



**JUNTA DE COMUNIDADES  
DE CASTILLA - LA MANCHA**

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA

**PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER FIJO, DE  
PUESTOS VACANTES CORRESPONDIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL  
LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE  
CASTILLA-LAMANCHA.**

**RES: 18-06-2008 (D.O.C.M.: 24-06-2008)**

**Categoría: Ordenanza**

**Acceso: Libre**

**ADVERTENCIAS:**

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Este cuestionario consta de 75 preguntas. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la «Hoja de Examen» entre los números 1 y 75. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **75 minutos**.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la «Hoja de Examen» es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- En cada pregunta existe una y sólo una respuesta correcta.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro elemento electrónico, así como lápices, bolígrafos o rotuladores de colores.

**- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



## **NOTA INFORMATIVA**

Se informa a todos aquellos ciudadanos que estén interesados en descargarse el cuestionario de esta categoría que:

El cuestionario correspondiente a la parte de carácter psicotécnico (preguntas nº 1 a la 35) no es objeto de publicación al no ser propiedad de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y estar sujeto al secreto comercial.



**Castilla-La Mancha**

- 36.- Si quisiera visitar los siguientes espacios naturales: Hayedo de Tejera Negra – Pitón Volcánico de Cancarix – Tablas de Daimiel, ¿a qué provincias debería viajar respectivamente?**
- a) Guadalajara – Cuenca – Ciudad Real
  - b) Toledo – Albacete – Cuenca
  - c) Ciudad Real – Toledo – Guadalajara
  - d) Guadalajara – Albacete – Ciudad Real
- 37.- ¿Dónde están el Museo Sefardí y el Museo de los Concilios y de la Cultura Visigoda?**
- a) Toledo y Ciudad Real, respectivamente.
  - b) Albacete y Ciudad Real, respectivamente.
  - c) Toledo.
  - d) Cuenca.
- 38.- La Serranía de Cuenca es:**
- a) Un Parque Nacional.
  - b) Un Parque Natural.
  - c) Un Monumento Natural.
  - d) Una Reserva Natural.
- 39.- Entre las denominaciones de origen más importantes de Castilla – La Mancha, nos encontramos el Ajo Morado. ¿Qué indicación geográfica identifica al Ajo Morado?**
- a) Ajo Morado de Casasimarro.
  - b) Ajo Morado de San Clemente.
  - c) Ajo Morado de Las Pedroñeras.
  - d) Ajo Morado de La Olmeda.
- 40.- ¿Qué rey de Castilla conquistó la ciudad de Cuenca?**
- a) Alfonso VI, en el año 1085.
  - b) Alfonso VII, en el año 1126.
  - c) Alfonso VIII, en el año 1177.
  - d) Alfonso X, en el año 1225.
- 41.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, la asignación de diputados a la provincia de Ciudad Real no será inferior a:**
- a) Siete diputados.
  - b) Once diputados.
  - c) Diez diputados.
  - d) Ocho diputados.
- 42.- ¿De qué prerrogativa gozarán los miembros de las Cortes de Castilla-La Mancha, por los votos y opiniones que emitan en el ejercicio de su cargo?**
- a) Inmunidad.
  - b) Incompatibilidad.
  - c) Inviolabilidad.
  - d) Irresponsabilidad.
- 43.- ¿A qué Consejerías están adscritos la Dirección General de Seguridad y Salud Laboral y el Instituto de Promoción Exterior?**
- a) Consejerías de Salud y Bienestar Social y de Presidencia, respectivamente.
  - b) Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, en ambos casos.
  - c) Consejerías de Trabajo y Empleo y de Presidencia, respectivamente.
  - d) Consejerías de Trabajo y Empleo y de Economía y Hacienda, respectivamente.

- 44.- Indique a qué Consejerías están adscritos, respectivamente, los siguientes organismos y entidades: Instituto de la Juventud – Instituto de Consumo – Aguas de Castilla-La Mancha.**
- Presidencia – Ordenación del Territorio y Vivienda – Economía y Hacienda.
  - Cultura, Turismo y Artesanía – Presidencia – Ordenación del Territorio y Vivienda.
  - Presidencia – Salud y Bienestar Social – Ordenación del Territorio y Vivienda.
  - Presidencia – Salud y Bienestar Social – Economía y Hacienda.
- 45.- ¿Quién elige al Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**
- El Consejo de Gobierno.
  - Las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - Los Ciudadanos.
  - El Rey.
- 46.- Cuando utilizamos sólo las palabras indispensables para expresarnos, hablamos con:**
- Claridad.
  - Concisión.
  - Sencillez.
  - Coherencia.
- 47.- El coloquio, el debate, la conferencia y el discurso:**
- Son técnicas de expresión escrita.
  - Son técnicas de expresión oral planificada.
  - Son funciones del lenguaje.
  - Son elementos de comunicación.
- 48.- Los elementos que integran la comunicación para que ésta sea posible son:**
- Es suficiente con el Emisor, un Mensaje y el receptor.
  - Sólo es necesario que haya un emisor y un receptor.
  - Emisor, Canal, Mensaje, Código y Receptor.
  - Sólo es imprescindible un Canal y un Código.
- 49.- Una de las características del lenguaje administrativo es:**
- Su carácter exclusivamente escrito.
  - Su carácter formal.
  - Su carácter abstracto.
  - Su estilo arbitrario.
- 50.- Si Pedro llama por teléfono a José para decirle “Buenas tardes”, ¿Qué elementos de dicha comunicación se corresponden con el emisor, el receptor, el código y el mensaje?**
- Pedro, José, “Buenas tardes” e idioma español, respectivamente.
  - Pedro, José, teléfono.e idioma español, respectivamente.
  - José, Pedro, teléfono y “Buenas tardes”, respectivamente.
  - Pedro, José, idioma español y “Buenas tardes”, respectivamente.
- 51.- ¿Cuál es el plazo de entrega de un telegrama nacional?**
- En el mismo día para envíos depositados antes de las 13 horas y destinados a localidades con unidades de reparto especial.
  - En el mismo día para envíos depositados antes de las 12 horas y destinados a localidades con unidades de reparto especial, y en la mañana del día hábil siguiente para el resto de envíos.
  - En el mismo día para envíos depositados antes de las 14 horas y destinados a localidades con unidades de reparto especial.
  - En el mismo día para envíos depositados antes de las 14 horas.
- 52.- El paquete azul de correos se puede utilizar para:**
- Enviar objetos o documentos de hasta un máximo de 20 Kg dentro de España.
  - Enviar objetos o documentos de hasta un máximo de 10 Kg dentro de España.

- c) Enviar objetos o documentos de hasta un máximo de 15 Kg dentro de España.
- d) Enviar objetos o documentos de hasta 5 Kg a España y resto de Europa.

**53.- El plazo de entrega de un Burofax nacional por parte de Correos es:**

- a) En el mismo día para envíos depositados en oficina antes de las 12 horas y destinado a localidades con unidades de reparto especial, y en la mañana del día hábil siguiente para el resto de envíos.
- b) En el mismo día para envíos depositados en oficina antes de las 12:45 horas y destinado a localidades con unidades de reparto especial.
- c) En el mismo día para todos los envíos depositados en oficina antes de las 13:45 horas.
- d) En las 24 horas siguientes al depósito del envío en la oficina de correos.

**54.- Los envíos postales, en tanto no llegan a poder del destinatario, serán propiedad:**

- a) Del remitente.
- b) Del destinatario.
- c) Del Servicio de Correos y Telégrafos.
- d) De la Comunidad Autónoma receptora del envío.

**55.- Conforme a lo dispuesto en la vigente Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, la documentación custodiada en los mismos:**

- a) No podrá ser destruida nunca.
- b) No podrá ser destruida mientras posea valor administrativo, público e histórico.
- c) Podrá ser destruida en cualquier momento trascurridos cinco años.
- d) Podrá ser destruida en cualquier momento.

**56.- A efectos archivísticos, la edad intermedia de un documento es:**

- a) Edad en la que predomina el valor histórico.
- b) Edad en la que sus principales usuarios son los investigadores.
- c) Edad en la que el uso y la consulta son ya esporádicos por parte de las oficinas productoras.
- d) Edad en la que el documento tiene pleno valor primario.

**57.- Indique cuál de las siguientes opciones es característica de los soportes ópticos como sistema de almacenamiento de información:**

- a) Se presentan en forma de cintas de vídeo o microfilms.
- b) Se basan en el uso de la tecnología láser.
- c) Tienen valor probatorio en todo caso.
- d) Tienen poca capacidad de almacenamiento de información.

**58.- El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan, se denomina:**

- a) Punto de acceso electrónico.
- b) Procedimiento electrónico.
- c) Expediente electrónico.
- d) Registro telemático.

**59.- Utilizando el sistema alfabético de archivo, ¿después de qué nombre debería intercalarse la documentación relativa a Jáudenes Ludlow, Berta?**

- a) Jáudenes Lydlow, Baltasar.
- b) Jáudena Ludlow, Beatriz.
- c) Jáudenes Llorens, Bernardo.
- d) Jáudenes Loudlow, Bruno.

**60.- ¿Cuáles son los tres colores secundarios que utiliza una fotocopidora en color?**

- a) Negro, amarillo y cian.
- b) Amarillo, cian y magenta.
- c) Negro, cian y magenta.
- d) Negro, blanco y magenta.

**61.- ¿Se puede hacer una fotocopia por las dos caras, si la máquina no tiene esa opción?**

- a) No, es imposible hacer fotocopias por las dos caras.
- b) No, para hacer fotocopias a dos caras es obligatoria la opción en la máquina.
- c) Sí, se puede realizar manualmente.
- d) No, se tendría que realizar en dos hojas diferentes.

**62.- Indique cuál de las siguientes medidas responde a la de un folio:**

- a) 297x420.
- b) 250x350.
- c) 215x315.
- d) 229x324.

**63.- ¿Cuál de estos tipos de papel tiene menor tamaño?**

- a) A-3.
- b) A-2.
- c) B-3.
- d) B-2.

**64.- ¿Cuál de las siguientes piezas no corresponde a una fotocopiadora?**

- a) Unidad de imagen.
- b) Unidad de fisión.
- c) Bote de tóner residual.
- d) Unidad de aplicación de aceite.

**65.- No soportar esperas injustificadas para ser atendido:**

- a) No es un derecho contenido en la Carta de los Derechos del Ciudadano.
- b) Es un contenido de la Carta de los Derechos del Ciudadano, pero no un derecho.
- c) Es un derecho de la Carta de los Derechos del Ciudadano, pero su incumplimiento no puede ser reclamado.
- d) Es un derecho de la Carta de los Derechos del Ciudadano y su incumplimiento puede ser reclamado.

**66.- Según la Carta de Derechos del Ciudadano, ¿qué órgano debe contestar las quejas sobre el funcionamiento de los servicios de la Administración de la Junta de Comunidades?**

- a) El Delegado General, el Secretario General Técnico o el Director General competente.
- b) El Secretario General Técnico o el Director General competente.
- c) El Jefe de Servicio competente del servicio que no funciona.
- d) El Tribunal Superior de Justicia.

**67.- Las comunicaciones entre los órganos administrativos pertenecientes a una misma Administración, se efectuarán:**

- a) Siempre directamente, sin traslados a través de órganos intermedios.
- b) Directamente, salvo que existan órganos intermedios.
- c) Siempre por escrito y con acuse de recibo.
- d) Siempre por escrito y con la firma del "recibi" para acreditar su recepción.

**68.- Con carácter general, para que la notificación administrativa se practique utilizando algún medio electrónico, se requerirá:**

- a) Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o consentido su utilización.
- b) Que el interesado sea una persona jurídica.
- c) Que la Administración lo autorice expresamente.
- d) Que el interesado justifique la necesidad de utilizar medios electrónicos.

**69.- Según la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación indirecta por razón de sexo:**

- a) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.

- b) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a las personas de otro.
- c) La situación en que se encuentra una persona que sea tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en una situación comparable.
- d) La situación en la que se encuentra una persona que pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

**70.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres establece con respecto a los Tribunales y Órganos de Selección que:**

- a) Tendrán una presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- b) Tendrán preferiblemente una composición mayor de mujeres atendiendo a una discriminación positiva.
- c) Nunca podrá ser menor el número de mujeres que integren la composición de un Tribunal respecto al número de hombres.
- d) No se establece ninguna regla en materia de Tribunales y Órganos de Selección en esta Ley.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**71.- Indique cuál de las siguientes oraciones no contiene errores ortográficos:**

- a) Ví como humeaba el pábilo de la vela y le apagué.
- b) Ví como humeaba el pavilo de la vela y le apagué.
- c) Vi cómo humeaba el pabilo de la vela y lo apagué.
- d) Vi cómo humeaba el pávilo de la vela y lo apagué.

**72.- Complete la siguiente serie: L3M6 – J6O9 – H9Q12 – F12S15 –**

- a) I9R12 – K12T15.
- b) D15U18 – B18W21.
- c) D15V18 – B18V21.
- d) E15T21 – G18V21.

**73.- Señale de entre las siguientes una sierra de los Montes de Toledo:**

- a) Sierra de la Calderina.
- b) Sierra de Alcaraz.
- c) Somosierra.
- d) Sierra de Albarracín.

**74.- Indique a qué tipo de fotocopiadoras nos referimos cuando las imágenes a reproducir se proyectan directamente sobre el papel, cuya superficie queda sensibilizada con cargas eléctricas:**

- a) Fotocopiadoras Xerográficas.
- b) Fotocopiadoras Multieléctricas.
- c) Fotocopiadoras Dispersantes.
- d) Fotocopiadoras Electrostáticas.

**75.- Según la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se entiende por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen, ni sean menos del:**

- a) 70 y 30 %, respectivamente.
- b) 60 y 40 %, respectivamente.
- c) 65 y 35 %, respectivamente.
- d) 55 % y 45%, respectivamente.

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 18 DE JUNIO DE 2008 (DOCM nº 131, DE 24 DE JUNIO)**

<b>CATEGORÍA:</b>	<b>ORDENANZA</b>
<b>SISTEMA:</b>	<b>ACCESO LIBRE</b>

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 15 de enero de 2009, dando así respuestas a las mismas.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.5 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

<b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b>				
1- B	16- A	31- B	46- B	61- C
2- C	17- A	32- A	47- B	62- C
3- D	18- C	33- C	48- C	63- A
4- A	19- D	34- A	49- B	64- B
5- A	20- A	35- D	50- D	65- D
6- C	21- B	36- D	51- A	66- B
7- C	22- B	37- C	52- A	67- A
8- C	23- A	38- B	53- B	68- A
9- D	24- D	39- C	54- A	69- B
10- A	25- A	40- C	55- B	70- A
11- C	26- D	41- B	56- C	71-
12- C	27- D	42- C	57- B	72-
13- B	28- C	43- D	58- C	73-
14- C	29- B	44- C	59- D	74-
15- D	30- A	45- B	60- B	75-



En Toledo, a 15 de enero de 2009

**LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**

Fdo: M<sup>a</sup> Dolores Yebra Llandres

**Castilla-La Mancha**