

**Castilla-La Mancha**Escuela de
Administración
Regional**CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS****RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:****12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. n°244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)****PROCESO: ORDINARIO****CUERPO: AUXILIAR****GRUPO: C2****SISTEMA DE ACCESO: LIBRE****FECHA: 29 de Octubre de 2023****INSTRUCCIONES:**

- **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Utilice **bolígrafo negro o azul**. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".
- Todas las preguntas de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario consta de **100** preguntas y **5** de reserva. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".
- **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **140 minutos**
- En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- **No olvide firmar** la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.



1.- De acuerdo con la Constitución Española, las comunidades autónomas y las corporaciones locales:

- a) Podrán establecer y exigir tributos, de acuerdo con la Constitución y las leyes.
- b) Podrán contraer las obligaciones financieras necesarias para atender a las necesidades colectivas.
- c) Podrán establecer tributos, aunque no se ajusten a las normas establecidas.
- d) Elaborarán proyectos de planificación y asesoramiento.

2.- Son leyes orgánicas:

- a) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- b) Las que afecten al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado.
- c) Las que regulan los Reglamentos de las Cámaras.
- d) Las que refunden varios textos legales en uno solo.

3.- Están legitimados para interponer recurso de amparo:

- a) Los órganos colegiados ejecutivos de las comunidades autónomas.
- b) Toda persona natural o jurídica, aunque no tenga interés legítimo.
- c) Solo el Defensor del Pueblo y el Ministerio Fiscal.
- d) Toda persona natural o jurídica que invoque interés legítimo, así como el Defensor del Pueblo y el Ministerio Fiscal.

4.- Según el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con:

- a) Cada uno de los interesados.
- b) Cualquier interesado.
- c) El representante y el interesado que expresamente hayan señalado.
- d) El interesado que figure en primer término.

5.- En el caso de que los interesados optarán por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

- a) Sistemas de sello electrónico cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestador incluido en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- b) Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos no cualificados de firma electrónica.
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que esté incluido en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- d) Sistemas de sello electrónico cualificado y de sello electrónico simple basados en certificados electrónicos cualificados de sello o firma electrónicos.

6.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan, aunque no tengan derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses exclusivamente sociales.
- c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- d) Aquellos cuyos intereses puedan resultar afectados o no por la resolución y se personen en el procedimiento.

7.- El certificado acreditativo del silencio administrativo producido, se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver, en el plazo de:

- a) 30 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- b) 20 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c) 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- d) 10 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.

8.- Las Administraciones podrán acordar la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, cuando razones de interés público lo aconsejen para lo cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos en el procedimiento ordinario, salvo los relativos a:

- a) La práctica de la prueba.
- b) La presentación de alegaciones.
- c) La presentación de recursos.
- d) El trámite de audiencia.

9.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, regula las notificaciones a los interesados de las resoluciones de actos administrativos en los siguientes términos:

- a) Las notificaciones que aun conteniendo el texto íntegro del acto omitiesen alguno de los demás requisitos, no surtirán efectos en ningún caso.
- b) Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, pero opten por este medio, lo harán necesariamente para todas las notificaciones que se le practiquen en el procedimiento.
- c) Toda notificación deberá ser cursada en el plazo de 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) La Administración podrá practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa, resulte necesaria la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

10.- El recurso que se interpone ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo es, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) El recurso potestativo de reposición.
- b) El recurso extraordinario de revisión.
- c) El recurso de alzada.
- d) El recurso contencioso-administrativo.

11.- En relación a las competencias atribuidas a los órganos administrativos, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, indique cuál de las siguientes afirmaciones es la verdadera:

- a) Los órganos de las diferentes Administraciones públicas pueden delegar las competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general.
- b) Salvo prohibición expresa de una ley, podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- c) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquellos.
- d) La delegación de competencias será irrevocable.

12.- Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el plazo de prescripción de las infracciones muy graves es de:

- a) 1 año.
- b) 2 años.
- c) 3 años.
- d) 4 años.

13.- El plazo para presentar la reclamación patrimonial, regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, desde que se produjo el hecho o acto que motive la indemnización es de:

- a) 1 año.
- b) 6 meses.
- c) 2 años.
- d) 4 años.

14.- Corresponde efectuar un seguimiento de los acuerdos adoptados por la Conferencia Sectorial a:

- a) La Secretaría de la Conferencia Sectorial.
- b) Las Comisiones Técnicas.
- c) Los Grupos de Trabajo.
- d) Las Comisiones Sectoriales.

15.- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la Comisión de Simplificación y Actualización de Procedimientos:

- a) Tiene como secretario al Interventor General.
- b) Es un órgano técnico de coordinación en materia de procedimiento.
- c) Está integrada por los coordinadores de simplificación, actualización e inventario de procedimientos de cada Consejería que no tendrán voz ni voto.
- d) Estará integrada exclusivamente por el personal de la Inspección General de Servicios.

16.- De acuerdo con el artículo 7 del Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, las Cartas de Servicios tendrán como contenido mínimo:

- a) Exclusivamente y de forma detallada, se deben enumerar los servicios respecto de los cuales se asumen compromisos.
- b) Todos y cada uno de los servicios que presta ese órgano que no asuman compromisos.
- c) El importe de los contratos que se gestionan para prestar ese servicio.
- d) La relación de puestos de trabajo del órgano que aprueba esa Carta de Servicios.

17.- Según el artículo 37 del Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, las unidades especializadas que, de forma presencial, suministran información general y realizan trámites sobre cualquier servicio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se denominan:

- a) Unidades Técnicas de Atención y Consultas.
- b) Unidades de Atención Ciudadana.
- c) Unidades Centrales de Atención.
- d) Oficinas de Información y Registro.

18.- Es información de relevancia jurídica que debe publicarse conforme al artículo 12 de la Ley 4/2016 de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha:

- a) Los anteproyectos de ley y los proyectos de decretos legislativos, cuando se soliciten los dictámenes a los órganos consultivos correspondientes.
- b) La relación de normas derogadas y su contenido.
- c) No debe publicarse ninguna información de relevancia jurídica antes de su publicación en el DOCM.
- d) Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, no deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

19.- El artículo 33 de la Ley 4/2016, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, establece que la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información:

- a) No agotará la vía administrativa.
- b) Habrá de notificarse en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c) No podrá notificarse a terceros afectados que así lo hayan solicitado.
- d) En ningún caso, cabe interponer reclamación ante el Consejo Regional de Transparencia y Buen Gobierno.

20.- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales tiene como objeto:

- a) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- b) Garantizar los derechos personales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 25.4 de la Constitución.
- c) Garantizar los derechos económicos de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 6.4 de la Constitución.
- d) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 38.1 de la Constitución.

21.- En relación con los datos de las personas fallecidas, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales establece que:

- a) Únicamente los herederos podrán dirigirse al responsable o encargado del tratamiento al objeto de solicitar el acceso a los datos personales de aquella y, en su caso, su rectificación o supresión.
- b) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho, así como sus herederos podrán dirigirse al responsable o encargado del tratamiento al objeto de solicitar el acceso a los datos personales de aquella y, en su caso, su rectificación o supresión.
- c) Con el fallecimiento se pierde el derecho relativo a la protección de datos, debiéndose llevar a cabo la supresión de los mismos por parte de los responsables o encargados del tratamiento.
- d) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho, así como sus herederos no podrán acceder a los datos del causante, ni solicitar su rectificación o supresión, cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente, incluido el derecho de los herederos a acceder a los datos de carácter patrimonial del causante.

22.- Según la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, la pérdida de la condición de un funcionario de carrera se produce por:

- a) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta para cargo público, desde que se dicte.
- b) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tenga carácter firme en vía administrativa.
- c) La sanción disciplinaria de separación del servicio cuando contra la misma ya no sea susceptible de ningún recurso administrativo ni judicial.
- d) La pena principal o accesoria de inhabilitación especial para cargo público, desde que se dicte.

23.- El personal funcionario de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha puede permanecer en la situación de expectativa de destino:

- a) Un máximo de un año, transcurrido el cual pasará a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- b) Un máximo de un año, transcurrido el cual pasará a la situación de excedencia forzosa.
- c) Un máximo de dos años, transcurrido el cual pasará a la situación de excedencia forzosa.
- d) Un máximo de tres años, transcurrido el cual pasará a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

24.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal funcionario interino podrá ser nombrado por exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de:

- a) Nueve meses dentro de un periodo de dieciocho meses.
- b) Seis meses dentro de un periodo de doce meses.
- c) Seis meses dentro de un periodo de dieciocho meses.
- d) Nueve meses dentro de un periodo de doce meses.

25.- La estructura de los estados de gastos de los Presupuestos, según el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, tiene una triple clasificación:

- a) Orgánica, presupuestaria y fiscal.
- b) Funcional, monetaria y social.
- c) Orgánica, funcional y económica.
- d) Económica, instrumental y financiera.

26.- Señale cuál de las siguientes competencias, en materia de modificaciones de crédito, corresponde autorizar al Consejo de Gobierno.

- a) Transferencias entre créditos de un mismo programa y correspondientes a un mismo capítulo.
- b) Transferencias de créditos entre programas correspondientes a distintos grupos de función
- c) Modificaciones de crédito mediante la creación de nuevos conceptos y subconceptos.
- d) Transferencias de crédito desde el programa de imprevistos y funciones no clasificadas.

27.- No será necesaria la autorización del Consejo de Gobierno, en ningún caso, en:

- a) Las convocatorias de subvenciones y otras ayudas económicas cuyo importe global sea superior a 5.000.000 euros.
- b) La celebración de contratos cuyo valor estimado sea superior a 5.000.000 euros.
- c) Los convenios, encargos, encomiendas o instrumentos similares a suscribir entre las entidades pertenecientes al sector público cuando el gasto sea superior a 5.000.000 euros.
- d) Las subvenciones y ayudas públicas aprobadas por la Administración General del Estado o de la Unión Europea y cuya gestión sea competencia de la Administración Regional.

28.- De acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales de la Junta Comunidades Castilla la Mancha para 2023 el órgano competente para autorizar la transferencia que afecten a créditos encuadrados en programas de distinto grupo de función, pero de la misma sección presupuestaria será:

- a) El Consejo de Gobierno de Castilla la Mancha.
- b) La persona titular de la consejería con competencias en materia de hacienda.
- c) La persona titular de la consejería afectada, previo informe de la respectiva Intervención Delegada.
- d) La persona titular de la consejería afectada, así como de las restantes secciones de gasto, previo informe de la respectiva Intervención Delegada.

29.- El capítulo 3 de la clasificación económica de la estructura de los estados de gastos se corresponde con:

- a) Gastos en bienes y servicios.
- b) Transferencias corrientes.
- c) Gastos Financieros.
- d) Gastos de personal.

30.- El plazo para resolver y notificar la resolución de un procedimiento de subvenciones:

- a) No podrá exceder de tres meses.
- b) No podrá exceder de seis meses en todo caso.
- c) Se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.
- d) Se computará a partir de la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

31.- Según el Decreto 21/2008, de 5 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Hacienda en materia de subvenciones, las Consejerías que otorguen subvenciones facilitarán a la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) Las subvenciones nominativas que superen los 50.000 euros.
- b) Únicamente la identificación de los beneficiarios de las mismas.
- c) Las Resoluciones sancionadoras de subvenciones que no hayan agotado la vía administrativa.
- d) Resoluciones de reintegro.

32.- Los planes estratégicos de subvenciones, con carácter general, contendrán previsiones para un periodo de vigencia de:

- a) Dos años.
- b) Tres años.
- c) Cuatro años.
- d) Cinco años.

33.- La iniciativa para la reforma del Estatuto de Autonomía corresponderá:

- a) A las Cortes de Castilla-La Mancha a propuesta de dos terceras partes de sus miembros.
- b) Al Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.
- c) A las Cortes de Castilla-La Mancha a propuesta de una cuarta parte de sus miembros.
- d) Al presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

34.- Indique cuál de las siguientes competencias es exclusiva de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) Artesanía.
- b) Aeropuertos nacionales donde se desarrollen íntegramente actividades comerciales.
- c) Obras públicas de interés para la región, aunque afecten en parte a otra comunidad autónoma.
- d) Cooperativas y mutuas integradas dentro del sistema de la Seguridad Social.

35.- De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha:

- a) La iniciativa legislativa corresponderá únicamente a los Diputados a través de sus Grupos Parlamentarios.
- b) Las leyes regionales serán promulgadas en nombre del Presidente del Consejo de Gobierno.
- c) A efectos de su entrada en vigor regirá la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Las leyes regionales serán publicadas en el Diario Oficial de la región y en el Boletín Oficial del Estado.

36.- El Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, según la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, debe ser consultado en la tramitación de:

- a) Los convenios o acuerdos de cooperación con otras Comunidades Autónomas.
- b) Los conflictos de atribuciones interpuestos entre el Consejo de Gobierno y las Cortes Regionales.
- c) La propuesta de nombramiento del presidente de la Junta ante las Cortes regionales.
- d) Los conflictos de jurisdicción que se susciten entre órganos territoriales de la región.

37.- Son órganos directivos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) Las personas titulares de las Viceconsejerías.
- b) Las personas titulares de los Gabinetes.
- c) Las personas titulares de las Consejerías.
- d) Las personas titulares de las Secretarías Generales.

38.- Las decisiones del Consejo de Gobierno y de sus miembros, revisten la forma de decretos legislativos cuando:

- a) Son acordadas en Comisión Delegada y son aprobatorias de normas reglamentarias de la competencia de dichos órganos colegiados.
- b) Son dictadas en ejercicio de la delegación de la potestad legislativa conferida por las Cortes Regionales.
- c) Son dictadas para el nombramiento y separación de los miembros del Consejo de Gobierno.
- d) Las decisiones del Consejo de Gobierno no pueden acordarse por decreto legislativo.

39.- De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, si para la elección del Presidente de la Junta de Comunidades, fuera necesario tramitar sin debate sucesivas propuestas y en ninguna de ellas se llegara a alcanzar la mayoría simple en el plazo de dos meses:

- a) Quedará automáticamente designado el candidato del partido que tenga mayor número de votos.
- b) Quedará designado el candidato del partido que tenga un tercio de los Diputados Regionales, de acuerdo con lo previsto por la Ley que regula el Régimen Electoral General.
- c) Quedará automáticamente designado el candidato del partido que tenga mayor número de escaños.
- d) Se disolverán las Cortes Regionales y se convocarán nuevas elecciones.

40.- De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, los Notarios y los Registradores de la Propiedad y Mercantiles serán nombrados por:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.
- c) Las Cortes de Castilla-La Mancha.
- d) La Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas.

41.- De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, si el Presidente de la Junta de Comunidades plantease una cuestión de confianza sobre un Proyecto de Ley, se considerará aprobado siempre que vote a favor de la confianza:

- a) La mayoría simple de los Diputados.
- b) La mayoría absoluta de los Diputados.
- c) La mayoría de tres quintos de los Diputados
- d) La mayoría de dos tercios de los Diputados.

42.- Señale la respuesta correcta en relación con la moción de censura en las Cortes de Castilla-La Mancha:

- a) Deberá ser propuesta al menos por el 10 por 100 de los Diputados y habrá de incluir un candidato a la Presidencia de la Junta de Comunidades.
- b) Si la moción de censura no fuere aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra hasta que hubiere transcurrido un año desde la fecha de votación de la primera.
- c) Si la moción de censura no fuere aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra durante el mismo periodo de sesiones.
- d) No podrá ser votada hasta que transcurran cinco días desde su presentación. En los tres primeros días de dicho plazo podrán presentarse mociones alternativas.

43.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha establece que las Cortes de Castilla-La Mancha estarán constituidas por:

- a) Un mínimo de 15 y un máximo de 25 Diputados.
- b) Un máximo de 40 Diputados.
- c) Un mínimo de 15 Diputados.
- d) Un mínimo de 25 y un máximo de 35 Diputados.

44.- De acuerdo con los datos publicados a 1 de enero de 2022 del Instituto Nacional de Estadística, en Castilla-La Mancha hay un total de:

- a) 619 municipios.
- b) 719 municipios.
- c) 819 municipios.
- d) 919 municipios.

45.- Castilla-La Mancha es:

- a) La tercera Región española más extensa, con una superficie de 69.461 km², lo que representa el 21,15% del territorio español.
- b) La segunda Región española más extensa, con una superficie de 69.461 km², lo que representa el 21,15% del territorio español.
- c) La segunda Región española más extensa, con una superficie de 79.461 km², lo que representa el 15,7% del territorio español.
- d) La tercera Región española más extensa, con una superficie de 79.461 km², lo que representa el 15,7% del territorio español.

46.- ¿En qué fecha se publicó la primera parte de la obra "El ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha"?

- a) En el año 1605.
- b) En el año 1505.
- c) En el año 1615.
- d) En el año 1515.

47.- ¿Cuántos Parques Nacionales hay en Castilla-La Mancha?:

- a) 1.
- b) 2.
- c) 5.
- d) 3.

48.- Según la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, el Instituto de la Mujer:

- a) Elaborará, cada 5 años, un informe sobre la aplicación de esta Ley, en el que se propondrán las medidas y actuaciones necesarias para conseguir la igualdad real entre hombres y mujeres.
- b) Remitirá un informe sobre igualdad efectiva entre hombres y mujeres al Consejo de Gobierno.
- c) Elaborará cada 4 años un informe sobre la aplicación efectiva de la Ley de Igualdad entre hombres y Mujeres.
- d) Será el encargado de la elaboración de planes de igualdad del Gobierno de Castilla-La Mancha.

49.- De acuerdo con la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, el Consejo Escolar de Castilla-La Mancha realizará un informe de las iniciativas adoptadas para el fomento de la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Trienalmente.
- b) Anualmente.
- c) Bienalmente.
- d) Quinquenalmente.

50.- Según la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, se llama:

- a) Discriminación directa.
- b) Discriminación indirecta.
- c) Discriminación de género.
- d) Discriminación positiva.

51.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una medida de respaldo de datos?

- a) Almacenar todos los archivos en una única carpeta.
- b) Copiar periódicamente la información en unidades de almacenamiento externo.
- c) No realizar copias de seguridad.
- d) Borrar permanentemente los archivos después de usarlos.

52.- ¿Qué es el phishing?

- a) Es un software o código informático diseñado para infectar, dañar o acceder a sistemas informáticos.
- b) Son un conjunto de técnicas a través de las cuales se accede a un sistema informático vulnerando las medidas de seguridad establecidas.
- c) Crear mensajes de correo electrónico o páginas web que aparentemente son de una empresa u organización legítima con la intención de obtener información del usuario.
- d) Un tipo de cifrado de datos.

53.- ¿Qué es la Autenticación Multifactor?

- a) Es una autenticación que requiere al menos una credencial de inicio de sesión adicional al nombre de usuario y la contraseña.
- b) Es una autenticación biométrica.
- c) Es una autenticación que sustituye el password por un PIN.
- d) Es una autenticación mediante firma electrónica.

54.- ¿Cuál de las siguientes opciones es un ejemplo de software de edición de imágenes?

- a) Microsoft Word.
- b) Adobe Photoshop.
- c) Google Chrome.
- d) Microsoft Edge.

55.- ¿Qué se entiende por software Portable?

- a) Es un software que para ser ejecutado no necesita instalación.
- b) Es un tipo de software que se instala automáticamente sin permiso del usuario.
- c) Es un software cuyo código fuente puede ser estudiado, modificado y utilizado libremente.
- d) Es un tipo de software que para utilizarlo se requiere permiso expreso del autor o empresa distribuidora.

56.- En el uso de varios monitores en Windows 10, ¿qué es la identificación de las pantallas?

- a) Windows 10 no permite el uso de varios monitores.
- b) Es la detección del driver del monitor para proceder a su actualización de ser necesaria.
- c) Es la detección de la resolución de la pantalla para establecer la más adecuada.
- d) Es la forma de mostrar un número en la pantalla a la que está asignada.

57.- En Windows 10, ¿qué son los archivos y carpetas ocultos?

- a) Son determinados archivos y carpetas en las que se almacenan datos relevantes para el sistema, archivos de configuración o controladores de dispositivos.
- b) En Windows 10 no existen ni carpetas ni archivos ocultos.
- c) Son las carpetas o archivos que el usuario elimina y pasan a la papelera de reciclaje.
- d) Son los archivos y carpetas encriptados por seguridad.

58.- ¿Qué función cumple un cortafuegos en seguridad informática?

- a) Proteger el ordenador contra virus.
- b) Controlar y filtrar el tráfico de red.
- c) Realizar copias de seguridad de los archivos.
- d) Optimizar el rendimiento del sistema operativo.

59.- De las siguientes referencias, ¿cuál no existe en el Administrador de dispositivos de Windows 10?

- a) Adaptadores de red.
- b) Microsoft SQL Server.
- c) Colas de impresión.
- d) Unidades de disco.

60.- ¿Cuál es la forma correcta de eliminar un programa o aplicación instalada en Windows 10?

- a) Buscar el icono desde el que se ejecuta el programa y llevarlo a la Papelera de reciclaje.
- b) Entrar en el Editor del Registro en Windows 10 y eliminar el programa.
- c) Desde Panel de control ir a Programas y características, buscar el programa y hacer clic en Desinstalar.
- d) Desde Administración de dispositivos ir a Componentes de software, buscar el programa y hacer clic en Desinstalar.

61.- ¿Qué se entiende por Suite Ofimática?

- a) Un conjunto de programas informáticos relacionados con las operaciones básicas de oficina.
- b) Un conjunto de programas solo para la edición de texto.
- c) Un programa de diseño de oficinas.
- d) Un programa para teletrabajo y compartición de archivos.

62.- ¿Qué es un archivo PDF?

- a) Un programa de edición de textos con imágenes.
- b) Un archivo de texto sin formato.
- c) Un archivo que solo puede ser modificado por el autor original.
- d) Es un formato de archivo universal que conserva las fuentes, las imágenes y la maquetación de los documentos originales.

63.- ¿Qué es un acceso directo en el contexto informático?

- a) Un archivo de configuración de seguridad.
- b) Un enlace para abrir rápidamente un archivo, carpeta o programa.
- c) Un archivo que se abre automáticamente al iniciar Windows.
- d) Un archivo utilizado para realizar copias de seguridad de datos.

64.- En Word 2019, ¿cuál de los siguientes elementos, para dar formato a una fuente, se considera como "Efectos"?

- a) Estilo Negrita.
- b) Color de fuente.
- c) Tamaño de fuente.
- d) Superíndice.

65.- ¿Cuál es la función de la opción "Guardar como Plantilla" en Word 2019?

- a) Convertir el documento a formato de texto sin formato.
- b) Crear una copia de seguridad del documento.
- c) Guardar el documento para que pueda ser usado como punto de partida en lugar de recrear el archivo desde cero.
- d) Cambiar el formato del documento a PDF.

66.- En Word 2019, ¿cuál de las siguientes definiciones corresponde a la inserción de un Salto de Sección Continua?

- a) Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la página siguiente.
- b) Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la siguiente página con un número par.
- c) Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la misma página.
- d) Inserta un salto de sección y empieza la sección nueva en la siguiente página con un número impar.

67.- ¿Cuál es la opción de Word 2019 que se utiliza para numerar automáticamente una lista de elementos distribuidos en párrafos?

- a) Lista numerada.
- b) Lista con viñetas.
- c) Párrafos con sangría.
- d) Word 2019 no tiene esa funcionalidad.

68.- Sobre el Control de cambios de Word 2019, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) El Control de cambios sirve para realizar un seguimiento de los cambios en un documento.
- b) Las eliminaciones se marcan con un tachado y las adiciones se marcan en letra cursiva.
- c) Para revisar los cambios en el documento se puede acudir a Mostrar revisiones.
- d) Para revisar los cambios, indicados por una línea roja en el margen, se elige Revisiones simples.

69.- En Word 2019, ¿cuál es la protección que logra controlar los tipos de cambios que otros usuarios pueden hacer en el documento?

- a) Abrir siempre como solo lectura.
- b) Restringir edición.
- c) Restringir el acceso.
- d) Cifrar con contraseña.

70.- En Word 2019 el estilo predefinido "Énfasis", ¿qué Tipo de estilo es?

- a) Carácter.
- b) Párrafo.
- c) Lista.
- d) Tabla.

71.- En Word 2019, ¿cuál es el carácter comodín utilizado para hacer coincidir un carácter alfabético individual en una posición concreta?

- a) !
- b) ?
- c) *
- d) \

72.- ¿En qué pestaña de la Cinta de opciones de Word 2019 se encuentra la función que permite imprimir un documento?

- a) Inicio.
- b) Insertar.
- c) Archivo.
- d) Disposición.

73.- En Word 2019, ¿qué son las Tablas rápidas?

- a) En Word 2019 no existen las Tablas rápidas.
- b) Son tablas que se almacenan en galerías como bloques de creación para volver a usarlas en cualquier momento.
- c) Son tablas que para crearlas solo hay que indicar el número de columnas y filas.
- d) Son tablas que previamente se han creado en Excel y se importan a Word.

74.- ¿Cuál de las siguientes opciones no es una posición de Número de página en Word 2019?

- a) Principio de página.
- b) Márgenes de página.
- c) Diagonal de página.
- d) Posición actual.

75.- ¿En qué sección de las Opciones de Word 2019 se encuentra el apartado "Opciones de interfaz de usuario"?

- a) Accesibilidad.
- b) General.
- c) Avanzadas.
- d) Mostrar.

76.- ¿Cuál es la combinación de teclas utilizada para deshacer la última acción en Excel 2019?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + Z
- c) Ctrl + X
- d) Ctrl + V

77.- Durante la selección de columnas en Excel 2019, ¿qué tecla hay que mantener pulsada para seleccionar columnas no adyacentes?

- a) Ctrl
- b) En Excel 2019 solo se pueden seleccionar columnas adyacentes
- c) Alt
- d) F1

78.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una función válida de fecha en Excel 2019?

- a) TIEMPO()
- b) ANUAL()
- c) AYER()
- d) HOY()

79.- En Excel 2019, en la Orientación de texto, ¿cuántos grados podemos dar al texto para inclinarlo en la celda?

- a) Excel 2019 no permite inclinar texto en las celdas.
- b) Solo permite tres posibles ángulos 0°, 45° ó 90°
- c) Permite los ángulos entre 90° y -90°
- d) Solo permite los ángulos 90°, 45°, 0°, -45° ó -90°

80.- En Excel 2019, en el momento de la impresión, ¿qué escalado reduce la copia impresa para que tenga una página de ancho?

- a) Ajustar todas las filas en una página.
- b) Sin Escalado.
- c) Excel 2019 no permite escalados en la impresión.
- d) Ajustar todas las columnas en una página.

81.- ¿Qué función de Excel 2019 se utiliza para encontrar el valor máximo en un rango de celdas?

- a) CONTAR()
- b) PROMEDIO()
- c) MAX()
- d) SUMA()

82.- ¿Qué función de Excel 2019 se utiliza para calcular la desviación estándar de un rango de celdas?

- a) DEVEST()
- b) DESVESTA()
- c) STD()
- d) PROMEDIO()

83.- ¿Qué función de Excel 2019 se utiliza para contar el número de celdas no vacías en un rango de celdas?

- a) VACIO.SI()
- b) CONTAR()
- c) CONTARA()
- d) VOID.NO()

84.- ¿Qué función de Excel 2019 se utiliza para redondear un número al número de decimales especificado?

- a) AJUSTADDEC()
- b) DEC.A.OCT()
- c) REDONDEAR()
- d) DECINT()

85.- En Excel 2019, ¿cuál de las siguientes opciones no es un elemento que pueda parametrizarse al realizar búsquedas?

- a) Buscar Dentro de Hoja.
- b) Buscar en Celda.
- c) Buscar en Comentarios.
- d) Buscar Por filas.

86.- En Excel 2019, en la creación de vínculos, ¿cuál de los siguientes no es una opción elegible del apartado "Vincular a:"?

- a) Vincular a Archivo o página web existente.
- b) Vincular a Lugar de este documento.
- c) Vincular a Dirección de correo electrónico.
- d) Vincular a Fórmula.

87.- En Excel 2019, ¿cuál de los siguientes códigos de Autotexto, para la impresión de encabezado y pie de página, imprimiría "Página X de Y" siendo X el número de página actual e Y el número de páginas totales?

- a) Excel 2019 no permite esa funcionalidad.
- b) Página (Pag) de (PagTot).
- c) Página &[Página] de &[Páginas].
- d) Página 1 de 1.

88.- En Excel 2019, ¿cuál de los siguientes no es un Estilo de tabla seleccionable?

- a) Naranja, Estilo de tabla claro 10.
- b) Azul, Estilo de tabla oscuro 6.
- c) Azul, Estilo de tabla medio 16.
- d) Naranja, Estilo de tabla intenso 5.

89.- El protocolo SMTP, ¿a qué se circunscribe?

- a) Correo electrónico.
- b) Navegación web.
- c) Icloud.
- d) Videollamadas.

90.- ¿Qué es el Administrador de certificados en un navegador web?

- a) Donde aparece la versión del navegador, política de privacidad, licencias, etc.
- b) Los navegadores no tienen administración de certificados.
- c) Una herramienta para ver los certificados instalados y verificar cuáles existen, cuándo caducan, etc.
- d) Una herramienta que permite firmar digitalmente documentos en la web y acceder a determinadas páginas que requieren autenticación mediante certificados.

91.- ¿Qué se entiende por anti pop-ups en un navegador web?

- a) Son programas para la detección de virus durante la navegación.
- b) Son programas para la eliminación en línea del malware.
- c) Son técnicas que evitan la aparición de ventanas emergentes durante la navegación.
- d) Son programas para estructurar y jerarquizar el histórico de navegación.

92.- ¿Qué es un navegador seguro?

- a) Es un navegador web con medidas de seguridad adicionales que ayudan a prevenir la actividad de terceros no autorizados cuando navega por Internet.
- b) Es un navegador web con licencia de compra y con un mantenimiento que asegura su constante actualización.
- c) Es un navegador web que siempre navega en modo privado o de incógnito.
- d) Es un navegador web que, por seguridad, bloquea todos los enlaces y links de las páginas.

93.- En el Panel de lectura de Outlook 2019, ¿qué tres enlaces rápidos aparecen en la parte superior del panel?

- a) Archivar, Marcar como spam y Eliminar.
- b) Marcar como no leído, Mover a y Etiquetas.
- c) Responder, Responder a todos y Reenviar.
- d) Responder, Reenviar y Eliminar.

94.- En Outlook 2019, ¿cuál de las siguientes no es una agrupación de las predefinidas para la organización de la Bandeja de entrada?

- a) Referencia.
- b) Asunto.
- c) Tipo.
- d) Fecha.

95.- En Outlook 2019 al recibir un mensaje hay varias acciones que puede llevar a cabo con ese mensaje. ¿Qué nombre recibe la que permite escribir a un conjunto nuevo de destinatarios e incluir, automáticamente en el nuevo mensaje, los datos adjuntos incluidos en el mensaje original?

- a) Responder.
- b) Reenviar.
- c) Responder a todos.
- d) Readjuntar.

96.- En Outlook 2019, al crear una Regla, ¿cuál de las siguientes opciones no es una acción que se pueda hacer con el mensaje?

- a) Mover a la carpeta especificada.
- b) Reproducir un sonido.
- c) Guardarlo como documento de Word.
- d) Eliminarlo.

97.- ¿Qué es un Canal en Teams?

- a) Ese concepto no existe en Teams.
- b) Es un único lugar donde un equipo puede compartir mensajes, herramientas y archivos.
- c) Es el tipo de red utilizada para conectarse a Teams.
- d) Es el nombre del protocolo y puerto de comunicaciones usado en Teams.

98.- Sobre las notificaciones en Teams, indique cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:

- a) Microsoft Windows puede bloquear las notificaciones antes de que aparezcan en Teams.
- b) Los sonidos de notificación no pueden ser desactivados.
- c) La configuración personalizada de canales y chat, apariencia y sonidos no está disponible en Teams para la versión de escritorio.
- d) Teams no genera notificaciones.

99.- ¿Dónde se guardan por defecto los documentos descargados desde Teams?

- a) Organización.
- b) Chat.
- c) Tareas.
- d) En la carpeta Descargas del dispositivo.

100.- ¿Qué diferencia existe entre los canales Estándar y Privados en Teams?

- a) Teams no dispone de canales Privados.
- b) No hay ninguna diferencia.
- c) En los canales Estándar todos los miembros del equipo pueden ver los canales Privados y sus conversaciones, pero no pueden participar y en los canales Privados, solo los miembros agregados pueden participar.
- d) En los canales Estándar todos los miembros del equipo pueden verlos, así como participar en conversaciones y en los canales Privados, los miembros de un equipo deben agregarse específicamente a él para participar.

PREGUNTAS DE RESERVA

101.- De conformidad con el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, ¿quién convocará los concursos y oposiciones para cubrir las plazas vacantes en la región, de Magistrados, Jueces, Secretarios judiciales y restante personal al servicio de la Administración de Justicia?

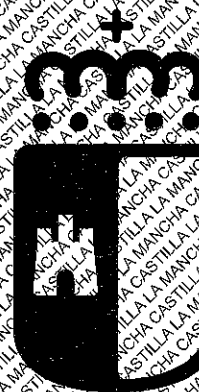
- a) El Consejo de Gobierno a instancia del Presidente del Tribunal Superior de Justicia.
- b) Las Cortes Regionales a instancia del Presidente del Tribunal Superior de Justicia.
- c) El órgano estatal competente de acuerdo con los que disponga la Ley orgánica del Poder Judicial.
- d) Las Cortes Regionales a instancia del Consejo de Gobierno.

102.- De acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales de la Junta Comunidades Castilla la Mancha para 2023, las modificaciones presupuestarias que afecten créditos que tengan financiación del Fondo Social Europeo:

- a) Incluirán en el expediente un informe vinculante del órgano responsable de la gestión de los fondos que se pronuncie sobre la repercusión en la senda de ingresos y gastos previstos, sobre su distribución temporal y sobre la conveniencia o no de realizar dicha modificación.
- b) Incluirán en el expediente un informe no vinculante del órgano responsable de la gestión de los fondos que se pronuncie sobre la repercusión en la senda de ingresos y gastos previstos, sobre su distribución temporal y sobre la conveniencia o no de realizar dicha modificación.
- c) El órgano que tramita la modificación presupuestaria podrá solicitar un informe vinculante del órgano responsable de la gestión de los fondos que se pronuncie sobre la repercusión en la senda de ingresos y gastos previstos, sobre su distribución temporal y sobre la conveniencia o no de realizar dicha modificación.
- d) Las modificaciones de créditos que afectan a Fondo Social Europeo no requieren de la petición de informes específicos.

103.- Indique el decreto en vigor por el que se establece la estructura de la Administración Regional:

- a) Decreto 68/2023, de 9 de julio.
- b) Decreto 102/2023, de 25 de julio.
- c) Decreto 56/2019, de 7 de julio.
- d) Decreto 102/2023, de 25 de julio.



Castilla-La Mancha