

Publicado con fecha 14 de agosto de 2018 el temario y con fecha 31 de octubre de 2018 la corrección de errores al mismo, a continuación se recoge el temario resultante de ambas publicaciones.

TEMARIO CUERPO EJECUTIVO, ESCALA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SUBGRUPO C1

PARTE ESPECÍFICA

I. ARCHIVOS

Tema 1. Concepto y definición de archivística. Concepto y definición de archivo y de documento de archivo. El principio de procedencia. El ciclo vital de los documentos y su relación con las fases de archivo. Clases de Archivos.

Tema 2. Concepto de gestión documental. Instrumentos de control y descripción de la documentación. Transferencias e ingresos de documentos en los archivos. Normas internacionales de gestión documental.

Tema 3. La gestión de los documentos electrónicos y su relación con la administración electrónica. Normativa básica estatal y castellano-manchega. El Archivo Electrónico Único.

Tema 4. Valoración, selección y eliminación de documentos. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos. La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.

Tema 5. Organización documental: concepto y operaciones. Las agrupaciones de documentos, con especial incidencia en el fondo y la serie. Clasificación y ordenación. Las signaturas en los archivos.

Tema 6. Descripción archivística: definición y finalidad. Relación entre organización y descripción. La descripción archivística multinivel. Los instrumentos tradicionales de descripción. Normas nacionales e internacionales de descripción e intercambio de información archivística.

Tema 7. Los soportes documentales: tipos y causas de alteración y deterioro de los documentos de archivo. Medidas preventivas y correctivas de conservación de los documentos. La restauración de documentos de archivo.

Tema 8. Edificios, depósitos e instalaciones de archivos: principales características. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas ambientales y de seguridad.

Tema 9. La reprografía y la digitalización de documentos en los archivos: objetivos y funciones. Técnicas reprográficas. Características de los principales formatos analógicos y digitales. El archivo de seguridad y la preservación digital: conceptos básicos. El archivo de la imagen de Castilla-La Mancha.

Tema 10. El Sistema Archivístico Español y el Sistema Archivístico de Castilla-La Mancha, y su legislación. Organismos autonómicos, nacionales e internacionales. El Censo-Guía de Archivos. Los Archivos de Castilla-La Mancha: fondos documentales y bibliografía.

Tema 11. El acceso a los archivos y a los documentos de archivo. Legislación reguladora básica estatal y castellano-manchega. La situación del derecho de acceso a los archivos.

Tema 12. El servicio y atención a los usuarios de archivo. Servicios a la Administración y a los ciudadanos. Recursos tecnológicos y web aplicados al servicio a los usuarios de archivo. Fuentes de información sobre archivos. La calidad en los servicios de los archivos. Cartas de servicio.

Tema 13. La función social y cultural de los archivos: exposiciones, comunicación científica, y actividades educativas, culturales y de difusión. Las redes sociales.

II. BIBLIOTECAS

Tema 1. Tipos de bibliotecas. Las bibliotecas públicas. Los servicios bibliotecarios móviles. Concepto y funciones en la actualidad.

Tema 2. El libro, las bibliotecas y la lectura a través de la historia. Hábitos culturales en España en la actualidad.

Tema 3. El sistema bibliotecario en España y Castilla-La Mancha. Legislación y competencias. Legislación en España y Castilla-La Mancha de patrimonio bibliográfico, depósito legal y propiedad intelectual.

Tema 4. Tratamiento técnico de los fondos. Catalogación e indización de materiales librarios y no librarios. Normas ISBD, reglas de catalogación españolas y RDA. Formato MARC21. Control de autoridades.

Tema 5. Sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU. Organización y control de colecciones.

Tema 6. La Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha: organización y funcionamiento. El catálogo colectivo. El Reglamento básico.

Tema 7. Recursos de internet aplicados a los servicios bibliotecarios. Redes sociales y gestión recursos digitales. Técnicas de alfabetización informacional.

Tema 8. Orientación y atención al público. El servicio de préstamo individual y colectivo. Préstamo en Red e interbibliotecario. El servicio de préstamo de libros electrónicos.

Tema 9. Información bibliográfica y de referencia. Fuentes de información básica en ciencias sociales, humanas, ciencia y tecnología. Fuentes de información sobre Castilla-La Mancha y temática local.

Tema 10. Técnicas y procedimientos de digitalización y preservación digital. La Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha.

Tema 11. Técnicas y recursos de organización de actividades culturales en bibliotecas públicas.

Tema 12. Técnicas y recursos de fomento de la lectura para niños y jóvenes.

Tema 13. Técnicas y recursos de fomento de la lectura para adultos

Tema 14. Técnicas y recursos de integración social a través de los servicios bibliotecarios.