



**JUNTA DE COMUNIDADES
DE CASTILLA - LA MANCHA**

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA

**PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER FIJO, DE
PUESTOS VACANTES CORRESPONDIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL
LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE
CASTILLA-LAMANCHA.**

RES: 18-06-2008 (D.O.C.M.: 24-06-2008)

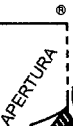
Categoría: Ordenanza

Acceso: Discapacitado

ADVERTENCIAS:

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Este cuestionario consta de 75 preguntas. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la «Hoja de Examen» entre los números 1 y 75. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **75 minutos**.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la «Hoja de Examen» es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- En cada pregunta existe una y sólo una respuesta correcta.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro elemento electrónico, así como lápices, bolígrafos o rotuladores de colores.

**- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY
ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**



NOTA INFORMATIVA

Se informa a todos aquellos ciudadanos que estén interesados en descargarse el cuestionario de esta categoría que:

El cuestionario correspondiente a la parte de carácter psicotécnico (preguntas nº 1 a la 35) no es objeto de publicación al no ser propiedad de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y estar sujeto al secreto comercial.



Castilla-La Mancha

36.- El municipio de Tamajón pertenece a la provincia de:

- a) Toledo.
- b) Soria.
- c) Cuenca.
- d) Guadalajara.

37.- ¿En qué año se celebraron las primeras elecciones autonómicas en Castilla-La Mancha?

- a) 1982.
- b) 1983.
- c) 1984.
- d) 1985.

38.- El Parque Natural del Alto Tajo se encuentra en las provincias de:

- a) Cuenca y Albacete.
- b) Toledo y Ciudad Real.
- c) Guadalajara y Cuenca.
- d) Ciudad Real y Albacete.

39.- Los Olcades fueron un pueblo celtíbero que habitó en la provincia de:

- a) Albacete.
- b) Ciudad Real.
- c) Cuenca.
- d) Guadalajara.

40.- El Palacio del Infantado se encuentra en la ciudad de:

- a) Cuenca.
- b) Toledo.
- c) Guadalajara.
- d) Albacete.

41.- El Museo de arte Abstracto Español se encuentra en la ciudad de:

- a) Guadalajara.
- b) Ciudad Real.
- c) Cuenca.
- d) Toledo.

42.- ¿Cuántas Consejerías forman la actual estructura de la Administración Regional?

- a) 12.
- b) 11.
- c) 13.
- d) 10.

43.- Según el Estatuto de Autonomía, son órganos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno.
- b) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno y el Defensor del Pueblo.
- c) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno y el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.
- d) Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno y la Sindicatura de Cuentas.

44.- Señale cuál de los siguientes es un Órgano de Apoyo a los miembros del Consejo de Gobierno:

- a) El Delegado Provincial de Agricultura y Desarrollo Rural en Ciudad Real.
 - b) El Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
 - c) La Secretaria General Técnica de Trabajo y Empleo.
 - d) El Jefe de Gabinete de la Consejería de Salud y Bienestar Social.
- 45.- ¿Cómo se llama el órgano asesor de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en materia económica y social?**
- a) Consejo Económico y Social.
 - b) Consejo Consultivo.
 - c) Consejo Intersindical.
 - d) Observatorio Socioeconómico de Castilla-La Mancha.
- 46.- En la comunicación, el sistema de señales previamente convenido para hacerse entender, se denomina:**
- a) Emisor.
 - b) Mensaje.
 - c) Canal.
 - d) Código.
- 47.- Una de las características de la comunicación oral es que:**
- a) No es inmediata.
 - b) El mensaje perdura en el tiempo.
 - c) Permite la interacción entre emisor y receptor.
 - d) Exige el aprendizaje de la gramática.
- 48.- ¿Cuáles son los elementos necesarios para que la comunicación sea posible?**
- a) Emisor, receptor, código y mensaje.
 - b) Emisor, receptor, destinatario, código y mensaje.
 - c) Emisor, receptor, destinatario, código y canal
 - d) Emisor, receptor, código, canal y mensaje.
- 49.- La alteración sufrida durante la transmisión de un mensaje y que dificulta su comprensión, se denomina:**
- a) Código.
 - b) Contexto.
 - c) Canal.
 - d) Ruido.
- 50.- Si queremos enviar una carta o tarjeta postal desde el ordenador utilizaremos:**
- a) El burofax.
 - b) La carta certificada.
 - c) La carta urgente.
 - d) El correo digital.
- 51.- ¿Qué es un burofax?**
- a) Envío urgente y bajo firma de documentos relevantes que tienen carácter de prueba frente a terceros.
 - b) Envío urgente de documentos relevantes.
 - c) Un fax enviado desde las oficinas de correos.
 - d) Envío urgente y bajo firma de paquetes de hasta 20 Kg.
- 52.- Los envíos postales, en tanto no llegan a poder del destinatario, serán propiedad:**
- a) Del remitente.
 - b) Del destinatario.
 - c) Del Servicio de Correos y Telégrafos.
 - d) De la Comunidad Autónoma receptora del envío.
- 53.- Cuando la Administración Pública realice una notificación en el domicilio de una persona interesada y ésta no esté presente:**

- a) No podrá entregarse la notificación a ninguna otra persona que se encuentre en el domicilio.
- b) Podrá entregarse la notificación a cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Podrá entregarse la notificación a cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad, siempre que posea un parentesco de primer grado con la persona interesada.
- d) Se depositará la notificación en el buzón de correo del domicilio.

54.- El documento mediante el cual la Administración comunica a un interesado una resolución o un acuerdo se denomina:

- a) Diligencia.
- b) Notificación.
- c) Recurso administrativo.
- d) Nota interior.

55.- Utilizando el sistema alfabético de archivo, ¿después de qué nombre debería intercalarse la documentación relativa a Jáudenes Ludlow, Berta?

- a) Jáudenes Lydlow, Baltasar
- b) Jáudena Ludlow, Beatriz
- c) Jáudenes Llorens, Bernardo
- d) Jáudenes Loudlow, Bruno

56.- Según la Ley 19/2002, de Archivos Públicos de Castilla La Mancha, los documentos en soporte electrónico:

- a) Se consideran documentos integrantes de los archivos.
- b) Se consideran documentos integrantes de archivo, en el caso de que sean automatizados en ficheros.
- c) Se consideran documentos en soportes especiales, como mapas, planos y audiovisuales.
- d) Se consideran documentos codificados integrantes de los archivos que sirven a las personas e instituciones como elementos de información y conocimiento.

57.- ¿Se puede hacer una fotocopia por las dos caras, si la máquina no tiene esa opción?

- a) No, es imposible hacer fotocopias por las dos caras.
- b) No, para hacer fotocopias a dos caras es imprescindible la opción en la máquina.
- c) Sí, se puede realizar manualmente.
- d) No, se tendría que realizar en dos hojas diferentes.

58.- ¿En cuánto tendríamos que ampliar un documento en formato DIN A4 para fotocopiarlo en formato DIN A3?

- a) 50%
- b) 100%
- c) 150%
- d) 141%

59.- La función del tambor en una fotocopidora es:

- a) Recibir la imagen del documento original y, gracias a la lámpara de exposición, reproducir la imagen que se encuentra en el vidrio de contacto.
- b) Impulsar eléctricamente el papel para que la máquina pueda recibirlo y efectuar sobre él la reproducción original.
- c) Transmitir la imagen original para su reproducción.
- d) Contener el papel que se va a utilizar para reproducir el documento original.

60.- Una fotocopidora multifunción puede trabajar:

- a) Sólo como periférico de un ordenador.
- b) Puede trabajar como periférico de un ordenador o bien de un modo autónomo, siempre que el ordenador esté encendido.
- c) Sólo de modo autónomo, nunca como periférico de un ordenador.

d) Puede trabajar como periférico de un ordenador o bien de un modo autónomo, sin necesidad de que el ordenador esté encendido.

61.- En relación con una fotocopidora, cuando hablamos de “Negro de humo” hacemos referencia:

- a) Al pigmento de tóner.
- b) Al tipo de fotocopidora.
- c) Al tipo de letra.
- d) Al color de impresión.

62.- Indiqué a qué formato de papel corresponden las dimensiones 257x364 mm.

- a) A-0
- b) B-4
- c) A-2
- d) Folio

63.- Si le encargaran realizar una fotocopia en el tipo de papel más pequeño de los que a continuación se relacionan, ¿cuál elegiría?

- a) Folio.
- b) A - 1.
- c) B - 1.
- d) A - 4.

64.- Un fax se transmite a través de la vía:

- a) Telefónica.
- b) Telegráfica.
- c) Satélite.
- d) Son correctas las opciones a) y b).

65.- Señale la opción correcta en cuanto al uso del fax:

- a) Los documentos extensos deben enviarse en varias partes.
- b) Las páginas que se envían juntas deben unirse mediante grapas.
- c) Las esquinas deben recortarse para que el documento entre en el fax más rápidamente.
- d) Los rodillos del lector deben limpiarse con papel de celulosa.

66.- Indique a qué tipo de fotocopadoras nos referimos cuando las imágenes a reproducir se proyectan directamente sobre el papel, cuya superficie queda sensibilizada con cargas eléctricas:

- a) Fotocopadoras Xerográficas.
- b) Fotocopadoras Multieléctricas.
- c) Fotocopadoras Dispersantes.
- d) Fotocopadoras Electrostáticas.

67.- Señale la respuesta correcta según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Cuando los plazos se señalen por días, se entenderá que éstos son siempre naturales.
- b) Si un día fuese hábil en un municipio e inhábil en la sede del órgano administrativo, se considerará hábil en todo caso.
- c) En todos los plazos, siempre se excluirán del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

68.- ¿Cuál es plazo que tiene la Administración de la Junta de Comunidades para contestar una queja, iniciativa o sugerencia presentada por el ciudadano?

- a) 15 días.
- b) 10 días.
- c) 1 mes.
- d) No hay plazo establecido.

69.- Señale la opción correcta respecto a las Cartas Sectoriales de Servicios:

- a) Comprometen a la Administración de forma vinculante a prestarlos de acuerdo con la norma de calidad.
- b) Son orientativas sobre cómo debe prestarse un servicio de calidad y no comprometen a la Administración.
- c) Son Cartas generales que afectan a toda la Administración de Castilla La Mancha.
- d) Los ciudadanos y ciudadanas sólo podrán presentar reclamaciones por escrito relacionadas con los derechos contenidos en las Cartas.

70.- Según la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se entiende por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen, ni sean menos del:

- a) 70 y 30 %, respectivamente.
- b) 60 y 40 %, respectivamente.
- c) 65 y 35 %, respectivamente.
- d) 55 % y 45%, respectivamente.

PREGUNTAS DE RESERVA

71.- De las siguientes series de palabras, señale la que contiene mayor número de errores ortográficos:

- a) jenjibre – erejia - buho – abrebíar – víbora – vértebra – reflexión.
- b) valbucir – voluctuoso – ambajes - ingertar – conyuge – exhimir – yarda.
- c) curvilíneo – abuardillado – binoculo – vervenero – coesion – exumar.
- d) prevenda – cohecho – diavólico – bibalvo – afeción – brevaje – anhorexia – maxilar.

72.- Indique cuál de las siguientes igualdades es incorrecta:

- a) $15 + 3 - 41 = 15 - (41 - 3)$
- b) $15 + (3 - 41) = (15 - 41) + 3$
- c) $15 - (3 + 41) = 15 - (41 - 3)$
- d) $15 \times (3 + 41) = (15 \times 3) + (15 \times 41)$

73.- Indique la opción correcta en relación con Gustavo Torner:

- a) Es un escritor albaceteño.
- b) Es un pintor toledano.
- c) Es un arquitecto alcarreño.
- d) Es un escultor conquense.

74.- Los registros electrónicos permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones:

- a) Todos los días hábiles del año, desde las 9 hasta las 20 horas.
- b) Todos los días naturales, en horario de oficina.
- c) Todos los días del año, en horario de oficina.
- d) Todos los días del año, durante las veinticuatro horas.

75.- Señale la opción correcta en relación con el principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres:

- a) La publicidad que comporte una conducta discriminatoria se considerará publicidad ilícita, salvo que sea emitida por un medio de comunicación de titularidad privada.
- b) Los medios de comunicación social de titularidad pública promoverán la difusión del principio de igualdad.
- c) Los medios de comunicación social de titularidad privada podrán respetar también el principio de igualdad.
- d) La adopción de medidas positivas para proteger a mujeres con especial vulnerabilidad es una competencia exclusiva del Instituto de la Mujer.

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 18 DE JUNIO DE 2008 (DOCM nº 131, DE 24 DE JUNIO)



CATEGORÍA:	ORDENANZA
SISTEMA:	ACCESO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 15 de enero de 2009, dando así respuestas a las mismas.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.5 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO					
1- B	16- B	31- B	46- D	61- A	
2- A	17- D	32- A	47- C	62- B	
3- C	18- B	33- C	48- D	63- D	
4- A	19- D	34- C	49- D	64- A	
5- B	20- A	35- C	50- D	65- A	
6- C	21- B	36- D	51- A	66- D	
7- C	22- C	37- B	52- A	67- D	
8- C	23- B	38- C	53- B	68- A	
9- D	24- C	39- C	54- B	69- A	
10- A	25- A	40- C	55- D	70- B	
11- B	26- D	41- C	56- A	71-	
12- D	27- D	42- D	57- C	72-	
13- B	28- A	43- A	58- D	73-	
14- D	29- C	44- A	59- A	74-	
15- C	30- A	45- A	60- D	75-	

Toledo, a 15 de enero de 2009

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Fdo. M^a Dolores Yebra Llandres

Castilla-La Mancha