

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CUERPO: EJECUTIVO
ESCALA: ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
SISTEMA: GENERAL DE ACCESO LIBRE**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 16 de marzo de 2010
(D.O.C.M. nº 57, de 24 de marzo)**

Toledo, 28 de noviembre de 2010

Por favor, no abra el cuestionario hasta que se de la señal de inicio de la prueba. Esta prueba se ha reproducido a doble cara. Todas las páginas están numeradas en su esquina inferior derecha.



Castilla-La Mancha

1

1. La causa fundamental de la creación en España en 1866 del Archivo Histórico Nacional fue:

- a) Custodiar la documentación ministerial del Reinado de Isabel II.
- b) Custodiar los grandes fondos documentales procedentes de las Instituciones desamortizadas.
- c) Custodiar los fondos documentales de diferentes archivos provinciales dispersos.
- d) Custodiar la documentación de los antiguos Consejos Reales.

2. ¿Cuál es el año de la creación en España de los Archivos Históricos Provinciales?

- a) 1866
- b) 1898
- c) 1931
- d) 1958

3. ¿Cómo se denomina la revista creada por el CIA y considerada el principal vehículo de expresión de la práctica archivística a nivel internacional?

- a) Archival.
- b) Archivium.
- c) Boletín Internacional de Archivos.
- d) Archidoc.

4. Según establece la Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha: ¿Qué archivos integran el Subsistema de los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades?

- a) Los Archivos de oficina y los archivos centrales de las Consejerías y Delegaciones provinciales.
- b) Los archivos centrales y el edificio del Archivo de Castilla-La Mancha.
- c) Los archivos de oficina, los archivos centrales, los archivos territoriales y el edificio del Archivo de Castilla-La Mancha.
- d) Los archivos de oficina, los archivos centrales de Consejerías y Delegaciones provinciales, los archivos territoriales, el edificio del Archivo de Castilla-La Mancha y los Archivos Históricos Provinciales en lo relativo a la documentación depositada en ellos por la Junta de Comunidades.

5. Según la Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español, la salida temporal de documentos custodiados en los Archivos de Titularidad Estatal radicados en el territorio de Castilla-La Mancha, solo podrá producirse:

- a) Previa autorización que deberá concederse mediante Orden Ministerial.
- b) Mediante autorización del presidente de la Comunidad Autónoma.
- c) Mediante autorización firmada por el Director del Archivo correspondiente.
- d) Previa autorización del Director General de la Junta de Castilla-La Mancha, competente en materia de patrimonio documental.



6. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 establece el derecho de acceso de los ciudadanos a la información contenida en los Archivos?

- a) Artículo 96.b
- b) Artículo 103.a
- c) Artículo 105.b
- d) Artículo 107

7. En los Archivos Públicos de Castilla-La Mancha ¿es gratuita la consulta de documentos por parte de los ciudadanos así como la obtención de copias y certificaciones de los mismos?

- a) Es gratuita la consulta de documentos pero la obtención de copias y certificaciones podrá sujetarse al abono de las tasas legalmente establecidas.
- b) Es gratuita tanto la consulta como la obtención de copias y certificaciones de los documentos.
- c) Tanto la consulta como la obtención de copias y certificaciones estará sujeta a una tasa establecida por cada archivo.
- d) Es obligatorio el pago de una tasa tanto para la consulta como para la obtención de copias y certificaciones, que será establecida por la Consejería de Economía y Hacienda.

8. ¿Qué plazo de acceso establece la Ley 16/85, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español para la consulta de documentos que contengan datos que afecten a la seguridad, al honor, a la intimidad y a la imagen de las personas?

- a) 100 años.
- b) 30 años desde la fecha de producción de los documentos.
- c) 25 años desde la muerte de la persona si su fecha es conocida, o, en otro caso, de 50 años, a partir de la fecha de los documentos.
- d) 20 años desde la muerte de la persona si su fecha es conocida, o de 30 años, a partir de la fecha de los documentos.

9. Según la Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha ¿Cuánto tiempo deben permanecer como máximo los documentos en un archivo de carácter intermedio antes de ser transferidos a un Archivo Histórico?

- a) 30 años.
- b) 25 años.
- c) 10 años.
- d) 5 años.

10. ¿Qué es PARES?

- a) Es un portal de Internet patrocinado por el Ministerio de Cultura destinado a la difusión de bibliografía archivística.
- b) Es un programa informático para la gestión de archivos.
- c) Es una revista especializada en aplicaciones informáticas en los archivos.
- d) Es un proyecto del Ministerio de Cultura destinado a la difusión en Internet del Patrimonio Documental Español conservado en su red de centros.



11. ¿En qué Archivo se encuentra depositado el Fondo Documental de las Brigadas Internacionales?

- a) Archivo Histórico Provincial de Albacete.
- b) Centro Documental de la Memoria Histórica.
- c) Archivo General de la Administración.
- d) Archivo Histórico Nacional.

12. ¿Cómo se denomina el proyecto impulsado por la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura destinado a proteger y difundir a través de Internet las imágenes digitalizadas pertenecientes a los Archivos Fotográficos de Castilla-La Mancha?

- a) Los Legados de la Tierra.
- b) El Archivo de la Imagen de Castilla-La Mancha.
- c) Fondo Regional de Fotografía.
- d) Castilla-La Mancha en imágenes.

13. Una de las siguientes funciones no es propia de los archivos centrales. Señalar cuál es:

- a) Control y buen funcionamiento de los archivos de oficina.
- b) Elaborar estudios de identificación y valoración de series.
- c) Recibir las transferencias de los distintos fondos que lo integran.
- d) Servicio de préstamo administrativo a la institución productora.

14.Cuál de las siguientes definiciones del principio de procedencia de los fondos es correcta:

- a) Según dicho principio cada fondo debe encontrarse depositado y custodiado en su institución productora.
- b) Según dicho principio cada documento debe estar situado en el fondo documental del que procede y este fondo en su lugar de origen.
- c) Según dicho principio cada documento de un fondo está relacionado con los documentos de otros fondos de los que procede.
- d) Según dicho principio cada fondo documental es independiente y no está relacionado con ningún otro fondo.

15. Los principios que inspiran un cuadro de clasificación son:

- a) Delimitación, unicidad, estabilidad y prioridad.
- b) Delimitación, unicidad, prioridad y procedimentalidad.
- c) Delimitación, unicidad, estabilidad y simplificación.
- d) Unicidad, estabilidad, simplificación y prioridad.



16. La denominación “unidad documental” es sinónimo de:

- a) Unidad archivística.
- b) Documento.
- c) Unidad de instalación.
- d) Documento de archivo.

17. La ejecución directa en el procedimiento de eliminación de documentos que se realizará de acuerdo con un cuadro de expurgo previo, es responsabilidad de:

- a) Archivo de oficina o de gestión.
- b) Archivo histórico.
- c) Archivo central.
- d) Archivo intermedio.

18. Los métodos de ordenación de los documentos de una serie en función del criterio elegido para determinar dicho orden, pueden ser:

- a) alfabético, cronológico, numérico y alfanumérico.
- b) alfabético, alfanumérico y de materias.
- c) alfabético, cronológico y de materias.
- d) cronológico, alfanumérico y de materias.

19. En qué instrumento de descripción se reflejan las características físicas del documento descrito:

- a) Inventario analítico.
- b) Guía de archivo.
- c) Catálogo.
- d) Inventario somero.

20. ¿Cuál es el Sistema de Gestión de Archivos utilizado para la informatización de los Archivos Histórico Provinciales en Castilla la Mancha?

- a) Software de gestión de archivos Archivo3000.
- b) Sistema integrado de gestión de archivos Albalá.
- c) Sistema de gestión de archivos Archidoc.
- d) Software de gestión de archivos Clara.

21. El método por el que un documento generalmente en papel es reforzado por una o ambas caras con un material que aumente su resistencia a fin de protegerlo y conservarlo se denomina:

- a) refinado.
- b) encapsulación.
- c) laminación.
- d) injerto.



22. ¿Cuál de estos factores es el que se requiere como fundamental en la digitalización de materiales de gran formato como mapas y planos?

- a) resolución espacial.
- b) reproducción tonal.
- c) reproducción del color, ruido y detección de objetos.
- d) precisión geométrica.

23. La actividad de difusión de archivos ofrecida a centros escolares que consiste en un conjunto de facsímiles de documentos transcritos, acompañados de fotografías, diapositivas o dibujos que ilustran un tema de un programa de estudios, se denomina:

- a) Maletas escolares.
- b) Maletas itinerantes.
- c) Maletas de apoyo formativo.
- d) Maletas pedagógicas.

24. La persona del Defensor el Pueblo, podrá:

- a) Supervisar la actividad de la Administración.
- b) Supervisar la actividad de los parlamentarios.
- c) Supervisar la actuación de los órganos periféricos de la Administración.
- d) Supervisar la actuación de los miembros de la Comisión Mixta Congreso-Senado.

25. ¿En cual de las siguientes materias no tienen competencia las Comunidades Autónomas?

- a) Legislación mercantil, penal y penitenciaria.
- b) El fomento de la cultura, de la investigación y en su caso de la enseñanza de la lengua de la Comunidad Autónoma.
- c) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- d) Sanidad e higiene.

26. Para la válida constitución del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha, se requiere la asistencia

- a) Del Presidente o de quien legalmente le sustituya y de, al menos, la mitad de los restantes miembros.
- b) Del Presidente o de quien legalmente le sustituya y de, al menos, los 2/3 de los restantes miembros
- c) Del Presidente o de quien legalmente le sustituya y de, al menos, la mayoría de los restantes miembros
- d) Del Presidente, de los Vicepresidentes y de, al menos, la mitad de los restantes miembros.



27. ¿Qué órgano puede acordar la suspensión del acto impugnado en un recurso administrativo?

- a) El órgano que lo presentó.
- b) El órgano que lo instruya.
- c) El órgano que deba resolverlo.
- d) El superior jerárquico del órgano que deba resolverlo.

28. En los primeros tiempos de la Imprenta Durero y Holbein destacaron como:

- a) Grabadores alemanes.
- b) Grabadores holandeses.
- c) Impresores holandeses.
- d) Impresores suizos.

29. ¿Cuál es el crecimiento ideal de la colección de una biblioteca consolidada?

- a) Un 5% anual.
- b) Un 10% anual.
- c) Un 0% anual.
- d) Un 15% anual.

30. En su origen, la Clasificación Decimal Universal es una adaptación de :

- a) La Clasificación de Jacques- Charles Brunet.
- b) La Clasificación de la Library of Congreso de Washington.
- c) La Clasificación Decimal de Melvin Dewey.
- d) La Clasificación Expansiva de Charles A. Cutter.

31. Es un Sistema integrado de gestión bibliotecaria en software libre :

- a) Koha.
- b) Millenium.
- c) Twitter.
- d) Library Thing.

32. Dentro del ámbito de la Web Social, "Delicious" es:

- a) Una web social donde se pueden publicar y votar noticias del mundo cultural.
- b) Una web social de intercambio de fotos.
- c) Red Social de intercambio y votación de todo tipo de noticias.
- d) Web de intercambio de enlaces favoritos.



33. ¿Qué contiene el campo 856 del formato MARC 21?

- a) Una descripción textual de las exigencias de una unidad básica bibliográfica en las colecciones de una organización.
- b) Una descripción textual de las existencias de los índices de las colecciones de una organización.
- c) Información sobre existencias del ítem descrito por la institución.
- d) La información requerida para localizar un recurso electrónico.

34. Dialnet, portal de difusión de la producción científica y servicio de alerta, es mantenido por la

- a) Universidad de la Rioja.
- b) Universidad de Colorado en Boulder.
- c) Universidad de Extremadura.
- d) Universidad Estatal de Ohio.

35. Según las vigentes Reglas de Catalogación, ¿en qué área se debe dar la información relativa a la edición?:

- a) Área 1.
- b) Área 2.
- c) Área 5.
- d) Área 8.

36. En qué campo del Formato Ibermarc se debe introducir la información referente a la distribución o publicación de un documento:

- a) 260
- b) 245
- c) 300
- d) 440

37. Cuando se dice que una publicación periódica tiene una periodicidad bimensual, quiere decir:

- a) Que se publica cada 2 meses.
- b) Que se publica de forma irregular.
- c) Que se publica 2 veces cada mes.
- d) Es lo mismo que bimestral.



38. El servicio "Pregunte, las bibliotecas responden", es:

- a) Un servicio de atención de consultas y peticiones de información a través de Internet, que responde a preguntas formuladas en castellano e inglés.
- b) Un servicio de referencia electrónica dirigido de forma exclusiva a profesionales de las ciencias sociales.
- c) Un servicio de referencia online en el que participan todas las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla-La Mancha.
- d) Un servicio de atención de consultas y peticiones de información a través de Internet, que responde a preguntas formuladas en cualquiera de las lenguas oficiales de España.

39. Dentro de qué tipología de diccionarios se debería incluir el diccionario elaborado por María Moliner:

- a) Diccionario de uso.
- b) Diccionario ideológico.
- c) Diccionario conceptual.
- d) Diccionario etimológico.

40. Cómo se denomina al catálogo que ordena los registros de acuerdo con la ubicación de los documentos en los estantes a través de la signatura:

- a) Catálogo de localización.
- b) Catálogo de títulos.
- c) Catálogo topográfico.
- d) Catálogo de materias.

41. El segundo indicador del campo 245, del formato Ibermarc, nos da información sobre:

- a) El número de caracteres que no alfabetizan.
- b) La necesidad de hacer una entrada secundaria del título.
- c) El tipo de título.
- d) La fuente de la que se ha extraído el título.

42. Para la ordenación de los fondos de un depósito que no es de libre acceso, ¿cuál de los siguientes tipos de ordenación es el más adecuado?

- a) La ordenación sistemática.
- b) La ordenación numérica o por número currens.
- c) La ordenación en centros de interés.
- d) La ordenación por CDU.



43. Qué operaciones puede realizar un usuario del Catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha a través del OPAC:

- a) Por el momento los usuarios no pueden realizar ningún tipo de gestión a través del OPAC, ya que esta función no está activada.
- b) Puede reservar libros que estén prestados, renovar documentos y hacer propuestas de compra.
- c) Puede reservar libros que estén prestados, renovar documentos, hacer propuestas de compra y reservar revistas que estén disponibles o prestadas.
- d) Puede solicitar el envío de artículos de publicaciones periódicas.

44. En cuál de los siguientes recursos, disponibles en Internet, podríamos encontrar los sumarios de la revista “Medio ambiente Castilla-La Mancha”:

- a) En REBECA.
- b) En el catálogo de la Biblioteca Nacional de España.
- c) En BIDICAM.
- d) En Dialnet.

45. Según las tablas de números auxiliares de la Clasificación Decimal Universal (CDU), el auxiliar de forma (036) es:

- a) Un número auxiliar común dependiente.
- b) Un número auxiliar especial.
- c) Un número auxiliar especial, dependiente.
- d) Un número auxiliar común independiente.

46. ¿En qué campo del formato Ibermarc para registros bibliográficos se introduce el encabezamiento secundario de materia cuando es un nombre de persona?:

- a) En el campo 700.
- b) En el campo 610.
- c) En el campo 650.
- d) En el campo 600.

47. En la Clasificación Decimal Universal (CDU), el símbolo + (más) se utiliza para:

- a) Conectar dos o más números de la CDU no consecutivos, para denotar una materia compuesta, para la que no existe un único número.
- b) Es un signo de extensión consecutiva que conecta el primero y el último de una serie de números de la CDU, para denotar una materia amplia o una serie de conceptos.
- c) Sirve para combinar con elementos de notación no pertenecientes a la CDU.
- d) Sirve para introducir un número auxiliar común de punto de vista.



48. Un operador de adyacencia, utilizado para recuperar información en un sistema automatizado, es:

- a) Un operador lógico.
- b) Un tipo de truncamiento.
- c) Un operador de proximidad.
- d) Un operador de comparación.

49. El Directorio de bibliotecas públicas Españolas,

- a) Está elaborado por el Ministerio de Cultura e incluye datos de todas las bibliotecas españolas en España y el extranjero, incluyendo su localización geográfica georeferenciada.
- b) Está mantenido por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, e incluye datos estadísticos básicos de todas las bibliotecas públicas de España.
- c) Está en fase de elaboración según lo indicado en la Ley 10/2007 de la lectura, el libro y las bibliotecas.
- d) Es mantenido por FESABID según acuerdo del Consejo de Cooperación Bibliotecaria.

50. Según los últimos datos de 2009, del Estudio de hábitos de lectura y compra de libros en Castilla-La Mancha, el perfil típico del aficionado a la lectura de libros en la región es:

- a) Mujeres y hombres mayores de 55 años, con estudios medios y superiores, residentes en ciudades.
- b) Mujeres jóvenes, con estudios medios o superiores, residentes en zonas rurales.
- c) Niños hasta 16 años, residentes en ciudades.
- d) Mujeres jóvenes, con estudios medios o superiores, residentes en ciudades.

51. El Directorio recolector de recursos digitales a nivel nacional se denomina:

- a) APEnet.
- b) Europeana-España.
- c) Hispana.
- d) DIR.es.

52. La Biblioteca Virtual de Patrimonio Bibliográfico:

- a) Es la versión 2.0. del Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico.
- b) Incluye facsímiles digitales de colecciones de manuscritos y libros impresos que forman parte del patrimonio histórico español.
- c) Incluye obras de todas las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla-La Mancha.
- d) Incluye facsímiles digitales de monografías y prensa histórica incluidos dentro del patrimonio bibliográfico y documental español conservados en bibliotecas públicas o privadas.



53. Está previsto que la Feria del Libro, la Lectura y las Industrias Culturales de Castilla-La Mancha, se celebre, en su edición de 2011:

- a) En Toledo, en mayo de 2011.
- b) En Cuenca, en mayo de 2011.
- c) En Guadalajara, en abril de 2011.
- d) En Alcázar de San Juan en abril de 2011.

54. La Ley de bibliotecas de Castilla-La Mancha,

- a) Es de 1989, desarrolla la Red de Bibliotecas Públicas en el marco del Sistema regional de bibliotecas.
- b) Es de 1989 y está, en estos momentos, en fase de modificación.
- c) Establece la existencia de bibliotecas públicas de doble uso.
- d) Vincula a los bibliobuses existentes con la correspondiente Biblioteca Pública del Estado a los efectos de gestión.

55. ¿Cual de los siguientes recursos no es considerado como web 2.0?

- a) Wikipedia.
- b) El blog del club de lectura "El grito" de la BPE de Albacete.
- c) El OPAC de una biblioteca.
- d) Flickr.

56. El expurgo en bibliotecas públicas se utiliza para

- a) Evaluar el uso y la calidad de la colección.
- b) Mantener estable el número de documentos de la colección.
- c) Sustituir los documentos existentes por las versiones digitales con la finalidad de optimizar los espacios existentes y ahorrar costes.
- d) Mantener la pertinencia de la colección.

57. En el marco del trabajo en un catálogo colectivo, la forma habitual de incorporación de nuevos documentos a la base de datos es mediante

- a) La captura del registro de ejemplar de REBECA.
- b) La consulta de la existencia del registro bibliográfico en la base de datos y la incorporación, en su caso, del ejemplar.
- c) La creación del registro bibliográfico base según las ISBD, las reglas de catalogación y la normativa propia del catálogo colectivo.
- d) La captura del registro bibliográfico y la signaturación según las normas del catálogo colectivo.



58. Biblioteca Solidaria es:

- a) Un centro bibliotecario radicado en Cuenca, especializado en cooperación para el desarrollo.
- b) Un programa para la recogida de fondos documentales para su envío a países en desarrollo.
- c) Un proyecto de voluntariado social vinculado a los servicios bibliotecarios.
- d) Una actividad de extensión bibliotecaria desarrollada en Guadalajara que programa ciclos de cine, exposiciones y talleres, en el ámbito de la cooperación para el desarrollo.

59. La Red de bibliotecas móviles de Castilla-La Mancha está implantada en:

- a) Las provincias de Albacete, Toledo, Cuenca y Guadalajara.
- b) Albacete, Cuenca, Guadalajara y Ciudad Real.
- c) Albacete, Cuenca y Guadalajara.
- d) En todas las provincias de Castilla-La Mancha.

60. El I Encuentro Regional de Clubes de lectura de Castilla-La Mancha se celebró en 2009 en:

- a) Ciudad Real.
- b) Cuenca.
- c) Albacete.
- d) Guadalajara.

Reserva:

61. ¿Cuántos son los elementos de la descripción según la norma ISAD G. 2?

- a) 26
- b) 30
- c) 28
- d) 15

62. ¿En qué consiste el sistema de clasificación funcional, dentro del proceso de organización de archivos?

- a) En clasificar o agrupar la documentación de acuerdo con las actividades de las que son resultado.
- b) En clasificar las series jerárquicamente, de acuerdo con las diferentes divisiones administrativas.
- c) En clasificar series de documentación por el análisis de su contenido.
- d) En clasificar por criterio de las materias sobre las que versan los documentos.



63. ¿En qué lugar de Castilla-La Mancha se encuentra depositada la colección Olivares?

- a) En el Archivo de Castilla-La Mancha.
- b) En el Archivo Histórico Provincial de Cuenca.
- c) En el Archivo General de la Marina del Viso del Marqués.
- d) En la Biblioteca de Castilla-La Mancha.

64. ¿Cuál de las siguientes tecnologías se refiere a un soporte para la lectura electrónica?

- a) RFID
- b) SFX
- c) Kindle
- d) OAI

65. “La Lectura se lleva” es:

- a) Un programa de fomento de la lectura para jóvenes.
- b) Un servicio para el acceso a la lectura en el medio rural.
- c) Un servicio de extensión bibliotecaria vinculado a las Bibliotecas Públicas del Estado de Castilla-La Mancha, para el acceso a la lectura en las salas de espera de pediatría de los centros de salud.
- d) El programa para el acceso a la lectura para personas de movilidad reducida.



TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA DE 16 DE MARZO DE 2010 (DOCM nº 57 DE 24 DE MARZO)

CUERPO:	EJECUTIVO
ESCALA:	ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
SISTEMA:	LIBRE

PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2010 dando así respuestas a las mismas. Se informa que las preguntas nº 3, 14 y 22 han sido anuladas, siendo sustituidas por la nº 61, 62 y 63.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.5. de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer las personas interesadas contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO					
1- B	16- D	31- A	46- D	61- A	
2- C	17- D	32- D	47- A	62- A	
3- Anulada	18- A	33- D	48- C	63- B	
4- D	19- C	34- A	49- A		
5- A	20- B	35- B	50- D		
6- C	21- C	36- A	51- C		
7- A	22- Anulada	37- C	52- B		
8- C	23- D	38- D	53- B		
9- A	24- A	39- A	54- B		
10- D	25- A	40- C	55- C		
11- A	26- A	41- A	56- D		
12- B	27- C	42- B	57- B		
13- C	28- A	43- B	58- C		
14- Anulada	29- C	44- D	59- A		
15- C	30- C	45- D	60- C		

En Toledo, a 13 de diciembre de 2010

EL/LA PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL

Fdo. Óscar Arroyo Ortega



Castilla-La Mancha