publicidad.
57. **Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en los procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, corresponderá probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad a:**
- a) La persona demandante.
  - b) La persona demandada.
  - c) Al órgano judicial.
  - d) Al Ministerio Fiscal.
58. **De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión se denomina:**
- a) Beneficiario.
  - b) Entidad colaboradora.
  - c) Adjudicatario.
  - d) Concesionario.

59. Según el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la prestación económica correspondiente a la incapacidad permanente total consistirá en:
- Una pensión vitalicia, que podrá excepcionalmente ser sustituida por una indemnización a tanto alzado cuando el beneficiario fuese menor de sesenta años.
  - Una pensión vitalicia, exclusivamente.
  - Una pensión vitalicia, que podrá excepcionalmente ser sustituida por una indemnización a tanto alzado cuando el beneficiario fuese menor de sesenta y dos años.
  - Una pensión vitalicia que podrá excepcionalmente ser incrementada su cuantía con un complemento, destinado a que pueda remunerarse a una tercera persona para la atención correspondiente.
60. A tenor de lo dispuesto en la Ley 6/2024, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2025, ¿cuál de los siguientes créditos tiene carácter ampliable?:
- Los destinados a gastos derivados del cumplimiento voluntario para las Comunidades Autónomas de la legislación estatal de general aplicación, no básica.
  - Los destinados al pago de las obligaciones derivadas del incumplimiento de sentencias judiciales firmes, excluidos los intereses de demora.
  - Los destinados al pago de intereses, a la amortización del principal y a los gastos derivados de las operaciones de endeudamiento de la Junta de Comunidades.
  - Los resultantes como consecuencia de sanciones en especie que se impongan por el riguroso cumplimiento de la normativa vigente.
61. ¿En qué capítulo de los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se consignará un Fondo de Contingencia?:
- Capítulo 2 del presupuesto de ingresos.
  - Capítulo 3 del presupuesto de gastos.
  - Capítulo 4 del presupuesto de gastos.
  - Capítulo 5 del presupuesto de gastos.
62. En relación al régimen minero y energético, el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, establece que la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha tiene competencia:
- De desarrollo legislativo y la ejecución.
  - La capacidad legislativa para aprobar normas básicas del sector energético.
  - Exclusiva.
  - La función ejecutiva en los términos que establezcan las leyes y normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado.
63. Indique cuál de los siguientes componentes pertenece al hardware de un ordenador:
- Sistema operativo.
  - Navegador Web.
  - Memoria RAM.
  - Hoja de cálculo.
64. ¿Cuál de los siguientes dispositivos se considera almacenamiento secundario?:
- CPU.
  - Disco duro (HDD).
  - Memoria RAM.
  - Caché.
65. ¿Cómo se accede rápidamente a la Configuración de Windows 10?:
- Presionando Windows + I.
  - Presionando Ctrl + Alt + Supr.
  - Escribiendo BIOS en Ejecutar.
  - Reiniciando el equipo.
66. De los siguientes escenarios, ¿cuál representa una técnica de ingeniería social?:
- Un antivirus detectando malware en segundo plano.
  - Un atacante llama haciéndose pasar por soporte técnico para obtener acceso remoto.
  - Un usuario instala manualmente un software legítimo.
  - Un error de red impide el acceso a una página web segura.

67. **¿Qué combinación de teclas permite acoplar rápidamente una ventana al lado izquierdo de la pantalla en Windows 10?:**  
a) Tecla de Windows + Flecha izquierda.  
b) Ctrl + Shift + L.  
c) Alt + Izquierda.  
d) Ctrl + Alt + Izquierda.
68. **¿Qué función desempeña la opción "Mostrar más opciones" en el menú contextual del Explorador de archivos en Windows 10?:**  
a) Cierra el menú contextual actual.  
b) Despliega opciones avanzadas heredadas, como las del menú contextual clásico de Windows 10.  
c) Cambia automáticamente el tipo de vista de la carpeta.  
d) Ejecuta una búsqueda de archivos en la carpeta actual.
69. **¿Cuál es la diferencia principal entre un cuadro de diálogo modal y un control flotante en las aplicaciones de Windows, según la documentación oficial de Microsoft?:**  
a) El cuadro de diálogo modal bloquea la interacción con la ventana principal hasta que se cierra; el control flotante no interfiere con otras partes de la interfaz.  
b) El control flotante siempre requiere confirmación del usuario para cerrarse; el cuadro modal no.  
c) El cuadro modal se puede descartar haciendo clic fuera de él; el control flotante siempre permanece en primer plano.  
d) El control flotante nunca admite botones; los cuadros modales siempre incluyen botones de acción.
70. **En Windows 10, ¿qué herramienta del sistema permite gestionar los programas y servicios que se ejecutan al iniciar el equipo (modo de arranque selectivo)?:**  
a) Información del sistema (msinfo32).  
b) Configuración del sistema (msconfig).  
c) Editor del Registro (regedit).  
d) Visor de eventos (eventvwr.msc).
71. **¿Qué se entiende por entorno de trabajo en Microsoft Word 2019?:**  
a) El sistema operativo donde se ejecuta.  
b) Los temas y estilos.  
c) La interfaz con menús, cinta de opciones y documentos abiertos.  
d) El escritorio de trabajo.
72. **¿Qué ruta permite recuperar documentos no guardados en Word 2019?:**  
a) Archivo > Información > Administrar documento > Recuperar documentos no guardados.  
b) Inicio > Abrir y reparar.  
c) Revisar > Versiones anteriores.  
d) Vista > Panel de recuperación.
73. **En una hoja de cálculo de Microsoft Excel 2019, los valores que usa una función para realizar operaciones o cálculos, se denominan:**  
a) Argumento.  
b) Matriz.  
c) Operador.  
d) Constante.
74. **En una hoja de cálculo de Microsoft Excel 2019, ¿Qué tipo de referencia de celda es \$A\$1?:**  
a) Relativa.  
b) Absoluta. Mixta  
c) Absoluta.  
d) Combinada.
75. **En relación con los conceptos elementales sobre protocolos en internet, ¿Cuál es una característica del protocolo HTTPS frente a HTTP?:**  
a) Utiliza menos recursos.  
b) Cifra la información enviada.  
c) Se conecta de manera más eficiente y rápida.  
d) Funciona solo en teléfonos móviles.

76. Señale la opción correcta, ¿Qué se puede hacer desde el menú de configuración avanzada de Chrome versión 105?:
- a) Modificar los puertos del router.
  - b) Administrar certificados de seguridad.
  - c) Formatear el disco duro.
  - d) Cerrar sesión en Windows.
77. ¿Qué función realiza el Panel de navegación en Word 2019?:
- a) Buscar y reemplazar palabras.
  - b) Revisar ortografía.
  - c) Editar imágenes.
  - d) Ir a una página o un encabezado en un documento de Word sin desplazarse.
78. En una hoja de cálculo de Microsoft Excel 2019, si una celda nos devuelve el siguiente error, #REF!, la fórmula contiene:
- a) Número no válido.
  - b) Argumento u operando de tipo de referencia no válido.
  - c) Referencia a una celda que no existe.
  - d) Valor dimensional que supera el intervalo de dimensiones de referencia.
79. ¿Qué sucede si se crean varias reglas en Outlook 2019 que podrían aplicarse al mismo mensaje?:
- a) Outlook aplica las reglas en el orden en que aparecen, y puede detenerse si así está configurado.
  - b) Outlook ignora todas menos la última creada.
  - c) Outlook solo podrá aplicar la regla con más condiciones cumplidas.
  - d) Outlook solicita al usuario qué regla aplicar cada vez que llega un mensaje con estas condiciones.
80. ¿Cuál de las siguientes es una ventaja que ofrece agregar archivos como pestañas en un canal de Teams?:
- a) Mejora la seguridad pues convierte el archivo en una copia solo visible para el moderador del canal.
  - b) Duplica automáticamente el archivo en cada equipo que visita el canal.
  - c) Protege el archivo con contraseña al convertirse en pestaña.
  - d) Permite acceder y editar documentos directamente dentro del canal, sin cambiar de aplicación.
81. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la captura de imágenes en la vía pública se suprimirá:
- a) En el plazo máximo de un mes desde su captación.
  - b) En el plazo máximo de un año desde su captación.
  - c) En el plazo máximo de tres meses desde su captación.
  - d) En el plazo máximo de seis meses desde su captación.
82. Para proceder al reconocimiento de la obligación con cargo a la Hacienda Pública regional es necesario que se den unos requisitos. Indique cuál NO es uno de ellos:
- a) Emisión del certificado de existencia de crédito.
  - b) Acreditación documental previa de la realización de la prestación o el derecho del acreedor.
  - c) Conformidad de la prestación con el acuerdo del que en su día derivó la aprobación del gasto.
  - d) Conformidad de la prestación con el acuerdo del que en su día derivó el compromiso del gasto.
83. ¿Cuál de las siguientes herramientas de accesibilidad de Windows 10 permite la lectura del texto en pantalla?:
- a) Zoom.
  - b) Tamaño de la fuente.
  - c) Asistente de lectura.
  - d) Lupa.

- 84. Según el vigente Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, respecto a las horas extraordinarias:**
- a) Podrán realizarse por imprevistos distintos de la naturaleza de la actividad que en cada caso se desarrolle, con un máximo de 90 horas al año y para su realización no se tendrán en cuenta criterios de rotación entre todo el personal.
  - b) Podrán realizarse por imprevistos propios de la naturaleza de la actividad que en cada caso se desarrolle, con un máximo de 75 horas al año y para su realización se tendrán en cuenta criterios de rotación entre todo el personal.
  - c) Se compensará por 45 minutos de descanso cada hora extraordinaria realizada de lunes a viernes entre las 8:00 y las 20:00 horas, siempre que ese día sea festivo.
  - d) Mensualmente y de forma motivada se informará a la Comisión Paritaria del número de horas extraordinarias que se realicen en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- 85. Indique que norma de las siguientes regula el Registro en el que inscribir un convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Fomento de la comunidad autónoma y los ayuntamientos de las poblaciones de Argés y Cobisa para la implantación del transporte público regular de viajeros en autobús, según contrato de concesión del servicio público de transporte regular de viajeros de uso general por carretera en determinadas zonas rurales de la provincia de Toledo:**
- a) Decreto 315/2007, de 27 de diciembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - b) Los Convenios de colaboración no deben ser inscritos en ningún registro autonómico.
  - c) Resolución, de la persona titular de la Vicepresidencia Primera, de 12 de febrero de 2022, por la que se crea el Registro de Entidades del Sector Público de Castilla-La Mancha y se aprueban sus normas de funcionamiento.
  - d) Orden de 7 de octubre de 2016, por la que se regula el Registro Único de Documentos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y se establecen los requisitos generales para su uso.

**FIN DE LA PRIMERA PARTE DEL EXAMEN.**

**LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS COMIENZAN EN LA SIGUIENTE PÁGINA**



## **SEGUNDA PARTE**

**CADA SUPUESTO PRÁCTICO SE COMPONE DE 10 PREGUNTAS  
TODAS LAS PREGUNTAS TIENEN EL MISMO VALOR.**

### **PRIMER SUPUESTO**

La Consejería competente recibe una denuncia anónima sobre un particular, funcionario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que ha vendido una vivienda de protección oficial (VPO) incumpliendo la normativa, por lo que decide iniciar un procedimiento sancionador.

El particular, ofendido, solicita por escrito ante la oficina de correos que la Consejería le informe de las ventas de VPO realizadas en Castilla-La Mancha. Pide, en base a la ley de transparencia y buen gobierno, información de todas las ventas de viviendas de VPO realizadas en Castilla-La Mancha, desde 1984 incluyendo toda la información que obre en el expediente (compradores, vendedores, precio, informes, etc...)

Desde la Consejería competente, le han informado de que en materia de acceso a la información (transparencia), es obligado motivar la solicitud. Disconforme, quiere interponer un recurso administrativo, pero no sabe cuál. La Unidad de transparencia le indica que “ni sabe ni tiene obligación de dar esa información ni orientarle en esa cuestión”. Cansado de dar vueltas, termina interponiendo un recurso de alzada ante el Consejero competente.

Asimismo, la incoación del procedimiento sancionador se le envía por varios cauces. No obstante, antes recibir ninguna notificación se persona en la Consejería competente y pide acceso al expediente y que se le notifique, la citada incoación, en mano.

El acuerdo de incoación es de 23/06/2025 y su “fecha de notificación” en el domicilio del inculcado, se efectúa el 30/06/2025. Por otra parte, han pasado 2 años y 2 días entre la comisión de la infracción, calificada de “grave”, y la notificación del acuerdo de incoación.

1. **Con respecto a la denuncia anónima de que un particular ha vendido una VPO incumpliendo la normativa. ¿Puede la Administración iniciar contra el presunto responsable un procedimiento sancionador?:**
  - a) Depende, si son ciertos los hechos, sí.
  - b) No puede ya que no se admiten las denuncias anónimas.
  - c) Si identifican claramente al responsable, sí.
  - d) Los procedimientos sancionadores están prohibidos en materia de vivienda.
2. **¿Es admisible en base a la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, que la Consejería le informe de todas y cada una de las ventas de viviendas de VPO realizadas en Castilla-La Mancha desde 1984, incluyendo compradores, vendedores, precio, informes, etc...?:**
  - a) Sí es admisible. El derecho de acceso a los archivos de procedimiento terminados es ilimitado.
  - b) Sí, pero dada la cantidad de información que solicita habrá de esperar tres meses a que le contesten.
  - c) Sí, pero tiene que solicitarlo electrónicamente.
  - d) No puede admitirse tal solicitud, tiene claramente un carácter abusivo no justificado.
3. **En cuestiones de acceso a expedientes en materia de transparencia, ¿Tiene el interesado obligación de motivar la solicitud?:**
  - a) Sí. Tiene la obligación de motivar su solicitud.
  - b) No tiene la obligación de motivar, aunque puede hacerlo si quiere.
  - c) Si afecta a datos de carácter personal hay que motivar adecuadamente.
  - d) Solo hay que motivar cuando se solicita el acceso de manera electrónica.
4. **Con respecto al recurso administrativo que quiere interponer en materia de derecho de acceso, pero no sabe cuál, ¿es correcto que la Unidad de transparencia le diga que ni sabe ni tiene obligación de dar esa información ni orientar acerca de los requisitos jurídicos?:**
  - a) Es correcto, no hay obligación de orientar a nadie acerca de los requisitos jurídicos de sus solicitudes.
  - b) Es correcto, y además debe concurrir asistido de asesor o abogado.
  - c) No es correcto, deben de orientarle y asesorarle sobre requisitos jurídicos.
  - d) No es correcto, deben de orientarle y asesorarle, pero solo si comparece con asesor legal.

5. **En el expediente hay notas interiores y unos borradores a mano de los que pide también copia, denegándose el instructor. ¿Es correcta esta denegación?:**
- a) Es correcto, pues son documentos que no forman parte del expediente administrativo.
  - b) Es incorrecto, hay que darle traslado de todo lo que hay en el expediente.
  - c) Solo hay que darle traslado de tales documentos si están en formato electrónico.
  - d) Queda a voluntad del órgano administrativo que incoó el procedimiento dar traslado o no y siempre que no afecte a un derecho fundamental.
6. **¿Es correcto que, cansado de la situación, interponga un recurso de alzada ante el Consejero competente?:**
- a) No es correcto. Puede interponer una reclamación administrativa, pero es ante el Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, que es sustitutiva de los recursos administrativos ordinarios.
  - b) Sí, es correcto.
  - c) No es correcto. Lo que procede es un recurso de reposición ante la Unidad de Transparencia de la Consejería competente.
  - d) El interesado puede elegir cualquier recurso administrativo.
7. **En relación con el procedimiento sancionador, al trabajar el inculpado como funcionario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, le informan que las notificaciones deberán ser de manera electrónica. ¿Acierta la Administración al comunicarle esto?:**
- a) Sí. La ley le obliga a recibir las notificaciones de forma electrónica por su condición de funcionario.
  - b) No. Es persona física y no está obligado de acuerdo con la ley.
  - c) Los procedimientos sancionadores en todo caso se tramitan de manera electrónica.
  - d) La ley no dice nada, así que queda a criterio de la Administración.
8. **Resulta que al final, la incoación del procedimiento sancionador le ha sido enviada por la Administración por varios cauces; primero en papel a su domicilio y luego de manera electrónica. ¿Puede hacerse esto y, en tal caso, qué fecha habría que tomar a efecto de notificación?:**
- a) No puede hacerse. Solo vale un medio de notificación.
  - b) Puede hacerse, tomándose como fecha de notificación la primera, en papel.
  - c) Puede hacerse, tomándose como fecha de notificación la segunda, electrónica.
  - d) No puede hacerse, al ser persona física la fecha de notificación es siempre en papel, aunque se notificara después.
9. **Con respecto a que, personado el interesado pida que se le notifique en mano. ¿Es correcto que el funcionario del registro le diga que no puede hacerlo?:**
- a) Desde la entrada en vigor de la ley 39/2015, el Procedimiento Administrativo Común, ya no se puede notificar personalmente nada a nadie.
  - b) No es correcto, el interesado puede exigir que se le entregue personalmente, personándose espontáneamente en las oficinas de registro.
  - c) Al ser funcionario la notificación tiene que ser, necesariamente, de manera electrónica.
  - d) Al ser persona física hay que notificarle, en todo caso, en su domicilio y desde el principio.
10. **Comprueba el instructor que el acuerdo de incoación es de fecha 23/06/2025 y que la fecha de notificación en el domicilio ha sido el 30/06/2025. Asimismo, ha detectado que han pasado 2 años y 2 días entre la comisión de la infracción, calificada de “grave” y la notificación del acuerdo de incoación. ¿Qué debe hacer el instructor en tal caso?:**
- a) Continuar con el procedimiento, pues la infracción no ha prescrito.
  - b) Al haber transcurrido más de dos años desde la notificación debe dictar resolución acordando la caducidad del expediente.
  - c) Debe dictar resolución sancionadora, en todo caso y lo antes posible.
  - d) Debe resolver la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones por prescripción sin necesidad de propuesta de resolución.

## SEGUNDO SUPUESTO

De acuerdo con el plan estratégico de subvenciones de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, se convocan ayudas a través de resolución de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, por el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones, para la modernización de instalaciones en el sector apícola.

El órgano convocante envía la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y al Diario Oficial de Castilla-La Mancha para su publicación.

El señor JP presenta solicitud en plazo, pero es requerido para subsanarla ya que no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria; subsanada esta y una vez valorada su solicitud, el órgano competente le concede la subvención.

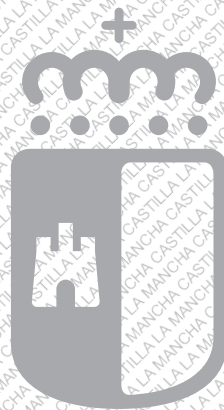
Finalmente, el beneficiario es sometido al control financiero dando lugar al reintegro de la cantidad recibida.

1. **Con respecto al plan estratégico mencionado ¿qué órgano desarrolla su estructura y contenidos, su procedimiento de elaboración, actualización y seguimiento?:**
  - a) Cada consejería desarrolla los de su competencia.
  - b) La consejería competente en materia de hacienda.
  - c) La Intervención General de la Junta.
  - d) El Consejo de Gobierno.
2. **¿Qué efectos tendría la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha sin la remisión de la misma a la Base de Datos Nacional de Subvenciones?:**
  - a) Es causa de anulabilidad de la convocatoria.
  - b) Ninguno, la publicación de la convocatoria en la BDNS es optativa.
  - c) Es causa de nulidad de conformidad con el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones.
  - d) Ninguno, la norma solo obliga a la publicación en la Base Regional de Subvenciones.
3. **¿Cuál es el procedimiento de concesión establecido en la convocatoria?:**
  - a) Concurrencia directa.
  - b) Simplificado de concurrencia.
  - c) Concurrencia competitiva.
  - d) Concesión directa.
4. **¿A quién corresponde aprobar las bases reguladoras de la mencionada convocatoria?:**
  - a) A la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.
  - b) A la Dirección General de Agricultura y Ganadería.
  - c) A la Intervención General de la Junta Comunidades Castilla la Mancha.
  - d) A la Consejería con competencias en materia de hacienda.
5. **¿En qué momento del procedimiento deberá acreditar el interesado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, según el artículo 14 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones?:**
  - a) Antes de dictarse la resolución de concesión.
  - b) En el momento de presentar la solicitud.
  - c) Antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión.
  - d) Según el importe que le han otorgado, no tiene obligación.
6. **¿De qué plazo dispone el interesado para subsanar su solicitud?:**
  - a) De un plazo de 10 días, prorrogables por 5 más.
  - b) De un plazo máximo de 15 días.
  - c) De un plazo de 15 días, prorrogable por 5 más.
  - d) De un plazo de máximo e improrrogable de 10 días.
7. **¿Qué fase de ejecución del gasto se corresponde con la resolución de concesión de la subvención?:**
  - a) La autorización del gasto.
  - b) El reconocimiento de la obligación.
  - c) La ordenación del pago.
  - d) El compromiso del gasto.

8. **¿Podría el interesado subcontratar la ejecución de la actividad objeto de la subvención?:**
- a) No, en ningún caso. Las actividades subvencionadas deberán ser realizadas por el beneficiario.
  - b) Sí, aunque no esté previsto en las bases lo podrá hacer de forma parcial hasta un porcentaje máximo de un 25 por ciento.
  - c) Sí, siempre que la normativa reguladora de la subvención así lo prevea.
  - d) Sí, aunque no esté previsto en las bases, hasta un porcentaje que no exceda el 75 por ciento de la actividad subvencionada.
9. **¿En qué plazo a partir de la fecha en que recibe el informe de control financiero deberá el órgano gestor comunicar a la Intervención General de la Junta la incoación del expediente de reintegro o la discrepancia con su incoación?:**
- a) En el plazo de 15 días.
  - b) En el plazo de 10 días.
  - c) En el plazo de un mes.
  - d) En el plazo de dos meses.
10. **Las actuaciones del control financiero se documentarán en:**
- a) Informes y dictámenes.
  - b) Diligencias e informes.
  - c) Resoluciones e informes.
  - d) Diligencias y actuaciones.

## INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la “Hoja de Examen”.
- Este cuestionario consta de dos partes. Una primera parte con **80 preguntas más 5 de reserva**, y una segunda parte con dos supuestos prácticos con **10 preguntas para cada uno de los dos supuestos**. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la “Hoja de Examen”.
- Todas las preguntas de la primera parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Todas las preguntas de la segunda parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de Examen” es la que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la “Hoja de Examen” teniendo en cuenta tanto estas instrucciones como las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **190 minutos**.
- En la “Hoja de Examen” **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la “Hoja de Examen” en el lugar reservado al efecto.



# Castilla-La Mancha