

DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

En _____, a ___ de _____ de 2021:

D./D^a _____, provisto de NIF _____, participante en las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo/Escala/Categoría _____ de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, convocadas por Resolución de 22 de Marzo de 2021 (DOCM nº 62 de 31 de marzo de 2021), declara:

Que no presenta sintomatología compatible con la COVID-19, no tiene diagnosticada la enfermedad y no está en periodo de aislamiento o de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Que durante su permanencia en las instalaciones del Centro en el que ha sido convocado cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19, que se relacionan a continuación, siendo esta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará con las indicaciones que aporte en cada momento el personal de la organización.

1. Al entrar en el aula utilizará el gel hidroalcohólico existente en la entrada y entregará el presente documento cumplimentado y firmado.
2. En todo momento utilizará mascarilla de seguridad, preferentemente FFP2 o quirúrgica.
3. Mantendrá una distancia de seguridad de 1,5 metros con el resto de aspirantes.
4. Seguirá estrictamente las indicaciones del personal del centro.
5. Usará el cuarto de aseo siguiendo las pautas que se le indiquen.
6. No permanecerá en pasillos y zonas comunes, ni esperará a los compañeros en el interior del centro.
7. Accederá al centro sin acompañantes y con el material imprescindible para el desarrollo del examen.
8. Comunicar inmediatamente a la Escuela de Administración Regional a través del correo electrónico oposiciones.ear@jccm.es, si le es diagnosticado la COVID-19 o presente síntomas compatibles con éste, dentro de los dos días siguientes a la finalización del examen.

Al objeto de que el Tribunal pueda comunicar cualquier incidencia se debe consignar los siguientes datos:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto (preferentemente móvil):

Nombre y apellidos

Firma

Te vamos a explicar en este documento cómo tienes que rellenar la Declaración responsable COVID-19

- Hay una primera parte en la que tienes que escribir tus datos personales.

En _____, a _____ de _____ 2021:

- Pon en la primera línea la ciudad o el pueblo en el que vives.
- Pon en la segunda línea el día del mes en el que firmas la declaración.
- Pon en la tercera línea el mes en el que firmas la declaración.

Por ejemplo: En **Toledo**, a **15** de **septiembre** de 2021)

Don/D^a _____,

provisto de NIF _____,

participante en las pruebas selectivas para ingreso en el

Cuerpo/Escala/Categoría _____

de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, convocadas por Resolución de 22 de Marzo de 2021 (DOCM nº 62 de 31 de marzo de 2021), declara:

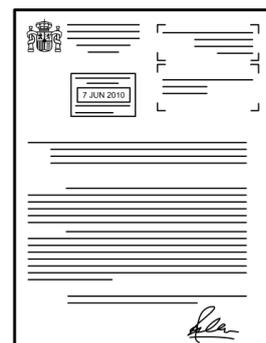
- Por en la primera línea tu nombre y tus apellidos.
- Pon en la segunda línea tu número de Documento Nacional de
- Por en la tercera línea la oposición a la que te presentas.

FORMULARIO	
APELLIDOS	<input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
POBLACIÓN	<input type="text"/>
MOTIVO	<input type="text"/>
Fecha y firma	

- Después viene el texto que tienes que firmar.

Este texto dice:

- No tengo ningún síntoma de COVID-19.
El médico no me ha diagnosticado COVID-19.
No he tenido un contacto estrecho con ninguna persona con COVID-19.
No he tenido un contacto estrecho con ninguna persona con síntomas de COVID-19.
No tengo que hacer aislamiento en casa.
- Voy a cumplir con las instrucciones de seguridad de COVID-19 que haya en el centro en el que voy a hacer el examen mientras esté dentro del centro.



¿Qué cosas tengo que hacer para cumplir las instrucciones de seguridad de COVID-19?

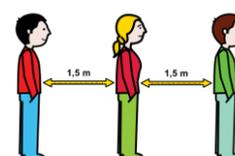
1. Échate hidrogel al entrar en el aula.



2. Entrega este documento rellenido y firmado.



3. Mantén la distancia de seguridad con el resto de personas.

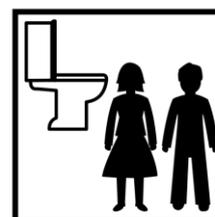


La distancia de seguridad entre las personas es de 1 metro y medio.

4. Sigue las indicaciones del personal del centro.



5. Usa el aseo con las indicaciones que haya.



6. No te quedes en los pasillos ni en las zonas comunes.
Tampoco esperes a tus compañeros dentro del centro.
Espera a tus compañeros fuera del centro.



7. Entra al pabellón de exámenes solo.
Tu acompañante puede estar contigo hasta la zona reservada para los acompañantes.
Lleva solo el material que necesites para hacer el examen.

8. Si dos días después de hacer el examen te diagnostica el médico COVID-19 o tienes síntomas de COVID-19, tienes que enviar con urgencia un correo electrónico a la Escuela de Administración Regional.
La dirección de correo es esta:



oposiciones.ear@jccm.es .

El Tribunal puede informarte
de cualquier novedad
y para poder informarte
necesitan tener estos datos tuyos:

- Correo electrónico:
- Número de teléfono.
Es mejor que pongas
el número del móvil:

Nombre y apellidos

Firma