

## **TEMARIO CUERPO AUXILIAR (discapacidad intelectual)**

### **SUBGRUPO C2**

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. Derechos y libertades.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. Estructura y contenido básico. La organización territorial de Castilla-La Mancha.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Regional: El Presidente de la Junta, el Consejo de Gobierno, las Consejerías.

Tema 4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Características generales. Los interesados en el procedimiento administrativo. Los registros administrativos. Los actos administrativos: concepto; plazos; motivación; notificación y publicación; silencio administrativo.

Tema 5. El procedimiento administrativo común. Estructura del procedimiento. Los recursos administrativos. Órganos administrativos. La competencia.

Tema 6. La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Derechos y deberes de los empleados públicos.

Tema 7. Conceptos básicos sobre la calidad de los servicios públicos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha: el derecho a formular quejas y sugerencias. La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 8. La Protección de datos: concepto, normativa y definiciones básicas; Principios; derechos de los ciudadanos; datos especialmente protegidos. El concepto de archivo. El derecho de acceso a los archivos.

Tema 9. La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas Públicas de Igualdad.

Tema 10. La Prevención de Riesgos laborales: Derechos y obligaciones.

Tema 11. La Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha: principales características geográficas, de la población y económicas de la región.

Tema 12. Informática básica: conceptos básicos. Componentes de un ordenador y sus periféricos. El software.

Tema 13. El sistema operativo y algunas aplicaciones para trabajar: encendido y apagado; introducción a Windows 10; adapta el ordenador; programas y documentos; cómo organizar la información. Nociones básicas del procesador de textos Microsoft Word 2016. Hoja de cálculo Microsoft Excel 2016: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas.

Tema 14. Internet: conceptos elementales. Google Chrome. El Correo Electrónico. Microsoft Outlook 2016.