

**Temario publicado con fecha 14 de agosto de 2018**

**TEMARIO CUERPO TÉCNICO, ESCALA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS**

**ESPECIALIDAD: BIBLIOTECAS**

**SUBGRUPO A2**

**PARTE COMÚN**

Tema 1.- La Unión Europea y sus instituciones. Las libertades básicas. Las fuentes del derecho de la Unión Europea.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978.

Tema 3.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha.

Tema 4.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico.

Tema 5.- La Administración Pública: principios de actuación. Las relaciones interadministrativas. Las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos: especial referencia a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Los órganos administrativos.

Tema 6.- Los actos administrativos: requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La notificación y ejecución de los actos. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 7.- El procedimiento administrativo común y sus fases. Especialidades del procedimiento de naturaleza sancionadora y de responsabilidad patrimonial. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 8.- Los contratos del Sector público: clases y régimen jurídico. Sus elementos. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción.

Tema 9.- Las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El procedimiento de concesión y de gestión y justificación de subvenciones. El reintegro de las subvenciones.

Tema 10.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: clases y régimen jurídico. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 11.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: elaboración, aprobación y ejecución. El control de la actividad financiera en la Administración Regional.

Tema 12.- La administración burocrática y la nueva gestión pública. La participación de los ciudadanos. Las técnicas de dirección y gerencia pública. La ética en la gestión pública.

Tema 13.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

Tema 14.- La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: normativa de aplicación. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

Tema 15.- La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos de los ciudadanos. La Seguridad de la Información: principios básicos y requisitos mínimos en el Esquema Nacional de Seguridad.

## **PARTE ESPECÍFICA**

### **I. HISTORIA, ORGANIZACIÓN BIBLIOTECARIA Y DEL LIBRO**

Tema 1. Evolución de las bibliotecas, la lectura y los soportes documentales hasta el año 2000.

Tema 2. Evolución de las bibliotecas y los soportes documentales en el siglo XXI.

Tema 3. La organización bibliotecaria española. Competencias y legislación de las distintas administraciones públicas.

Tema 4. La cooperación bibliotecaria en España en la actualidad. Organismos, programas y proyectos.

Tema 5. Organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con las bibliotecas. Programas nacionales y europeos de relacionados con bibliotecas públicas.

Tema 6. La organización bibliotecaria en Castilla-La Mancha. Competencias y legislación.

Tema 7. Legislación sobre patrimonio bibliográfico en España y Castilla-La Mancha.

Tema 8. Legislación en materia de propiedad intelectual y depósito legal en España y Castilla-La Mancha. El depósito legal de publicaciones en línea.

Tema 9. La industria editorial y el comercio librero. Situación actual y perspectivas de futuro.

Tema 10. La lectura y hábitos culturales en España en la actualidad.

Tema 11. Bibliotecas públicas. Organización de los servicios. Reglamentos.

Tema 12. La Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha: Organización y funcionamiento. La biblioteca de Castilla-La Mancha.

Tema 13. Los servicios bibliotecarios móviles: organización de servicios.

Tema 14. Bibliotecas escolares, universitarias y especializadas en España y Castilla-La Mancha.

## II. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y LOS SERVICIOS

Tema 15. Bibliografía y bibliografías. Estado actual y tipología.

Tema 16. Selección y adquisición de materiales documentales. Criterios, fuentes y métodos de formación y mantenimiento de la colección.

Tema 17. Evaluación de las colecciones documentales en bibliotecas públicas.

Tema 18. Catalogación: principios y reglas de catalogación. ISBD, reglas de catalogación españolas y RDA.

Tema 19. El formato MARC21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.

Tema 20. Clasificación e indización. CDU e indización por materias y descriptores.

Tema 21. Control de autoridades.

Tema 22. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. El catálogo colectivo de la Red de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha.

Tema 23. Servicios digitales en las bibliotecas. Gestión de webs y redes sociales aplicadas a los servicios bibliotecarios.

Tema 24. Digitalización: procedimientos y estándares. Preservación digital.

Tema 25. Planes y programas de digitalización y preservación documental. Recolectores OAI-PMH. La biblioteca Digital de Castilla-La Mancha.

Tema 26. Gestión del servicio de información y referencia: Obras de referencia, bases de datos y principales recursos en internet en ciencias sociales y humanas,

Tema 27. Gestión del servicio de información y referencia: Obras de referencia, bases de datos y principales recursos en internet en ciencia y tecnología.

Tema 28. La hemeroteca: Gestión y difusión de colecciones hemerográficas.

Tema 29. Fuentes de información sobre Castilla-La Mancha y temática local. Organización, gestión y difusión.

Tema 30. Patrimonio bibliográfico. Organización, gestión y difusión. Principios de valoración del patrimonio bibliográfico.

Tema 31. Organización y equipamiento de espacios en las bibliotecas públicas.

Tema 32. Gestión de depósitos bibliográficos y documentales.

Tema 33. El Control y gestión de la circulación de fondos bibliográficos en la biblioteca pública.

Tema 34. El servicio de préstamo de libros electrónicos. Organización, gestión y funcionamiento.

Tema 35. La sección infantil. Gestión y difusión de colecciones bibliográficas para niños. Literatura infantil.

Tema 36. La sección juvenil. Gestión y difusión de colecciones bibliográficas para jóvenes. Literatura juvenil.

Tema 37. La sección para adultos. Gestión y difusión de colecciones bibliográficas para adultos. La literatura en España en la actualidad.

Tema 38. Estrategias para la organización de rutas, prestación y difusión de servicios bibliotecarios móviles.

Tema 39 La evaluación y la calidad de los servicios bibliotecarios. Estadísticas de bibliotecas. Estudios de usuarios de bibliotecas públicas. Cartas de servicio.

### III. ACTIVIDADES CULTURALES Y FOMENTO DE LA LECTURA

Tema 40. Gestión de espacios y recursos para la organización de actividades culturales y de fomento de la lectura en bibliotecas públicas.

Tema 41. Actividades culturales y de fomento de la lectura para niños: organización, gestión y difusión.

Tema 42. Actividades culturales y de fomento de la lectura para jóvenes: organización, gestión y difusión.

Tema 43. Actividades culturales y de fomento de la lectura para adultos y tercera edad: organización, gestión y difusión.

Tema 44. Planificación y Gestión de clubes de lectura.

Tema 45. Gestión de planes locales de fomento de la lectura.

Tema 46. Organización y gestión de exposiciones bibliográficas.

Tema 47. Diseño y gestión de estrategias de alfabetización Informacional (ALFIN) y alfabetización mediática (AMI): recursos y buenas prácticas.

Tema 48. Gestión de servicios de integración social a través de las bibliotecas públicas.

Tema 49. Técnicas de promoción y marketing de los servicios bibliotecarios.

Tema 50. Técnicas de coordinación y motivación de equipos y proyectos.