



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CUERPO: TÉCNICO.
ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SISTEMA: GENERAL DE ACCESO LIBRE**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 16 de marzo de 2010
(D.O.C.M. nº 57, de 24 de marzo)**

Toledo, 2 de octubre de 2010.

Por favor, no abra el cuestionario hasta que se de la señal de inicio de la prueba. Esta prueba se ha reproducido a doble cara. Todas las páginas están numeradas en su esquina inferior derecha.

- 1.- Una vez que ha sido ratificado por todos los Estados miembros, señale la fecha en que ha entrado en vigor el Tratado de Lisboa:**
- A) 1 de enero de 2009.
 - B) 1 de diciembre de 2009
 - C) 31 de diciembre de 2009.
 - D) 1 de enero de 2010
- 2.- Las conclusiones de las Comisiones de investigación nombradas por las Cortes Generales son:**
- A) Vinculantes para todos los Tribunales, que deben tenerlas en cuenta en sus resoluciones.
 - B) Vinculantes para los Tribunales del Orden Jurisdiccional Penal.
 - C) Vinculantes para el Ministerio Fiscal.
 - D) No son vinculantes para los Tribunales ni afectarán a sus resoluciones.
- 3.- ¿Qué diferencia hay entre el titular de un derecho y el de un interés legítimo, que puedan resultar afectados por la resolución de un procedimiento administrativo, a efectos de ser considerados interesados en el mismo?:**
- A) El titular de un derecho debe haber promovido el mismo o haberse personado en él para ser interesado mientras que el titular de un interés legítimo es interesado necesario aunque no lo haya promovido.
 - B) El titular del derecho es interesado necesario aunque no haya promovido el procedimiento mientras que el titular del interés para serlo debe haberlo promovido o haberse personado en el mismo.
 - C) Ninguna, ambos serán interesados una vez hayan promovido el procedimiento o se hayan personado en el mismo antes de que se haya dictado resolución definitiva.
 - D) Ninguna, ambos se consideran interesados necesarios, hayan promovido o no el procedimiento.
- 4.- ¿Cuál de los siguientes derechos tiene el ciudadano en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa?:**
- A) A elegir cualquier canal de comunicación aún cuando no se encuentre disponible en ese momento, siendo obligación de la Administración procurar su disponibilidad.
 - B) A conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de todos los procedimientos, tenga la consideración de interesado en los mismos o no.
 - C) A elegir cualquier aplicación o sistema para relacionarse con la Administración.
 - D) A elegir las aplicaciones o sistemas para relacionarse con la Administración, siempre y cuando utilicen estándares abiertos o sean de uso generalizado por los ciudadanos.
- 5.- La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece respecto a los conflictos de atribuciones que:**
- A) Sólo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente.
 - B) Sólo podrán suscitarse respecto a asuntos sobre los que haya finalizado el procedimiento administrativo.
 - C) Únicamente pueden suscitarse entre órganos de distintas Administraciones.
 - D) Sólo caben entre órganos relacionados jerárquicamente.
- 6.- Señale la respuesta correcta en relación con la delegación de competencias:**
- A) Nunca podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
 - B) Podrá delegarse la adopción de disposiciones de carácter general.
 - C) En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
 - D) La delegación será irrevocable.

- 7.- La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:**
- A) Solamente la determinación de la forma de integración en la Administración Pública de que se trate y la delimitación de sus funciones y competencias.
 - B) La determinación de la forma de integración en la Administración Pública de que se trate y la delimitación de sus funciones y competencias, además de su dependencia jerárquica, exclusivamente.
 - C) La determinación de la forma de integración en la Administración Pública de que se trate y la delimitación de sus funciones y competencias, además de su dependencia jerárquica y la dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
 - D) No existen requisitos obligatorios para crear un órgano administrativo.
- 8.- Corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en los términos que establezcan las leyes y normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado, exclusivamente la función ejecutiva en una de las siguientes materias:**
- A) Asociaciones.
 - B) Prensa, radio, televisión y otros medios de comunicación social.
 - C) Aeropuertos y helipuertos que no desarrollen actividades comerciales.
 - D) Denominaciones de origen y otras indicaciones de procedencia relativas a productos de la región, en colaboración con el Estado.
- 9.- Según la actual estructura de la Administración regional, indique cual de los siguientes es un órgano integrado en la Presidencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (JCCM):**
- A) La Vicepresidencia.
 - B) La Vicepresidencia Económica y la Oficina de la JCCM en Bruselas.
 - C) La Vicepresidencia y el Instituto de Promoción Exterior.
 - D) La Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas.
- 10.- El establecimiento de una cuota de participación de las mujeres en un órgano colegiado es un ejemplo de:**
- A) Acciones positivas.
 - B) Discriminación negativa.
 - C) Discriminación indirecta.
 - D) Discriminación por razón de género.
- 11.- Cuando se intenta dar respuesta al problema de la desigualdad entre mujeres y hombres desde una óptica integral o estructural en todos los ámbitos de la sociedad estaríamos ante:**
- A) Políticas de Igualdad de trato.
 - B) Políticas de Igualdad real.
 - C) Acciones Positivas.
 - D) Mainstreaming de género.
- 12.- El análisis DAFO permite conocer:**
- A) Las amenazas que ofrece el entorno en razón de las fortalezas de una organización y las oportunidades que acarrea el entorno debido a las debilidades de una organización.
 - B) Los factores clave de nuestra organización.
 - C) Los objetivos, fines y metas de la organización.
 - D) Las oportunidades que ofrece el entorno en razón de las fortalezas de una organización y las amenazas que acarrea el entorno debido a las debilidades de una organización.

- 13.- El Plan Funciona de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha tiene entre sus objetivos:**
- A) Conciliar la vida familiar, personal y laboral de los empleados públicos de la Administración regional.
 - B) Potenciar la calidad de los servicios públicos como referencia de la acción pública.
 - C) Potenciar los derechos de los ciudadanos y ciudadanas en sus relaciones con la Administración regional.
 - D) Implantar la administración electrónica.
- 14.- Las políticas públicas en función del tipo de beneficio que suponen para sus beneficiarios se pueden clasificar en:**
- A) Políticas sustantivas o procedimentales.
 - B) Políticas distributivas o regulatorias.
 - C) Políticas redistributivas o autoregulatorias.
 - D) Políticas materiales o simbólicas.
- 15.- Entre las diferentes técnicas para llevar a cabo diagnósticos y propuestas de racionalización y organización procedimental se encuentran:**
- A) Las técnicas DAFO y PERT.
 - B) La técnica DAFO y los manuales de procedimientos.
 - C) La técnica PERT y los manuales de procedimiento.
 - D) Los modelos EFQM e ISO.
- 16.- La Agencia del Agua de Castilla-La Mancha:**
- A) Es un organismo autónomo adscrito a la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda.
 - B) Es un organismo autónomo adscrito a la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente.
 - C) Es una entidad de derecho público adscrita a la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente.
 - D) Es una entidad de derecho público adscrita a la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda.
- 17.- ¿Qué implica la inderogabilidad singular de los Reglamentos?:**
- A) Que los Reglamentos no pueden regular materias reservadas a la Ley.
 - B) Que mediante resoluciones administrativas de carácter particular no se podrá vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas tengan un rango igual o superior al de éstas.
 - C) Que los Reglamentos no pueden regular sobre materias que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
 - D) Que pueden ser dictados "contra legem" en situaciones de emergencia y estados de necesidad.
- 18.- Los Fondos estructurales de la Unión Europea tienen como misión la consecución de los objetivos siguientes:**
- A) Convergencia, competitividad regional y empleo y cooperación territorial europea.
 - B) Desarrollo económico, pleno empleo y flexibilidad del mercado laboral.
 - C) Igualdad de oportunidades, respeto al medio ambiente e igualdad entre mujeres y hombres.
 - D) Competitividad empresarial, fomento de la investigación y desarrollo de la sociedad de la información.

- 19.- Señale el órgano con competencias en materia de coordinación y seguimiento de los programas del Fondo Social Europeo en Castilla-La Mancha:**
- A) La Dirección General de presupuestos y Fondos Comunitarios.
 - B) El Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha (SEPECAM)
 - C) La Dirección General de Asuntos Europeos.
 - D) La Oficina europea de Castilla-La Mancha.
- 20.- Respecto de los siguientes actos jurídicos de la Unión, señale la respuesta correcta:**
- A) Las directivas son obligatorias en todos sus elementos y directamente aplicables en cada Estado miembro.
 - B) Las decisiones obligarán al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios.
 - C) Los reglamentos son obligatorios en todos sus elementos y directamente aplicables en cada Estado miembro.
 - D) Las decisiones y recomendaciones son vinculantes.
- 21.- Según la Constitución Española, el Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materias de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación mediante:**
- A) Ley de Bases.
 - B) Leyes Marco.
 - C) Ley Orgánica.
 - D) Leyes de Armonización.
- 22.- Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la Ley son:**
- A) Anulables.
 - B) Convalidables.
 - C) Nulas de pleno derecho.
 - D) Lesivas.
- 23.- Las potestades administrativas que permiten al órgano competente elegir entre diversas opciones, todas admisibles en lo jurídico, siempre que no se incurra en arbitrariedad y se cumpla el fin previsto en la norma se denominan:**
- A) Potestades regladas.
 - B) Potestades discrecionales.
 - C) Potestades innovativas.
 - D) Potestades conservadoras.
- 24.- El ejercicio de potestades administrativas para fines distintos de los previstos en el ordenamiento jurídico se llama:**
- A) Discrecionalidad administrativa.
 - B) Arbitrariedad administrativa.
 - C) Vía de hecho.
 - D) Desviación de poder.
- 25.- La resolución discrecional por la que se adjudica a un funcionario o funcionaria un puesto cuya cobertura esta prevista por el sistema de libre designación, ¿ha de estar motivada?:**
- A) No, porque no lesiona derechos o intereses legítimos.
 - B) No, porque se dicta en el ejercicio de una potestad discrecional.
 - C) Sí, porque se dicta en el ejercicio de una potestad discrecional.
 - D) Sí, por razones de oportunidad pero no de legalidad.

- 26.- De los siguientes procedimientos iniciados a solicitud del interesado, ¿cuál o cuáles deberemos entender estimados por silencio administrativo?:**
- A) Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
 - B) Los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones.
 - C) Los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición.
 - D) Cuando se interponga un recurso de alzada contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, si llegado el plazo de resolución el órgano administrativo competente no dictase resolución expresa sobre el mismo.
- 27.- Se exceptúa de la obligación de dictar resolución expresa a la Administración:**
- A) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o por convenio.
 - B) En los casos de prescripción.
 - C) Cuando se produce la caducidad del procedimiento.
 - D) En el caso del desistimiento de la solicitud.
- 28.- La falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio cuando la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, producirá:**
- A) La prescripción.
 - B) La caducidad.
 - C) El silencio administrativo estimatorio.
 - D) El silencio administrativo desestimatorio.
- 29.- Señale de entre los siguientes supuestos, en qué caso cabría interponer un recurso administrativo:**
- A) Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos que guarden identidad sustancial o íntima conexión.
 - B) Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia de un procedimiento.
 - C) Contra los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación.
 - D) Contra el acuerdo que impidiera continuar en el procedimiento a una persona interesada en el mismo.
- 30.- El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo contra un acto presunto será de:**
- A) 2 meses.
 - B) 3 meses.
 - C) 6 meses.
 - D) no existe un plazo.
- 31.- Según el Reglamento de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, en un procedimiento sancionador los interesados tienen derecho a conocer el estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en el mismo. ¿En qué momento?:**
- A) En cualquier momento del procedimiento.
 - B) Sólo con anterioridad al trámite de audiencia.
 - C) Únicamente cuando haya concluido el procedimiento, por tratarse de un expediente sancionador.
 - D) El único derecho que tiene el interesado en un procedimiento sancionador es a formular alegaciones con anterioridad al trámite de audiencia.

- 32.- **En un procedimiento sancionador y antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver puede decidir la realización de actuaciones indispensables para resolver el procedimiento. ¿Cómo se llaman esas actuaciones?:**
- A) Previas.
 - B) Cautelares.
 - C) Complementarias.
 - D) Provisionales.
- 33.- **En el ejercicio de la potestad sancionadora, en el supuesto de que el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve se tramitará el:**
- A) Procedimiento abreviado.
 - B) Procedimiento de urgencia.
 - C) Procedimiento simplificado.
 - D) Procedimiento único.
- 34.- **Según lo dispuesto en la vigente Ley de Contratos del Sector Público, los contratos de las Administraciones Públicas se perfeccionan mediante:**
- A) Su formalización.
 - B) Su adjudicación definitiva.
 - C) Su formalización en documento notarial, exclusivamente.
 - D) La aceptación expresa del contratista.
- 35.- **¿A quién corresponde aceptar una herencia a favor de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?:**
- A) A la persona titular de la Vicepresidencia y Consejería de Economía y Hacienda.
 - B) Al Consejo de Gobierno.
 - C) A las Cortes de Castilla-La Mancha.
 - D) Al Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- 36.- **En un procedimiento de responsabilidad patrimonial, el órgano competente, a propuesta del instructor, podrá acordar con el interesado la terminación convencional del procedimiento mediante acuerdo indemnizatorio. ¿En qué momento?:**
- A) En cualquier momento del procedimiento.
 - B) En cualquier momento posterior al trámite de audiencia.
 - C) Está expresamente prohibida la terminación convencional por tratarse de un procedimiento de responsabilidad patrimonial.
 - D) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- 37.- **Si la Administración indemniza a terceros lesionados por su actuación, cuando los daños sean producidos por dolo o culpa grave del funcionario encargado del servicio:**
- A) Podrá repetir contra el funcionario, previa instrucción del oportuno expediente sin audiencia del interesado.
 - B) Podrá repetir contra el funcionario, sin previa instrucción del expediente.
 - C) No podrá ejercer acción alguna frente al funcionario responsable encargado del servicio.
 - D) Podrá repetir contra el funcionario, previa instrucción del oportuno expediente con audiencia del interesado.

- 38.- El ejercicio de la acción de responsabilidad por daños contra la Administración:**
- A) No se halla sujeto a plazo.
 - B) Caduca al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización.
 - C) Prescribe a los quince años.
 - D) Prescribe al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización.
- 39.- Según lo dispuesto en la Ley de Expropiación Forzosa, en caso de que excepcionalmente se declare la urgente ocupación de una finca afectada por una expropiación, las fases de determinación del justiprecio y pago se tramitarán:**
- A) Una vez levantada el acta de ocupación de la finca.
 - B) Una vez publicado el acuerdo en el que se declara la urgente ocupación.
 - C) Una vez notificado el acuerdo en el que se declara la urgente ocupación.
 - D) Una vez efectuada la ocupación de la finca.
- 40.- ¿Con que fase o acto de los siguientes se inicia el expediente expropiatorio?:**
- A) Con el acuerdo de necesidad de ocupación.
 - B) Con la declaración de utilidad pública o de interés social.
 - C) Con la determinación del justo precio.
 - D) Con la apertura del plazo de información pública.
- 41.- Las disposiciones del Estatuto Básico del Empleado Público solo se aplicarán directamente, cuando así lo disponga su legislación específica, al personal:**
- A) Funcionario de las Administraciones de las Entidades Locales.
 - B) Funcionario al servicio de la Administración de Justicia.
 - C) Funcionario de las Universidades Públicas.
 - D) Estatutario de los Servicios de Salud.
- 42.- Conforme al Estatuto Básico del Empleado Público, la carrera vertical consiste en:**
- A) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos.
 - B) El ascenso a Cuerpos del mismo Subgrupo.
 - C) El ascenso desde un Cuerpo a otro de Grupo o Subgrupo superior.
 - D) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
- 43.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, además de los días de libre disposición establecidos por cada Administración Pública, ¿cuántos días adicionales le corresponden a un funcionario que lleva 25 años prestando servicios en la Administración?**
- A) 2 días adicionales.
 - B) 3 días adicionales.
 - C) 4 días adicionales.
 - D) 5 días adicionales.
- 44.- Conforme al Estatuto Básico del Empleado Público es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**
- A) La pérdida de la nacionalidad que haya sido tenido en cuenta en el nombramiento.
 - B) La jubilación parcial.
 - C) La apertura de un expediente disciplinario de separación del servicio.
 - D) La renuncia aunque el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.

- 45.- En materia de fuentes de la relación laboral, una de las siguientes afirmaciones es correcta:**
- A) En la relación laboral, una disposición reglamentaria puede establecer condiciones de trabajo contrarias a las establecidas por la Ley a desarrollar.
 - B) En un supuesto de conflicto entre los usos y costumbres de un lugar y una disposición legal se aplicará, en todo caso, aquello que sea más favorable al trabajador.
 - C) Los trabajadores no pueden disponer válidamente de los derechos que tengan reconocidos por disposiciones legales de derecho necesario.
 - D) Los conflictos originados entre dos normas laborales vigentes se resuelven mediante la aplicación de aquella que sea posterior en el inicio de su vigencia.
- 46.- Salvo pacto en contrario, si no mediara denuncia expresa de las partes de un Convenio Colectivo cuya duración ha finalizado, éste:**
- A) Se prorroga de año en año.
 - B) Pierde la vigencia de su contenido normativo.
 - C) Pierde la vigencia de su contenido obligacional.
 - D) Queda derogado en su integridad, salvo los aspectos que expresamente se mantengan.
- 47.- El contrato de trabajo que se celebra para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección para su cobertura con carácter definitivo se denomina:**
- A) De interinidad.
 - B) Eventual por circunstancias de la empresa.
 - C) Para servicio determinado.
 - D) De relevo.
- 48.- Si el empresario, en el momento de hacerle efectivas sus retribuciones al trabajador, no descuenta la aportación a la seguridad social que le corresponda a éste:**
- A) No podrá hacerlo con posterioridad, quedando obligado a ingresar la totalidad de las cuotas a su exclusivo cargo.
 - B) Podrá hacerlo con posterioridad e ingresar la cuota mediante una liquidación complementaria.
 - C) Podrá hacerlo siempre que efectúe el descuento en el mes siguiente al pago de las cuotas a la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - D) Podrá hacerlo, previo acuerdo con el trabajador.
- 49.- La cuantía de las pensiones en el Régimen General de la Seguridad Social:**
- A) Se determina en función de la totalidad de las bases por las que se haya efectuado la cotización durante los periodos que se señalen.
 - B) Se establece anualmente para cada caso en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - C) Se determina en función de un haber regulador que se establece anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - D) Se incrementará con las cotizaciones adicionales por horas extraordinarias que pudieran haberse efectuado durante el periodo de cálculo de la pensión correspondiente.

- 50.- A no ser que expresamente se disponga lo contrario, las pensiones del Régimen General de la Seguridad Social serán incompatibles entre sí cuando coincidan en un mismo beneficiario, en cuyo caso:**
- A) Le será concedida aquella que por resolución del órgano competente le sea asignada.
 - B) Le será asignado el importe resultante del promedio de las cuantías de las pensiones que tuviera derecho, teniendo en cuenta el tope máximo establecido.
 - C) Habrá de optar por una de ellas.
 - D) Le será concedida de oficio la pensión de mayor cuantía.
- 51.- En relación con las lesiones que sufra el trabajador durante el tiempo y en el lugar del trabajo:**
- A) Serán accidente de trabajo cuando estuviera desarrollando, exclusivamente, tareas propias de su categoría profesional.
 - B) Se presumirá, salvo prueba en contrario, que son constitutivas de enfermedad común.
 - C) No serán constitutivas de accidente de trabajo cuando sean consecuencia de la imprudencia profesional que es consecuencia del ejercicio habitual de un trabajo y se deriva de la confianza que éste inspira.
 - D) Se presumirá, salvo prueba en contrario, que son constitutivas de accidente de trabajo.
- 52.- La participación en los ingresos del Estado, ¿forma parte de los Derechos económicos de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha?:**
- A) No.
 - B) Sí, pero sólo los tributos cedidos.
 - C) Sí, pero sólo los recargos sobre los tributos estatales.
 - D) Sí.
- 53.- Constituyen un derecho económico de naturaleza pública de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha:**
- A) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados del patrimonio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - B) Las adquisiciones a título de herencia
 - C) Las adquisiciones a título de legado o donación.
 - D) El producto de las multas y sanciones impuestas en el ámbito de sus competencias.
- 54.- Dentro del presupuesto por programas, los elementos referidos a los objetivos de los programas presupuestarios que proporcionan informaciones cuantificables, y poseen carácter descriptivo y valorativo, se denominan:**
- A) Objetivos del gasto.
 - B) Indicadores.
 - C) Programas.
 - D) Recursos.
- 55.- La clasificación económica agrupa los créditos de gastos separando los gastos corrientes de los de capital. Al respecto, indique cual de las siguientes afirmaciones es cierta:**
- A) Los capítulos 1 y 6 están incluidos en los gastos corrientes.
 - B) Los capítulos 2 y 7 están incluidos en los gastos de capital.
 - C) Los capítulos 1 y 2 están incluidos en los gastos de capital.
 - D) Los capítulos 2 y 3 están incluidos en los gastos corrientes.

56.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones relativas al presupuesto en base cero es correcta:

- A) Se elabora a partir de la estructura y cifras contenidas en el presupuesto del ejercicio anterior.
- B) En él se hace una evaluación sistemática y profunda de todas las peticiones presupuestarias y de los objetivos de todos los programas, respetando no obstante las cifras del presupuesto del ejercicio anterior.
- C) Está basado en la idea de que cada uno de los gastos que en él consten deben estar perfectamente justificados, y evitar así que éstos sean fijados en función de los gastos del año anterior.
- D) En él se revisan todos los conceptos de gasto al igual que si se estuviera ante un organismo de nueva creación, pero partiendo de la base de los gastos consolidados en presupuestos anteriores.

57.- ¿A qué créditos se aplican las clasificaciones orgánica, económica y funcional?:

- A) A los créditos contenidos en los estados de gastos e ingresos de los presupuestos generales.
- B) A los créditos contenidos en los estados de ingresos de los presupuestos generales.
- C) A los créditos contenidos en los estados de gastos de los presupuestos generales.
- D) A los créditos contenidos en los estados de gastos de los presupuestos generales y, en determinadas circunstancias, a los de ingresos.

58.- En los ingresos de capital de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se distingue alguno de los siguientes capítulos:

- A) Tasas, Precios Públicos y otros ingresos.
- B) Pasivos Financieros.
- C) Impuestos Indirectos.
- D) Ingresos Patrimoniales.

59.- En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con carácter general la adquisición de compromisos de gastos por una cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos:

- A) Es nula de pleno derecho.
- B) Es anulable pero convalidable mediante acuerdo del Consejo de Gobierno.
- C) Es anulable pero convalidable mediante acuerdo de la Vicepresidencia y Consejería de Economía y Hacienda.
- D) Exigirá una ampliación de crédito para que puedan adquirir validez.

60.- Según la Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2010, los créditos comprendidos en el Capítulo I, Gastos de personal, vincularán a nivel de:

- A) Artículo, salvo los Incentivos al rendimiento, que vincularán a nivel de concepto.
- B) Capítulo, salvo los Incentivos al rendimiento, que vincularán a nivel de concepto.
- C) Concepto, salvo los Incentivos al rendimiento, que vincularán a nivel de subconcepto.
- D) Concepto, en todo caso.

61.- Si una inversión real se financia con un compromiso de gasto que se extiende en un período de los tres años posteriores a su autorización, y el crédito inicial de la operación es de un millón de euros, ¿cuál es el importe máximo del gasto imputable al tercer año previsto para la misma?

- A) 700.000 euros.
- B) 600.000 euros.
- C) 500.000 euros.
- D) 300.000 euros.

- 62.- ¿Tienen los organismos autónomos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha competencia para ordenar pagos?:**
- A) Sí.
 - B) Sí, pero sólo hasta 600.000 euros.
 - C) No.
 - D) No, salvo cuando se refieran a gastos derivados de la ejecución de un contrato de obras.
- 63.- La prórroga de un contrato administrativo:**
- A) Resulta obligatoria para el empresario siempre que así lo acuerde el órgano de contratación, sea cual sea la previsión contenida al respecto en el contrato.
 - B) Sólo es posible mediante acuerdo entre el órgano de contratación y el empresario.
 - C) Resulta obligatoria para el empresario siempre que así lo acuerde el órgano de contratación, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario.
 - D) Se podrá producir por consentimiento tácito de las partes.
- 64.- En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el órgano competente para exigir el reintegro de una subvención es:**
- A) El concedente de la misma.
 - B) El superior jerárquico del que la concedió.
 - C) El Tesorero o Tesorera de la Junta.
 - D) La Dirección General de Política Financiera y Tesorería.
- 65.- ¿Quién o quienes pueden ser considerados beneficiarios de una subvención cuya beneficiaria directa es una persona jurídica?:**
- A) La persona jurídica, exclusivamente.
 - B) Solamente los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero, cuando así lo prevean las bases reguladoras.
 - C) Tanto la persona jurídica como los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero, cuando así lo prevean las bases reguladoras.
 - D) Nadie, ya que una persona jurídica no puede ser beneficiaria de una subvención.
- 66.- Se considera obligación tributaria accesoria:**
- A) La sanción tributaria.
 - B) El interés de demora.
 - C) El pago a cuenta de la obligación tributaria principal.
 - D) El pago de la cuota tributaria.
- 67.- Con carácter general, la base imponible de un tributo se determina por el método de:**
- A) Estimación directa.
 - B) Estimación objetiva.
 - C) Estimación indirecta.
 - D) Cualquiera de los métodos anteriores de forma indistinta.

- 68.- En la vigente Ley del régimen de cesión de tributos del Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y de fijación del alcance y condiciones de dicha cesión, se cede a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha el rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con carácter parcial, en el porcentaje del:**
- A) 100 %
 - B) 75 %
 - C) 50 %
 - D) 33 %
- 69.- En el ámbito de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, cuando el órgano gestor no acepte el reparo formulado por una Intervención Delegada, ¿puede hacer algo ante dicho reparo?:**
- A) Sí, tramitar el expediente de gasto a pesar del reparo e instar su convalidación posterior por la Intervención General.
 - B) Sí, plantear una discrepancia motivada por escrito ante el Consejo de Gobierno, que resolverá previo informe de la Intervención General.
 - C) Sí, plantear una discrepancia motivada por escrito ante la Intervención General, cuya resolución será obligatoria para aquella.
 - D) Sí, plantear una discrepancia motivada por escrito ante la Intervención General, cuya resolución no será obligatoria para aquella pero que obligará a emitir un nuevo informe de intervención.
- 70.- Según la Orden de 13 de abril de 2010, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, los elementos de las cuentas anuales públicas relacionados con el patrimonio y la situación financiera de la entidad, que se registran en el balance son:**
- A) Activos, pasivos y patrimonio neto.
 - B) Ingresos, gastos y saldo.
 - C) Activos, pasivos y liquidación.
 - D) Activos, pasivos, saldo y patrimonio neto.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 71.- Las Instituciones de la Unión Europea son:**
- A) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea y el Banco Central Europeo.
 - B) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
 - C) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Banco Central Europeo y el Tribunal de Cuentas.
 - D) El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo y la Comisión Europea.
- 72.- Respecto a la delegación legislativa:**
- A) Deberá otorgarse mediante una ley de bases cuando se trate de refundir varios textos legales en un solo.
 - B) Las leyes de bases no podrán en ningún caso autorizar la modificación de la propia ley de bases.
 - C) Deberá otorgarse mediante una ley ordinaria cuando su objeto sea la formación de textos articulados
 - D) No se agota por el uso que de ella haga el Gobierno sino que extiende sus efectos a toda la legislatura.

73.- En el Plan para la conciliación de la vida familiar y laboral de las empleadas y empleados públicos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se prevé que las empleadas víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección, tendrán derecho a:

- A) Una disminución de hasta un tercio de la jornada de trabajo, con la reducción proporcional de las retribuciones.
- B) Una disminución de hasta un medio de la jornada de trabajo, con la reducción proporcional de las retribuciones.
- C) Una disminución de hasta un medio de la jornada de trabajo, sin reducción de las retribuciones.
- D) Una disminución de hasta un tercio de la jornada de trabajo, sin reducción de las retribuciones.

74.- Según el Estatuto de los Trabajadores, no tendrán consideración de modificación sustancial de las condiciones de trabajo las decisiones o acuerdos tomados por la empresa cuando recaigan sobre:

- A) El sistema de remuneración.
- B) El cambio de centro de trabajo a distinta localidad.
- C) La jornada de trabajo.
- D) El régimen de trabajo a turnos.

75.- ¿Qué plazo hay para interponer un recurso extraordinario de revisión contra una resolución firme en vía administrativa cuando al dictarla se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente?:

- A) Tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos.
- B) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- C) Dos años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- D) Seis meses a contar desde el conocimiento de los documentos.

COMISIÓN PERMANENTE DE SELECCIÓN PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA DE 16 DE MARZO DE 2010 (DOCM nº 57, DE 24 DE MARZO).

CUERPO:	TÉCNICO
ESPECIALIDAD:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SISTEMA:	LIBRE

PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por esta Comisión, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por la Comisión Permanente de Selección en sesión celebrada el día 26 de octubre de 2010 dando así respuestas a las mismas. Se informa que la pregunta nº 30 ha sido anulada, siendo sustituida por la nº 71.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.5 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer las personas interesadas contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO				
1- B	16- A	31- A	46- A	61- C
2- D	17- B	32- C	47- A	62- C
3- B	18- A	33- C	48- A	63- C
4- D	19- B	34- A	49- A	64- A
5- A	20- C	35- A	50- C	65- C
6- C	21- C	36- D	51- D	66- B
7- C	22- C	37- D	52- D	67- A
8- A	23- B	38- D	53- D	68- C
9- D	24- D	39- D	54- B	69- C
10- A	25- C	40- A	55- D	70- A
11- D	26- D	41- B	56- C	71- C
12- D	27- A	42- D	57- C	
13- B	28- B	43- B	58- B	
14- D	29- D	44- A	59- A	
15- C	30- Anulada	45- C	60- B	

En Toledo, 26 de octubre de 2010.

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE SELECCIÓN

Fdo. Jesús Poderoso Godoy



Castilla-La Mancha