

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

**Resolución de 11/06/2024, de la Dirección General de la Función Pública, de personas aprobadas y relación de plazas ofertadas para el sistema general de acceso de personas con discapacidad y por el sistema general de acceso libre, en el proceso selectivo para el ingreso en la Escala Administrativa de Informática, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. [2024/4767]**

Finalizado el proceso selectivo para el ingreso por el sistema general de acceso de personas con discapacidad y por el sistema general de acceso libre en la Escala Administrativa de Informática, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº. 244 de 22-12-2022), según lo dispuesto en la base 10, apartado 4 de la convocatoria, esta Dirección General de la Función Pública resuelve:

Primero: Publicar la relación de personas aprobadas con derecho a su nombramiento como funcionario/as de carrera, en el proceso selectivo para el ingreso por el sistema general de acceso de personas con discapacidad y por el sistema general de acceso libre en la Escala Administrativa de Informática, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en los términos que se recogen en el Anexo I de esta Resolución.

Segundo: Publicar la relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos a las personas aprobadas en el proceso selectivo, en los términos que se recogen en el Anexo II de esta Resolución.

Tercero: 1. La solicitud de destino se formalizará en el modelo recogido en el Anexo III de esta Resolución, relacionando por orden de preferencia las plazas solicitadas con expresión literal de los datos identificativos consignados en el Anexo II de la relación de plazas.

La solicitud de destino podrá cumplimentarse de forma electrónica a través de la siguiente dirección "<https://portaldeempleado.jccm.es>" en el botón Solicitud de destinos.

1.1. Solicitud Electrónica: Se permite la presentación telemática de la solicitud sin necesidad de remitirla a una Oficina de Información y Registro. Para acceder de este modo debe poner como clave el número de QR de su solicitud de participación en el proceso selectivo, o bien mediante certificado digital reconocido o DNI electrónico. Esta forma de acceso permite también adjuntar la documentación exigida.

1.2. Solicitud cumplimentada por medios informáticos que es firmada y registrada de modo presencial: Quienes opten por la cumplimentación y presentación de la solicitud en papel, una vez rellena deberá imprimirse y ser firmada por la persona interesada para presentarla con el resto de la documentación exigida, de acuerdo con lo establecido en la base 11.

2. Las personas aprobadas presentarán su solicitud de destino conjuntamente con la documentación exigida en el apartado cuarto de esta Resolución.

Cuarto: 1. Para el nombramiento como funcionario/a de carrera se deben cumplir los requisitos establecidos en la base 2 y base 10 apartado 4.

2. La Administración comprobará de oficio los requisitos exigidos en la base 2.1 a) b) c), y en la base 10.4 de la convocatoria, salvo que el interesado/a manifieste su oposición expresa a que la Administración acceda a los sistemas de consulta y verificación de datos, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente para las personas con nacionalidad de los demás Estados miembros de la Unión Europea o asimiladas conforme a lo previsto en la base 2.1.a) y b) que acredite fehacientemente la edad y nacionalidad.

b) Fotocopia de la titulación académica exigida para la admisión al proceso selectivo según lo previsto en la base 2.1.c) de la Resolución de convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título.

Aquellas personas aprobadas que aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca la homologación o equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el órgano competente del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. En el caso de personas con ciudadanía distinta a la española, deberán aportar la credencial que acredite la homologación de su título en el Estado español.

c) Certificado de no estar incurso en el registro de Delincuentes Sexuales cuando se solicite un puesto cuyo desempeño requiera la aportación de dicha documentación.

3. No obstante lo anterior, la Administración de conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, está facultada para solicitar al interesado/a la citada documentación en caso de no poder ser recabada.

4. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la base 2.1 e) y f), el interesado/a debe presentar la siguiente documentación (Anexo IV):

a) Declaración jurada o promesa de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, según modelo Anexo VI.

Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite su compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto de trabajo correspondiente. Dicho certificado deberá expresar la tipología y grado de la discapacidad.

b) Declaración jurada o promesa, según el modelo del Anexo V, de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

5. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos exigidos en los apartados anteriores, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

6. Quienes estuvieran prestando servicios en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya probados para su anterior nombramiento.

7. Quienes dentro del plazo fijado y salvo causas de fuerza mayor u otras circunstancias excepcionales así apreciadas por la Dirección General de la Función Pública no presentasen la documentación requerida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la Resolución de convocatoria de los procesos selectivos, perderán su derecho a ser nombrados funcionarios/as de carrera, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en su solicitud de participación en el proceso selectivo.

Quinto: 1. El plazo para la presentación de la solicitud de destino conjuntamente con la documentación exigida es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y se dirigirá a la Dirección General de la Función Pública (Avda. de Portugal, 11 - 45071 Toledo)

2. La presentación de la solicitud y/o documentación referida podrá realizarse telemáticamente o en las Oficinas de Información y Registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, además de en cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La documentación que se presente a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto, para ser fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada.

Sexto: 1. En la solicitud de destino deberá solicitarse como mínimo y por orden de preferencia un número de plazas igual al número de petición asignado en el Anexo I a esta Resolución, y que figura en el mismo como "N.º Petición".

Cuando de un mismo código se oferte más de una plaza, la persona aspirante deberá, en su caso, indicarlo una sola vez, señalando el número de plazas vacantes que se ofertan.

A estos efectos, el orden de prioridad entre los distintos sistemas de acceso es el siguiente: general de acceso de personas con discapacidad y general de acceso libre.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1 del Decreto 62/1990, de 15 de mayo, por el que se regula el procedimiento para la adjudicación de destinos a funcionarios/as de nuevo ingreso, y en la base 12.1 de la Resolución de convocatoria de las pruebas selectivas, la adjudicación de los destinos se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación total obtenida en el proceso selectivo y el orden de preferencia de vacantes manifestado en la petición de los mismos conforme al Anexo III a esta Resolución.

Séptimo: 1. Los nombramientos como funcionarios/as de carrera de las personas aspirantes aprobadas en los procesos selectivos, con expresión de los destinos adjudicados y el plazo para la toma de posesión, se publicarán en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2. Si alguna de las personas aprobadas comprendidas en el Anexo I no tomara posesión del destino adjudicado por renuncia, u otras causas imputables a la misma, según lo previsto en la base 12.3 de la Resolución de convocatoria, la Dirección General de la Función Pública, sin necesidad de una nueva propuesta del Tribunal Calificador, nombrará y adjudicará las plazas correspondientes a quienes, sin figurar en la relación de personas aprobadas en el proceso selectivo prevista en la base 10.1, hubieran superado la prueba selectiva, por el orden de puntuación total alcanzada. En caso de empate se estará a lo dispuesto en la base 2 del Anexo II de la Resolución de Convocatoria del proceso selectivo

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Dirección General de la Función Pública en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de interponerse recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que el primero sea resuelto expresamente o pueda entenderse desestimado por el transcurso del plazo máximo para dictar y notificar la resolución del mismo.

Toledo, 11 de junio de 2024

El Director General de la Función Pública  
P.D. del Consejero de Hacienda, Administraciones Públicas  
y Transformación Digital  
(Resolución de 15/09/2015,  
DOCM n.º 183 de 17/09/2015)  
JOSÉ NARVÁEZ VILA



Anexo I

Relación de personas aprobadas en el proceso selectivo de Personal Funcionario de carrera convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 para el ingreso en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  
(D.O.C.M. nº 244 de 22/12/2022)

Cuerpo: Cuerpo Ejecutivo  
Escala: Escala Administrativa de Informática  
Sistema General de Acceso de Personas Con Discapacidad

Nº petición	Nº proceso selectivo	DNI	Apellidos y Nombre	Puntuación Fase Oposición	Puntuación Fase Concurso	Puntuación Total
1	1	***0664**	Martínez López, Sergio	51,7986	15,5924	67,3910



Anexo I

Relación de personas aprobadas en el proceso selectivo de Personal Funcionario de carrera convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 para el ingreso en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  
(D.O.C.M. nº 244 de 22/12/2022)

Cuero: Cuerpo Ejecutivo  
Escala: Escala Administrativa de Informática  
Sistema General de Acceso Libre

Nº petición	Nº proceso selectivo	DNI	Apellidos y Nombre	Puntuación Fase Oposición	Puntuación Fase Concurso	Puntuación Total
2	1	***0844**	García Gamero, Daniel	47,6806	25,0000	72,6806
3	2	***7375**	Sanchez Clemente Palomo, Roberto	58,4861	12,9880	71,4741
4	3	***5871**	Núñez Perez, Javier	44,6528	21,9912	66,6440
5	4	***4880**	Gomez Choco Valero, Pascuala	40,9306	25,0000	65,9306
6	5	***5583**	Félix de la Cruz, Raúl	40,5000	25,0000	65,5000
7	6	***1674**	Martinez del Barrio, Antonio	38,9236	25,0000	63,9236
8	7	***8913**	Castillo Jimenez, Jose Alberto	58,7639	3,9848	62,7487
9	8	***3196**	Moreno Puerto, Maria del Carmen	62,0695	0,0000	62,0695
10	9	***8645**	García Hontecillas, Israel	39,3820	21,9368	61,3188
11	10	***9153**	Roig Camisón, Jorge	50,1806	8,5680	58,7486
12	11	***9233**	Sanchez Escobar Retamar, Luis Felipe	57,6250	0,6664	58,2914
13	12	***2278**	Cava Pérez, Pedro	55,5278	1,9244	57,4522
14	13	***7684**	Gomez Azorín, David	55,6181	0,4896	56,1077
15	14	***9720**	Magán Barroso, Víctor	46,1389	9,6968	55,8357



Castilla-La Mancha

Anexo II

Relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos a las personas aprobadas en el proceso selectivo convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº 244 de 22/12/2022)

Cuero: Cuerpo Ejecutivo  
Escala: Escala Administrativa de Informática

Nid	Código	Denominación	Np	Nivel	Compl. Espec.	Tipo Jornada	A.F.	Consejería	Provincia	Localidad	Centro Trab.	Requisitos Específicos
1	0000008619	Programador/a Aplicac.Segunda	1	17	11.915,28	He	E050	Agricultura Ganadería y Desarrollo Rural	Servicios Centrales	Toledo	Secret. Gral. Agric., Ganad. y Des. Rur.	
2	000000100	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
3	0000000455	Administrativo/a Tic	2	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
4	0000000497	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
5	0000001041	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
6	0000001236	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
7	0000003009	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
8	0000008830	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
9	0000009865	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
10	0000009866	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
11	0000009867	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
12	0000009952	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	

Nid: Número de identificación puesto

Np: Nº plazas

Tipo Jornada: HE- Horario Especial; JO- Jornada Ordinaria; JP- Jornada Partida; JT- Jornada Tarde; PD- Plena Disponibilidad

A.F.: Area Funcional



Anexo II

Relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos a las personas aprobadas en el proceso selectivo convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº 244 de 22/12/2022)

Cuero: Cuerpo Ejecutivo  
Escala: Escala Administrativa de Informática

Nid	Código	Denominación	Np	Nivel	Compl. Espec.	Tipo Jornada	A.F.	Consejería	Provincia	Localidad	Centro Trab.	Requisitos Específicos
13	0000011200	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	
14	0000009644	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	D.G. Infraest. En Telecom. y Cibersegur.	
15	0000008960	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Servicios Centrales	Toledo	Viceconsejería de Transformacion Digital	
16	0000003638	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Ciudad Real	Ciudad Real	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
17	0000009355	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Ciudad Real	Ciudad Real	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
18	0000001834	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Cuenca	Cuenca	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
19	0000007329	Administrativo/a Tic	2	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Cuenca	Cuenca	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
20	0000000853	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
21	0000002016	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
22	0000004596	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
23	0000007476	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
24	0000008951	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
25	0000013644	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	

Nid: Número de identificación puesto

Np: Nº plazas

Tipo Jornada: HE- Horario Especial; JO- Jornada Ordinaria; JP- Jornada Partida; JT- Jornada Tarde; PD- Plena Disponibilidad

A.F.: Area Funcional



Anexo II

Relación de plazas que se ofertan para la adjudicación de destinos a las personas aprobadas en el proceso selectivo convocado por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº 244 de 22/12/2022)

Cuerpo: Cuerpo Ejecutivo  
Escala: Escala Administrativa de Informática

Nid	Código	Denominación	Np	Nivel	Compl. Espec.	Tipo Jornada	A.F.	Consejería	Provincia	Localidad	Centro Trab.	Requisitos Específicos
26	0000014656	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Guadalajara	Guadalajara	Dele. Prov. Hacienda, Aapp y Trans. Dig.	
27	0000009665	Administrativo/a Tic	1	17	10.862,76	He	E050	Hacienda, Adm. Publicas y Trans. Digital	Toledo	Toledo	D. G. Digitaliz. E Inteligen. Artificial	

Nid: Número de identificación puesto  
Np: Nº plazas  
Tipo Jornada: HE- Horario Especial; JO- Jornada Ordinaria; JP- Jornada Partida; JT- Jornada Tarde; PD- Plena Disponibilidad  
A.F.: Area Funcional





SIHJ

ANEXO III  
SOLICITUD DE DESTINOS

Sello del Registro de entrada.

Consejería de Hacienda,  
Administraciones Públicas  
y Transformación Digital

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. número \_\_\_\_\_, fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, localidad de nacimiento \_\_\_\_\_, provincia de nacimiento \_\_\_\_\_, domiciliado a efectos de notificaciones en la calle/plaza \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, teléfonos de contacto (fijo y móvil) \_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

1º Que según la Resolución de la Dirección General de la Función Pública de \_\_\_\_\_ ha resultado aprobado en el proceso selectivo para ingreso por el sistema de acceso (1) \_\_\_\_\_ en el Cuerpo/Especialidad \_\_\_\_\_ de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, figurando en la relación de aprobados con el "número de petición" (2) \_\_\_\_\_.

2º Que la titulación académica que poseo para el acceso al Cuerpo/ Escala/ Especialidad indicado es la siguiente: \_\_\_\_\_.

3º Que, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución citada, presenta su solicitud de destino por orden de preferencia entre las plazas que para el citado Cuerpo/Especialidad se reflejan en el Anexo II de la misma Resolución, según se relacionan a continuación:

Orden de preferencia (OP)	Número de Identificación Puesto (Nid)	Nº Vacantes (Nº V)	CENTRO TRABAJO	LOCALIDAD	CONSEJERIA

(1) Acceso de personas con discapacidad, Acceso libre  
 (2) El número de petición es el asignado en la primera columna del Anexo I, debiendo solicitar tantos puestos como número de petición asignado.  
 OP: Orden de preferencia de la vacante solicitada.  
 Nid: Identificador de puesto (1ª columna de Anexo II).  
 Nº V: Número de plazas vacantes.

Página n.º \_\_\_\_\_ (Utilícese tantos ejemplares como sean necesarios, debidamente numerados)  
 En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)



SIHJ

Consejería de Hacienda,  
Administraciones Públicas  
y Transformación Digital

## ANEXO IV

PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN  
(PROMOCIÓN INTERNA, SISTEMA GENERAL DE ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y  
GENERAL DE ACCESO LIBRE)

D./Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. número  
\_\_\_\_\_, domiciliado/a a efectos de notificaciones en la calle/plaza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, del municipio  
de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_,  
teléfonos de contacto (fijo y móvil) \_\_\_\_\_.

## EXPONE:

Que según la Resolución de la Dirección General de Función Pública de \_\_\_\_\_  
ha resultado aprobado/a en el proceso selectivo por el sistema de \_\_\_\_\_  
para el ingreso en el Cuerpo/ Escala/ Especialidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de la Administración de la Junta de Comunidades de  
Castilla-La Mancha.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el apartado segundo de la citada  
Resolución, PRESENTA la siguiente DOCUMENTACIÓN:

- Certificado de Compatibilidad / Certificado de Grado reconocido.
- Anexo V. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio.
- Anexo VI. Declaración de capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Me opongo a la consulta de oficio de mis datos de identidad, por lo que presento la correspondiente documentación.
- Me opongo a la consulta de oficio en el Registro de delincuentes sexuales, por lo que presento el certificado.
- Me opongo a la consulta de oficio de los requisitos de titulación, por lo que presento la correspondiente documentación
- Me opongo a la consulta de oficio de los requisitos específicos (permiso de conducir), por lo que presento la correspondiente documentación

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)



SIHJ

Consejería de Hacienda,  
Administraciones Públicas  
y Transformación Digital

ANEXO V

DECLARACIÓN NO HABER SIDO SEPARADO MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

Don/Dña .....  
Con domicilio en.....  
y con D.N.I. nº ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser  
nombrado/a funcionario/a del Cuerpo / Especialidad.....  
..... de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-  
La Mancha, no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de  
cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de  
las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o  
cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiese sido  
separado/a o inhabilitado/a.

En ....., de ..... de .....

(Firma)



SIHJ

Consejería de Hacienda,  
Administraciones Públicas  
y Transformación Digital

ANEXO VI

DECLARACIÓN DE CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS

Don/Dña..... con  
D.N.I. n.º ..... y con domicilio a efectos de notificaciones  
en.....,  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo /  
Especialidad....., de la  
Administración de la Junta Comunidades Castilla - La Mancha, que posee la capacidad funcional  
para el desempeño de las tareas y funciones del puesto correspondiente.

En ..... de..... de .....

(Firma)