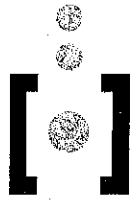




Castilla-La Mancha

016



Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 11/02/2019 (DOCM n.º 38 de 22 de Febrero de 2019).

CUERPO: Auxiliar

SISTEMA DE ACCESO: Discapacidad

FECHA: 14/12/2019

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **50** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es **de 90 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1.- En Excel 2013, al introducir un texto en una celda, ¿cómo se puede insertar un salto de línea en el texto?

- a) Con el cursor colocado en la posición donde se desee el salto de línea, pulsar Entrar
- b) Con el cursor colocado en la posición donde se desee el salto de línea, pulsar Ctrl + Entrar
- c) Con el cursor colocado en la posición donde se desee el salto de línea, pulsar Alt + Entrar
- d) En las celdas de Excel no pueden existir saltos de línea.

2.- Navegando por la web, nos han reenviado a un dominio que comienza por www2:

- a) Un dominio no puede tener esa identificación.
- b) Puede tratarse de un subdominio o un reenvío a un servidor de balanceo de carga u otro servidor por caída de un principal.
- c) Se trata, sin lugar a dudas, de una página web falsa y diseñada para hacer phishing. Hay que salir inmediatamente y no continuar navegando por esa web.
- d) Son dominios reservados para la administración y organismos oficiales.

3.- En Excel 2013, indique cuál de los siguientes no es uno de los posibles siete botones que pueden aparecer junto a una celda:

- a) Opciones de Autocorrección.
- b) Opciones de Autoescalado.
- c) Rastrear error.
- d) Opciones de Autorrelleno.

4.- En Word 2013, ¿hay alguna forma de impedir que se inserten saltos de página entre párrafos?

- a) Sí, con la opción de párrafo "Conservar líneas juntas".
- b) Sí, con la opción de párrafo "Conservar con el siguiente".
- c) No, el salto de página se inserta en función del texto del documento y no se puede impedir que coincida entre dos párrafos.
- d) Sí, pero necesariamente, una vez completado el documento, hay que revisarlo e insertar párrafos vacíos para desplazar los párrafos afectados.

5.- ¿Cuál de estas especificaciones de equipo considera que dará un mejor rendimiento en velocidad de consultas a una base de datos almacenada localmente?

1) Procesador Intel® Core™ i7, 12 MB de caché, 8 núcleos, Memoria 16 GB DDR4, Disco duro SSD de 512 GB.

2) Procesador Intel® Core™ i7, 12 MB de caché, 8 núcleos, Memoria 16 GB DDR4, Disco duro SATA de 1TB.

- a) Las dos darían idéntico rendimiento.
- b) La opción 1.
- c) La opción 2.
- d) No es posible saberlo.

6.- En Windows 7, ¿para qué sirve la funcionalidad Aero Peek?

- a) Permite obtener rápidamente una vista previa del escritorio sin minimizar todas las ventanas.
- b) Permite obtener una lista de elementos que se han abierto recientemente o que se abren con frecuencia, como archivos, carpetas, tareas o sitios web.
- c) Permite una nueva forma de administrar el área de notificación en el extremo final de la barra de tareas.
- d) Permite personalizar la apariencia de la barra de tareas para cambiar el modo en que aparecen los iconos.

7.- En un documento de Word 2013, se ha insertado una Forma Prediseñada y se desea que el texto se ajuste siguiendo el contorno de la Forma insertada. ¿Qué tipo de Ajuste de Texto debemos seleccionar?

- a) Estrecho.
- b) Delante del texto.
- c) Detrás del texto.
- d) En línea con el texto.

8.- En Excel 2013, en el ámbito de nombres y referencias de celda, ¿qué es un “Nombre definido”?

- a) Es un nombre de una tabla de Excel, que es una colección de datos sobre un tema concreto que están almacenados en registros (filas) y campos (columnas).
- b) Es un nombre que representa una celda, un rango de celdas, una fórmula o un valor constante.
- c) Es el nombre que se le da al estilo aplicado a una celda o rango de celdas.
- d) Ese concepto no existe en Excel 2013.

9.- De las siguientes referencias, ¿cuál no se puede considerar un cliente de correo electrónico?

- a) Microsoft Outlook.
- b) Mozilla Thunderbird.
- c) Mailbird.
- d) Internet Explorer.

10.- En un documento de Word 2013 se ha utilizado la combinación de correspondencia y la Regla de Rellenar. Sucede que, al finalizar y combinar, nos pregunta en cada destinatario el texto a utilizar para rellenar. ¿Se puede evitar esta reiteración de la pregunta?

- a) No, la Regla Rellenar precisamente está para que podamos cambiar por cada destinatario el texto que se desea insertar adaptándolo al destinatario.
- b) Sí, se puede evitar, pero no desde Word, sino desde el origen de datos o lista de destinatarios, creando un nuevo campo.
- c) Sí, activando la casilla de verificación "Preguntar una vez" mientras configuramos la Regla.
- d) Sí, al finalizar y combinar cuando pregunte por primera vez o en el momento que desee podemos activar la casilla de verificación "Aplicar al resto de destinatarios".

11.- En Excel 2013, se necesita imprimir en una sola página una Hoja de Cálculo, pero con la configuración por defecto no cabe en una sola página. ¿Qué se puede hacer para lograr imprimirla en una sola página?

- a) Seleccionar todas las celdas a imprimir y definir un Área de Impresión.
- b) Necesariamente tendremos que ampliar los márgenes de impresión y reducir el tamaño de fuente utilizado en las celdas.
- c) En Configurar página utilizar la función Ajuste de escala.
- d) En Configurar página utilizar la función Centrar en la página.

12.- En Internet Explorer 11, ¿qué es la exploración mediante el símbolo de intercalación?

- a) Esa funcionalidad no se incluye en Internet Explorer 11, es posible que estuviese en versiones anteriores.
- b) Es una funcionalidad que permite reconfigurar las páginas de los sitios web que no tienen la apariencia esperada.
- c) Es una forma de navegación que permite desplazarte por la página web utilizando las teclas de navegación estándar del teclado.
- d) Es una funcionalidad que inserta iconos en la página web en aquellos puntos donde se intercalan hipervínculos a otras páginas y así evitar la incómoda visualización de publicidad, banners, etc.

13.- ¿Cuál de estos términos no hace referencia al tipo memoria de un ordenador?

- a) EDO
- b) XML
- c) RAM
- d) FPM

14.- En Outlook 2013, se desea enviar un correo electrónico a un destinatario y también a otro destinatario sin que el primero lo sepa, ¿es posible?

- a) Sí, pero necesariamente habría que enviar dos correos distintos, cada uno a un destinatario.
- b) Sí, en el mismo envío, agregando el nombre del segundo destinatario al cuadro CC.
- c) Sí, en el mismo envío, sería necesario agregar previamente el nombre del segundo destinatario a la lista de Destinatarios seguros y marcarlo en la lista como destinatario oculto.
- d) Sí, en el mismo envío, agregando el nombre del segundo destinatario al cuadro CCO.

15.- En Word 2013, si tenemos intención de encuadernar un documento por el margen superior, ¿qué deberíamos hacer?

- a) Dar el valor necesario al "Margen de encuadernación" y ajustar la "Posición del margen interno" a arriba.
- b) Dar el valor necesario al "Margen de encuadernación" y seleccionar "Márgenes simétricos".
- c) Dar el valor necesario al "Margen de encuadernación" y ese mismo valor asignarlo también la "Margen superior".
- d) Dar el valor necesario al "Margen de encuadernación" y seleccionar "Formato libro".

16.- Sobre Word 2013, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) No se puede aumentar el tamaño de los botones que representan los comandos a través de una opción de Microsoft Office. La única forma de aumentar el tamaño de los botones es bajar la resolución de pantalla que se usa.
- b) La barra de herramientas de acceso rápido se puede mostrar en varias líneas.
- c) Puede crear fichas personalizadas y grupos personalizados para que contengan los comandos que usa con más frecuencia.
- d) No se puede cambiar el color de la cinta de opciones, o sus iconos.

17.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) En Word 2013, si elimina un salto de sección, el texto antes del salto adquiere todo el formato de la sección que sigue al salto.
- b) En Word 2013, al usar secciones, por ejemplo en un informe, puede dar formato a la introducción del informe como una sola columna y luego dar formato al cuerpo del informe como dos columnas.
- c) En Word 2013, si aplicamos un cambio de formato y éste se produce en la sección anterior a la deseada, debemos deshacer, mover el cursor a una posición anterior al salto de sección y aplicar el cambio de formato deseado.
- d) En Word 2013, las secciones permiten establecer opciones de formato y diseño de páginas específicas.

18.- En Word 2013, ¿con qué método abreviado de teclado podremos, en un texto seleccionado previamente, reducir el tamaño de fuente en 1 punto?

- a) No hay un método abreviado de teclado para esa funcionalidad.
- b) Ctrl+Alt+<
- c) Ctrl-
- d) Ctrl+Alt+R

19.- En Excel 2013, para ver al mismo tiempo dos hojas del mismo libro, ¿qué debemos hacer?

- a) Una vez abierto el libro de Excel, pulsar sobre "Dividir" en la ficha Ventana y después pulsar "Organizar todo" en la misma ficha Ventana.
- b) Una vez abierto el libro de Excel, pulsar sobre "Ver en paralelo" en la ficha Ventana.
- c) Una vez abierto el libro de Excel, pulsar sobre "Nueva ventana" en la ficha Ventana y después pulsar "Ver en paralelo" en la misma ficha Ventana.
- d) Una vez abierto el libro de Excel, pulsar sobre "Dividir" en la ficha Ventana.

20.- En Word 2013, por defecto, desde qué menú de la Cinta de opciones accedemos a los Estilos de texto:

- a) DISEÑO DE PÁGINA
- b) REVISAR
- c) DISEÑO
- d) INICIO

21.- En Excel 2013, si se desea que no se incluyan los valores de determinadas columnas o filas en un gráfico, ¿bastaría con ocultarlos en la hoja de cálculo?

- a) Sí, al ocultarlos ya no se incluirán en el gráfico.
- b) No, ocultar columnas o filas únicamente afecta a que no se visualizan, pero continúan en la hoja de cálculo y por tanto estarían incluidas en el gráfico.
- c) No, pero se pueden aplicar filtros de gráfico para mostrar los puntos de datos que se desean mostrar tras crear el gráfico.
- d) Sí, pero previamente es necesario reconfigurar el gráfico para eliminar las filas y columnas que queremos ocultar.

22.- Disponemos de un fichero Excel como origen de datos que utilizaremos en Word 2013 para combinar correspondencia; tenemos una columna en Excel con la edad y necesitamos que si esta es superior a un valor se muestre un mensaje y si es menor se muestre otro distinto. ¿Podemos hacer esto desde Word 2013?

- a) No, desde Word no se puede. Hay que crear una nueva columna en el Excel y utilizar esa nueva columna como campo combinado.
- b) Sí, pero tendríamos necesariamente que editar desde Word la lista de destinatarios.
- c) Sí, utilizando la opción "Insertar campo combinado".
- d) Sí, utilizando en Word la Regla "Si...Entonces...Sino...".

23.- En Windows 7, en el menú Inicio ha desaparecido el acceso a Panel de Control:

- a) A Panel de Control no se puede acceder desde el menú Inicio.
- b) Podemos recuperarlo desde propiedades de la barra de tareas y del menú Inicio.
- c) El acceso a Panel de Control no puede desaparecer del menú Inicio dado que es un acceso de administración.
- d) La única opción sería restaurar la configuración predeterminada del menú Inicio.

24.- En Word 2013, ¿a qué elemento insertable nos referimos si Word nos pide seleccionar entre tipos como Proceso, Jerarquía o Relación?

- a) Gráficos del tipo Columna, Línea, Circular o Área.
- b) Marcadores de referencia cruzada.
- c) SmartArt.
- d) WordArt.

25.- En Excel 2013, por defecto, ¿en qué pestaña se encuentra la ficha "Nombres definidos"?

- a) Inicio.
- b) Insertar.
- c) Revisar.
- d) Fórmulas.

26.- En Excel 2013, se necesita hacer un informe estadístico de una sola variable para los datos del rango de entrada, con información sobre la tendencia central y dispersión de los datos:

- a) Debemos utilizar la función E.DESC() indicando el rango de celdas sobre las que realizar el estudio de Estadística descriptiva.
- b) Debemos activar la opción Herramientas para análisis desde Opciones, Opciones de Datos y seleccionar Estadística descriptiva.
- c) Debemos activar el complemento Herramientas para análisis y en Análisis de datos seleccionar Estadística descriptiva.
- d) Debemos seleccionar Estadística descriptiva desde Análisis de hipótesis.

27.- A nuestro ordenador Windows 7 le queda poco espacio de disco y queremos buscar los archivos de mayor tamaño para ver si podemos eliminarlos:

- a) Debemos instalar una herramienta de terceros ya que el explorador de archivos de Windows 7 no permite filtrar búsquedas por tamaño.
- b) La única opción sería ir carpeta por carpeta abriendo propiedades, donde muestra el tamaño del contenido de la carpeta.
- c) La herramienta de Windows 7 "Información del Sistema" en el apartado Almacenamiento dispone de la opción de mostrar los archivos de mayor tamaño existentes en el disco.
- d) El explorador de archivos de Windows 7 permite filtrar búsquedas por tamaño.

28.- En Word 2013, indique cuál de las siguientes configuraciones de impresión es incorrecta:

- a) Documento Imprimir todas las páginas. Imprimir a una cara. Intercaladas 1;2;3; 1;2;3; 1;2;3. Orientación vertical.
- b) Información del documento entradas de texto automático. Imprimir a una cara. Intercaladas 1;2;3; 1;2;3; 1;2;3. Orientación vertical.
- c) Documento Imprimir todas las páginas. Imprimir a una cara. Sin Intercalar 1;2;3; 1;2;3; 1;2;3. Orientación vertical.
- d) Documento Imprimir selección. Imprimir a una cara. Intercaladas 1;2;3; 1;2;3; 1;2;3. Orientación vertical.

29.- En Excel 2013, qué herramienta deberíamos utilizar si conocemos el resultado de una fórmula pero desconocemos el valor de entrada para obtener dicho resultado:

- a) Funciones de formato condicional.
- b) Búsqueda de objetivos.
- c) Escenarios.
- d) En Excel 2103 no hay ninguna herramienta que nos indique con qué valor se obtendría un resultado en una fórmula.

30.- En Excel 2013, sobre la Segmentación de datos, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) La Segmentación de datos se puede aplicar a Tablas y Tablas Dinámicas.
- b) La Segmentación de datos solo se puede conectar a tablas dinámicas que comparten el mismo origen de datos.
- c) La Segmentación de datos no indica el estado de filtrado actual, solo su resultante.
- d) La Segmentación de datos se puede usar para filtrar datos.

31.- En Windows 7, ¿qué es una barra de herramientas en la barra de tareas?

- a) Una barra de tareas no puede contener una barra de herramientas.
- b) Es una fila, una columna o un bloque de botones o iconos que representan tareas que se pueden realizar en un programa y que pueden aparecer en la barra de tareas.
- c) Son los iconos de los programas que están en el escritorio, colocados en la barra de tareas para un acceso más rápido y directo.
- d) La barra de herramientas y barra de tareas son lo mismo, se denomina barra de herramientas cuando está en un programa y barra de tareas cuando está en el escritorio.

32.- En el explorador Chrome versión 66, ¿qué es el Administrador de Tareas y cómo se puede acceder a él?

- a) Es una utilidad de Chrome para hacer anotaciones a las páginas que se están visitando, de forma que al volver a ellas se muestran estas anotaciones y nos ayudan en consultas, referencias, etc. Se accede pulsando el botón con tres puntos en orientación vertical, en la parte superior derecha de la ventana de Google Chrome y Administrador de Tareas.
- b) En Chrome versión 66, no existe esa utilidad.
- c) Es una utilidad de Chrome que permite ver todos los procesos en ejecución por parte del navegador. Se accede pulsando el botón con tres puntos en orientación vertical, en la parte superior derecha de la ventana de Google Chrome, Más herramientas y Administrador de tareas.
- d) Es una utilidad de la aplicación Google Calendar que permite organizar la agenda y administrar tareas pendientes, realizadas, etc. Se accede abriendo una sesión en la cuenta de Google y pulsando sobre Calendar.

33.- En Word 2013, las "Opciones de interfaz de usuario", ¿en qué apartado de "Opciones de Word" podemos encontrarlas?

- a) Opciones de Word General.
- b) Opciones de Word Avanzadas.
- c) Opciones de Word Mostrar.
- d) Opciones de Word Revisión.

34.- En Windows 7 desde las directivas de cuentas, ¿podríamos establecer la vigencia máxima de la contraseña de los usuarios?

- a) Sí, siempre que se haya iniciado la sesión como Administrador.
- b) Sí, pero desde la directiva de bloqueo de cuenta.
- c) En Windows 7 no es posible configurar esa directiva.
- d) Sí, siempre que la directiva de almacenar contraseña con cifrado reversible esté deshabilitada.

35.- De las siguientes referencias, ¿cuál no puede considerarse un puerto de impresora?

- a) LPT1
- b) COM1
- c) FILE
- d) ADON1

36.- Nos vemos en la necesidad de instalar en un mismo ordenador dos sistemas operativos uno Windows y otro Linux:

- a) Podemos utilizar un sistema de virtualización.
- b) No es posible que dos sistemas operativos funcionen en un mismo ordenador.
- c) Sería imprescindible que la versión de Linux se instalase en un Pendrive.
- d) Solo es posible si se utiliza Windows 10 que admite la compartición del disco duro.

37.- En Windows 7, ¿qué combinación de teclas permite abrir el explorador de archivos?

- a) Ctrl + E
- b) Tecla del logotipo de Windows + A
- c) Ctrl + A
- d) Tecla del logotipo de Windows + E

38.- En Word 2013, ¿se puede mover La barra de herramientas de acceso rápido?

- a) Sí, se puede mover desde una de las dos ubicaciones posibles.
- b) No, solo tiene una ubicación que es por encima de la Cinta de opciones.
- c) Sí, se puede arrastrar a cualquier parte de la zona de trabajo de Word.
- d) Sólo se podría intercambiar por la Barra de estado.

39.- Si nuestro ordenador se ha infectado por un virus Keylogger:

- a) Nuestro teclado quedará inutilizado y aunque lo cambiemos de puerto no podremos usar el ordenador.
- b) Se inutilizan los puertos USB y no se podrá conectar ninguna llave, pendrive o dispositivo.
- c) Cuando usemos el teclado se almacenarán las pulsaciones y éstas podrán ser enviadas por internet.
- d) Se bloquearán las páginas web o programas que para su uso requieran password, claves o contraseñas.

40.- En Windows 7, la carpeta que da acceso directo a ubicaciones como discos duros, unidades de CD o DVD, medios extraíbles y a otros dispositivos que pueden estar conectados al equipo, como discos duros externos y unidades flash USB, es:

- a) Favoritos.
- b) Equipo.
- c) Escritorio.
- d) Propiedades del Sistema.

41.- En Outlook 2013, aplicar a un mensaje un Formato de Texto enriquecido, ¿qué significa?

- a) Son mensajes con contenido HTML, formato compatible con la mayoría de los lectores de correo electrónico.
- b) Es un formato que funciona para todos los programas de correo electrónico.
- c) Es un formato solo compatible Microsoft Exchange Client y Outlook.
- d) Ese formato no existe en Outlook 2013.

42.- En Excel 2013, ¿es posible insertar una imagen jpg de forma que no oculte del todo las celdas que ocupe?

- a) No, la imagen siempre tapaná las celdas que queden por debajo.
- b) Sí, utilizando el comando "Enviar atrás" podemos hacer que la imagen se coloque por detrás de las celdas.
- c) Sí, Insertando una forma y rellenándola con la imagen, se puede aplicar posteriormente una transparencia que nos permite ajustar para ver de fondo las celdas.
- d) Una vez insertada la imagen, en formato de imagen, Relleno, seleccionando Relleno sólido, aparece la opción Transparencia que nos permite ajustar para ver de fondo las celdas.

43.- En Excel 2013, ¿qué formato personalizado debería definirse en la celda para que la fecha introducida en la misma "28/12/2019 17:56" se formatee a "2019/28/12 5:56 PM" (sin considerar las comillas)?

- a) aaaa/dd/mm h:mm AM/PM
- b) aa/dd/mm h:m PM
- c) aaaa/dd/mm h:mm PM
- d) aaaa/dd/mm hAM/PM:mm

44.- Sobre Excel 2013, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo.
- b) En Excel no hay función RESTAR, hay que usar la función SUMA y convertir los números a restar a sus valores negativos.
- c) Se puede crear un libro desde un libro en blanco o una plantilla.
- d) En una fórmula en la que Excel espera números, si se utilizan comillas en los números como por ejemplo ="1" + "2", Excel no convierte automáticamente los valores de texto en números por lo que generaría un error de fórmula en celda.

45.- ¿Cuál de las siguientes no es una edición de Windows 7?

- a) Windows 7 Enterprise
- b) Windows 7 Starter
- c) Windows 7 Studio
- d) Windows 7 Ultimate

46.- En Internet Explorer 11, ¿cómo se accede al panel para el cambio de fuentes o tipo de letra a utilizar en la navegación?

- a) Botón Herramientas, Opciones de Internet, pestaña General y en Apariencia, seleccionar Fuentes.
- b) En Internet Explorer 11, no existe ese panel.
- c) Botón Opciones de Internet, pestaña Herramientas y en Apariencia, seleccionar Fuentes.
- d) Botón Herramientas, pestaña General y en Apariencia, seleccionar Fuentes.

47.- ¿Cuál de los siguientes elementos no está implicado en el envío y recepción de correos electrónicos?

- a) Protocolo SMTP.
- b) Protocolo POP3.
- c) Servidor DNS.
- d) Protocolo EPP.

48.- En Word 2013, ¿cuál de las siguientes referencias no es un Efecto de Fuente?

- a) Tachado.
- b) Superíndice.
- c) Versalitas.
- d) Negrita.

49.- En Outlook 2013, ¿se puede cambiar el nivel de protección de correo electrónico no deseado?

- a) No, está ya definido según la calificación de SCL de correo no deseado para los filtros SmartScreen en Exchange y Outlook.
- b) No, el correo no deseado se filtra según vamos creando la lista negra de direcciones.
- c) Sí, desde Opciones de correo electrónico no deseado, podremos seleccionar entre Sin filtrado, Bajo, Alto y Solo listas seguras.
- d) Sí, desde Opciones de correo electrónico no deseado, podremos seleccionar entre Sin filtrado, Bajo, Alto, Solo listas seguras y Eliminar correos de remitentes bloqueados.

50.- En Excel 2013, ¿cuántos niveles, como máximo, de anidación de funciones se pueden hacer en una fórmula?

- a) 32
- b) 16
- c) 64
- d) Tantas como se necesiten.

51.- En Word 2013, un vínculo en el documento para el acceso rápido a páginas web, es:

- a) Un Marcador.
- b) Un Hipervínculo.
- c) Una Referencia Cruzada.
- d) En un documento de Word no se pueden crear vínculos a páginas web.

52.- ¿Qué son las herramientas administrativas en Windows 7?

- a) Es una carpeta del Panel de control que contiene herramientas para los administradores del sistema y para usuarios avanzados.
- b) Es una herramienta que administra los componentes del Modelo de objetos componentes (COM).
- c) Es una herramienta que permite la programación de la ejecución automática de aplicaciones.
- d) Es un conjunto de aplicaciones y herramientas, que ayudan a recuperar Windows tras un error grave.

53.- ¿Qué se entiende por ordenador All In One, también llamado AIO?

- a) Es un ordenador donde todo el software instalado, incluido el SO, funciona bajo licencia GNU.
- b) Un ordenador cuya pantalla, disco duro y placa base están integradas de forma completa.
- c) Un ordenador con todo su hardware y software dedicado a un fin concreto y específico como el control de robots.
- d) El término AIO es un término relativo a software portable cuando todo él está en un pendrive.

54.- Nos han facilitado la dirección "ftp://ref34fto.es/lib345" (sin considerar las comillas) para acceder mediante navegador, ¿es correcto?

- a) No, un navegador no admite el protocolo ftp, para ello necesitamos un programa aparte conocido como cliente ftp.
- b) Sí, ftp es un protocolo de transferencia de ficheros.
- c) No, falta la referencia a World Wide Web "www"
- d) Sí, desde el navegador podríamos conectarnos, pero hay que cambiar la dirección a "ftp://ftp.ref34fto.es/lib345" (sin considerar las comillas)

55.- En Excel 2013, de las siguientes fórmulas indique cuál es incorrecta:

- a) =MAX(A1:A5;MIN(B1:B5);C1:C5)
- b) =SI(MAX(A1:A5) > 100 and Min(A1:A5) < 50;"Valor tipo 1";"Valor tipo 2")
- c) =SI.ERROR(A2/B2; "Error en el cálculo")
- d) =AHORA()