

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

CUERPO EJECUTIVO
ESCALA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
SISTEMA: PROMOCIÓN INTERNA EN EL PUESTO

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 18 de octubre de 2010
(D.O.C.M. nº 211, de 2 de noviembre)

Toledo a 19, de junio de 2011

Por favor, no abra el cuestionario hasta que se dé la señal de inicio de la prueba. Esta prueba se ha reproducido a doble cara. Todas las páginas están numeradas en su esquina inferior derecha.



Castilla-La Mancha

1. De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, el Consejo de Gobierno:

- A) Cesa tras la celebración de elecciones regionales, en los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en este Estatuto o por dimisión o fallecimiento del Presidente.
- B) Se compone del Presidente, de los Consejeros y de los Viceconsejeros, en su caso.
- C) Responde políticamente ante el Congreso de los Diputados de forma solidaria, sin perjuicio de la responsabilidad directa de cada Consejero por su gestión.
- D) Dirige la acción política y administrativa regional, ejerce la función ejecutiva y la potestad legislativa.

2. Son órganos directivos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- A) Los Directores Generales, los Secretarios Generales Técnicos y Secretarios Generales y los Delegados Provinciales de las Consejerías, si los hubiere.
- B) El Secretario General de la Presidencia, los Viceconsejeros, si los hubiere y los Delegados Provinciales de las Consejerías, si los hubiere.
- C) Los Directores Generales, los Secretarios Generales Técnicos y Secretarios Generales y los Delegados Provinciales de la Junta de Comunidades.
- D) Los Viceconsejeros, los Directores Generales y los Secretarios Generales Técnicos y Secretarios Generales.

3. La Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha reconoce:

- A) El acceso preferente durante 2 años a los cursos de formación para las personas que se hayan reincorporado al servicio o actividad laboral después de la suspensión del contrato de trabajo por maternidad.
- B) Que las mujeres gestantes tendrán prioridad en la elección del periodo de vacaciones.
- C) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las Instituciones y en los órganos públicos de la Junta de Comunidades de modo que en el conjunto a que se refiera las personas de cada sexo no superen el 50 por ciento.
- D) El acceso preferente para las mujeres mayores de 60 años víctimas de violencia de género a las plazas de residencia de mayores de la red pública.

4. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en sus relaciones con los ciudadanos las Administraciones públicas actúan de acuerdo con los principios de:

- A) Cooperación y colaboración.
- B) Transparencia y participación.
- C) Desconcentración y coordinación.
- D) Buena fe y confianza legítima.



5. Los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen derecho a:

- A) Obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos en todo caso.
- B) Formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior a la resolución del mismo.
- C) Obtener copias de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- D) Conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

6. Respecto de los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:

- A) Pueden ser generales o especiales.
- B) El derecho a reclamar prescribe al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- C) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial no pone fin a la vía administrativa.
- D) En los procedimientos iniciados por reclamación de los interesados, si no cae resolución expresa se podrá entender estimada la solicitud de indemnización.

7. El Principio de Procedencia considerado el Principio Fundamental de la Archivística fue enunciado en 1841 por:

- A) Teodoro Schellenberg.
- B) Elio Lodolini.
- C) Michel Duchein.
- D) Natalis de Wally.

8. El instrumento archivístico que refleja la estructura de un fondo documental y aporta datos esenciales sobre dicha estructura es:

- A) Inventario de fondos.
- B) Cuadro de Clasificación.
- C) Registro Topográfico.
- D) Catálogo.

9. Los principales sistemas de clasificación reconocidos por la teoría archivística son:

- A) Funcional, orgánico y cronológico.
- B) Orgánico, alfabético y numérico.
- C) Funcional, orgánico y por materias.
- D) Orgánico, funcional y alfabético.

10. ¿Cómo se denomina el muestreo que establece un criterio previo de selección documental numérico, cronológico, geográfico o alfabético?

- A) Muestreo selectivo.
- B) Muestreo aleatorio.
- C) Muestreo cualitativo.
- D) Muestreo sistemático.



11. Según la Ley 19/2002 de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, ¿cuál es el nombre del órgano superior consultivo de cooperación y participación en materia de archivos en el ámbito de la Comunidad Autónoma?
- A) Consejo Superior Consultivo de Archivos de Castilla-La Mancha.
 - B) Junta Superior Consultiva de Archivos.
 - C) Consejo Calificador y Asesor de Archivos de Castilla-La Mancha.
 - D) Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha.
12. Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha están integrados en el Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha como:
- A) Archivos de titularidad y gestión autonómica.
 - B) Archivos de titularidad y gestión estatal.
 - C) Archivos de titularidad estatal y gestión autonómica.
 - D) Archivos adscritos a la Administración Provincial.
13. Según la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, ¿cuál de los siguientes **NO** pertenece al subsistema de archivos de las Cortes de Castilla-La Mancha?
- A) Los archivos de los Grupos Parlamentarios.
 - B) El archivo de la Sindicatura de Cuentas de Castilla-La Mancha.
 - C) El archivo del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
 - D) El archivo generado por la actuación del Defensor del Pueblo.
14. Señala entre las siguientes actividades aquélla que se debe realizar en un archivo de oficina:
- A) Establecimiento de los plazos de permanencia de las series en el archivo de oficina.
 - B) Impedir la dispersión o eliminación de documentos.
 - C) La información sobre la positividad de desarrollo de valores secundarios.
 - D) La eliminación de ejemplares duplicados de cada serie.
15. Según la ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, ¿cuánto tiempo se custodiarán los documentos en los Archivos de Oficina?
- A) Un máximo de 10 años.
 - B) Un máximo de 30 años.
 - C) Un máximo de 15 años.
 - D) Un máximo de 5 años.
16. En los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha, el servicio de préstamo solo puede realizarse a:
- A) No disponen de servicio de préstamo.
 - B) La Institución productora de la documentación y a todos los ciudadanos que tengan derecho de acceso sobre esta.
 - C) La Administración productora y a otras instituciones legalmente habilitadas según la normativa vigente.
 - D) La Institución productora de la documentación y a todos los órganos administrativos de la Junta de Comunidades.



- 17. Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha se han incorporado a la red mundial a través del proyecto denominado:**
- A) Archiforum.
 - B) Archivos Históricos Provinciales en Red.
 - C) BIDICAM.
 - D) @rchivosclm.
- 18. Según la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se define expediente electrónico como:**
- A) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.
 - B) El conjunto de documentos y copias electrónicas, generadas por la Administración, en su actuación con los ciudadanos.
 - C) El conjunto de documentos y copias de tipo electrónico, correspondientes a un procedimiento ordinario.
 - D) El conjunto de documentos administrativos que se han generado por vía telemática.
- 19. Las consultas remitidas a los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha por correo postal, teléfono, fax, o correo electrónico se deben resolver, según sus Cartas de Servicios, en un plazo máximo desde su recepción de:**
- A) 48 horas.
 - B) 7 días.
 - C) 72 horas .
 - D) 5 días.
- 20. En Castilla-La Mancha, ¿a quién corresponde resolver las solicitudes de acceso a los documentos depositados en las dependencias de los archivos centrales?**
- A) Los Secretarios Generales y a los Secretarios Generales Técnicos.
 - B) A la Dirección-Gerente del Archivo de Castilla-La Mancha.
 - C) Al Archivero de la correspondiente Consejería.
 - D) Al Jefe de Servicio de Personal y Asuntos Generales de la correspondiente Consejería.
- 21. Según la Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, las solicitudes de ejercicio del derecho de acceso a la documentación habrán de ser resueltas y notificadas al interesado, ¿en qué plazo?**
- A) 1 mes, desde que la solicitud accediera al registro general de entrada de la JCCM.
 - B) 1 mes, desde que la solicitud accediera al registro del órgano competente para su resolución.
 - C) 3 meses, desde que la solicitud accediera al registro general de entrada de la JCCM.
 - D) 3 meses, desde que la solicitud accediera al registro del órgano competente para su resolución.



22. **¿En qué archivo de Castilla-La Mancha se encuentra depositado el Fondo Fotográfico de Francisco Goñi?**
- A) Archivo Histórico Provincial de Albacete.
 - B) Archivo de la Diputación Provincial de Ciudad Real.
 - C) Archivo Municipal de Toledo.
 - D) Archivo Histórico Provincial de Guadalajara.
23. **Un expediente de transmisiones patrimoniales, generado por la Delegación Provincial de Economía y Hacienda de Cuenca, cuya fecha de resolución es 19 de junio de 1992, ¿dónde se encuentra?**
- A) En el archivo de oficina de la citada Delegación.
 - B) En el Archivo de Castilla-La Mancha.
 - C) En el Archivo Histórico Provincial de Cuenca.
 - D) En el Archivo Territorial de Cuenca.
24. **En 2009 y 2010 se han celebrado, como actividades culturales, conciertos de Música Medieval bajo el nombre "La Armonía Trovada", en los que se interpretaron partituras encontradas entre las encuadernaciones de documentos de los Archivos Históricos Provinciales de:**
- A) Cuenca, Guadalajara y Toledo.
 - B) Albacete, Ciudad Real y Cuenca.
 - C) Cuenca y Toledo.
 - D) La Comunidad Autónoma de Castilla y León.
25. **Seguendo la norma ISAD (G), ¿cuál de los siguientes elementos NO debe consignarse en el Área de Identificación?**
- A) Código de referencia.
 - B) Título.
 - C) Fechas.
 - D) Forma de ingreso.
26. **ISAAR (CPF) es un complemento de ISAD (G), que pretende:**
- A) Sentar unas bases prescriptivas para instaurar la descripción multinivel en los el contexto de los archivos.
 - B) Establecer unas normas básicas para la descripción archivística, comunes a todos los centros de Castilla-La Mancha.
 - C) Servir de guía para elaborar registros de autoridad de archivos que proporcionan descripciones de entidades (instituciones, personas y familias).
 - D) Establecer conexiones entre los diferentes archivos para facilitar el acceso a unidades de descripción asociadas.
27. **Según las Cartas de Servicio actualmente en vigor, ¿qué tipo de servicios generales se prestan en los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha?**
- A) Documental, de Información, administrativo y de difusión cultural y educativa.
 - B) De información, préstamo y cultural.
 - C) De información, documental, cultural y pedagógico.
 - D) Documental, informativo y cultural.



28. Según el artículo 37 de la ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, el derecho de acceso conlleva el de obtener copias o certificaciones de los documentos, el cual podrá limitarse en los algunos casos. Indica cuándo señala la ley que **NO** se harán copias a pesar de tener acceso a la documentación:
- A) Cuando el estado de conservación de los documentos requiera un tratamiento previo de restauración.
 - B) Cuando los documentos solicitados no hayan sido expedidos por un organismo oficial.
 - C) Cuando los documentos solicitados incluyan datos de carácter personal que afecten a la intimidad de terceros.
 - D) Cuando los documentos incluyan correcciones que puedan poner en duda su autenticidad.
29. Las recomendaciones para la edificación de archivos, del Ministerio de Cultura, establecen que en los edificios de archivo el espacio destinado al Área Pública, respecto a la superficie total edificada, sea al menos de un:
- A) 50%.
 - B) 35%.
 - C) 15 %.
 - D) 75 %.
30. ¿Qué es CLIP?
- A) Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil.
 - B) Centro Documentación de Literatura Infantil para Profesionales.
 - C) Portal que reúne los diferentes repositorios digitales que la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ha puesto en marcha para difundir el patrimonio cultural de la región.
 - D) Portal que reúne los diferentes repositorios digitales de los Archivos Históricos Provinciales a nivel nacional.
31. ¿Qué es APEnet?
- A) Un portal de Internet dependiente del Ministerio de Cultura encargado de la divulgación de Bibliografías Archivística.
 - B) Un Proyecto apoyado por la Comisión Europea cuyo objetivo es construir una Pasarela o Portal de Internet para Documentos y Archivos europeos.
 - C) Un Portal de Internet destinado a la difusión a través de la red de cursos de formación archivística patrocinados por el Ministerio de Cultura.
 - D) Un portal de internet perteneciente a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha destinado a la difusión de los fondos fotográficos depositados en sus Archivos Histórico Provinciales.
32. La tecnología OCR se utiliza para:
- A) El reconocimiento óptico de caracteres.
 - B) La compresión de archivos electrónicos.
 - C) La conversión a diversos formatos de archivos de audio.
 - D) La encriptación de documentos.



33. **El estándar de metadatos más utilizado es:**
- A) Dublin Core.
 - B) Dublinet.
 - C) Albalá.
 - D) PARES.
34. **La Ley 3/2011 de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha establece que deberán disponer de biblioteca de titularidad pública y uso general:**
- A) Todos los municipios de Castilla-La Mancha mayores de 300 habitantes.
 - B) Todos los municipios de Castilla-La Mancha mayores de 500 habitantes.
 - C) Todos los municipios de Castilla-La Mancha mayores de 1.000 habitantes.
 - D) Todos los municipios de Castilla-La Mancha mayores de 5.000 habitantes.
35. **¿Qué organismo tiene asignada la función de aprobar el Mapa de Bibliotecas de Castilla-La Mancha?**
- A) El Consejo de la Lectura y Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
 - B) El Observatorio del Libro y la Lectura de Castilla-La Mancha.
 - C) La Consejería de Educación, Ciencia y Cultura de Castilla-La Mancha.
 - D) La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
36. **Respecto al tamaño de la colección, ¿qué número de libros por habitante recomiendan, en líneas generales, las Directrices IFLA/ UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas?**
- A) Entre 0,5 y 1 libro por persona.
 - B) Entre 1,5 y 2,5 libros por persona.
 - C) Entre 3 y 3,5 libros por persona.
 - D) Entre 3 y 4 libros por persona.
37. **Según las Pautas básicas para el funcionamiento del servicio de bibliobús del Ministerio de Cultura, para el mantenimiento adecuado de la colección del bibliobús es preciso:**
- A) Renovar anualmente al menos un 10 % de los fondos.
 - B) Renovar al menos un 15% de los fondos.
 - C) No es necesario renovar los fondos.
 - D) Renovar anualmente un 50% de los fondos según su tasa de rotación.
38. **¿A qué proceso se asocia principalmente el concepto “materiales a examen” en las bibliotecas?**
- A) A la selección de documentos.
 - B) Al préstamo interbibliotecario o colectivo de documentos.
 - C) A la catalogación de documentos.
 - D) A la exposición temporal de documentos.
39. **Señale de los siguientes métodos, cuál se asocia al expurgo en las bibliotecas.**
- A) Método Faulkner-Brown.
 - B) Método Cutter.
 - C) Método Brown.
 - D) Método CREW / IOUPI.



40. **Según la literatura profesional, las preguntas de los usuarios se clasifican en:**
- A) Activas y pasivas.
 - B) Generales y particulares.
 - C) De información general y de información específica.
 - D) De información general, de respuesta rápida y de información bibliográfica.
41. **Según las Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura, las clases de puntos de acceso son tres, que originan los tipos de asientos bajo:**
- A) Nombre autor personal, título y título uniforme.
 - B) Nombre de autor personal, entidad o título.
 - C) Nombre de autor personal y autor corporativo.
 - D) Nombre de autor personal, título y materia.
42. **Según el Formato Ibermarc para registros bibliográficos el campo 130 corresponde al:**
- A) Encabezamiento principal-Título uniforme.
 - B) Encabezamiento secundario-Título uniforme.
 - C) Encabezamiento principal- Nombre de Congreso.
 - D) Encabezamiento principal- Nombre de Entidad.
43. **Según las Reglas de Catalogación la mención del material anejo figura en el Área:**
- A) Área de edición.
 - B) Área específica de material o tipo de recurso.
 - C) Área de descripción física.
 - D) Área publicación, producción, distribución...etc.
44. **¿Con qué signo de los siguientes, se expresa en la CDU el auxiliar común de lengua del documento?**
- A) =...
 - B) (=...)
 - C) (1/9)
 - D) (0...)
45. **¿Cuál de los siguientes servicios NO es un servicio básico de cualquier biblioteca de titularidad pública y uso general, según la Ley 3/2011 de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha?**
- A) Consulta en sala de las publicaciones que integren su fondo.
 - B) Préstamo individual y colectivo.
 - C) Información y orientación para el uso de la biblioteca y la satisfacción de las necesidades informativas de la ciudadanía.
 - D) Actividades culturales.
46. **El Catálogo Colectivo de Préstamo de Clubes de Lectura de Castilla- La Mancha permite realizar las consultas por búsqueda de...**
- A) Lotes por cada una de las provincias de Castilla- La Mancha.
 - B) Lotes por Bibliotecas.
 - C) No se puede consultar porque no existe el Catálogo Colectivo de Préstamo de Clubes de Lectura de Castilla- La Mancha.
 - D) Lotes por materias.



47. **La Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha acaba de incorporar como uno de sus servicios:**
- A) El préstamo a entidades.
 - B) La formación de usuarios.
 - C) El préstamo de dispositivos para la lectura de eBooks en sus Bibliotecas Públicas del Estado.
 - D) Pregunte, las bibliotecas responden.
48. **¿Qué biblioteca participa en el servicio "Pregunte, las bibliotecas responden" que coordina el Ministerio de Cultura?**
- A) Biblioteca Pública del Estado en Ciudad Real.
 - B) Biblioteca Pública Municipal de Talavera de la Reina.
 - C) Biblioteca Pública del Estado en Cuenca.
 - D) Biblioteca Pública del Estado en Guadalajara.
49. **¿En qué aspecto focaliza su atención el "Manifiesto de Alejandría sobre Bibliotecas" redactado en 2005?**
- A) La Sociedad de la Información.
 - B) Préstamo interbibliotecario.
 - C) Adquisición cooperativa en bibliotecas.
 - D) Servicios de atención a la discapacidad.
50. **¿Qué importante innovación introdujeron los impresores Fust y Schöffer en la composición de sus libros?**
- A) La introducción de signaturas tipográficas.
 - B) La introducción del colofón con los datos del pie de imprenta.
 - C) La utilización de los reclamos.
 - D) El uso del frontispicio.
51. **La primera impresión del El Quijote fue realizada por:**
- A) Antonio Sancha.
 - B) Joaquín Ibarra.
 - C) Juan de la Cuesta.
 - D) Cristóbal Plantino.
52. **¿Cómo se denomina el mueble que se utiliza en las bibliotecas para guardar mapas, planos, etc.?**
- A) Guardaplanos.
 - B) Planero.
 - C) Planisferio.
 - D) Son estanterías normales.



53. Las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" del Ministerio de Cultura, al tratar el apartado de instalaciones y equipamientos, recomiendan en general en cuanto a iluminación:
- A) Un nivel de 500 lux en toda la biblioteca.
 - B) Un nivel de 800 lux en toda la biblioteca.
 - C) Un nivel de 300 lux en toda la biblioteca.
 - D) Un nivel de 50 lux en toda la biblioteca.
54. ¿Cómo se llama el metabuscador de la Biblioteca Nacional de España?
- A) El Buscón.
 - B) Hispana.
 - C) Sabio.
 - D) Polibuscador.
55. ¿Cómo se define actualmente el sitio web Travesía del Ministerio de Cultura?
- A) Recursos digitales para la normalización de procesos y servicios bibliotecarios.
 - B) Portal de Bibliotecas Públicas españolas.
 - C) Portal del Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
 - D) Recursos digitales para la cooperación bibliotecaria.
56. Los operadores booleanos utilizados en las estrategias de búsqueda son:
- A) Operadores de comparación.
 - B) Operadores de máscaras.
 - C) Operadores lógicos.
 - D) Operadores de proximidad.
57. ¿Qué es S.O.L.?
- A) Un servicio de orientación de lectura iniciativa de la Federación de Gremios de Editores de España.
 - B) Un sistema gestor del préstamo interbibliotecario.
 - C) Un directorio de clubes de lectura en bibliotecas españolas.
 - D) Una base de datos de editores de prensa escrita.
58. ¿Qué es FLLIC?
- A) Fomento de los Libros y la Lectura en Castilla-La Mancha.
 - B) Feria del Libro, la Lectura y las Industrias Culturales de Castilla-La Mancha.
 - C) Feria de la Lectura y los Libros Infantiles de Castilla-La Mancha.
 - D) Feria Local de Libros Infantiles de Castilla-La Mancha.
59. ¿Cuál es la principal tecnología utilizada por los libros electrónicos actualmente?
- A) Tinta electrónica.
 - B) Tinta tradicional.
 - C) Tinta basada en microcápsulas de titanio.
 - D) Tinta basada en microcápsulas de coltrán.



60. ¿Cuál es el lenguaje más conocido para la sindicación de contenidos en la Web 2.0?
- A) DMR.
 - B) RSS.
 - C) OAI.
 - D) SINDIWEB.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61. A través del portal de Archivos y Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, los ciudadanos pueden acceder a diferentes servicios de los Archivos Históricos Provinciales. Señala aquel servicio al que se puede acceder a través de un correo electrónico institucional:
- A) Envío de documentos digitalizados.
 - B) Servicio de fotocopias.
 - C) Reserva de documentación.
 - D) Consultas no presenciales.
62. La lista de encabezamientos de materia es:
- A) Un lenguaje libre.
 - B) Un lenguaje controlado.
 - C) Un lenguaje único.
 - D) Un lenguaje mixto.
63. Los Archivos Históricos Provinciales (A.H.P.) se crean, durante el Gobierno de la República, por Decreto de 12 de noviembre de 1931. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?
- A) El A.H.P. de Ciudad Real comenzó a funcionar en 1934.
 - B) El A.H.P. de Albacete comienza a funcionar en el año 1938.
 - C) El A.H.P. de Guadalajara comienza a funcionar en 1944.
 - D) El A.H.P. de Cuenca comienza a funcionar en 1948.
64. Entre los programas más destacados de la IFLA, ¿cuál se centra en la Preservación y Conservación?
- A) PAC.
 - B) ALP.
 - C) ICADS.
 - D) UCA.
65. Según la Constitución Española de 1978, cualquier ciudadano podrá interponer recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional por violación del:
- A) Derecho al trabajo.
 - B) Derecho a contraer matrimonio.
 - C) Derecho a la propiedad privada y a la herencia.
 - D) Derecho a la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.



TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA DE 18 DE OCTUBRE DE 2010 (DOCM nº 211, DE 2 DE NOVIEMBRE)

| | |
|----------------------|---|
| CUERPO: | EJECUTIVO |
| ESCALA: | ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS |
| ESPECIALIDAD: | |
| SISTEMA: | PROMOCIÓN INTERNA EN EL PUESTO |

PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 4 de julio 2011 dando así respuestas a las mismas. Se informa que la pregunta nº 10 ha sido anulada, siendo sustituida por la nº 61.


Conforme a lo dispuesto en la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer las personas interesadas contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

| PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-----|
| 1- A | 16- C | 31- B | 46- A | 61- D | 76- |
| 2- C | 17- B | 32- A | 47- C | 62- | 77- |
| 3- B | 18- A | 33- A | 48- C | 63- | 78- |
| 4- B | 19- B | 34- C | 49- A | 64- | 79- |
| 5- C | 20- A | 35- A | 50- B | 65- | 80- |
| 6- B | 21- B | 36- B | 51- C | 66- | |
| 7- D | 22- D | 37- A | 52- B | 67- | |
| 8- B | 23- C | 38- A | 53- A | 68- | |
| 9- C | 24- A | 39- D | 54- A | 69- | |
| 10- Anulada | 25- D | 40- D | 55- D | 70- | |
| 11- D | 26- C | 41- B | 56- C | 71- | |
| 12- C | 27- A | 42- A | 57- A | 72- | |
| 13- C | 28- A | 43- C | 58- B | 73- | |
| 14- B | 29- C | 44- A | 59- A | 74- | |
| 15- D | 30- C | 45- D | 60- B | 75- | |

En Toledo, a 4 de julio de 2011

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Flor García Agüera



Fdo. Flor García Agüera