



**Castilla-La Mancha**



Escuela de  
Administración  
Regional

# **GUÍA PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS**

---



925 259 634



[oposiciones.ear@jccm.es](mailto:oposiciones.ear@jccm.es)

# Índice

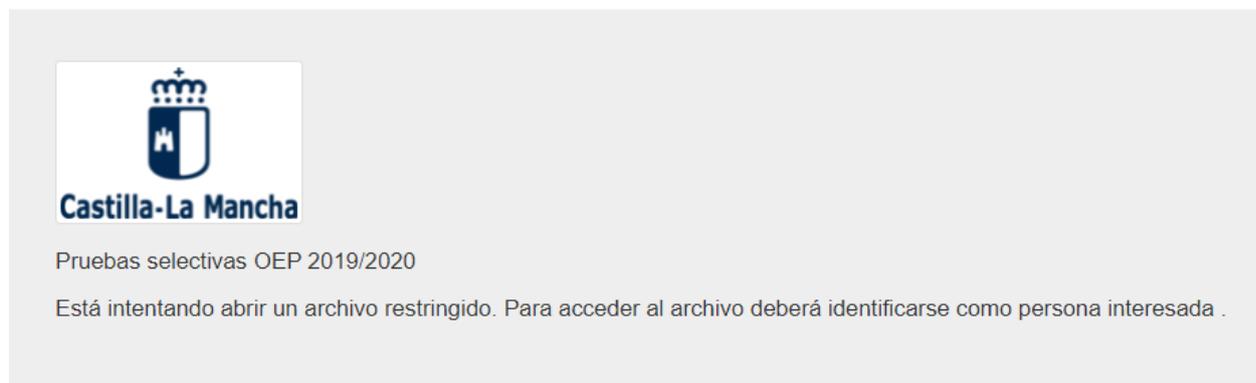
1. ACCESO A LOS LISTADOS Y DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS. ....	3
2. ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR EL NÚMERO DE FORMULARIO O EL NÚMERO DE 046? .....	4
2.1. Número de Formulario.....	4
2.2. Número de 046.....	4
3. ¿NECESITA UNA COPIA DE SU SOLICITUD?.....	5
3.1. Obtención de copia de mis solicitudes presentadas. ....	5
3.2. Recuperación de la contraseña. ....	6

## 1. ACCESO A LOS LISTADOS Y DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS.

En estos procesos selectivos los aspirantes a un proceso selectivo únicamente podrán consultar los listados y documentos que contengan datos personales, correspondientes al proceso selectivo en el que son interesados.

Para realizar esta consulta se facilitará en el apartado correspondiente al proceso selectivo un “**Aviso de publicación**”. En cada aviso de publicación, se encontrará un enlace al archivo.

Para acceder al listado le aparecerá la siguiente pantalla:



Acceso a través de Número de Formulario de inscripción o Número Modelo 046 y NIF/NIE

De su instancia de inscripción indique el Número de Formulario asignado (número junto al código Bidi) o el Número del Documento 046 (Formato 046NNNNNNNNNN) y su NIF/NIE.

Num.Formulario o Num.046

NIF/NIE

Entrar

Como se indica en la pantalla y en el aviso de publicación, para poder acceder al listado es necesario escribir en el primer campo “**El Número de Formulario o Número de 046**” y en el segundo campo “**El NIF/NIE que se indicó a la hora de realizar la solicitud**”.

## 2. ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR EL NÚMERO DE FORMULARIO O EL NÚMERO DE 046?

### 2.1. Número de Formulario.



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS  
Nº. Procedimiento: 110021  
Código SIACI: S598

SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO

MODELO DE CARÁCTERES

000000

● DATOS CONVOCATORIA

PERSONAL	ACCESO	GRUPO	CUERPO / ESCALA / CATEGORÍA	ESPECIALIDAD	FECHA DOCM
Funcionario	Libre	A1	Cuerpo Superior	Administración General	31/03/2021

El número de formulario se encuentra justo debajo del código QR de la solicitud.

### 2.2. Número de 046.



● TASAS DE EXAMEN

FORMA DE PAGO: Telemática

IMPORTE: 37,61 Euros

046: 046000000000

NRO: [ ]

IMPORTE INGRESADO: 37.61

El/la firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que cumple los requisitos exigidos en la convocatoria. MANIFIESTA su voluntad de ser admitido/a al proceso selectivo.

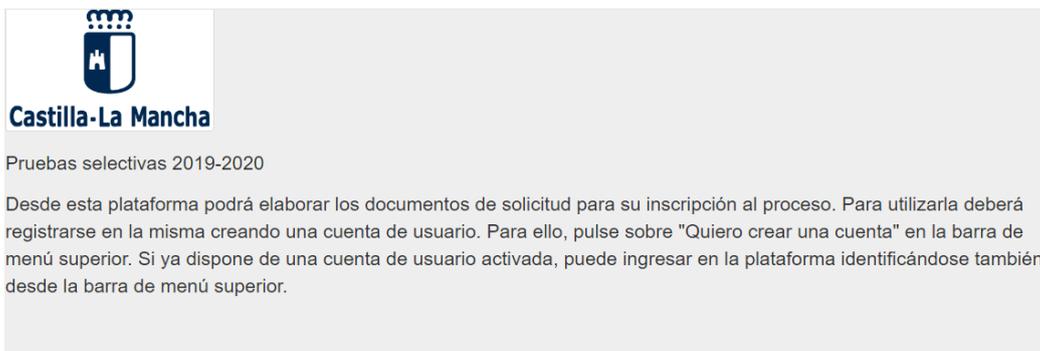
El número de 046 se encuentra, en el caso de que no se haya acogido a la exención del pago de la tasa, en la parte inferior de su solicitud.

### 3. ¿NECESITA UNA COPIA DE SU SOLICITUD?

#### 3.1. Obtención de copia de mis solicitudes presentadas.

En caso de necesitar una copia de la solicitud se puede obtener a través de la plataforma de solicitudes que estará disponible haciendo clic en el siguiente enlace:

#### [PLATAFORMA DE SOLICITUDES](#)



ACCESO A LA PLATAFORMA

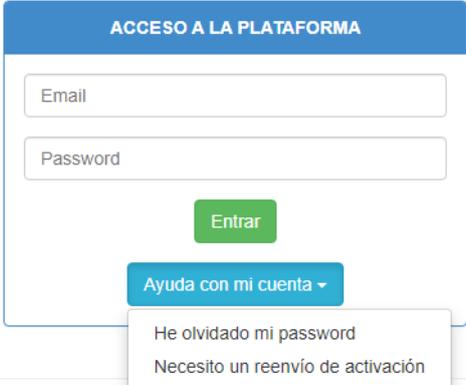
Para acceder a la copia de su solicitud es necesario introducir el **email** que se indicó a la hora de realizar la solicitud y la contraseña (**Password**).

Haciendo clic en el icono del PDF se descargará una copia de la solicitud.

Solicitudes Generadas						
Desde este panel podrá ver las solicitudes generadas por vd. hasta el momento.						
Personal	Acceso	Grupo	Categoría/Especialidad	Registro	Pago Tasas	Ir a edición
Funcionario	Libre	C2	Cuerpo Auxiliar	✓ Registrada Telemáticamente 	✓ Pago realizado	Fuera de Plazo

### 3.2. Recuperación de la contraseña.

Recuerda que si no recuerdas la contraseña puedes seleccionar la opción **“He olvidado mi password”** que se encuentra en el botón **“Ayuda con mi cuenta”** y podrás reestablecer la contraseña siguiendo los pasos del correo electrónico que te llegará a tu buzón.



The screenshot shows a login form titled "ACCESO A LA PLATAFORMA". It contains two input fields: "Email" and "Password". Below these fields is a green "Entrar" button. A blue button labeled "Ayuda con mi cuenta" is positioned below the "Entrar" button. A dropdown menu is open from this button, displaying two options: "He olvidado mi password" and "Necesito un reenvío de activación".