



**Castilla-La Mancha**



Escuela de  
Administración  
Regional

## **OEP 2022 ESTABILIZACIÓN CONCURSO-OPOSICIÓN**

### **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA:**

**12 de diciembre de 2022 (D.O.C.M. nº244, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022)**

**PROCESO: ESTABILIZACIÓN**

**CUERPO: EJECUTIVO**

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRATIVA**

**GRUPO: C1**

**SISTEMA DE ACCESO: LIBRE**

**FECHA: 7 DE OCTUBRE DE 2023**

#### **INSTRUCCIONES:**

- **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
- **Utilice bolígrafo negro o azul. Lea detenidamente antes de comenzar las instrucciones que figuran al dorso de la "Hoja de Examen".**
- **Este cuestionario consta de dos partes, una primera parte con 80 preguntas y 5 de reserva, y una segunda parte con dos supuestos prácticos con 10 preguntas para cada uno de los dos supuestos. Las preguntas de este cuestionario deben ser contestadas en la "Hoja de Examen".**
- **Todas las preguntas de la primera parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.**
- **Todas las preguntas de la segunda parte de este cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.**
- **Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "Hoja de Examen" es el que corresponde con el número de pregunta del cuestionario.**
- **Las respuestas deberán ser marcadas en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".**
- **El tiempo de realización de este ejercicio es de 190 minutos.**
- **En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.**
- **Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.**
- **No olvide firmar la "Hoja de Examen" en el lugar reservado al efecto.**

1. **Una de las siguientes no es una institución de la Unión, de acuerdo con el artículo 13.1 del Tratado de la Unión Europea:**
  - a) El Parlamento Europeo.
  - b) El Consejo de Europa.
  - c) El Consejo.
  - d) La Comisión Europea.
  
2. **De acuerdo con el artículo 20 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, la ciudadanía de la Unión:**
  - a) Se añade a la ciudadanía nacional, sin sustituirla.
  - b) Se incorpora a la ciudadanía nacional, sin sustituirla.
  - c) Se suma a la ciudadanía nacional, sin sustituirla.
  - d) Se superpone a la ciudadanía nacional, sin sustituirla.
  
3. **De acuerdo con el artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, la Directiva:**
  - a) Tiene alcance general, será obligatoria en todos sus elementos y directamente aplicable en cada Estado miembro.
  - b) Es obligatoria en todos sus elementos y cuando designe destinatarios, sólo será obligatoria para estos.
  - c) No es vinculante.
  - d) Obliga al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios.
  
4. **Respecto del derecho de petición, el artículo 29.1 de la Constitución Española dispone:**
  - a) Todos los españoles tendrán el derecho de petición individual o colectiva, por escrito, en la forma y con los efectos que determine la Ley.
  - b) Los miembros de la Carrera judicial no pueden ejercer el derecho de petición.
  - c) Sólo los españoles de origen tendrán derecho de petición.
  - d) Todos los ciudadanos residentes en España tendrán derecho de petición individual y colectiva, por escrito, en la forma y con los efectos que determine la Ley.
  
5. **De acuerdo con el artículo 62 de la Constitución Española, no corresponde al Rey:**
  - a) Convocar a referéndum en los casos previstos en la Constitución.
  - b) Sancionar y promulgar leyes.
  - c) Nombrar y separar a los miembros del Gobierno, a propuesta de su Presidente.
  - d) Autorizar indultos generales.
  
6. **De acuerdo con el artículo 75.2 de la Constitución Española, las Cámaras podrán delegar en las Comisiones Legislativas Permanentes:**
  - a) La elaboración de proyectos o proposiciones de ley, que después serán aprobados por las Cámaras.
  - b) La aprobación de proyectos o proposiciones de ley. El Pleno podrá, no obstante, recabar en cualquier momento el debate y votación de cualquier proyecto o proposición de ley que haya sido objeto de delegación.
  - c) La aprobación de proyectos o proposiciones de ley. El Pleno ya no podrá recabar el debate o votación del proyecto o proposición de ley que haya sido objeto de delegación.
  - d) Sólo el Congreso de los Diputados podrá delegar la elaboración de proyectos o proposiciones de ley.
  
7. **De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, la Administración sanitaria adoptará las medidas necesarias para:**
  - a) Incentivar las investigaciones sobre la sintomatología de las enfermedades dependiendo del sexo de la persona y la incidencia de tratamientos farmacológicos y rehabilitadores en hombres y mujeres con especial énfasis a los colectivos de mujeres más vulnerables.
  - b) Prevenir y tratar enfermedades que afectan especialmente a mujeres, como anorexia, bulimia o colesterol alto.
  - c) Promover programas de educación afectivo-sexual para hombres jóvenes.
  - d) La Ley 12/2010, de 18 de noviembre, no contiene previsiones en materia de salud y género.

8. **Tal y como dispone el artículo 10 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, el lenguaje utilizado por la Administración será:**
- Inclusivo de hombres y mujeres, haciendo uso del femenino y masculino, o en su caso neutro, eliminando cualquier sesgo sexista, incluso los indirectos.
  - Inclusivo de hombres y mujeres, haciendo uso del masculino genérico.
  - Inclusivo de hombres y mujeres, haciendo uso del femenino y masculino, evitando el neutro.
  - En la medida de lo posible, inclusivo de hombres y mujeres.
9. **De acuerdo con el artículo 13.1 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, el organismo encargado del impulso de esta Ley es:**
- La Consejería de Igualdad.
  - Las unidades de igualdad de género.
  - El Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.
  - El Consejo de Gobierno.
10. **De conformidad con el artículo 9 de la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, una de las siguientes no es una competencia de las Cortes de Castilla-La Mancha:**
- Elegir, de entre sus miembros, al Presidente de la Junta de Comunidades que lo será de su Consejo de Gobierno, en la forma prevista en el Estatuto.
  - Designar para cada legislatura de las Cortes de Castilla-La Mancha, atendiendo a criterios de proporcionalidad, a los Senadores representantes de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69, apartado 5, de la Constitución.
  - Examinar y aprobar las cuentas generales de la Junta de Comunidades sin perjuicio de las funciones que correspondan al Tribunal de Cuentas.
  - Acordar la disolución de las Cortes de Castilla-La Mancha, con anticipación al término natural de la legislatura.
11. **La Hacienda de la Comunidad Autónoma se constituye, según el artículo 44 de la Ley 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía, por:**
- Los bienes afectos a los servicios traspasados a la Comunidad Autónoma.
  - Los bienes adquiridos por la Junta de Comunidades por cualquier título jurídico válido.
  - El patrimonio de la Junta de Comunidades en el momento de aprobarse el Estatuto.
  - Los rendimientos de sus propios intereses, tasas y contribuciones especiales.
12. **De acuerdo con el artículo 37 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha:**
- Los Decretos-Legislativos requieren para su efectividad la firma del Presidente de la Junta de Comunidades.
  - Los Decretos-Legislativos requieren para su efectividad las firmas del Presidente de la Junta de Comunidades y del Presidente de las Cortes.
  - Los Decretos-Legislativos requieren para su efectividad la firma del Consejero competente.
  - Los Decretos-Legislativos requieren para su efectividad la firma del presidente de la Comisión Delegada.
13. **Según la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, la dirección electrónica, disponible a través de redes de telecomunicaciones, que tiene por objeto poner a disposición de la ciudadanía toda clase de servicios e informaciones relacionadas con la Comunidad Autónoma, se corresponde con:**
- Portal del ciudadano.
  - Portal de información.
  - Portal de transparencia.
  - Portal de servicios.

14. **Es una infracción muy grave en materia de transparencia, de acuerdo a lo que establece el Título IV de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha:**
- a) Incumplir reiteradamente las obligaciones y los deberes de publicidad activa establecidos en el título II de la Ley 4/2016 de transparencia y buen gobierno de Castilla-La Mancha.
  - b) Desestimar sin motivación las solicitudes de información pública.
  - c) Facilitar, en perjuicio de terceros, información sometida a la aplicación de los límites establecidos por la Ley 4/2016.
  - d) Impedir deliberadamente u ocultar la existencia de información pública relevante, con el propósito de influir en la formación de la opinión ciudadana.
15. **El Consejo regional de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, previsto en la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha es un:**
- a) Órgano colegiado adscrito al Presidente de la Junta de Comunidades.
  - b) Órgano colegiado adscrito al Presidente de las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - c) Órgano colegiado adscrito a las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - d) Órgano colegiado adscrito a la Consejería titular de las competencias de transparencia y buen gobierno.
16. **Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase estarán sujetas al deber de:**
- a) Sigilo.
  - b) Confidencialidad.
  - c) Custodia.
  - d) Secreto.
17. **Al ejercer del derecho de rectificación, contemplado en el artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el afectado deberá indicar en su solicitud:**
- a) Únicamente la corrección que haya de realizarse.
  - b) Únicamente a que datos se refiere.
  - c) A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse.
  - d) A qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en que deba publicarse.
18. **Según el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:**
- a) 14 años.
  - b) 15 años.
  - c) 16 años.
  - d) 17 años.
19. **Según el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuál de las siguientes actuaciones no supone alteración de la titularidad de la competencia, pero sí de elementos no sustantivos de su ejercicio:**
- a) La desconcentración de competencias.
  - b) La delegación de firma.
  - c) La encomienda de gestión.
  - d) La delegación de competencias.

20. **De conformidad al artículo 19.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, corresponde al Secretario del órgano colegiado:**
- Asistir a las reuniones con voz y voto, y con voz pero sin voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
  - Asistir a las reuniones con voz, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
  - Asistir a las reuniones con voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
  - Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
21. **Conforme al artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios se perfeccionan:**
- Una vez inscritos en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal.
  - Una vez inscritos, en el plazo de 5 días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal.
  - Por su publicación, en el plazo de 10 días hábiles, en el Boletín Oficial del Estado.
  - Por la prestación del consentimiento de las partes.
22. **Según el art. 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios:**
- Puede ser de duración indeterminada, salvo que normativamente se limite esta posibilidad.
  - Deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cinco años, salvo que normativamente se establezca un plazo superior.
  - Pueden prorrogarse antes del plazo previsto para la finalización del convenio, a petición de una de las partes firmantes.
  - Pueden extinguirse antes del plazo previsto para la finalización del convenio, por acuerdo unánime de las partes firmantes.
23. **En relación a la obligación de resolver los procedimientos recogida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla únicamente en los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados.
  - El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
  - El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa no podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor.
  - El plazo máximo para resolver y notificar los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, se contará desde la fecha del acuerdo de iniciación.
24. **Según lo dispuesto en el art. 46 de la de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el plazo para interponer un recurso contencioso-administrativo será de:**
- Dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa.
  - Dos meses desde la publicación de la disposición impugnada.
  - Seis meses desde la declaración de lesividad.
  - Seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se dicte la resolución expresa del recurso de reposición.

25. Uno de los siguientes no es un principio de buena regulación de acuerdo con el artículo 129 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- Inclusión.
  - Necesidad.
  - Proporcionalidad.
  - Eficiencia.
26. En la revisión de disposiciones y actos nulos, y de acuerdo con el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común, el transcurso del plazo de seis meses desde el inicio del procedimiento sin dictarse resolución producirá:
- Si el procedimiento se hubiese iniciado de oficio, producirá la caducidad del mismo.
  - Si el procedimiento se hubiese iniciado a solicitud del interesado, se podrá entender estimada por silencio administrativo.
  - Si el procedimiento se hubiese iniciado de oficio, se podrá entender desestimado por silencio administrativo.
  - Si el procedimiento se hubiese iniciado a solicitud del interesado, producirá la caducidad del mismo.
27. En relación con la declaración de lesividad de actos anulables, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común dispone:
- No podrá adoptarse una vez transcurridos tres años desde que se dictó el acto administrativo.
  - El órgano competente para declarar la lesividad podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
  - La declaración de lesividad será susceptible del recurso administrativo procedente.
  - Transcurridos cuatro meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarada la lesividad, se producirá la caducidad del mismo.
28. Son susceptibles de recurso administrativo de alzada, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común:
- Los actos de trámite que no decidan directamente sobre el fondo del asunto.
  - Las declaraciones de lesividad.
  - Los actos de trámite que producen perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
  - Los actos que ponen fin a la vía administrativa.
29. El art. 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que en los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada:
- Es siempre preceptivo el informe del servicio jurídico.
  - Es siempre preceptivo el informe del Consejo General de Poder Judicial.
  - El trámite de audiencia es necesario únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.
  - Se podrán formular alegaciones al inicio del procedimiento por plazo de 10 días.
30. Conforme al art. 77 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos sancionadores vinculan a las Administraciones Públicas los hechos declarados probados por:
- Una resolución judicial penal firme.
  - Una resolución judicial sancionadora previa.
  - Una resolución judicial de la jurisdicción contencioso-administrativa.
  - Una resolución judicial, aunque no sea firme.

31. **Según el artículo 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos tramitados en materia de responsabilidad patrimonial se entenderá que la resolución es contraria a la indemnización del particular transcurridos:**
- a) Tres meses, contados desde el día siguiente a la iniciación del procedimiento.
  - b) Seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa desde que se inició el procedimiento.
  - c) Tres meses, contados desde que se inició el procedimiento, salvo que por ley se establezca un plazo mayor.
  - d) Seis meses, contados desde que se inició el procedimiento, salvo que por ley se establezca un plazo mayor.
32. **La ejecución de una obra conjuntamente con la redacción del proyecto se califica por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público como:**
- a) Contrato de obras.
  - b) Contrato mixto.
  - c) Contrato de concesión de obras o de concesión de servicios, según la prestación más importante desde el punto de vista económico.
  - d) Contrato de servicios.
33. **Según el artículo 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrán la consideración de contratos privados:**
- a) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador reúnan la condición de Administraciones Públicas.
  - b) Los que no estén expresamente contemplados en alguno de los anexos de la Ley de Contratos del Sector Público.
  - c) Los que no tengan la condición de contratos sujetos a regulación armonizada.
  - d) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas.
34. **Conforme establece la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos administrativos:**
- a) El Tribunal Central de Recursos Contractuales.
  - b) El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
  - c) El orden jurisdiccional civil.
  - d) La jurisdicción ordinaria.
35. **A los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿qué se entiende por presupuesto base de licitación?**
- a) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
  - b) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
  - c) El precio cierto del contrato, que se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado.
  - d) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

36. **De acuerdo con el artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ¿pueden celebrarse contratos con precios provisionales?**
- Sí, pero solo en los contratos que se adjudiquen mediante un diálogo competitivo o a través del procedimiento de asociación para la innovación.
  - Sí, excepcionalmente, en algunos casos previstos en la propia Ley de Contratos del Sector Público, pero solo cuando el procedimiento de adjudicación sea el negociado, el diálogo competitivo o el procedimiento de asociación para la innovación.
  - Sí, siempre que proceda la revisión de precios.
  - No, la Ley de Contratos del Sector Público exige en todo caso que el precio del contrato sea un precio cierto.
37. **Dispone el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que, en la tramitación de un expediente de contrato menor de obras, además del informe motivando la necesidad del contrato, deberá incorporarse:**
- Sólo la factura y la aprobación del gasto.
  - La aprobación del gasto, la factura y un proyecto supervisado.
  - La aprobación del gasto, la factura, el presupuesto de las obras y un proyecto cuando normas específicas lo requieran.
  - La aprobación del gasto, la factura y el presupuesto de las obras.
38. **Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la resolución del órgano de contratación por la que éste resuelve alguna duda que se haya planteado sobre el cumplimiento del contrato, ¿es inmediatamente ejecutiva?**
- Siempre, ya que se trata de una de las prerrogativas que tiene el órgano de contratación.
  - Nunca, es necesario que dicha resolución adquiera firmeza.
  - Depende de las circunstancias del caso concreto.
  - Solo si no hay oposición del contratista.
39. **De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuál de estas afirmaciones es correcta en relación con el personal directivo:**
- El proceso de designación no necesitará de publicidad y concurrencia.
  - No está sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia.
  - La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo, tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a efectos de esta ley.
  - Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.
40. **Según establece la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal empleado público se clasifica en:**
- Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo por tiempo indefinido y personal eventual.
  - Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo temporal y personal eventual.
  - Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
  - Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal eventual y personal estatutario
41. **La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha establece que los puestos de trabajo pueden proveerse por adscripción provisional únicamente en los siguientes supuestos:**
- Remoción en un puesto de trabajo cuya forma de provisión sea el concurso o cese en un puesto de trabajo obtenido por libre designación.
  - Funcionario de carrera procedente de comisión de servicios con reserva de puesto.
  - Reingreso al servicio activo del personal funcionario con reserva de plaza.
  - Finalización de la adscripción provisional, cuando el personal funcionario haya obtenido un puesto con carácter definitivo.



42. **Según la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal funcionario en expectativa de destino:**
- Percibirá las retribuciones básicas, el complemento de carrera que le corresponda y el cincuenta por ciento del complemento del puesto asignado al último puesto obtenido con carácter definitivo antes de pasar a esta situación.
  - Percibirá las retribuciones íntegras durante el tiempo que se mantenga en esta situación.
  - Tiene derecho a percibir las retribuciones básicas, así como el cómputo del tiempo en dicha situación a efectos de trienios.
  - Tiene derecho a percibir durante los dos primeros meses de esta situación sus retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.
43. **De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, respecto a la excedencia voluntaria por interés particular:**
- El personal funcionario de carrera puede obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando haya prestado servicios efectivos en cualquier administración pública durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
  - La concesión de la excedencia voluntaria por interés particular está subordinada a circunstancias personales debidamente motivadas.
  - No puede declararse cuando al personal funcionario de carrera se le instruya expediente disciplinario o esté pendiente de cumplimiento una sanción.
  - Cada periodo de excedencia tendrá una duración mínima de seis meses y como máximo tres años.
44. **Según el artículo 143 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, en el procedimiento disciplinario:**
- Debe quedar establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, pudiendo encomendarse a un mismo órgano.
  - La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves se llevará a cabo por un procedimiento sumario y simplificado, con audiencia de la persona interesada.
  - Las resoluciones de los procedimientos disciplinarios serán ejecutivas cuando sean firmes en vía judicial.
  - La duración máxima de los procedimientos disciplinarios que tengan por objeto faltas muy graves o graves será de doce meses.
45. **El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las retribuciones básicas, que se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, estarán integradas única y exclusivamente por:**
- El sueldo, los trienios y la carrera profesional.
  - El sueldo, los trienios y el complemento específico.
  - El sueldo, los trienios y el complemento de destino.
  - El sueldo y los trienios.
46. **Según el VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, la movilidad funcional para la realización de funciones dentro del grupo profesional:**
- Tendrá una duración máxima de un año.
  - No podrá exceder de seis meses en un año u ocho meses durante dos años.
  - Tendrá una duración máxima de dos años.
  - No podrá exceder de seis meses en dos años u ocho meses durante tres años.
47. **Sobre la participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio, participación o premio en multas impuestas, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público dispone que:**
- No podrá percibirse, salvo que una norma así lo disponga.
  - No podrá percibirse, salvo que estuviesen normativamente atribuidas a los servicios.
  - No podrá percibirse, aun cuando estuviesen normativamente atribuidas a los servicios.
  - Podrán percibirse, salvo que una norma así lo disponga.

48. **El VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, establece que quedan excluidos de su ámbito de aplicación:**
- El personal laboral de los organismos autónomos dependientes de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - El personal laboral contratado en el extranjero o que preste sus servicios en el extranjero.
  - El personal laboral del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
  - El personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
49. **De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el supuesto de los contratos temporales de duración determinada, concertados por tiempo no superior a seis meses, el periodo de prueba:**
- No podrá exceder de dos meses para los técnicos titulados, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo.
  - No podrá exceder de cinco días, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo.
  - No podrá exceder de quince días, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo.
  - No podrá exceder de un mes, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo.
50. **Según señala el artículo 98 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión:**
- El 75% de sueldo y trienios.
  - Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
  - El 75% de sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
  - El 75% de sueldo, trienios y pagas extraordinarias y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
51. **De conformidad con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la obligación de cotizar se suspenderá durante:**
- La situación de huelga, exclusivamente.
  - La situación de cierre patronal, exclusivamente.
  - Las situaciones de huelga y cierre patronal.
  - No se suspende en ninguna de las dos situaciones.
52. **De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, se entiende por pluriempleo:**
- La situación del trabajador que simultáneamente desarrolla actividades que dan lugar a su inclusión en dos o más Regímenes de la Seguridad Social
  - La situación del trabajador que ha cambiado varias veces de trabajo a lo largo de su vida profesional.
  - La situación del trabajador que trabaja más horas de las establecidas en el Convenio Colectivo aplicable.
  - La situación de quien trabaje en dos o más empresas distintas, en actividades que den lugar a su inclusión en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social.
53. **Conforme al artículo 165 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, no se exigirán periodos previos de cotización para el derecho a las prestaciones que se deriven:**
- De accidente, sea o no de trabajo, o de enfermedad profesional, en todo caso.
  - De accidente laboral o de enfermedad profesional.
  - De accidente, sea o no de trabajo, o de enfermedad profesional, salvo disposición legal expresa en contrario.
  - De accidente, sea o no de trabajo, o de enfermedad profesional, salvo disposición legal o reglamentaria en contrario.

54. **Tienen naturaleza contributiva según el artículo 109 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, las siguientes prestaciones:**
- El Ingreso mínimo vital.
  - Las prestaciones y servicios de asistencia sanitaria incluidos en la acción protectora de la Seguridad Social y los correspondientes a los servicios sociales, salvo que se deriven de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
  - Los complementos por mínimos de las pensiones de la Seguridad Social.
  - La totalidad de las prestaciones derivadas de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
55. **Según el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, quedan obligatoriamente incluidos en el campo de aplicación de este régimen especial:**
- Los funcionarios en prácticas que aspiren a incorporarse a Cuerpos de la Administración Civil del Estado, en la forma que reglamentariamente se determine.
  - Los funcionarios de la Administración Militar.
  - El personal de administración y servicios propios de las universidades.
  - Los funcionarios de la Administración de Justicia.
56. **La cotización completa por las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales según el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, correrá a cargo:**
- Exclusivamente de la Mutua de Accidentes.
  - En su totalidad del trabajador.
  - Exclusivamente de los empresarios.
  - De empresarios y trabajadores.
57. **En la estructura de los estados de gastos de los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre ¿Cuál de los siguientes capítulos se integra en los créditos para gastos de capital?**
- Activos financieros.
  - Gastos financieros.
  - Transferencias corrientes.
  - Ingresos patrimoniales.
58. **De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre, cuando haya de realizarse, con cargo a los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, un gasto específico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista en ellos crédito, se tramitará:**
- Un anticipo de tesorería.
  - Un crédito extraordinario.
  - Un suplemento de crédito.
  - Una transferencia de crédito.
59. **De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre, durante la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito y siempre que hubiera sido dictaminado favorablemente por el Consejo Consultivo, se puede solicitar:**
- La concesión de un incremento de crédito.
  - La concesión de un anticipo de tesorería.
  - La concesión de una ampliación de crédito.
  - La concesión de una transferencia de crédito.

60. **La Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023, respecto a la limitación y vinculación de los créditos, establece que las subvenciones nominativas tendrán carácter vinculante a nivel de:**
- Artículo.
  - Concepto.
  - Subconcepto.
  - Capítulo.
61. **Según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre ¿Se podrán autorizar las transferencias de crédito entre programas correspondientes a distintos grupos de función?**
- Cuando lo autorice el titular de la Consejería competente, previo informe de la Intervención delegada.
  - En ningún caso.
  - A iniciativa de las Consejerías afectadas, siendo competencia del Consejo de Gobierno.
  - Siempre que no supongan desviaciones en la consecución de los objetivos.
62. **El control interno de la gestión financiera del sector público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se realizará, tal y como dispone el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre, por:**
- El Tribunal de Cuentas.
  - La Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
  - La Tesorería General.
  - La Dirección General de Política Financiera y Fondos Comunitarios.
63. **Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las comunidades de bienes pueden ser beneficiarias de las subvenciones:**
- Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras.
  - Únicamente en las subvenciones para actividades de carácter científico.
  - En ningún caso, ya que son beneficiarias las personas que componen la comunidad de bienes.
  - En todo caso, siempre que acrediten un interés legítimo
64. **Conforme al artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el instrumento que tiene por finalidad promover la transparencia, servir como instrumento para la planificación de las políticas públicas, mejorar la gestión y colaborar en la lucha contra el fraude de subvenciones y ayudas públicas, se llama:**
- Consejo de Transparencia de Subvenciones Públicas (CTSP)
  - Sistema Nacional de Subvenciones Públicas (SNSP)
  - Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)
  - Oficina Nacional de Publicidad de Subvenciones (OFISUB)
65. **A tenor del artículo 58 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de octubre, requerirán autorización del Consejo de Gobierno, previamente a la aprobación del gasto:**
- Las convocatorias de subvenciones y otras ayudas económicas cuyo importe global sea superior a 5.000.000 de euros
  - Las convocatorias de subvenciones y otras ayudas económicas cuyo importe global sea inferior a 5.000.000 de euros
  - Las convocatorias y bases reguladoras de subvenciones y otras ayudas económicas cuyo importe global sea superior a 5.000.000 de euros.
  - Las convocatorias y bases reguladoras de subvenciones y otras ayudas económicas cuyo importe global sea inferior a 5.000.000 de euros.
66. **El significado de las siglas USB es:**
- Universal Serial Bus.
  - Ultra Speed Bus.
  - Unique System Bus.
  - Ultimate Stream Bus.

67. **El identificador de un dispositivo en una conexión de red y que permite el envío y recepción de información entre dispositivos se denomina.**
- IP.
  - UP.
  - OP.
  - IP Device.
68. **Una de las formas de abrir el explorador de archivos en Windows 10 es mediante la secuencia de comandos:**
- Presionando la tecla alt + D en el teclado.
  - Presionando la tecla bloqueo mayúsculas + E en el teclado.
  - Presionando la tecla del logotipo de Windows + E en el teclado.
  - Presionando la tecla Control + E en el teclado.
69. **Por defecto, la ordenación de los programas y aplicaciones dentro del menú inicio, se produce de forma:**
- No hay ningún orden establecido.
  - Alfabético.
  - Alfabético inverso.
  - El orden seleccionado por el usuario al iniciar sesión.
70. **Con respecto a la posibilidad de disponer de varios escritorios en Windows 10:**
- Windows 10 no permite disponer de varios escritorios.
  - Windows 10 permite disponer de varios escritorios únicamente cuando se ejecuta en Modo Seguro.
  - Windows 10 permite disponer de varios escritorios.
  - Windows 10 permite disponer de varios escritorios únicamente cuando dispone de una conexión a internet.
71. **La resolución de pantalla mínima compatible con Windows 10 es de:**
- 1250x840.
  - 800x600.
  - 1280x350.
  - 1450x699.
72. **La utilidad que permite que sea fácil coordinar colores, fuentes y efectos de formato de gráficos en documentos de Word, Excel y Power Point y actualizarlos rápidamente, se denomina:**
- Tema.
  - Plantilla.
  - Estilo.
  - Tablas de referencia.
73. **En Word 2019, el comando "Página siguiente", en el contexto de los saltos de sección, realiza la acción:**
- Inserta una nueva página dentro de la sección actual.
  - Inserta una nueva sección dentro de la página actual.
  - Permite navegar a la siguiente página del documento.
  - Inserta un salto de sección e inicia la nueva sección en la página siguiente.
74. **En Microsoft Excel, una posibilidad no válida para ordenar una tabla puede ser:**
- Por una o más columnas.
  - Orden personalizado.
  - Orden ascendente.
  - Orden aleatorio.

75. **En Excel 2019, si se quisiera inmovilizar las dos primeras columnas, ¿qué acciones tendrían que realizarse?**
- a) Seleccionar el comando Vista>Inmovilizar paneles>Inmovilizar primera columna.
  - b) Seleccionar el comando Vista>Inmovilizar paneles>Inmovilizar segunda columna.
  - c) Seleccionar la tercera columna y seleccionar el comando Vista>Inmovilizar paneles>Inmovilizar paneles.
  - d) Seleccionar la segunda columna y seleccionar el comando Vista>Inmovilizar paneles>Inmovilizar paneles.
76. **El error HTTP 404 Not Found indica:**
- a) Que el host ha sido capaz de comunicarse con el servidor pero que el recurso solicitado no existe.
  - b) No existe el error HTTP 404 Not Found.
  - c) Que el host no tiene conexión a internet.
  - d) Que el host no tiene conexión WIFI accesible.
77. **Un servicio basado en la nube es.**
- a) Explorador de archivos.
  - b) Android.
  - c) OneDrive.
  - d) Windows 10.
78. **En el contexto del correo electrónico y concretamente contemplando Outlook, ¿una regla permite?**
- a) Sólo eliminar mensajes de correo electrónico.
  - b) Mover, marcar y responder a mensajes de correo electrónico automáticamente.
  - c) Mover, editar y responder a mensajes de correo electrónico automáticamente.
  - d) Únicamente mover y eliminar mensajes de correo electrónico.
79. **El envío de correos electrónicos con una identidad falsa que pretende suplantar al remitente original con fines fraudulentos, se denomina:**
- a) PhantoMail.
  - b) MailPhan.
  - c) MailPhatom.
  - d) Phising.
80. **¿Es posible enviar un mensaje de correo electrónico a un destinatario "X" sin que el nombre de ese destinatario sea visible para otros destinatarios del mensaje?**
- a) Sí, si ese destinatario "X" está incluido en el campo CCO.
  - b) Sí, si ese destinatario "X" no está incluido en el campo CCO.
  - c) No es posible en ningún caso.
  - d) No es posible si el destinatario "X" es un usuario externo de nuestra organización.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

81. **De acuerdo con el artículo 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ¿se establece un plazo máximo para adjudicar los contratos a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones presentadas por los licitadores?**
- a) Sí, y no podrá exceder en ningún caso de los 15 días hábiles.
  - b) Sí, cuando se utilice un único criterio y éste sea el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo será de 15 días hábiles.
  - c) Sí, cuando deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se fije otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - d) Sí, pero solo para los casos en que se detecten ofertas anormalmente bajas.

82. **¿Qué plazo máximo establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro de subvenciones?**
- a) 12 meses desde la fecha del acuerdo de concesión de la subvención.
  - b) 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación del procedimiento de reintegro.
  - c) El que se determine en las bases reguladoras.
  - d) La Ley General de Subvenciones no establece plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro.
83. **Conforme al art. 118 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los consorcios son entidades de derecho público, creadas por varias Administraciones Públicas, para el desarrollo de actividades de interés común a todas ellas dentro del ámbito de sus competencias:**
- a) Que no tienen personalidad jurídica propia.
  - b) Que pueden realizar exclusivamente actividades de fomento, prestacionales o de gestión común de servicios públicos.
  - c) Que tienen personalidad jurídica propia y diferenciada.
  - d) Que podrán utilizarse para actividades de fomento en el marco de convenios de cooperación transfronterizos en que participen las Administraciones españolas.
84. **Según el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo de prescripción de las sanciones se interrumpirá con:**
- a) El inicio, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a reanudarse el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.
  - b) El inicio, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.
  - c) El inicio, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a reanudarse el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa imputable al infractor.
  - d) El inicio, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa imputable al infractor.
85. **La combinación de teclas Ctrl+P en Word 2019:**
- a) Permite imprimir el documento.
  - b) Permite realizar una captura de pantalla del documento.
  - c) Permite pegar un texto copiado previamente.
  - d) Permite pegar un texto cortado previamente.

**FIN DE LA PRIMERA PARTE DEL EXAMEN  
LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS COMIENZAN EN LA SIGUIENTE PÁGINA**

## SEGUNDA PARTE

**CADA SUPUESTO PRÁCTICO SE COMPONE DE 10 (DIEZ) PREGUNTAS.  
TODAS LAS PREGUNTAS TIENEN EL MISMO VALOR.**

### PRIMER SUPUESTO

Desde Consejería de Educación, Cultura y Deportes se plantea la necesidad de acometer una serie de gastos relativos a contratos. Entre otros, la Secretaría General precisa iniciar la tramitación de un expediente de contratación para "La prestación del servicio de socorrismo y mantenimiento de la piscina cubierta de uno de los centros adscritos a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes". Para financiar dicho contrato no existe crédito en la partida presupuestaria a la que se imputaría el gasto del contrato, 18.02.0000 G/323A/22709, siendo imposible retrasar el contrato.

En relación con el supuesto planteado, responda a las siguientes preguntas:

- 1 **En caso de adjudicar el contrato sin tener crédito suficiente ¿Cuál sería la consecuencia jurídica?**
  - a) Sería un contrato anulable.
  - b) Se podría convalidar el contrato, si se tramita la correspondiente modificación de crédito.
  - c) Requeriría subsanación, con la correspondiente tramitación presupuestaria, pero no invalidaría la adjudicación.
  - d) Sería un acto nulo de pleno derecho.
  
- 2 **Indique, respecto a la falta de crédito en la partida presupuestaria. Si fuera necesario traspasar crédito, del presupuesto asignado a la Consejería, desde de un mismo programa y correspondiente a un mismo capítulo ¿Qué modificación presupuestaria procedería y cuál es el órgano competente para autorizar dicha modificación?**
  - a) Incremento de crédito y la autorizaría la persona titular de la Consejería competente en materia de Hacienda.
  - b) Transferencia de crédito y lo autorizaría la persona titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
  - c) Transferencia de crédito y lo autorizaría el Consejo de Gobierno.
  - d) Transferencia de crédito y lo autorizaría la persona titular de la Consejería competente en materia de Hacienda.
  
- 3 **Teniendo en cuenta la aplicación presupuestaria a la que se imputaría el gasto, y acuerdo a la estructura de los estados de gastos de los Presupuestos ¿Qué clasificación le aplicaría al programa 323A?**
  - a) Orgánica.
  - b) Funcional.
  - c) El área de gasto.
  - d) Económica.
  
- 4 **En el supuesto que existiese el crédito, para el citado contrato, pero resultase insuficiente y no pueda ser objeto de ampliación ¿Qué modificación presupuestaria procedería?**
  - a) Generación de crédito.
  - b) Crédito extraordinario.
  - c) Transferencia de crédito.
  - d) Suplemento de crédito.
  
- 5 **Teniendo en cuenta que el objeto del contrato es "La prestación del servicio de socorrismo y mantenimiento de la piscina cubierta de uno de los centros adscritos a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes". Según la delimitación de los tipos contractuales ¿Cómo calificaría el contrato?**
  - a) Contrato mixto.
  - b) Contrato de servicios.
  - c) Contrato de concesión de servicios públicos.
  - d) Contrato de gestión de servicios públicos.



- 6 Según el régimen jurídico aplicable a los contratos del sector público ¿Este contrato tendría carácter?
- Administrativo.
  - Mixto.
  - Público.
  - De servicios públicos.
- 7 La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente. En el supuesto que se plantea ¿Quién es el competente para el iniciar el expediente de contratación?
- El Servicio de contratación de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
  - El Director/Gerente del centro que requiere la necesidad de contratación.
  - El Órgano de contratación.
  - La Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
8. Determinado el tipo de contrato conforme a la pregunta 5 de este supuesto. Sí el presupuesto base de licitación del contrato planteado fuese de 16.000 € ¿Es posible tramitar el expediente por el procedimiento abierto simplificado?
- No.
  - Si.
  - No, por el importe del presupuesto base de licitación, debe tramitarse como un contrato menor conforme al art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
  - Sólo se podría tramitar por el procedimiento abierto simplificado en el caso que no incluya posibles prórrogas. Si incluyese prórrogas podrían superar el valor estimado previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- 9 Una vez tramitado el expediente de contratación se adjudica a la empresa, Piscinas S, A, por importe de 15.986 € IVA incluido ¿En qué fase del presupuesto nos encontraríamos?
- En la fase de aprobación, disposición y obligación del gasto "ADO".
  - En la fase de aprobación del gasto y del expediente, tramitándose por el procedimiento abreviado "AD".
  - En la fase del compromiso del gasto "D".
  - En la fase de la autorización del gasto "A".
- 10 En el supuesto planteado ¿Quién designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución?
- El Servicio de contratación de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
  - El Director/Gerente del centro que requiere la necesidad de contratación.
  - El órgano de contratación.
  - La persona vinculada a la entidad contratante.

## SEGUNDO SUPUESTO

Don Toribio es funcionario interino de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y está participando en un proceso selectivo para el ingreso en los Cuerpos y escalas de personal funcionario de la Administración de la JCCM. Responda a las siguientes cuestiones:

- 1 **¿Con que antelación deben recibir los miembros de los tribunales calificadoros la convocatoria de las reuniones?**
  - a) Con una antelación mínima de un día.
  - b) Con una antelación mínima de dos días.
  - c) Con una antelación mínima de tres días.
  - d) No hay plazo establecido para la convocatoria de las reuniones de los miembros que integran los tribunales calificadoros de los procesos selectivos.
  
- 2 **Contra los actos que dicte el Tribunal calificador durante el desarrollo del proceso selectivo que por su naturaleza puedan ser considerados definitivos o de trámite cualificado podrá D. Toribio interponer:**
  - a) Recurso de alzada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto.
  - b) Recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto.
  - c) Recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto.
  - d) Recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto.
  
- 3 **D. Toribio ha superado el proceso selectivo y ha obtenido plaza como funcionario de carrera, en el Cuerpo Técnico, Especialidad Gestión Administrativa. Teniendo en cuenta que su única relación previa con la administración es su trabajo como personal funcionario interino, durante 2 años, en el Cuerpo Superior, especialidad Administración General, señale la respuesta correcta en relación con el reconocimiento de su primer trienio:**
  - a) Le será reconocido en el grupo A1.
  - b) Le será reconocido en el grupo A2.
  - c) Le será reconocida la parte proporcional del tiempo trabajado en cada uno de los grupos.
  - d) El tiempo trabajado como personal interino no es tenido en cuenta para el reconocimiento de trienios.
  
- 4 **Una vez ha tomado posesión en su nuevo destino, D. Toribio tiene que asistir a una reunión fuera de la localidad en la que trabaja, por lo que tiene derecho a percibir dieta de locomoción. ¿A que capítulo del presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se imputa este gasto?**
  - a) Capítulo 7. Transferencias de capital.
  - b) Capítulo 1. Gastos de personal.
  - c) Capítulo 5. Fondo de contingencia y otros imprevistos.
  - d) Capítulo 2. Gastos en bienes corrientes y servicios.
  
- 5 **Por la hospitalización del hermano de su madre, en una localidad distinta de la de su puesto de trabajo, D. Toribio ha solicitado un permiso de tres días. ¿Le será autorizado ese permiso?**
  - a) No, porque al tratarse del hermano de su madre se considera un familiar de segundo grado de consanguinidad y sólo se podrían autorizar dos días hábiles.
  - b) Sí, pero se deberían autorizar cuatro días hábiles por tratarse de un familiar de segundo grado de consanguinidad y haber sucedido en distinta localidad.
  - c) Sí, pero deberían autorizarse cinco días hábiles, por ser un familiar de primer grado y haber sucedido en otra localidad.
  - d) En ningún caso, porque se trata de un familiar de tercer grado de consanguinidad.
  
- 6 **Con motivo de la hospitalización de su tío, durante el último mes D. Toribio ha faltado varios días a su puesto de trabajo. Se le ha requerido para que justifique un total de cinco días, pero no lo ha hecho, por lo que se le incoa un expediente disciplinario. ¿Qué gravedad revestiría la falta de asistencia al trabajo?**
  - a) Falta muy grave.
  - b) Falta grave.
  - c) Falta leve.
  - d) No se considera falta porque para que sea falta la ausencia al puesto de trabajo debe ser superior a cinco días.

- 7 **La Consejería competente ha convocado distintas actividades formativas. ¿Debe D. Toribio asistir a ellas?**
- a) No se puede obligar a un funcionario a participar en actividades formativas.
  - b) Si, cuando sean obligatorias.
  - c) Sólo se puede obligar a participar en actividades formativas a los funcionarios interinos.
  - d) Si, siempre que se desarrollen fuera de su horario de trabajo.
- 8 **D. Toribio ha participado en un procedimiento de libre designación, y le ha sido adjudicado el puesto ¿Cuándo tendrá que tomar posesión del mismo?**
- a) Al día siguiente al del cese en el puesto anterior.
  - b) Al día siguiente al de la publicación en el diario o boletín oficial correspondiente.
  - c) Si la toma de posesión determina el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de quince días desde la publicación de la resolución de la convocatoria.
  - d) A los tres días del cese en el puesto anterior.
- 9 **El cónyuge de D. Toribio ha sido destinado a la Junta de Andalucía. ¿Puede D. Toribio acogerse a una excedencia por agrupación familiar?**
- a) Sólo si su cónyuge hubiese sido destinado a un departamento u organismo adscrito a la Administración General del Estado.
  - b) Si, siempre que su cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o como laboral fijo.
  - c) Si, con una duración máxima de diez años.
  - d) Si, siempre y cuando hubiera prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de dos años.
- 10 **Si se le concediese la excedencia por agrupación familiar, y durante el tiempo que permanezca en esta situación:**
- a) No devengará retribuciones y sólo le será computable el tiempo que permanezca en tal situación a efectos de derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.
  - b) No devengará retribuciones y sólo le será computable el tiempo que permanezca en tal situación a efectos de ascensos y trienios.
  - c) No devengará retribuciones, ni le será computable el tiempo que permanezca en tal situación a efectos de carrera horizontal, carrera vertical, promoción interna, reconocimiento de trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.
  - d) No devengará retribuciones y sólo le será computable el tiempo que permanezca en tal situación a efectos de trienios.

**FIN DEL EXAMEN**



# Castilla-La Mancha