

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

**Resolución de 01/07/2024, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se nombra personal funcionario de carrera y se adjudica destino definitivo a las personas aprobadas en los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición de acceso libre, para el ingreso en la Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. [2024/5456]**

Mediante Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. núm. 244 de 22-12-2022), se convocó el proceso de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición de acceso libre, para el ingreso en la Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Finalizado el proceso selectivo, se ofertaron destinos a las personas aprobadas, mediante Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 10 de junio de 2024 (D.O.C.M. nº 114, de 14-06-2024).

Habiendo presentado las solicitudes de las plazas ofertadas y la documentación requerida, de conformidad con lo dispuesto en la base 12 de la Resolución de convocatoria del proceso selectivo, procede el nombramiento como personal funcionario de carrera a las personas aprobadas y la adjudicación de destinos definitivos a las mismas.

Por todo ello, esta Dirección General de la Función Pública resuelve:

Primero. Nombrar personal funcionario de carrera en la Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a las personas aprobadas en el proceso selectivo y adjudicarles destinos definitivos, conforme al Anexo I de esta Resolución.

Segundo. El personal funcionario de carrera nombrado deberá tomar posesión del puesto de trabajo adjudicado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, salvo cuando ello no resultara posible por enfermedad o causa de fuerza mayor que imposibilite su incorporación, previa solicitud de las personas interesadas dentro del plazo posesorio con acreditación de la circunstancia alegada, en cuyo caso el plazo comenzará a contarse desde la fecha de su desaparición.

La toma de posesión se realizará en la Jefatura de Personal del Órgano u Organismo al que esté adscrito el puesto adjudicado.

Tercero. Para la toma de posesión deberá efectuarse la declaración a que hace referencia el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, o, en su caso, la solicitud de compatibilidad contemplada en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición ante la Dirección General de la Función Pública en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Toledo, 1 de julio de 2024

El Director General de la Función Pública  
P.D. del Consejero de Hacienda, Administraciones Públicas  
y Transformación Digital  
(Resolución de 15/09/2015,  
DOCM n.º 183 de 17/09/2015)  
JOSÉ NARVÁEZ VILA



Castilla-La Mancha

Cuerpo: Cuerpo Auxiliar  
Escala: Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas

Sistema General de Acceso Libre

**Anexo I. Adjudicación de destinos**

| Datos de la persona adjudicada: |           | Destino Adjudicado:          |                  |            |                                |       |              |              |             |             |                         |                               |
|---------------------------------|-----------|------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|-------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|
| Nº Orden                        | D.N.I.    | Apellidos y Nombre           | N.R.P.           | Cód.Puesto | Denominación                   | Nivel | Comp. Espec. | Tipo Jornada | Localidad   | Provincia   | Centro Trabajo          | Consejería                    |
| 1                               | ***5242** | Pérez Haro, María del Carmen | ***5242**00A2299 | 0000002114 | Oficial Archivos y Bibliotecas | 15    | 9248,04      | HE           | Guadalajara | Guadalajara | Biblioteca Publica      | Educacion, Cultura y Deportes |
| 2                               | ***5983** | Escudero Sánchez, Francisca  | ***5983**00A2299 | 0000002364 | Oficial Archivos y Bibliotecas | 15    | 9248,04      | HE           | Toledo      | Toledo      | Archivo Historico Prov. | Educacion, Cultura y Deportes |