

# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**CUERPO: TÉCNICO**  
**ESCALA: TÉCNICA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS**  
**ESPECIALIDAD: ARCHIVOS**  
**SISTEMA: PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA EN EL PUESTO**

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 18 de octubre de 2010  
(D.O.C.M. nº 211, de 2 de noviembre de 2010)

**Toledo, 7 de mayo de 2011**

**Por favor, no abra el cuestionario hasta que se de la señal de inicio de la prueba. Esta prueba se ha reproducido a doble cara. Todas las páginas están numeradas en su esquina inferior derecha.**

**1.-Con respecto al uso público y la comercialización de la información catastral original, gráfica y alfanumérica, hay que tener en cuenta que:**

- A) Los derechos de Propiedad Intelectual son de la Administración General del Estado.
- B) Los Derechos de Autor corresponderán, en todo caso, al profesional que hubiese redactado la obra, sin perjuicio de su vinculación contractual con la administración.
- C) La información catastral está excluida de la legislación vigente en materia de Propiedad Intelectual
- D) Se autoriza a la difusión con fines comerciales a través de Internet de la información descargada de la Sede Electrónica siempre que no haya sido transformada.

**2.-La documentación clasificada como “ponencia de valores”, ha sido generada por:**

- A) La Dirección General del Catastro
- B) La Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda
- C) Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC).
- D) El Instituto Nacional de Estadística.

**3.-Dentro del cuadro de clasificación de los fondos de los Archivos Históricos Provinciales, los expedientes de “Ventas de Bienes Nacionales” se incluyen en:**

- A) Los Corregimientos
- B) Las Comisiones de Incautación de Bienes
- C) Los Juzgados Especiales de Incautación de Bienes
- D) Economía y Hacienda

**4.-Para el control de las ayudas de la PAC (Política Agraria Comunitaria) en España, ha sido esencial la consulta de los documentos de los Archivos Histórico Provinciales pertenecientes a:**

- A) El Catastro de Rústica
- B) Clases Pasivas
- C) Las Hermandades Sindicales
- D) La Comisaría General de Abastecimientos y Transportes

**5.-La documentación incluida en los fondos de los Archivos Histórico Provinciales como “Clero” procede de:**

- A) Los monasterios y conventos afectados por las desamortizaciones.
- B) Los Tribunales Eclesiásticos Interdiocesanos.
- C) Los Notarios Eclesiásticos.
- D) El Acuerdo Marco firmado por la Comisión Mixta de la Iglesia con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para recoger los pergaminos de iglesias desacralizadas.

**6.-La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA), creada por Orden del Ministerio de Cultura de 25 de mayo de 2007, ante la aplicación generalizada de sistemas de gestión automatizados de información archivística accesibles a través de Internet:**

- A) Asume el desarrollo e implantación de las NEDA.
- B) Es el órgano colegiado para el desarrollo de Archiges como herramienta institucional para la gestión de archivos electrónicos.
- C) Tiene encomendada la gestión de calidad del sistema de información @RCHIVA dentro del Esquema Nacional de Interoperatividad.
- D) Recomienda la utilización del tesoro multilingüe y multidisciplinario Eurovoc que abarca la terminología de los ámbitos de actividad de la Unión Europea.

**7.- ¿Dónde están depositados los originales de las distintas constituciones españolas desde 1808?:**

- A) En el Archivo del Senado.
- B) En el Archivo Histórico Nacional.
- C) En el Archivo General de la Administración.
- D) En el Archivo del Congreso de los Diputados.

**8.-La Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a instituciones, personas y familias, es:**

- A) ISAD (G)
- B) ISDF
- C) ISAAR (CPF)
- D) ISIAH

**9.-La Norma Internacional ISDF, elaborada por el Comité de Buenas prácticas y Normas Profesionales del Consejo Internacional de Archivos tiene como finalidad:**

- A) La descripción de funciones
- B) Normalizar los metadatos para la gestión de documentos
- C) Elaborar registros de datos y formatos de intercambio de información.
- D) La elaboración de tesauros multilingües

**10.-La Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha define las transferencias de documentos en los archivos como:**

- A) Un procedimiento especial de las Administraciones Públicas consistente en la exclusión y destrucción física de los documentos como bienes del patrimonio documental.
- B) Un procedimiento administrativo especial de las Administraciones Públicas consistente en la entrega, ordenada y relacionada por escrito, de los documentos de un archivo a otro, así como del traspaso de las responsabilidades relativas a su custodia y conservación.
- C) La entrega de los documentos de oficina, instalados en cajas de archivo definitivo, para que el Archivo de Castilla-La Mancha las describa y conserve permanentemente.
- D) Un procedimiento administrativo especial que implica la salida temporal de documentos de un archivo con fines administrativos o de difusión cultural.

**11.-La Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha indica como fecha inicial para el cómputo de plazos máximos de transferencia:**

- A) La fecha de resolución o acto que ponga término al procedimiento.
- B) La fecha del primer documento que figure en el expediente administrativo.
- C) La fecha de la solicitud que inicia el procedimiento administrativo.
- D) La fecha de caducidad o pérdida de vigencia administrativa del expediente.

**12.-La(s) fecha(s) de creación o de producción de la unidad de descripción, según se indica en la Norma Internacional General de Descripción Archivística:**

- A) Son la(s) fecha(s) en la(s) que el productor conservó los documentos.
- B) Son la(s) fecha(s) en las que el productor inició su actividad, independientemente de la fecha de los documentos.
- C) Son la(s) fecha(s) de los documentos. Aquí se incluyen las fechas de las unidades documentales (originales o copias) producidas con anterioridad o posterioridad a su acumulación o tramitación, independientemente de la relación que tengan con el productor de la unidad de descripción.
- D) Deben ser registradas en la nota de control del archivero.

**13.-Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, en el caso de documentos relativos a las funciones estatutarias desempeñadas por el Presidente y el Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el plazo de acceso será:**

- A) 15 años desde el final de la legislatura a la que afecta.
- B) 50 años desde la fecha de los documentos.
- C) 25 años desde la fecha de defunción de las personas afectadas.
- D) 30 años a partir de la fecha de los documentos.

**14.-Para la conversión y tratamiento de imágenes digitalizadas el procedimiento de escalado consiste en:**

- A) Cambiar el tamaño de una imagen sin variar su resolución.
- B) Cambiar el tamaño y la resolución de una imagen.
- C) Editar una imagen y guardarla en otro formato diferente.
- D) Escanear la imagen mediante escalas técnicas de conversión.

**15.-Entre las competencias el SESCAM (Servicio de Salud de Castilla-La Mancha) figura:**

- A) El Registro Sanitario de Alimentos.
- B) Protección, formación y defensa de los consumidores.
- C) Formación del personal sanitario.
- D) Equipamiento social.

**16.-Un expediente de Aprovechamiento de Pastos y Rastrojeras fechado en 1980 de la Cámara Agraria Local de Méntrida (Toledo) está depositado en:**

- A) El Archivo de la Cámara Agraria Provincial de Toledo.
- B) El Archivo de la Delegación Provincial de Agricultura y Medio Ambiente en Toledo.
- C) El Archivo Histórico Provincial de Toledo.
- D) El Archivo Central de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente.

**17.- ¿Pueden acceder a los datos de identificación de las parcelas colindantes las personas que figuren en el Catastro Inmobiliario como titulares?:**

- A) Si, se trata de documentación de libre acceso.
- B) Si, siempre que la documentación esté transferida a un Archivo Histórico Provincial.
- C) Si, podrán acceder a dichos datos catastrales protegidos, a excepción del valor catastral de cada uno de los inmuebles.
- D) Si, previo pago de la tasa de acreditación catastral.

**18.-La Descripción Archivística Codificada (EAD) es:**

- A) Un instrumento de referencia digital para la creación de guías de archivo.
- B) Una guía para la utilización del formato MARC en la edición digital de los catálogos de archivos.
- C) La norma de descripción archivística recomendada por la Agencia Nacional de Seguridad de EEUU.
- D) Un estándar específico que regula el marcado electrónico de los instrumentos de descripción archivística en SGML / XML.

**19.-En la Ley Orgánica del Notariado de 1862:**

- A) Se determina la propiedad del Estado sobre los Protocolos Notariales.
- B) Se crean los Archivos Históricos Provinciales.
- C) Se determina por primera vez la obligación de conservar en buen estado los protocolos notariales.
- D) Se crea el cargo de notario archivero para la custodia de los protocolos notariales de más de 100 años de antigüedad.

**20.- ¿En cuál de estos archivos se conserva la copia compulsada completa de las contestaciones a las respuestas generales del Catastro de Ensenada de las 13.000 localidades de la Corona de Castilla?:**

- A) En el Archivo Histórico Nacional.
- B) En el Archivo Histórico Provincial de Toledo.
- C) En el Archivo Central del Ministerio de Cultura.
- D) En el Archivo General de Simancas.

**21.-La Sanidad Ambiental e Higiene de los alimentos es una competencia dentro del área funcional de:**

- A) Salud.
- B) Medio Ambiente.
- C) Agricultura, Ganadería y Pesca.
- D) Comercio y Promoción Empresarial.

**22.-Los Archivos Históricos Provinciales reciben los protocolos notariales de más de cien años de antigüedad de:**

- A) Los Colegios Notariales de cada provincia.
- B) Los Archivos Generales de Protocolos.
- C) Los Archivos de Distrito Notarial.
- D) La Dirección General de los Registros y del Notariado del Ministerio de Justicia.

**23.-La base de datos multidisciplinar que recoge los fondos de libros y revistas de las bibliotecas de todos los centros del CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas), es:**

- A) CIRBIC
- B) DIALNET
- C) CIDA
- D) IRARGI

**24.-El funcionario público del Estado que debe proporcionar a los ciudadanos la seguridad jurídica, recogida en el art. 9.2. de la Constitución Española de 1978, en el ámbito del tráfico jurídico extrajudicial y al mismo tiempo es un profesional del Derecho que ejerce en régimen de competencia, es :**

- A) El Notario.
- B) El Defensor del Pueblo.
- C) El Presidente de las Cortes.
- D) El Letrado Jefe del Gabinete Jurídico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**25.- ¿En qué fondo de un Archivo Histórico Provincial podemos encontrar información sobre “emancipación de un hijo” en el año 1910?**

- A) En los Tribunales Titulares de Menores.
- B) En los Protocolos Notariales.
- C) En las Juntas Provinciales de Beneficencia.
- D) En las Juntas Provinciales del Servicio de Libertad Vigilada.

**26.-En el Archivo de Castilla-La Mancha, la documentación referente a la “protección, conservación y gestión de los montes y vías pecuarias”, se clasifica dentro del área funcional:**

- A) Medio Ambiente
- B) Ordenación del Territorio y Urbanismo
- C) Industria y Energía
- D) Trabajo y Empleo

**27.-Las Respuestas Particulares, es un tipo documental del:**

- A) Catastro de Urbana.
- B) Catastro de Ensenada.
- C) Catastro de Rústica.
- D) Instituto Nacional de Estadística.

**28.-El Registro de Empresas de Trabajo Temporal es una serie documental perteneciente al área funcional de:**

- A) Comercio y Promoción Empresarial
- B) Industria y Energía
- C) Trabajo y Empleo
- D) Economía y Hacienda

**29.-A efectos catastrales, se consideran Bienes Inmuebles de características especiales:**

- A) Las centrales nucleares
- B) Las viviendas aisladas
- C) Las Entidades de Ámbito Territorial Inferior al Municipio
- D) Las zonas catastróficas

**30.-El tipo documental que contiene, entre otros datos, los polígonos catastrales determinados por las líneas permanentes del terreno y sus accidentes más notables como ríos, canales, arroyos, pantanos, fuentes, lagunas, vías de comunicación, límite del término municipal y clases de suelo, se denomina:**

- A) Cartografía Catastral
- B) Valoración
- C) Referencia Catastral
- D) Inspección catastral

**31.-En la actuación administrativa automatizada de la JCCM, podrán utilizarse mecanismos de firma electrónica que vincularán al órgano o persona firmante y que harán posible la comprobación de la integridad del documento mediante acceso a la sede electrónica. A estos mecanismos de firma se les denomina:**

- A) Sistemas de verificación de certificados.
- B) Códigos seguros de verificación de documentos.
- C) Certificados de @firma.
- D) Firma de autoridad pública.

**32.-Se define "firma electrónica reconocida" como:**

- A) La firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma. Tendrá respecto de los datos consignados en forma electrónica el mismo valor que la firma manuscrita en relación con los consignados en papel.
- B) La firma electrónica que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y que ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control.
- C) La firma de la institución u órgano administrativo.
- D) El conjunto de datos en forma electrónica, mediante la utilización de algoritmos matemáticos, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante.

**33.-Los documentos originales y las copias auténticas en papel de los que se hayan generado copias electrónicas auténticas:**

- A) Podrán destruirse, en cualquier caso.
- B) Podrán destruirse, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, siempre que entre otros trámites, la unidad responsable realice un estudio previo de los riesgos que conlleve la destrucción del documento y se cumplan las condiciones de seguridad establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.
- C) Sólo podrán destruirse si cumplen los requisitos establecidos en la Ley de Patrimonio Histórico de Castilla-La Mancha.
- D) Podrán destruirse únicamente si cumplen las garantías de conservación de la copia electrónica y del cumplimiento de las condiciones de seguridad que establezca el Esquema Nacional de Seguridad.

**34.-Según lo previsto en el artículo 36 de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, es competencia de las Diputaciones provinciales:**

- A) La promoción de toda clase de actividades y prestación de cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades de la comunidad vecinal.
- B) La gestión ordinaria de los servicios propios de la Comunidad Autónoma en la provincia.
- C) La ejecución de obras y servicios determinados de competencia municipal, cuando una mancomunidad se lo delegue.
- D) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión.

**35.-Las relaciones entre las leyes ordinarias del Estado y de las Comunidades Autónomas se rigen por el principio de:**

- A) Jerarquía.
- B) Exclusividad.
- C) Desconcentración.
- D) Competencia.

**36.-Las Comunidades Autónomas pueden asumir directamente entre sus competencias, a través de sus respectivos Estatutos**

- A) Las relaciones internacionales.
- B) Las bases del régimen estatutario de sus funcionarios.
- C) La organización de sus instituciones de autogobierno.
- D) La sanidad exterior.

**37.-Cualquier alteración de los límites provinciales en Castilla-La Mancha habrá de ser aprobada:**

- A) Por las Cortes de Castilla-La Mancha mediante Ley Orgánica.
- B) Por las Cortes de Castilla-La Mancha mediante Ley Regional.
- C) Por las Cortes Generales mediante Decreto Ley.
- D) Por las Cortes Generales mediante Ley Orgánica.



**38.-El Fondo de Compensación Interterritorial es un instrumento económico consistente en:**

- A) Transferencias entre Entidades Locales.
- B) Transferencias del Estado a las Entidades Locales.
- C) Transferencias entre Comunidades Autónomas.
- D) Transferencias del Estado a las Comunidades Autónomas.

**39.-Conforme al Estatuto de Autonomía de Castilla La Mancha, ¿qué clase de competencia tiene la Comunidad Autónoma en materia de vivienda?**

- A) Exclusiva.
- B) Compartida.
- C) Transferida.
- D) Desconcentrada en los municipios.

**40.-Son órganos directivos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha:**

- A) Los Jefes de Servicio de la JCCM.
- B) Los Delegados Provinciales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- C) Los Gerentes de los Organismos Autónomos y Empresas Públicas.
- D) Los miembros del Consejo Consultivo de Castilla La Mancha

**41.- ¿Qué abreviaturas indican dentro de la estructura de un tesoro las relaciones jerárquicas?**

- A) USE y UP
- B) NA
- C) TG y TE
- D) TR

**42.-Los “expedientes de construcción de autovías incluidas en la Red de Carreteras de Castilla-La Mancha”, se clasifican en la función:**

- A) Expedientes de contratación
- B) Ordenación del Territorio y Urbanismo
- C) Alta Dirección de la Comunidad Autónoma
- D) Comercio y Promoción Empresarial

**43.-Desde el punto de vista de la clasificación del Archivo de Castilla-La Mancha, la información referente al “tratamiento de aguas residuales”, encuadrada dentro de la función de gestión documental “Agua” está relacionada con una de las siguientes entidades u organismos productores:**

- A) Consejería de Agricultura y Medio Ambiente (1993-1999)
- B) Consejería de Economía y Hacienda (1984-1996)
- C) Consejería de Trabajo y Empleo (2004-2010)
- D) Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud (2010-2011)

**44.-La Provincia en el marco de la administración territorial española:**

- A) Es una Entidad Local, pero carece de personalidad y capacidad jurídica.
- B) Es una Entidad Local, con personalidad y capacidad jurídica plena para el cumplimiento de sus fines.
- C) Es una Entidad Local, con personalidad jurídica, pero no tiene capacidad jurídica plena.
- D) Es una Entidad Local potestativa.

**45.- ¿Quién puede expedir una copia autorizada o auténtica de una escritura de testamento contenida en un protocolo notarial transferido según el plazo legal a un Archivo Histórico Provincial?**

- A) La persona responsable de la Dirección del Archivo Histórico Provincial.
- B) El Registro de la Propiedad.
- C) El notario archivero de Protocolos del Distrito correspondiente.
- D) En todo caso, el notario que autorizó la escritura original.

**46.-La Desamortización promovida por Pascual Madoz durante el Bienio Progresista que afectó a los bienes de los municipios, se desarrolló:**

- A) Entre los años 1855 y 1924.
- B) Mediante la publicación del *Diccionario Geográfico-Estadístico-Histórico de España y sus posesiones de Ultramar*.
- C) Siendo Ministro de Hacienda Juan Álvarez de Mendizabal
- D) A través de la Ley Mon-Santillán de reforma de la Hacienda.

**47.-La Organización Sindical Española quedó extinguida con el Real Decreto-Ley 19/1976, de 8 de octubre, y su patrimonio, personal y servicios pasaron a constituir:**

- A) La Falange Española de las JONS.
- B) La Central Obrera Nacional-Sindicalista.
- C) La Administración Institucional de Servicios Socio-Profesionales.
- D) La Confederación Nacional del Trabajo.

**48.-El Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha:**

- A) Tiene como función única la digitalización de negativos con fines de conservación.
- B) Es un fondo gestionado por el Centro de Estudios de Castilla-La Mancha.
- C) Es un repositorio digital que recoge las colecciones y fondos fotográficos existentes en los archivos públicos.
- D) Contiene el Legado de Ortiz Echagüe.

**49.- ¿Cuál es el nombre del insecto que se alimenta de celulosa y almidón, conocido vulgarmente como “pececillo de plata” por sus escamas brillantes?:**

- A) Lepidóptero.
- B) Teredo navalis.
- C) Termita.
- D) Lepisma.

**50.-La Sindicatura de Cuentas es el órgano técnico al que corresponde la fiscalización externa de la gestión económico-financiera y contable del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Castilla-la Mancha, ¿de quién depende?**

- A) De la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas.
- B) Del Consejo de Gobierno.
- C) De las Cortes Regionales.
- D) Del Defensor del Pueblo.

**51.-El Consejo Consultivo podrá depositar en el Archivo de Castilla-La Mancha la documentación:**

- A) De más de 15 años de antigüedad.
- B) Procedente de los archivos territoriales de las capitales de provincia que cuenten conjuntamente con 10 o más juzgados de primera instancia y de instrucción.
- C) De origen tributario, siempre que tenga más de 30 años de antigüedad.
- D) Procedente de los recursos administrativos interpuestos contra resoluciones de órganos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**52.-Las Juntas de Expurgo:**

- A) Se regulan en Real De 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales.
- B) Se rige por las disposiciones emanadas del Consejo General del Notariado.
- C) Se crean en la ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha.
- D) Están integradas en el seno de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

**53.-La Dirección General con competencias actuales en materia de turismo se estructura en el organigrama de la Consejería de:**

- A) Educación, Ciencia y Cultura.
- B) Presidencia y Administraciones Públicas.
- C) Ordenación del Territorio y Vivienda.
- D) Economía y Hacienda.

**54.-Agrupar jerárquicamente los documentos de un fondo mediante agregados o clases, desde los más amplios a los más específicos, de acuerdo con los principios de procedencia y orden original, es lo que se conoce como:**

- A) Ordenación.
- B) Valoración.
- C) Descripción.
- D) Clasificación.

**55.-Según el artículo 29 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha son competencias de las Diputaciones Provinciales en materia de Archivos:**

- A) La prestación de servicios de asesoramiento técnico y de apoyo económico a los archivos municipales.
- B) Recoger, organizar y conservar la documentación de los municipios de menos de 20.000 habitantes.
- C) Conservar en depósito la documentación de cualquier municipio de su provincia.
- D) Transferir periódicamente al Archivo de Castilla-La Mancha la documentación por ellas producida con una antigüedad superior a los 15 años.

**56.- ¿Qué partido político lideró Manuel Azaña?**

- A) Acción Republicana
- B) CNT
- C) POUM
- D) PSOE

**57.- ¿Quién ejerce el gobierno provisional en las zonas donde había prosperado el golpe militar desde el 18 de julio de 1936?**

- A) Falange Española Tradicionalista y de las JONS.
- B) La Obra Sindical.
- C) La Junta de Defensa Nacional.
- D) El Movimiento Nacional.

**58.-Desde el punto de vista de la teoría archivística, el documento de archivo:**

- A) Ha de tener carácter seriado.
- B) Sólo tiene valor histórico.
- C) Sólo puede estar en soporte papel, pergamino o papiro.
- D) Debe estar presentado en formato tesoro.

**59.-Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, los archivos de oficina custodiarán un documento un máximo de:**

- A) Diez años.
- B) Quince años.
- C) Siete años.
- D) Cinco años.

**60.-El portal PARES es:**

- A) La Sede Electrónica del Ministerio de Cultura.
- B) El Programa de Gestión de Archivos de la Unión Europea que regula la protección de datos en materia de Medio Ambiente.
- C) El Plan de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha dirigido a la racionalización de los procedimientos administrativos.
- D) Un proyecto del Ministerio de Cultura destinado a la difusión en Internet del Patrimonio Histórico Documental Español conservado en su red de centros.

**61.-La mayor aportación de la reforma de la Hacienda promovida por Raimundo Fernández-Villaverde consiste en:**

- A) Proponer a las Cortes una Ley de Presupuestos nivelados entre ingresos y gastos.
- B) La creación de una Contribución de inmuebles, cultivo y ganadería.
- C) La reorganización hacendística mediante procesos desamortizadores que acabasen con la deuda.
- D) La creación de una deuda perpetua "diferida".

**62.-La Guía de Fuentes Documentales:**

- A) Es un recurso de información accesible a través de la página Web del Ministerio de Cultura.
- B) Es el catálogo colectivo de los fondos bibliográficos de las bibliotecas de los archivos históricos provinciales.
- C) Es un repositorio institucional gestionado por la Universidad de Castilla-La Mancha.
- D) Es un blog que recoge los recursos puestos a disposición por las asociaciones profesionales de archivos, bibliotecas y documentación.

**63.-Las Comunidades Autónomas pueden asumir directamente entre sus competencias, a través de sus respectivos Estatutos**

- A) Las relaciones internacionales.
- B) Las bases del régimen estatutario de sus funcionarios.
- C) La organización de sus instituciones de autogobierno.
- D) La sanidad exterior.

**64.-Según las "Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos conservados en bibliotecas y archivos", publicadas por el Ministerio de Cultura ¿Cuál es el formato más común para almacenar los master de las imágenes digitales?**

- A) PDF.
- B) TIFF.
- C) SGML.
- D) GIFF.

**65.-El antecedente inmediato del actual Registro de la Propiedad es:**

- A) La Contaduría de Hipotecas.
- B) La Subdirección General de los Registros.
- C) El Registro de Bienes Muebles.
- D) El Registro de Bienes Muebles e Inmuebles.

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE 18 DE OCTUBRE DE 2010 (DOCM nº 211, DE 2 DE NOVIEMBRE)**

<b>CUERPO:</b>	<b>TÉCNICO</b>
<b>ESCALA:</b>	<b>TÉCNICA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS</b>
<b>ESPECIALIDAD:</b>	<b>ARCHIVOS</b>
<b>SISTEMA:</b>	<b>PROMOCIÓN INTERNA DIRECTA EN EL PUESTO</b>

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO  
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

No habiendo sido presentadas reclamaciones y alegaciones al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 18 de mayo de 2011. Se informa que la pregunta nº 63 ha sido anulada, y no se sustituye por ninguna al ser una pregunta de reserva.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.6 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones que hubieran sido presentadas, en su caso, sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer las personas interesadas contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

<b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b>					
1- A	16- C	31- B	46- A		
2- A	17- C	32- A	47- C		
3- D	18- D	33- B	48- C		
4- A	19- A	34- D	49- D		
5- A	20- D	35- D	50- C		
6- A	21- A	36- C	51- A		
7- D	22- C	37- D	52- A		
8- C	23- A	38- D	53- D		
9- A	24- A	39- A	54- D		
10- B	25- B	40- B	55- A		
11- A	26- A	41- C	56- A		
12- C	27- B	42- B	57- C		
13- D	28- C	43- A	58- A		
14- A	29- A	44- B	59- D		
15- C	30- A	45- C	60- D		

En Toledo, a 18 de mayo de 2011

**LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**

Fdo. Rita García Lozano.



**Castilla-La Mancha**