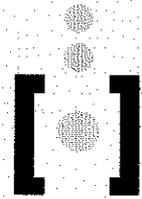


Castilla-La Mancha



Escuela de
Administración
Regional

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CONVOCATORIA:

Resolución de 10/03/2017 (DOCM nº 52 de 15 de Marzo de 2017).

CUERPO: Ejecutivo

ESPECIALIDAD: Administrativa

SISTEMA DE ACCESO: Promoción Interna Directa en el Puesto

FECHA: 14/10/2017

INSTRUCCIONES:

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen.
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **60** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **90 minutos**.
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.

1.- El ejercicio de las competencias de la Unión Europea se rige por:

- a) Los principios de subsidiariedad y proporcionalidad.
- b) El principio de atribución.
- c) Los principios de atribución y subsidiariedad.
- d) Los principios de atribución y proporcionalidad.

2.- Los ciudadanos están representados directamente en la Unión Europea a través de

- a) La Comisión.
- b) El Consejo Europeo.
- c) El Parlamento Europeo.
- d) El Banco Central Europeo.

3.- El Consejo Europeo está compuesto por:

- a) Los Ministros de Asuntos Exteriores de los Estados Miembros y el Presidente del Parlamento Europeo.
- b) Los miembros del Parlamento Europeo que designe la Comisión.
- c) Los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros, así como por su Presidente y por el Presidente de la Comisión.
- d) Los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros y el Presidente del Parlamento Europeo.

4.- Según establece la Constitución Española, entre los principios rectores de la política social y económica está:

- a) El deber de trabajar y el derecho al trabajo.
- b) El derecho a la protección a la salud.
- c) El derecho a la propiedad privada y a la herencia.
- d) El derecho a la huelga.

5.- De acuerdo con la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan:

- a) Gozando las Comunidades Autónomas de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses, no así los municipios y provincias que estarán a lo que determinen sus respectivas normas de organización y funcionamiento.
- b) Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.
- c) Gozando todas ellas de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses en los términos que determine el Gobierno de España.
- d) Gozando exclusivamente las Comunidades Autónomas de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses siempre que así lo determine su Estatuto de Autonomía.

6.- Según la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, la condición de miembro del Consejo de Gobierno es compatible con las siguientes actividades:

- a) El desempeño, por sí o por terceras personas, de cargo de cualquier orden en empresas o sociedades dedicadas a actividades de prestación de servicios, suministros y contratos de obras, para las Administraciones Públicas o subvencionadas por éstas.
- b) Las actividades de creación, producción o divulgación literaria, artística, periodística, científica o técnica y las publicaciones derivadas de aquéllas.
- c) El ejercicio de cargos por sí o por personas interpuestas, que lleven anejas funciones de dirección, representación o asesoramiento de toda clase de sociedades mercantiles o civiles y consorcios de fin lucrativo.
- d) La titularidad individual o colectiva de cualquier clase de conciertos, de prestación continuada e incluso esporádica de servicios en favor de las Administraciones Públicas.

7.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, en las Cortes de Castilla-La Mancha el número de diputados necesario para proponer una moción de censura contra el Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha es de:

- a) Al menos el cinco por ciento.
- b) Al menos el diez por ciento.
- c) Al menos el quince por ciento.
- d) Los que determine en cada legislatura la Mesa de las Cortes de Castilla-La Mancha.

8.- Según el Decreto 51/2017, de 9 de agosto, por el que se establece la estructura de la Administración Regional, en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Vicepresidencia primera, las funciones de Secretaría del Consejo de Gobierno serán ejercidas en el siguiente orden:

- a) En primer lugar por la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
- b) En primer lugar por la persona titular de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) En segundo lugar por la persona titular de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.
- d) En primer lugar por la persona titular de la Vicepresidencia segunda.

9.- La publicidad que comporte una conducta discriminatoria de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considerará:

- a) Nula.
- b) Anulable.
- c) Ilícita.
- d) Lícita.

10.-Según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, las Administraciones públicas, teniendo en cuenta el ámbito de sus respectivas competencias, en la ejecución de los contratos que celebren:

- a) Deben establecer condiciones para dar oportunidades al mismo número de mujeres que de hombres.
- b) Podrán establecer condiciones especiales con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos del sector público.
- c) Deben establecer pautas de género.
- d) Deben establecer pautas de género para mujeres y hombres desde el nacimiento.

11.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén:

- a) La delegación de competencias, la avocación, la delegación de firma y la suplencia.
- b) La avocación, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia.
- c) La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia.
- d) La delegación de competencias, la avocación, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia

12.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) La delegación de competencias supone alteración de la titularidad de la competencia.
- b) En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general.
- c) La delegación no será revocable una vez se ha conferido.
- d) Cualquier delegación de competencias independientemente de la Administración a que pertenezca el órgano delegante, o el ámbito territorial de competencia de éste, se publicará única y exclusivamente en el Boletín Oficial del Estado.

13.- En las reuniones de los órganos colegiados, y según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, podrá ser objeto de deliberación o acuerdo un asunto que no figure incluido en el orden del día siempre que:

- a) Estén presentes todos los miembros y así lo solicite el Presidente.
- b) Estén presente todos los miembros y sea declarada la urgencia por la mayoría de los miembros.
- c) Estén presentes todos los miembros y sea declarada la urgencia por el Presidente.
- d) Estén presentes todos los miembros y sea declarada la urgencia por el Presidente y los 2/3 de los miembros.

14.- Los titulares de los órganos administrativos, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Deberán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.
- b) Podrán ser suplidos, salvo en los casos de abstención o recusación.
- c) Podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.
- d) Serán suplidos en los términos fijados por la Administración General del Estado.

15.- La Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que el órgano de cooperación multilateral entre el Gobierno de la Nación y los respectivos Gobiernos de las Comunidades Autónomas es:

- a) La Conferencia Sectorial.
- b) La Conferencia Interterritorial.
- c) La Conferencia Territorial.
- d) La Conferencia de Presidentes.

16.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, iniciado el procedimiento administrativo, se podrán adoptar medidas provisionales para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer:

- a) Por el órgano competente para resolver, siempre de oficio y de forma motivada, cuando existan elementos de juicio suficientes, conforme a los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.
- b) Por el órgano instructor del procedimiento cuando así lo estime oportuno.
- c) Por el órgano competente para resolver cuando así lo estime oportuno sin necesidad de motivación, respetando en todo caso los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.
- d) Por el órgano competente para resolver, bien de oficio o a instancia de parte, de forma motivada cuando existan elementos de juicio suficientes, conforme a los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.

17.- Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento administrativo, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pero solo mediante:

- a) Ley.
- b) Decreto Ley.
- c) Decreto Legislativo.
- d) Real Decreto Ley.

18.- Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con respecto al cómputo de plazos:

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Cuando un día fuese hábil en el municipio o comunidad autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará hábil en todo caso.
- d) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

19.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y respecto a la prueba en el procedimiento sancionador, señale la respuesta correcta:

- a) Cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o entidad de derecho público, se entenderá que éste tiene carácter vinculante.
- b) En los procedimientos sancionadores, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a diez días.
- c) En los procedimientos de carácter sancionador, los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes no vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- d) Vincularán a las Administraciones Públicas los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes, respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

20.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de:

- a) Diez días.
- b) Cinco días.
- c) Tres días.
- d) Siete días.

21.- Recibido un recurso de alzada sin firmar, y en aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:

- a) Se trata de un defecto menor, el escrito se tramita con normalidad.
- b) Se trata de un defecto insubsanable, el escrito se archiva sin más trámites.
- c) Se trata de un defecto subsanable, se puede llamar por teléfono al interesado para que se ratifique en sus peticiones.
- d) Se trata de un defecto subsanable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta.

22.- Con respecto a los procedimientos de naturaleza sancionadora, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En casos excepcionales, se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.
- b) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán de oficio o a petición de interesado.
- c) Estos procedimientos se tramitan de acuerdo con el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.
- d) Iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

23.- ¿En aplicación de que principio contenido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos?

- a) Eficiencia.
- b) Eficacia.
- c) Jerarquía.
- d) Transparencia.

24.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, ¿Quién deberá traducir al castellano los expedientes que deban surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma, donde no sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano?

- a) Deberá traducirlo la Administración Pública donde sea cooficial esa misma lengua.
- b) Deberá traducirlo la Administración Pública instructora.
- c) No será precisa su traducción.
- d) La Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua, distinta del castellano, deberá traducirlo si así lo solicita expresamente el interesado.

25.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones o entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con el principio de coordinación cuando:

- a) Comparten el uso de recursos comunes.
- b) Asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- c) Actúan con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.
- d) Una Administración Pública y, singularmente la Administración General del Estado, tiene la obligación de garantizar la coherencia de las actuaciones de las demás Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común.

26.- Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios suscritos cuyo compromiso económico asumido supere los 600.000 euros, deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la comunidad autónoma.

- a) Dentro de los treinta días siguientes a la suscripción.
- b) Dentro de los seis meses siguientes a la suscripción.
- c) Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción.
- d) Dentro de los dos meses siguientes a la suscripción.

27.- La Conferencia Sectorial regulada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Es un órgano de cooperación, de composición multilateral y ámbito sectorial determinado, que, para su válida constitución, debe inscribirse en el Registro Electrónico Estatal de órganos e instrumentos de cooperación.
- b) Es un órgano de cooperación, de composición bilateral y ámbito sectorial determinado, que, para su válida constitución, debe inscribirse en el Registro Electrónico Estatal de órganos e instrumentos de cooperación.
- c) Es un órgano de gobierno, de composición multilateral y ámbito sectorial determinado, que, para su válida constitución, debe inscribirse en el Registro Electrónico Estatal de órganos e instrumentos de cooperación.
- d) Es un órgano de cooperación, de composición multilateral y ámbito sectorial determinado, que, para su válida constitución, no necesita estar inscrito en el Registro Electrónico Estatal de órganos e instrumentos de cooperación.

28.- Según el Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha, las Oficinas de Información y Registro son unidades especializadas que:

- a) Suministran información general y realizan trámites sobre cualquier servicio de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha de forma presencial.
- b) Suministran información general y realizan trámites sobre cualquier servicio de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha de forma presencial y electrónica.
- c) Suministran información de forma presencial y registran la entrada y la salida de cualquier documento.
- d) Registran la entrada de los documentos dirigidos exclusivamente a las unidades administrativas de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha.

29.- Según la Carta de los derechos de los ciudadanos de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto 30/1999, de 30 de marzo, los ciudadanos tienen derecho a:

- a) Recibir contestación escrita del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 10 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.
- b) Recibir contestación escrita del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 15 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.
- c) Recibir contestación escrita del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 20 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.
- d) Recibir contestación escrita del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 30 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.

30.- Según la Carta de los derechos de los ciudadanos de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto 30/1999, de 30 de marzo, los ciudadanos:

- a) No tienen que acudir a una oficina pública salvo cuando una Ley exija su comparecencia o sea estrictamente imprescindible para la gestión de un asunto.
- b) Tienen que aportar los documentos que son expedidos por órganos de la Administración de la Junta.
- c) No tienen que aportar documentos que obren en poder de cualquier órgano de la Administración de la Junta, salvo los expedidos por otra Administración.
- d) Tienen derecho a conocer con todo detalle las fases de los procedimientos sin tener la condición de interesado.

31.- La Carta de Derechos del Ciudadano de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto 30/1999, de 30 de marzo, establece que se pueden presentar por fax:

- a) Exclusivamente, documentos de extensión inferior a 15 páginas.
- b) Sólo aquellos documentos de carácter sanitario.
- c) Sólo aquellos documentos que no incluyan ningún dato de carácter personal.
- d) Durante las 24 horas del día, cualquier tipo de documento. Si por razones de constancia, la Administración requiere el documento original o copia auténtica del mismo, el interesado deberá facilitarlo en un plazo de 10 días, sirviendo la copia presentada por fax para fechar su entrada.

32.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, ¿quiénes pueden elegir si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones por medio de medios electrónicos?

- a) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- b) Las personas físicas.
- c) Las personas jurídicas.
- d) Las comunidades de bienes.

33.- Se acuerdo con la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, se consideran documentos integrantes de los archivos:

- a) Sólo los documentos resultado de procedimientos regulados por una norma jurídica.
- b) Sólo los documentos emitidos por la Administración.
- c) Los documentos en soporte electrónico.
- d) Sólo los ficheros de datos automatizados.

34.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué registros deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros?

- a) Sólo los registros de la Administración Autonómica y Local.
- b) Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones.
- c) Sólo los registros de la Administración General del Estado.
- d) Sólo los registros electrónicos de los órganos de una misma Administración territorial.

35.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados y las mismas tendrán:

- a) Validez únicamente en el territorio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- b) Validez únicamente en el territorio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha pero siempre que se trate de documentos públicos administrativos.
- c) Validez en las restantes administraciones públicas.
- d) Validez en las restantes administraciones públicas pero siempre que se trate de documentos públicos administrativos.

36.- De acuerdo con el Decreto 12/2010, de 16 de marzo, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en la actividad de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ¿cómo se debe realizar el foliado de un expediente electrónico?

- a) Mediante un índice firmado electrónicamente.
- b) Imprimiendo en papel todos los documentos que integran el expediente y realizando un índice de contenidos.
- c) Mediante un índice en el que conste la firma manuscrita del titular del órgano.
- d) Dicho Decreto no regula ninguna previsión al respecto.

37.- En el ámbito de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha, y de acuerdo con la Orden de 22/10/2013 de implantación del gestor electrónico de expedientes de contratación, los contratos menores:

- a) Deben de ser objeto de tramitación o anotación en el gestor electrónico de expedientes de contratación, en todo caso.
- b) Deben de ser objeto de tramitación o anotación en el gestor electrónico de expedientes de contratación si su valor, sin impuestos, es igual o superior a los 1.000 euros.
- c) Deben de ser objeto de tramitación o anotación en el gestor electrónico de expedientes de contratación si su valor, sin impuestos, es superior a los 3.000 euros.
- d) No deben de ser objeto de tramitación en ningún caso en el gestor electrónico de expedientes de contratación, pero si se publicarán mediante relaciones trimestrales conforme a la normativa de transparencia.

38.- El Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece, en los casos previstos en el artículo 180, que el procedimiento de adjudicación, en el que sólo pueden presentarse aquellos empresarios que primero lo soliciten y luego sean seleccionados por el órgano de contratación es:

- a) Procedimiento restringido.
- b) Negociado con publicidad.
- c) Diálogo competitivo.
- d) Negociado sin publicidad.

39.- Están excluidos del ámbito del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
- b) Los contratos onerosos, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que celebren los entes, organismos y entidades del sector público.
- c) Los contratos subvencionados por los entes, organismos y entidades del sector público.
- d) Los contratos de obras que celebren los concesionarios de obras públicas en los casos previstos en la Ley.

40.- Son prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) Interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.
- b) Interpretar los contratos administrativos, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Las dudas que ofrezca su cumplimiento se resolverán por una Comisión Paritaria.
- c) Interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés particular, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.
- d) Interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento y proponer su resolución.

41.- La Administración correspondiente, cuando hubiere indemnizado a los lesionados, y de acuerdo a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas exigirá de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves:

- a) De oficio, en vía penal, previa instrucción del correspondiente procedimiento.
- b) De oficio, en vía administrativa, sin necesidad de instrucción de procedimiento.
- c) De oficio, en vía administrativa, previa instrucción del correspondiente procedimiento.
- d) De oficio, en vía penal, posteriormente a la instrucción del correspondiente procedimiento.

42.- En relación con la responsabilidad patrimonial de la Administración, ¿cuándo prescribe el derecho a reclamar, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común?:

- a) A los 2 años de haberse producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) Al año de haberse producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Al año de haberse formulado el escrito de reclamación del interesado.
- d) Nunca.

43.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción:

- a) Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- b) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves a los seis meses.
- c) Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los dos años, las impuestas por faltas graves al año y las impuestas por faltas leves a los seis meses.

44.- Según el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público: ¿Cuál es la forma de gestión, de los servicios públicos, en cuya virtud la Administración y el empresario participarán en los resultados de la explotación del servicio en la proporción que se establezca en el contrato?:

- a) Concesión.
- b) Gestión interesada.
- c) Concierto.
- d) Sociedad de economía mixta.

45.- De acuerdo con el Real Decreto 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: ¿Pueden realizar horas extraordinarias los menores de 18 años?

- a) Sí.
- b) Sí, pero sólo si tienen el permiso expreso de sus padres o tutores
- c) Sí, con la autorización expresa de la autoridad laboral.
- d) No, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores prohíbe expresamente dicha posibilidad.

46.- El contrato de trabajo en prácticas podrá concertarse, según el Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores:

- a) Exclusivamente con quienes estuvieran en posesión de título universitario en los 5 años siguientes a la terminación de los correspondientes estudios.
- b) Con quienes estuvieran en posesión de título universitario o de formación profesional de grado medio o superior o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, dentro de los 2 años, o de los 5 años si el contrato se concerta con un trabajador con discapacidad, siguientes a la terminación de los correspondientes estudios.
- c) Con quienes estuvieran en posesión de título universitario o de formación profesional de grado medio o superior o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, dentro de los 5 años, o de los 7 años si el contrato se concerta con un trabajador con discapacidad, siguientes a la terminación de los correspondientes estudios.
- d) Con quienes estuvieran en posesión de título universitario o de formación profesional de grado medio o superior o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, dentro de los 5 años siguientes a la terminación de los correspondientes estudios sin excepción alguna.

47.- Con respecto a los derechos que les confiere a los trabajadores el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre:

- a) El trabajador podrá renunciar a los derechos en cualquier momento, a través de pacto individual o colectivo.
- b) Será nulo todo pacto, individual o colectivo, por el cual el trabajador renuncie a estos derechos.
- c) El trabajador podrá pactar de forma individual renunciar a los derechos que le confiere la mencionada ley.
- d) El trabajador sólo podrá pactar de forma colectiva renunciar a estos derechos.

48.- La base de cotización para determinar las aportaciones al Fondo de Garantía Salarial y para formación profesional, en todos los regímenes de la Seguridad Social en los que exista la obligación de efectuarlas será, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social:

- a) La correspondiente a las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- b) La correspondiente a las contingencias comunes.
- c) La correspondiente al tipo que apruebe la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- d) La correspondiente con una base común para todos los afiliados a la Seguridad Social.

49.- De acuerdo con la Ley 4/2011 de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, la excedencia voluntaria por interés particular puede obtenerse por el personal funcionario de carrera:

- a) Que haya prestado servicios efectivos durante un periodo mínimo de 2 años inmediatamente anteriores a la fecha en que se pretende iniciar y no está subordinada a las necesidades del servicio.
- b) Que haya prestado servicios efectivos durante un periodo mínimo de 3 años inmediatamente anteriores a la fecha en que se pretende iniciar estando su concesión subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.
- c) Que haya prestado servicios efectivos durante un periodo mínimo de 5 años inmediatamente anteriores a la fecha en que se pretende iniciar estando su concesión subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.
- d) Que haya prestado servicios efectivos durante un periodo mínimo de 2 años inmediatamente anteriores a la fecha en que se pretende iniciar estando su concesión subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas

50.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la oferta de empleo público se aprobará:

- a) Trimestralmente por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente.
- b) Anualmente por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Anualmente por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente así como en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Anualmente por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Boletín Oficial del Estado, salvo en el caso de las Entidades Locales.

51.- Son funciones reservadas a los funcionarios, de acuerdo con la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha:

- a) Reproducción de documentos.
- b) Mantenimiento y conservación de edificios, equipos, instalaciones o vías públicas.
- c) Tareas de vigilancia, recepción, información, custodia, porteo, conducción de vehículos.
- d) La contabilidad.

52.- En el caso de incapacidad permanente total, y de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social:

- a) La pensión vitalicia correspondiente no impedirá el ejercicio de aquellas actividades, sean o no lucrativas, compatibles con el estado del incapacitado y que no representen un cambio en su capacidad de trabajo a efectos de revisión.
- b) La pensión vitalicia correspondiente será compatible con el salario que pueda percibir el trabajador en la misma empresa o en otra distinta, siempre y cuando las funciones no coincidan con aquellas que dieron lugar a la incapacidad permanente total.
- c) La pensión vitalicia correspondiente es incompatible con cualquier salario, en la misma empresa o en otra distinta.
- d) La pensión vitalicia correspondiente es compatible con el salario que pueda percibir el trabajador en la misma o distinta empresa, siempre y cuando sea contratado por un periodo inferior a dos años.

53.- De acuerdo con la Ley 4/2011, de 10 de marzo de Empleo Público de Castilla-La Mancha, y en lo que respecta al personal eventual:

- a) En la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha pueden disponer de personal eventual los Consejeros, Secretarios Generales y Directores Generales.
- b) La condición de personal eventual constituye mérito para el acceso al empleo público o para la promoción interna.
- c) El personal eventual necesariamente tendrá la condición de personal funcionario de carrera del grupo A de cualquier Administración pública y acreditar capacidades directivas en la forma que se determine reglamentariamente.
- d) El número máximo de personal eventual será determinado, en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por el Consejo de Gobierno.

54.- Presentado un recurso contra un acto administrativo, y de acuerdo con la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, aquel podrá inadmitirse:

- a) Nunca, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos.
- b) Cuando se trate de un acto no susceptible de recurso.
- c) Cuando carezca de habilitación el recurrente.
- d) Cuando sea incompetente el órgano administrativo, si el competente perteneciera a la misma Administración Pública.

55.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones en Castilla-La Mancha se tramitará, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha:

- a) En régimen de concurrencia competitiva y se iniciará siempre de oficio a través de la correspondiente convocatoria.
- b) En régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio o a instancia de persona interesada.
- c) Por el procedimiento simplificado de concurrencia en todo caso.
- d) De forma directa sin necesidad de convocatoria pública mediante la publicación en el Diario Oficial de Castilla – La Mancha de las personas beneficiarias.

56.- De acuerdo con la Ley de Presupuestos de Castilla-La Mancha, tendrán la consideración de actuaciones de emergencia ciudadana:

- a) Las incluidas en el anexo V de la Ley de Presupuestos, así como aquellas que puedan ser declaradas como tales en el futuro, por razones de interés público.
- b) En la Ley de Presupuestos de Castilla- La Mancha no se contemplan esas actuaciones.
- c) Las previstas como tales en los Presupuestos Generales del Estado.
- d) Las declaradas como tales por Decreto del Presidente.

57.- La Ley de Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha para el año 2017 ha entrado en vigor:

- a) El día 6 de septiembre de 2017.
- b) el día 1 de enero de 2017.
- c) No entrará en vigor hasta que no se publique en el BOE.
- d) A los 20 días de su publicación en el DOCM.

58.-De acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha, el presupuesto se liquidará, en cuanto a la recaudación de ingresos y al pago de las obligaciones reconocidas:

- a) A 1 de enero del año siguiente.
- b) A 1 de septiembre, cuando comienza el nuevo año comercial o presupuestario.
- c) A 31 de diciembre.
- d) Cuando el Consejero de Economía de la orden.

59.- En materia de caza, y de acuerdo con el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, le corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) El desarrollo legislativo y ejecución.
- b) La competencia exclusiva.
- c) La función ejecutiva.
- d) El desarrollo legislativo.

60.- Según el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, ¿ante qué Tribunal es exigible la responsabilidad Penal de un Consejero por actos delictivos cometidos fuera del territorio regional?

- a) Ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha.
- b) Ante la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- c) Ante el Tribunal Superior de Justicia de la comunidad autónoma donde haya cometido el delito.
- d) Ante la Audiencia Nacional.

PREGUNTAS DE RESERVA

61.- La resolución del procedimiento administrativo decidirá, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Sólo las cuestiones principales del procedimiento.
- b) Sólo las cuestiones planteadas por los interesados.
- c) Las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras que se deriven del procedimiento.
- d) Sólo las cuestiones planteadas por los interesados en un momento anterior al trámite de audiencia.

62.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto a la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común

- a) Sólo se podrá acordar de oficio.
- b) Únicamente se efectuará la tramitación simplificada cuando en un procedimiento existan razones de interés público.
- c) El plazo para alegaciones formuladas al inicio del procedimiento será de tres días.
- d) Las Administraciones Públicas acordarán este tipo de tramitación de oficio o a solicitud de interesado.

63.-En Castilla-La Mancha, la Sindicatura de Cuentas se encuentra en:

- a) Toledo.
- b) Las Cortes Regionales.
- c) La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.
- d) No existe como tal.

64.- De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la discriminación por embarazo o maternidad constituye:

- a) Acoso sexual.
- b) Discriminación directa por razón de sexo.
- c) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- d) Acoso laboral.

65.- Según el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos que celebren los poderes adjudicadores se perfeccionan:

- a) Con su formalización.
- b) Con su formulación.
- c) Con la constitución de la garantía.
- d) Con la propuesta de resolución.