



Castilla-La Mancha



Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 22 de marzo de 2021 (D.O.C.M. nº 62, de 31 de marzo de 2021)

ESCALA: ADMINISTRATIVA

ESPECIALIDAD: ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SISTEMA DE ACCESO: PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA EN EL PUESTO

FECHA: 28/11/2021

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la “Hoja de Examen”.
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “Hoja de Examen” es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **60** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la “Hoja de Examen”.
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la “Hoja de Examen” teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- El tiempo de realización de este ejercicio es **de 110 minutos**.
- En la “Hoja de Examen” **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesidades para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la “Hoja de Examen” en el lugar reservado al efecto.

1. **Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, ¿podrán ampliarse los plazos máximos para transferir la documentación?:**
 - a) No, nunca podrán ampliarse.
 - b) Podrán ampliarse cuando, por razones de eficacia, la gestión de los servicios públicos así lo exija y, además, la ampliación deberá ser motivada.
 - c) Podrá ampliarse siempre que algún archivero perteneciente al Archivo de Castilla-La Mancha lo apruebe.
 - d) Podrá ampliarse cuando, por razones de eficacia, la gestión de los servicios públicos así lo exija, pero la ampliación no deberá ser motivada.

2. **Según el artículo 26 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, la duración de los derechos de explotación de una obra será de:**
 - a) Toda la vida del autor y cincuenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - b) Toda la vida del autor y setenta y cinco años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - c) Toda la vida del autor y cien años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - d) Toda la vida del autor y setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.

3. **Según la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G), una de las reglas de la descripción multinivel es:**
 - a) Descripción de lo particular a lo general
 - b) Repetición de la información importante
 - c) Información pertinente para el nivel de descripción
 - d) Dar toda la información posible en cada nivel de descripción

4. **En 1570, Felipe II nombra Prototipógrafo del rey a:**
 - a) Luis Elzeviro
 - b) Johabbes Janssonius
 - c) Juan Moreto
 - d) Cristóbal Plantino

5. **El Tratado de funcionamiento de la Unión Europea establece respecto de la ciudadanía de la Unión Europea que:**
 - a) Será ciudadano de la Unión Europea toda persona que ostente la nacionalidad de un Estado miembro.
 - b) La ciudadanía de la Unión se añade y sustituye a la ciudadanía nacional.
 - c) Se crea una ciudadanía de la Unión que se atribuye a toda persona que resida en un Estado miembro.
 - d) Los ciudadanos de la Unión pueden circular y residir libremente sin límites en el territorio de los Estados miembros.

6. **¿En qué área de la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G) se recoge la información relativa a la valoración, selección y eliminación de la unidad de descripción?:**
 - a) Área de condiciones de acceso y utilización
 - b) Área de notas
 - c) Área de contenido y estructura
 - d) Área de identificación

7. **¿A qué entidad le corresponde la asignación del NIPO?:**
 - a) A las Secretarías Generales Técnicas de cada Ministerio.
 - b) A la Secretaría de la Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales.
 - c) A la Dirección General de Publicaciones de la Administración General del Estado.
 - d) A la Agencia de Publicaciones de la Administración General del Estado.

8. De acuerdo con la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, la documentación de los municipios podrá depositarse en el Archivo Histórico Provincial correspondiente, previo informe del Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha, cuando tenga más de:
- 15 años
 - 30 años
 - 50 años
 - 100 años
9. En opinión de Ramón Manso Rodríguez y María Pinto en su libro "Servicio de Referencia Virtual: Realidad y perspectivas", un bibliotecario a cargo de un servicio de referencia virtual debe estar dispuesto a:
- Ayudar a reducir la brecha digital.
 - Desarrollar habilidades que permitan a los usuarios el trabajo con la información.
 - Saber trabajar en equipo, reconociendo el valor de la cooperación.
 - Todas las respuestas son correctas.
10. Respecto la institución del Consejo Europeo, el artículo 15 del Tratado de la Unión Europea establece que:
- Ejercerá conjuntamente con el Parlamento la función legislativa y la presupuestaria.
 - Elegirá a su Presidente por mayoría simple por un mandato de 5 años, que podrá renovarse una sola vez.
 - El Presidente del Consejo Europeo será un Jefe de Estado o de Gobierno de los países miembros.
 - El Consejo Europeo se reunirá dos veces por semestre por convocatoria de su Presidente.
11. Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, existirá un archivo central:
- Al menos en cada órgano de la Administración de la Junta de Comunidades, ya sea un órgano de gobierno, de apoyo, directivo, de asistencia o consultivo, central o periférico.
 - En cada provincia, con la obligación de recoger, organizar y conservar la documentación procedente de los archivos de oficina de las Delegaciones Provinciales y de las entidades que integran el Subsistema de archivos de los órganos de gobierno y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
 - En cada Consejería, Delegación Provincial y en aquellos organismos que posean cierta autonomía por disposición legal expresa.
 - En cada municipio de más de 20000 habitantes.
12. Según el artículo 19 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, el préstamo de un libro en una biblioteca de titularidad pública es un acto de:
- Distribución.
 - Comunicación pública.
 - Alquiler.
 - Consulta pública
13. ¿Qué archivo conserva documentación de la Asociación de Ex-Presos y Represaliados Políticos Antifranquistas (AEXPA)?:
- Archivo Histórico Provincial de Albacete
 - Archivo Histórico Provincial de Toledo
 - Archivo Histórico Provincial de Ciudad Real
 - Archivo Histórico Provincial de Cuenca
14. Del Grupo de Trabajo Préstamo Libro Digital del Consejo de Cooperación Bibliotecaria señale cuál de los siguientes no figura entre sus objetivos:
- Estudiar el funcionamiento del Servicio de Préstamos de Libro Digital.
 - Realizar el seguimiento del proyecto.
 - Sugerir propuestas para la adquisición de licencias.
 - Evaluar la puesta en valor del Servicio de Préstamos de Libro Digital.

15. **Respecto de la moción de censura, el Estatuto de Autonomía de Castilla la Mancha establece que:**

- a) Deberá ser propuesta al menos por el 20 por 100 de los Diputados y habrá de incluir un candidato a la Presidencia de la Junta de Comunidades.
- b) No podrá ser votada hasta que transcurran 10 días desde su presentación.
- c) En los dos primeros días del plazo de presentación podrán presentarse mociones alternativas.
- d) Si no fuera aprobada por las Cortes de Castilla-La Mancha no podrá presentarse otra hasta que haya pasado un año desde la presentación de la primera.

16. **¿Existe el valor intrínseco de un documento?:**

- a) No, no existe este valor de un documento.
- b) Sí existe, pero solo en la doctrina archivística hispanoamericana.
- c) Solo existe para la documentación histórica.
- d) Sí existe. Lo define el diccionario de terminología archivística y depende de su contenido, circunstancias de su producción, presencia o no de sellos.

17. **La Colección Borbón-Lorenzana tiene su origen en:**

- a) La Biblioteca del Real Monasterio de El Escorial
- b) La Biblioteca Arzobispal de Toledo
- c) La Biblioteca del cardenal Mendoza
- d) La Biblioteca del Real Monasterio de San Jerónimo de Toledo

18. **Una característica esencial de los cuadros de clasificación funcionales es:**

- a) Son apropiados para organizar básicamente la documentación económica de las administraciones.
- b) Son apropiados para organizar básicamente la documentación de los recursos humanos de las administraciones.
- c) Se basan en un criterio que emana de la naturaleza propia de los documentos y de los procesos que evidencian.
- d) Únicamente se pueden utilizar para la documentación producida en soporte papel.

19. **¿Qué es un mapa de Bibliotecas?**

- a) Base de datos que indica la geolocalización de las bibliotecas de un área determinada, sus servicios y colecciones.
- b) Una herramienta de planificación de los servicios bibliotecarios públicos en cada municipio.
- c) Inventario de bibliotecas con indicación de los principales datos estadísticos.
- d) Una herramienta de valoración de los servicios bibliotecarios públicos en cada municipio.

20. **Conforme se regula en el Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, cualquier ciudadano de la Unión tendrá derecho a presentar una petición sobre un asunto propio de los ámbitos de actuación de la Unión que le afecte directamente ante:**

- a) El Parlamento Europeo.
- b) El Consejo.
- c) La Comisión.
- d) El Tribunal de Justicia.

21. **La Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español indica que los documentos que están afectados por la Ley de Secretos Oficiales y excluidos de consulta pública por ello ¿pueden ser consultados?:**

- a) Sí, realizando solicitud de autorización administrativa ante la autoridad que hizo la declaración.
- b) Sí, con solicitud de autorización ante el archivo encargado de su custodia.
- c) Sí, a los 25 años de la muerte de las personas interesadas, si ésta es conocida.
- d) Sí, a los 50 años de la fecha del documento, si no se conoce la fecha de la muerte de los afectados.

22. **Según las Recomendaciones para el expurgo documental en bibliotecas públicas municipales de uso en Castilla-La Mancha ¿Cual es un criterio objetivo para para el expurgo?**

- a) Deterioro documental.
- b) Redundancia.
- c) Obsolescencia
- d) Uso.

23. **¿Cuál es el nuevo recurso de investigación creado por la Subdirección General de Archivos Estatales?**
- PARES
 - PARES 2.0
 - PlusPares
 - MetaPares
24. **¿Qué Bibliotecas Públicas del Estado en Castilla-La Mancha participan en el servicio *Pregunte, las bibliotecas responden*?**
- Toledo, Albacete, Guadalajara.
 - Toledo, Albacete, Cuenca.
 - Toledo, Albacete, Ciudad Real.
 - Cuenca, Ciudad Real.
25. **Según el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, la gestión del presupuesto de ingresos se realizará a través de las fases de:**
- Reconocimiento de la obligación y extinción de la obligación.
 - Reconocimiento del derecho y extinción del derecho.
 - Aprobación de gasto, reconocimiento y extinción del derecho.
 - Cobro o compensación.
26. **El impulso de los portales de archivos y sitios web más la digitalización de contenidos:**
- Mejoran el acceso a los fondos documentales de los archivos exclusivamente para la investigación.
 - Facilitan el uso principalmente administrativo de los fondos documentales de los archivos.
 - Propician un acercamiento rápido y efectivo a colectivos ciudadanos hasta el momento ajenos al mundo de los archivos.
 - Impiden a numerosos colectivos el acceso a los documentos por falta de formación en las TIC.
27. **Para buscar una tesis doctoral defendida en la Universidad de Castilla-La Mancha ¿Qué fuente de información ofrecería la información más precisa y actual?**
- El catálogo de la red de bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - Dialnet.
 - Repositorio Ruidera.
 - Teseo.
28. **¿A qué clase de archivo le corresponde llevar a cabo el proceso de identificación de series y elaborar el cuadro de clasificación?**
- Al archivo de oficina de un organismo.
 - Al archivo central de una institución.
 - Al Archivo General de la Administración.
 - Al conjunto del sistema archivístico.
29. **El Centro de Estudios Manchegos, además de publicaciones periódicas digitaliza:**
- Revistas de estudios, material gráfico y monografías.
 - Revistas de estudios, incunables y material gráfico.
 - Revistas de estudios, material gráfico y folletos.
 - Revistas de estudios y grabaciones sonoras.
30. **Según la Ley 8/2019, de 13 de diciembre, de Participación de Castilla-La Mancha, el principio básico que dispone que el derecho de participación se integrará en todos los niveles de actuación de los sujetos previstos en dicha ley es:**
- El de universalidad y diversidad.
 - El de accesibilidad universal.
 - El de transversalidad.
 - El de transparencia.

31. La Ley de Patrimonio Histórico Español regula el acceso de los ciudadanos españoles a los archivos, bibliotecas y museos de titularidad estatal ¿en qué artículo?
- Artículo 57.
 - Artículo 62.
 - Artículo 58.
 - Artículo 61.
32. ¿Cuál de las siguientes fuentes de información multidisciplinares emplea datos no estructurados?
- Google scholar.
 - Web of knowledge.
 - Scopus.
 - Dialnet.
33. Informar preceptivamente de los recursos administrativos que se interpongan contra las resoluciones relativas a las solicitudes de acceso, en una función que le corresponde ¿a quién?:
- La Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha.
 - El Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
 - El Archivo de Castilla-La Mancha
 - La Comisión de Acceso a los Documentos de Castilla-La Mancha
34. ¿Cuál es una fuente de información especializada en arte?
- ISOC
 - ADAM
 - ALAN
 - Project MUSE
35. Coordinar y desarrollar la planificación de la transparencia, conforme a lo regulado en la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, es competencia de:
- Las Unidades de Transparencia.
 - La Oficina de Transparencia.
 - La Comisión Interdepartamental para la transparencia.
 - El Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno.
36. La compresión para reducir el tamaño de un fichero digital “sin pérdida” de información:
- Se utiliza para los ficheros digitales de acceso.
 - Se utiliza para los ficheros digitales en blanco y negro.
 - Se utiliza para los ficheros digitales en color
 - Se utiliza para los ficheros digitales maestros.
37. ¿Cuál es una fuente de información especializada en tecnología?
- DIALNET
 - SJR
 - ISOC
 - Derwent Word Patent Index
38. Las iniciativas culturales en los archivos se han visto favorecidas por:
- La promulgación de una normativa específica para realizar actividades de difusión cultural en los archivos.
 - Aumento exponencial del presupuesto destinado a las actividades de difusión cultural en los archivos.
 - Los estudios archivísticos en las instituciones educativas de grado superior.
 - La creciente adopción de las tecnologías de la información y la comunicación.

39. En el ámbito de Castilla-La Mancha ¿Qué es Red Comic?
- Asociación de libreros especializados en el cómic.
 - Asociación cultural que organiza actividades en torno al cómic.
 - Red de bibliotecas en las cuales el cómic es parte fundamental en sus fondos.
 - Servicio de exposiciones itinerantes de cómics.
40. La composición y funcionamiento de la Comisión de Acceso a los Documentos en los Archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se encuentra regulada ¿por qué norma?:
- Decreto 18/2017.
 - Ley 129/2002 de Archivos Públicos en Castilla-La Mancha.
 - Decreto 65/2017.
 - Decreto 26/2017.
41. Según el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado ¿se pueden realizar actividades de carácter estrictamente cultural?
- No deben realizarse actividades de carácter estrictamente cultural ya que trascienden la misión de la Biblioteca Pública.
 - Solo se realizarán si el centro dispone de personal especializado.
 - Solamente en colaboración con otras instituciones de carácter cultural.
 - Podrán realizarse siempre que no perjudiquen el normal desarrollo de las funciones que les corresponden.
42. Según el Barómetro de Hábitos de Lectura y Compra de Libros en España 2020 ¿Qué porcentaje de la población lee libros en soporte digital?
- 20%
 - 25%
 - 30%
 - 35%
43. ¿En qué fecha se celebra el “Día Internacional de los Archivos”?
- Cada 9 de junio.
 - Cada 18 de mayo.
 - Cada 23 de abril.
 - Cada 26 de abril.
44. Según el Barómetro de Hábitos de Lectura y Compra de Libros en España 2020 ¿Qué porcentaje de la población escucha audiolibros?
- 1%
 - 3%
 - 5%
 - 8%
45. El Artículo 7 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual establece respecto a una obra en colaboración:
- Los derechos de propiedad intelectual sobre una obra en colaboración corresponden a todos los autores en la proporción que ellos determinen.
 - Los derechos de propiedad intelectual sobre una obra en colaboración siempre corresponderán a todos los autores en la misma proporción.
 - Salvo pacto en contrario, los derechos de propiedad intelectual sobre la obra en colaboración corresponderán a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre.
 - Los derechos de propiedad intelectual sobre una obra en colaboración corresponden a todos los autores y al editor en la misma proporción.

46. El derecho de acceso a los documentos se regula en la Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha por la que se crea la Comisión de Acceso a los Documentos en los Archivos de la Junta de Comunidades ¿en qué artículo?:
- Artículo 44.
 - Artículo 39.
 - Artículo 34.
 - Artículo 41.
47. ¿Qué es #MISceLÁnea?
- Una base de datos de literatura gris.
 - Un canal de Youtube dedicado a la ciencia y tecnología de la BPE de Ciudad Real.
 - El proyecto de reutilización digital de la Biblioteca Nacional de España.
 - Club de Lectura Virtual de Castilla-La Mancha.
48. El Archivo Histórico de la Nobleza, con sede en el Hospital Tavera de Toledo, creado por Real Decreto 836/2017, de 8 de septiembre:
- Es de titularidad y gestión autonómica
 - Es de titularidad estatal y gestión autonómica
 - Es de titularidad y gestión estatal
 - Es un archivo privado
49. ¿Con qué nombre se conoce la iniciativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha enmarcada en las acciones del Pacto de Estado contra la violencia de género y desarrollada a través de las Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha?:
- La Estantería Violeta.
 - La Estantería Dorada.
 - #BibliotecasSTOPViolencia.
 - Educando en Igualdad.
50. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones respecto de creación del Directorio del Sistema de Bibliotecas y del Registro de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha es correcta?
- El Directorio del Sistema de Bibliotecas y el Registro de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se crean mediante la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - El Directorio del Sistema de Bibliotecas y el Registro de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se crean por el Decreto 35/2018, de 22 de mayo.
 - El Directorio del Sistema de Bibliotecas y el Registro de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se crean por el Decreto 34/2018, de 22 de mayo.
 - El Directorio del Sistema de Bibliotecas y el Registro de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha no se han creado en la actualidad.
51. La selección de materiales archivísticos para su digitalización debe tener en cuenta:
- Principalmente el volumen de la documentación que vamos a digitalizar.
 - La viabilidad técnica, los aspectos legales y las circunstancias de las instituciones.
 - Principalmente la antigüedad de la documentación que vamos a digitalizar.
 - Principalmente el coste económico que supone la digitalización del material archivístico.
52. Qué publicación recoge la siguiente afirmación: “Las bibliotecas participan en los medios sociales por muchas razones, pero principalmente para comunicar información sobre servicios y recursos bibliotecarios, y para comprometerse con sus comunidades”.
- Decálogo de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios (AAB) para el buen uso de las Redes Sociales en bibliotecas, 2016.
 - Recomendaciones sobre redes sociales para bibliotecas públicas y universitarias (ALA) 2018.
 - Manual de buenas prácticas en las redes sociales REBIUN 2016.
 - Informe del Grupo de Trabajo de Redes Sociales del Consejo de Cooperación Bibliotecaria.

53. **La Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del sector público, define el Esquema Nacional de Interoperabilidad, ¿en qué artículo?:**
- Artículo 158.
 - Artículo 157.
 - Artículo 156.
 - Artículo 155.
54. **Los representantes oficiales del programa READ en España son:**
- Patatas y Libros.
 - Perros y Letras.
 - Leer con Perros.
 - Leer es muy Guau.
55. **¿Qué Real Decreto regula el Observatorio de la Lectura y el Libro?**
- Real Decreto 1574/2007, de 30 de noviembre.
 - Real Decreto 1573/2007, de 30 de noviembre.
 - Real Decreto 1574/2008, de 20 de noviembre.
 - Real Decreto 1573/2008, de 20 de noviembre.
56. **¿Qué es Encoded Archival Description (EAD)?**
- Norma desarrollada por ISO para la gestión de documentos.
 - Estructura de datos normalizada para la descripción, que facilita el acceso y el intercambio de información archivística, basado primero en SGML y después en XML.
 - Norma desarrollada por el Consejo Internacional de Archivos para elaborar las descripciones de las funciones de instituciones vinculadas con la producción y conservación de documentos.
 - Sistema avanzado que permite el reconocimiento de caracteres manuscritos y el aprendizaje de fuentes de caracteres durante el proceso de reconocimiento.
57. **Los Premios Literarios Jaén se convocan anualmente por Caja Granada Fundación y La Caixa para favorecer el descubrimiento de talentos emergentes de la literatura. ¿Cuál de estas modalidades no se encuentra entre las convocadas?**
- Narrativa infantil.
 - Narrativa juvenil.
 - Novela.
 - Poesía.
58. **Entre las funciones que se le asignan al Centro de Información Documental de Archivos (CIDA) y que están recogidas en su Carta de Servicios 2019-2022 está:**
- La elaboración de criterios uniformes para el desarrollo de los servicios archivísticos
 - El diseño de planes e indicadores de evaluación de calidad
 - La aplicación de programas de reproducción de documentos
 - Editar la bibliografía sobre archivos
59. **En el servicio *Pregunte, las bibliotecas responden*, ¿qué bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha cuentan con el servicio Pregunte por chat?**
- La Biblioteca de Castilla-La Mancha/Biblioteca Pública del Estado en Toledo y la Biblioteca Pública del Estado en Albacete.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha/Biblioteca Pública del Estado en Toledo y la Biblioteca Pública del Estado en Guadalajara.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha/Biblioteca Pública del Estado en Toledo y la Biblioteca Pública del Estado en Ciudad Real.
 - La Biblioteca de Castilla-La Mancha/Biblioteca Pública del Estado en Toledo y la Biblioteca Pública del Estado en Cuenca.

60. ¿De qué año es el Manifiesto IFLA / UNESCO “La biblioteca multicultural: portal de acceso a una sociedad de culturas diversas en diálogo”?
- a) 2006
 - b) 2008
 - c) 2001
 - d) 2020
61. La política de gestión de documentos de las entidades que integran el sector público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, está aprobada ¿por qué normativa?:
- a) Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha.
 - b) Decreto 12/2010 de la JCCM
 - c) Decreto 89/2017 de la JCCM.
 - d) Ley 11/2007 de la JCCM.
62. ¿Cuál de las siguientes modalidades de préstamo está excluida del Reglamento básico de la Red de bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha?
- a) Préstamo en red individual y colectivo.
 - b) Servicio de préstamo de dispositivos electrónicos y otros bienes inventariables.
 - c) Préstamo de lotes.
 - d) Préstamo interbibliotecario.
63. ¿Cómo se llama la norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo?
- a) ISAAR (CPF)
 - b) ISAD (G)
 - c) ISDIAH
 - d) EAD
64. ¿Cuál de los siguientes no es un formato para la lectura de libros electrónicos?
- a) EPUB
 - b) CBR/CBZ
 - c) DRM
 - d) AZW
65. En la fase preventiva de la planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas, se deberá elaborar un mapa de riesgos, siendo una característica fundamental en este documento:
- a) Debe ser redactado por personal ajeno al centro.
 - b) Debe ser estar concluido y cerrado.
 - c) Debe ser revisado cada dos años.
 - d) Debe estar siempre en permanente renovación.