

Publicado con fecha 14 de agosto de 2018 el temario y con fecha 31 de octubre de 2018 la corrección de errores al mismo, a continuación se recoge el temario resultante de ambas publicaciones.

TEMARIO CUERPO SUPERIOR ESPECIALIDAD JURÍDICA

SUBGRUPO A1

PROGRAMA COMUN

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: características generales; valores superiores de la Constitución; principios constitucionales; derechos fundamentales y libertades públicas. Órganos constitucionales.

Tema 2.- La organización territorial del Estado. La Administración General del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Las Entidades Locales: el Municipio y la Provincia.

Tema 3.- La administración pública: principios de actuación y organización; las relaciones interadministrativas. El sector público institucional. Las relaciones entre la administración pública y los ciudadanos: especial referencia a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha.

Tema 4.- Los órganos administrativos. La competencia. Los órganos colegiados. Abstención y recusación.

Tema 5.- Los actos administrativos: requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La notificación. Ejecución de los actos. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 6.- El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y fases. Los interesados. Especialidades del procedimiento de naturaleza sancionadora y de responsabilidad patrimonial. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 7.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: clases y régimen jurídico. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 8.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. El control de la actividad financiera en la Administración Regional.

Tema 9.- Los contratos del Sector Público: clases y régimen jurídico. Sus elementos. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

Tema 10.- Las subvenciones públicas: concepto y elementos. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El procedimiento de concesión y el de gestión y justificación de subvenciones. El reintegro de las subvenciones.

Tema 11.- La Unión Europea: instituciones y libertades básicas. Las fuentes del derecho de la Unión Europea. Relaciones con el ordenamiento jurídico de los estados miembros. La participación de las comunidades autónomas en la aplicación del derecho de la Unión Europea.

Tema 12.- La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. El Estatuto de Autonomía: competencias. Las instituciones: las Cortes de Castilla-La Mancha; el Consejo Consultivo; otras instituciones.

Tema 13.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 14.- La organización territorial de Castilla-La Mancha. Análisis de la realidad municipal y provincial de la Región. Estructura económica y social de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Tema 15.- Burocracia y manágement: la burocracia como forma de organización; las teorías del manágement. La nueva gestión pública y el manágement público.

Tema 16.- Las técnicas de dirección y gerencia. La planificación de la gestión pública: técnicas e instrumentos. La dirección y gestión de proyectos: sistemas e indicadores de gestión. La dirección por objetivos. El marketing público: las técnicas de información y comunicación.

Tema 17.- La función directiva en las Administraciones Públicas; especificidades de la gestión pública; política y administración; ética pública y servicio público.

Tema 18.- Habilidades directivas: la toma de decisiones; técnicas de negociación y resolución de conflictos; liderazgo y trabajo en equipo; organización del trabajo y delegación de funciones.

Tema 19.- Las políticas públicas: formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

Tema 20.- La gestión de la calidad en el ámbito público: planes y normas de calidad; las Cartas de Servicios. La gestión de la calidad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 21.- Aplicación de las nuevas tecnologías en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Electrónica en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 22.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

Tema 23.- La transparencia y el buen gobierno. Normativa de aplicación. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. La organización de la transparencia en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 24.- La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos de los ciudadanos. La Seguridad de la Información: principios básicos y requisitos mínimos en el Esquema Nacional de Seguridad.

PARTE ESPECÍFICA

I. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

Tema 1.- La Administración Pública: concepto y evolución histórica. Rasgos de la Administración Pública contemporánea. La función administrativa y los poderes del Estado. La Administración Pública en la Constitución Española.

Tema 2.- La personalidad jurídica de la Administración. La diversidad de Administraciones Públicas. Tipología y régimen jurídico de sector público institucional. La Administración Consultiva.

Tema 3.- El Derecho Administrativo: concepto y elementos. El sometimiento de la Administración al Derecho: modelos históricos y sistemas contemporáneos del Derecho Administrativo.

Tema 4.- Las fuentes del Derecho Administrativo: la Constitución como norma jurídica. Valor de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional. Los tratados internacionales y el derecho de la Unión Europea.

Tema 5.- La Ley: sus clases. Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Las disposiciones normativas con fuerza de Ley.

Tema 6.-El Reglamento: concepto, naturaleza y clases. La potestad reglamentaria y sus límites. Requisitos de validez de los Reglamentos. Control de los reglamentos ilegales.

Tema 7.- Relaciones entre la Ley y el Reglamento. Reserva material y formal de Ley. Remisiones normativas. La deslegalización.

Tema 8.- Otras fuentes del Derecho Administrativo: la costumbre y los precedentes o prácticas administrativas. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

Tema 9.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 10.- El principio de legalidad y sus manifestaciones. Las potestades administrativas: concepto, caracteres y clases. La discrecionalidad de la Administración: fundamento, control y límites. Discrecionalidad y desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 11.-La Administración y los Tribunales de Justicia. El principio de autotutela de la Administración. Clases y límites de la autotutela. Conflictos de jurisdicción entre los Tribunales y la Administración. Los interdictos y la Administración.

Tema 12.- Principios de actuación de las Administraciones. Principios de organización: la potestad organizatoria de la Administración. Los órganos administrativos: Concepto y clases. Los órganos colegiados. Abstención y recusación.

Tema 13- La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. Otras modalidades de ejercicio de la competencia: la encomienda de gestión, la delegación de firma, la suplencia. Conflictos de competencia.

Tema 14.- Las relaciones interadministrativas: principios generales. El deber de colaboración y sus técnicas. Relaciones de cooperación: principios y técnicas. Órganos de colaboración. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.

Tema 15.- La relación jurídico-administrativa: concepto, elementos y clases. Sujetos de la relación jurídico-administrativa. Los interesados en el procedimiento administrativo: capacidad de obrar y representación. La legitimación. Los registros electrónicos de apoderamientos. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 16.- Los actos administrativos: concepto y elementos. Clases. La eficacia de los actos administrativos.

Tema 17.- Requisitos de los actos administrativos: de fondo y de forma. Motivación de los actos administrativos. Notificación: su contenido y forma de practicarla. La publicación.

Tema 18.- La ejecutividad y suspensión de los actos administrativos: fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos. Medios de ejecución forzosa. La "vía de hecho".

Tema 19.- La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Restricciones a la invalidez: la convalidación, la conservación y la conversión de los actos administrativos.

Tema 20.- La revisión de oficio: planteamiento general. La anulación de oficio de los actos y disposiciones nulas de pleno derecho. La revisión de los actos anulables: la declaración de lesividad. La revocación de los actos administrativos. Rectificación de los errores materiales. Límites a la revisión.

Tema 21.- El procedimiento administrativo como institución jurídica. La regulación del procedimiento administrativo en nuestro Derecho. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 22.- El procedimiento administrativo común. El plazo en el procedimiento: suspensión y ampliación. El silencio administrativo: efectos. Derechos de los interesados en el procedimiento. La iniciación del procedimiento: sus clases. Medidas provisionales. Declaración responsable y comunicación.

Tema 23.- La ordenación e instrucción del procedimiento del procedimiento común: sus fases. Finalización del procedimiento: Formas de terminación. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común

Tema 24.- La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos: concepto, naturaleza y clases. El procedimiento administrativo en vía de recurso: principios generales.

Tema 25.- El recurso de alzada: concepto y naturaleza. El recurso de reposición: concepto y naturaleza. Sistemas de impugnación sustitutivos de los recursos de alzada y reposición. El recurso indirecto contra las disposiciones de carácter general. El recurso extraordinario de revisión.

Tema 26. El procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general: concepto, naturaleza y fundamento. Principios de buena regulación. Fases del procedimiento de elaboración y aprobación. Participación de los ciudadanos en su elaboración. Estructura y contenido de las normas.

Tema 27.- La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. Organización de la jurisdicción.

Tema 28.- Objeto del recurso contencioso-administrativo. El procedimiento ordinario. El procedimiento abreviado. Procedimientos especiales.

Tema 29.- La Sentencia. Otras formas de terminación del procedimiento. Las costas. Recursos contra providencias, autos y sentencias. Ejecución de sentencias.

Tema 30.- La contratación en el sector público: concepto y ámbito. Tipos contractuales: Régimen jurídico y disposiciones aplicables a los mismos. Los órganos de contratación. La capacidad para contratar con el sector público: requisitos y condiciones.

Tema 31.- El objeto y el precio del contrato. Duración y contenido de los contratos. Las garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: el expediente de contratación y los pliegos. El procedimiento de adjudicación y su formalización. Procedimientos de adjudicación.

Tema 32.- Ejecución, modificación, suspensión y extinción de los contratos, con especial referencia a la resolución. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 33.- El contrato de obras: objeto y caracterización. Actuaciones preparatorias del contrato. Ejecución, modificación y suspensión. El contrato de concesión de obras: régimen jurídico.

Tema 34.- El contrato de concesión de servicios: delimitación y actuaciones preparatorias. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución. El contrato de suministro: concepto, ejecución, cumplimiento y resolución.

Tema 35.- El contrato de servicios. Ejecución y resolución. Contratos de otros entes del sector público. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

Tema 36.- La incidencia de la acción administrativa sobre las situaciones jurídicas del administrado. Las limitaciones administrativas de derechos. Las técnicas de intervención en la actividad de los particulares; la autorización.

Tema 37.- La potestad sancionadora de la Administración: principios que la informan. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de su ejecutoriedad.

Tema 38.- La actividad administrativa de prestación. Evolución y situación actual del servicio público; el servicio universal. Modos de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. La actividad empresarial de los entes públicos.

Tema 39.- La gestión indirecta de los servicios públicos. La concesión: naturaleza y régimen jurídico. Otras formas de gestión indirecta.

Tema 40.- La actividad administrativa de fomento. Régimen jurídico de las subvenciones. La relación subvencional: sujetos, objeto y contenido. Control de subvenciones; el reintegro; el régimen sancionador.

Tema 41.- El dominio público: concepto y naturaleza. Elementos. Régimen jurídico de los bienes patrimoniales. Utilización y enajenación.

Tema 42.- El dominio público hidráulico. Distribución constitucional de competencias. Los organismos de administración y la planificación hidrológica. El ejercicio de competencias por la JCCM en materia de aguas. El dominio público minero. Distribución constitucional de competencias. Desarrollo legislativo: clasificación de los recursos mineros y régimen de aprovechamiento.

Tema 43.- Los bienes patrimoniales de los Entes Públicos: concepto y clases. Régimen jurídico de los bienes patrimoniales. Utilización y enajenación.

Tema 44.- La responsabilidad patrimonial de la Administración y sus principios. Presupuestos de la responsabilidad de la Administración. La efectividad del daño y su evaluación. La acción de responsabilidad. Procedimiento de responsabilidad patrimonial.

Tema 45.- La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Sujetos, objeto, causa y contenido de la expropiación.

Tema 46.- Procedimiento expropiatorio general: especial alusión a la determinación del justiprecio. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. La reversión. Las expropiaciones especiales.

Tema 47.- Los modelos de función pública. El modelo de función pública español: evolución y características generales. La relación de servicios entre la Administración y los empleados públicos: Régimen estatutario y Derecho laboral.

Tema 48.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: Clasificación y características generales. El personal estatutario: clasificación y régimen jurídico. El personal docente: clasificación y régimen jurídico.

Tema 49.- La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas. La Oferta de Empleo Público. Los planes de empleo. Las relaciones de puestos de trabajo. La selección del personal. La carrera profesional. La provisión de puestos de trabajo.

Tema 50.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. El Registro de Personal.

Tema 51.- Derechos individuales y colectivos de los funcionarios públicos. Derecho de sindicación y huelga. Órganos de representación y participación de los funcionarios públicos: Delegados de Personal, Juntas de Personal y Mesas de Negociación.

Tema 52.- Deberes de los funcionarios públicos. Régimen del sistema de incompatibilidades. Responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario.

Tema 53.- La jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen retributivo de los funcionarios públicos. Indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 54.- El marco constitucional del urbanismo. El planeamiento urbanístico. Planes de ordenación. Elaboración y aprobación. Efectos. Vigencia, modificación y revisión. La ordenación del territorio y el urbanismo en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 55.- Régimen urbanístico del suelo. El estatuto legal de la propiedad del suelo. Clases de suelo y su régimen jurídico. Las técnicas de distribución de los beneficios y cargas derivadas del planeamiento. Ejecución de los Planes de ordenación. Sistemas de ejecución.

Tema 56.- Ejercicio de las facultades relativas al uso y edificación del suelo. Fomento de la edificación. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo: las licencias urbanísticas. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 57.- El régimen jurídico de la actuación administrativa en materia de vivienda. Títulos constitucionales de intervención de los poderes públicos. Regulación estatal del sector. La actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 58.- El régimen jurídico de las obras públicas y de los transportes. Distribución constitucional de competencias. El ejercicio de competencias autonómicas por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la materia.

Tema 59.- El régimen jurídico de la intervención administrativa en la agricultura y la ganadería. Distribución constitucional de competencias. La política agraria de la Comunidad Europea. El ejercicio de competencias autonómicas por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de agricultura y ganadería.

Tema 60.- El régimen jurídico de la protección del medio ambiente y los espacios naturales. Distribución constitucional de competencias. Régimen legal, estatal y autonómico de Castilla-La Mancha, de la evaluación de impacto ambiental y de la conservación de los espacios naturales.

Tema 61.- El régimen jurídico de los montes y las vías pecuarias. Distribución constitucional de competencias. Desarrollo legislativo. Concepto y clases de montes. Los montes catalogados. Conservación y defensa de los montes. Desarrollo legislativo en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La Ley de vías pecuarias de Castilla-La Mancha.

Tema 62.- El marco constitucional del derecho a la salud. Regulación legal: el Sistema Nacional de Salud. Desarrollo competencial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de sanidad. El régimen jurídico de la protección de consumidores y usuarios: distribución constitucional de competencias; el desarrollo de las competencias por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 63.- El régimen jurídico de los servicios sociales: marco constitucional de actuación de los poderes públicos. Ejercicio de títulos competenciales autonómicos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: tipología de servicios sociales y sectores protegidos.

Tema 64.- El régimen jurídico de la intervención de los poderes públicos en la cultura: marco constitucional y distribución de competencias. Desarrollo legislativo por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de patrimonio histórico, museos y bibliotecas. La intervención administrativa en materia de deporte: marco constitucional y régimen legal estatal y autonómico.

Tema 65.- El Derecho a la Educación: marco constitucional y desarrollo legal; el Sistema Educativo. Competencias de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de educación. La autonomía universitaria.

Tema 66.- El régimen jurídico de la intervención administrativa en la actividad económica: la industria, el turismo, el fomento del empleo. Marco constitucional de actuación. Desarrollo legal. Competencias de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 67.- El régimen jurídico de la actuación administrativa en materia de seguridad ciudadana y protección civil. Concepto. Distribución constitucional de competencias. Ejercicio de sus competencias por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

II. DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Tema 68.- El Derecho del Trabajo: Concepto y caracteres. Fuentes del Derecho del Trabajo: de derecho interno y de derecho internacional. Relaciones laborales de carácter especial: singular referencia al personal de alta dirección.

Tema 69.- La aplicación de las normas laborales: principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo. Colisión y concurrencia de normas estatales y normas convencionales. El principio de la condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales. Principio "pro operario".

Tema 70.- Los convenios colectivos: concepto y naturaleza jurídica. Unidades de negociación. Contenido. Procedimiento de elaboración de los convenios colectivos. Adhesión y extensión.

Tema 71.- El contrato de trabajo: concepto, naturaleza y objeto. Las partes: capacidad para contratar. Forma. Contenido del contrato.

Tema 72.- Modalidades del contrato de trabajo. El contrato indefinido. El contrato a tiempo parcial. Los contratos formativos. Los contratos de duración determinada. Otras clases de contratos.

Tema 73.- El salario: concepto y naturaleza jurídica. Clases de salario. El salario mínimo. La jornada de trabajo. Horas extraordinarias. Régimen de vacaciones, permisos y descansos.

Tema 74.- Las modificaciones del contrato de trabajo. Suspensión del contrato de trabajo. Extinción del contrato de trabajo: causas. Especial consideración del despido.

Tema 75.- La acción sindical en la empresa. Participación de los trabajadores en la empresa. Las garantías de los representantes de personal. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal: su regulación en el derecho español.

Tema 76.- El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 77.- La jurisdicción social en nuestro derecho: organización. El agotamiento de la vía administrativa previa a la vía judicial. El proceso ordinario.

Tema 78.- Procesos especiales. Régimen de recursos. Ejecución de sentencias.

Tema 79.- Seguridad Social: evolución. Normativa vigente. Entidades gestoras. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, afiliación, cotización y recaudación. El Régimen especial de funcionarios civiles del Estado: ámbito de aplicación. El mutualismo administrativo. El régimen de Clases Pasivas.

Tema 80.- Acción protectora del Régimen General. Régimen jurídico de las prestaciones. Caracteres. Incompatibilidades y requisitos generales del derecho a las prestaciones. Imputación de responsabilidad y alcance de la responsabilidad empresarial.

Tema 81.- Las prestaciones de maternidad y riesgo durante el embarazo. La incapacidad temporal. Prestaciones por invalidez.

Tema 82.- Prestaciones de jubilación. Prestaciones por muerte y supervivencia. Protección a la familia. Protección por desempleo. Otras prestaciones.

III. DERECHO FINANCIERO Y HACIENDA PÚBLICA

Tema 83.- El Sector Público: delimitación. La actividad financiera del Sector Público: concepto y naturaleza. El Derecho financiero: concepto, autonomía y contenido. El Derecho Presupuestario: concepto y contenido.

Tema 84.- La actividad económico-financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: normativa reguladora. Régimen de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. La Tesorería, las operaciones financieras y los avales en la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha.

Tema 85.- El presupuesto: concepto, naturaleza y contenido. Los principios presupuestarios y su evolución: especial referencia a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Nuevas técnicas presupuestarias. El presupuesto por programas.

Tema 86.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: contenido y estructura. El ciclo presupuestario. Régimen jurídico de la elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 87.- Especialidad cualitativa, cuantitativa y temporal de los créditos. Las modificaciones de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias, generaciones, reposiciones e incorporaciones de créditos. Créditos ampliables. Competencias y tramitación de las modificaciones de crédito en la Administración de la JCCM.

Tema 88.- La ejecución del presupuesto de gastos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: fases y competencias. Gastos plurianuales. Tramitación anticipada de gastos. Pagos "a justificar" y anticipos de caja fija. Cierre y liquidación del presupuesto de gastos.

Tema 89.- La gestión del gasto subvencional en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El procedimiento para la concesión de subvenciones: principios rectores y formas de concesión. La tramitación de subvenciones en régimen de concurrencia.

Tema 90.-El procedimiento para el pago de subvenciones. Las obligaciones de los beneficiarios. La rendición de cuentas y la justificación de las subvenciones.

Tema 91.-Infracciones administrativas y sanciones aplicables en materia de subvenciones. El reintegro de subvenciones: supuestos y procedimiento.

Tema 92.- El control de la actividad financiera: concepto y clases. El control interno de la actividad económico-financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: sus modalidades y régimen aplicable. El control externo: El Tribunal de Cuentas. El control parlamentario.

Tema 93.- Los principios del ordenamiento tributario español. Los tributos: concepto y clases. Los elementos del tributo. La gestión y liquidación de los tributos. Reclamaciones y recursos contra actos de gestión tributaria.

Tema 94.- La potestad tributaria de las Comunidades Autónomas: límites. La Ley de Cesión de Tributos a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Tributos cedidos por el Estado. La tributación propia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

IV. DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

Tema 95.- El concepto de persona. Clases. Personas físicas: nacimiento y extinción y capacidad. Personas jurídicas: clases, constitución, extinción y capacidad. En especial, las Asociaciones y las Fundaciones.

Tema 96.- La obligación: concepto, evolución y naturaleza. Elementos. Clases de las obligaciones. Fuentes de las obligaciones.

Tema 97.- Cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal.

Tema 98.- El contrato: contenido y función. Sistemas de contratación. Elementos del contrato. La forma.

Tema 99.- Interpretación de los contratos. Ineficacia de los contratos. Especial referencia a los contratos de compraventa y arrendamiento.

Tema 100.- La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Personalidad de la sociedad. El objeto social: determinación y efectos. Requisitos generales de constitución. La sociedad irregular.

Tema 101.- Las sociedades mercantiles personalistas. Las sociedades cooperativas. La sociedad de responsabilidad limitada. Otras sociedades mercantiles de capital.

Tema 102.- La sociedad anónima: concepto y naturaleza. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. El capital social. Los órganos sociales. Las cuentas anuales. Transformación, fusión, escisión y disolución de las sociedades anónimas.

V. DERECHO CONSTITUCIONAL

Tema 103.- La Constitución Española: valores superiores y principios. Los derechos y deberes fundamentales y su sistema de garantías. La reforma de la Constitución.

Tema 104.- El sistema institucional diseñado en la Constitución y mecanismos de control. La función legislativa. Diseño de la organización territorial del Estado.

Tema 105.- El poder judicial en la Constitución. El Tribunal Constitucional: organización y funcionamiento. El recurso y la cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo. Conflictos constitucionales de competencias.