

Subgrupo C1

Cuerpo Ejecutivo, especialidad Administrativa.

Promoción Interna Directa en el Puesto

Tema 1.- La Unión Europea: las instituciones comunitarias y las libertades básicas del sistema comunitario. Las fuentes del derecho comunitario europeo: especial consideración a las Directivas.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978

Tema 3.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 4.- La administración pública: principios de actuación y organización; las relaciones interadministrativas.

Tema 5.- Las relaciones entre la administración pública y los ciudadanos: la administración electrónica. Funcionamiento electrónico del Sector Público. La información y atención al ciudadano en Castilla La Mancha.

Tema 6.- La relación orgánica: los órganos administrativos. La competencia y su ejercicio. Órganos colegiados.

Tema 7.- Los Convenios. El Sector Público Institucional

Tema 8.- El derecho Administrativo y sus fuentes. El procedimiento administrativo común. Los procedimientos administrativos especiales: el procedimiento sancionador y el de responsabilidad patrimonial. Principios de la potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la Administración.

Tema 9.- El servicio público: formas de gestión de los servicios públicos. Los contratos del sector público: concepto y tipos de contratos. Elementos estructurales de los contratos: objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio. Garantías exigibles. Preparación y adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. Efectos cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 10.- La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha.

Tema 11.- El contrato laboral de trabajo: concepto, naturaleza y clases. El Convenio Colectivo del personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 12.- Las retribuciones del personal funcionario y laboral de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Retribuciones básicas y complementarias. Devengo y liquidación de derechos económicos

Tema 13.- El sistema español de la Seguridad Social. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, afiliación, cotización y recaudación. La acción protectora del Régimen General: régimen jurídico de las prestaciones.

Tema 14.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La ejecución del presupuesto. Régimen jurídico y presupuestario de las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 15.- La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Ley de Participación de Castilla La Mancha: Disposiciones generales.

Tema 16.- Conceptos básicos de Seguridad de la Información. La protección de datos: principios, derechos de los ciudadanos.