



*GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE
PARTICIPACIÓN EN LAS OPOSICIONES PARA LA
JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA*

¿Cómo debes rellenar la solicitud?

Importante: debes escribir todo con tu ordenador.

1. ACCEDER A LA APLICACIÓN

- Puedes acceder a la aplicación de presentación de solicitudes, desde el enlace que encontrarás en el Portal de Empleo Público, en la sección **“Presentación de Solicitudes”**.

<https://empleopublico.castillalamancha.es/presentacion-de-solicitudes>





A continuación, debes pulsar en el recuadro de color naranja, en la parte de arriba de la pantalla, denominado “*QUIERO CREAR UNA CUENTA*”



QUIERO CREAR UNA CUENTA Información sobre la convocatoria

Castilla-La Mancha

Pruebas selectivas 2023-2024

Desde esta plataforma podrá elaborar los documentos de solicitud para su inscripción al proceso. Para utilizarla deberá registrarse en la misma creando una cuenta de usuario. Para ello, pulse sobre "Quiero crear una cuenta" en la barra de menú superior. Si ya dispone de una cuenta de usuario activada, puede ingresar en la plataforma identificándose también desde la barra de menú superior.

ACCESO A LA PLATAFORMA

Email

Password

Entrar

Ayuda con mi cuenta ▾

2. CREAR UNA CUENTA

- Marca con tu ratón sobre **QUIERO CREAR UNA CUENTA**.

2.1. Datos personales

- **Primer apellido (*):** Escribe tu primer apellido.
- **Segundo apellido (*):** Escribe tu segundo apellido.
- **Nombre (*):** Escribe tu nombre, sin los apellidos.



- **Tipo de documento (*):** Selecciona el tipo de documento de identidad que tienes: NIF (tu DNI) o NIE, si eres extranjero/a.
- **Número de documento (*):** Escribe el número de tu documento de identidad.
- **Sexo (*):** Selecciona con tu ratón si eres hombre o mujer.
- **Nacionalidad (*):** Selecciona con tu ratón tu nacionalidad.
- **Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa) (*):** Escribe la fecha de tu nacimiento con el formato día/mes/año.

Datos Personales

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Nombre*

Tipo de documento de identificación*

- NIF
 NIE

Número de documento*

Sexo*

- Hombre
 Mujer

Nacionalidad*

Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)*





2.2. Datos de localización

- **Tipo vía (*):** Selecciona con tu ratón el tipo de vía pública donde vives (Calle, Avenida,...).
- **Dirección (*):** Escribe el nombre de la vía pública donde vives.
- **Número (*):** Escribe el número de la dirección donde vives.
- **Bloque:** Si es necesario, escribe el número del bloque de la dirección donde vives.
- **Portal:** Si es necesario, escribe el número o letra del portal de la dirección donde vives.
- **Piso:** Si es necesario, escribe el número del piso de la dirección donde vives.
- **Puerta:** Si es necesario, escribe el número o letra de la puerta de la dirección donde vives.
- **Código Postal (*):** Escribe el Código Postal de la dirección donde vives.
- **País (*):** Selecciona con tu ratón el país donde vives.
- **Provincia:** Selecciona con tu ratón la provincia donde vives.
- **Municipio (*):** Selecciona con tu ratón el municipio donde vives.
- **Telf. móvil:** Escribe un teléfono móvil de contacto.
- **Telf. fijo:** Escribe un teléfono fijo de contacto.

Datos de Localización

Tipo de vía pública*

Dirección*

Tipo numeración*

Número*

Bloque

Portal

Piso (poner 0 en caso de ser un Bajo)

Puerta

Cod. Postal*

País*

Provincia*

Municipio*

Teléfono Móvil*

Teléfono Fijo

2.3. Datos de acceso.

- **Email (*):** Escribe el correo electrónico donde quieras recibir una copia de tu solicitud.
- **Confirme su email (*):** Vuelve a escribir el correo electrónico que quieras utilizar para gestionar tus solicitudes.



- **Contraseña (*):** Escribe la contraseña que quieras utilizar para gestionar tus solicitudes.
 - La contraseña debe tener de 8 a 20 caracteres y contener al menos un número. No se permiten los caracteres siguientes: <>;:&()"',=¿?%
- **Confirmar Contraseña (*):** Vuelve a escribir la contraseña que quieras utilizar para gestionar tus solicitudes.

Datos de Acceso

Email*

Confirme su email*

Password*

Confirme su Password*

- **Botón “*CREAR CUENTA*”:** Cuando hayas terminado, comprueba que los datos que aparecen en la pantalla sean correctos, especialmente el correo electrónico que has indicado. A continuación, selecciona con tu ratón el botón de color azul “Crear Cuenta”.



Crear Cuenta

2.4. Confirmación de creación de nuevo usuario

- Si, después de introducir todos los datos que se piden, alguno no fuera correcto, el apartado correspondiente se marcará en color rojo y tendrás que corregirlo.
- Si, después de introducir todos los datos, el sistema detectara que ya tienes una cuenta creada, te lo dirá con el siguiente mensaje:

Procesando...

El Email @jccm.es ya existe en el sistema, NO puede ser utilizado como nombre de usuario

Cerrar

- Si la información que has indicado en los pasos anteriores es correcta, la siguiente pantalla te mostrará este mensaje de confirmación:

ATENCIÓN

Se ha creado el usuario @ mail.com correctamente
En breve recibirá un correo electrónico a esa dirección para proceder a la activación del usuario.
Antes de poder ingresar en el sistema deberá realizar la activación
Gracias

y recibirás un correo electrónico de “**Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas**” desde el que tendrás que activar tu cuenta pulsando el botón de color naranja “Activar”.

ACTIVACIÓN DE CUENTA

Confirmación de dirección de correo electrónico

Se ha recibido una solicitud de creación de cuenta, indicando este correo electrónico y referente al Pruebas selectivas 2023-2024

La cuenta ha sido creada exitosamente. Para activarla, por favor pulse "Activar" abajo.

Activar



Si el botón anterior no funciona o no aparece, por favor copie y pegue este URL en la barra de dirección de su navegador.

<https://www.smlsistemas.es:9444/earjccm2024/ins/activausr.php?msg=UXFWRnhSa1NuSTFibU9ab0VUV0Y3VXVIL1pKU29XRXhaeFc3Vi9oUnlvR2kxT2t6dTZqQ1N2dm1QYWoya2Q3NDNwNXJQZ0dncW5RUHI2a2tUb055WEE9PQ%3D%3D>

Gracias,

Este correo electrónico ha sido generado de forma automática.
No responda al mismo pues no será atendido por esta vía.

- Se abrirá una nueva ventana o pantalla donde aparecerá el botón verde “Quiero activar mi cuenta” que tendrás que pulsar.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas
Pruebas selectivas 2023-2024

ACTIVACIÓN DE CUENTA

Confirme, pulsando el siguiente botón, que desea activar su cuenta para tener acceso a la plataforma del proceso

Quiero activar mi cuenta



- En la siguiente pantalla, pulsamos el botón azul “IR A PÁGINA PRINCIPAL”



ATENCIÓN

Activación realizada correctamente
Ya puede acceder a su cuenta desde la página principal
Gracias

3.CUMPLIMENTACIÓN SOLICITUD

3.1. Cuando ya tienes una cuenta

- Si ya tienes tu cuenta, escribe el correo electrónico que seleccionaste para crear tu cuenta y la contraseña que elegiste.
- Selecciona con tu ratón la opción **Entrar**

3.2. Solicitudes de procesos selectivos

- En la parte inferior de la pantalla encontrarás el cuadro azul “Convocatorias”. Ahí tendrás que buscar el proceso selectivo al que te quieres presentar.
- En primer lugar, selecciona “Funcionario” o “Laboral” en el desplegable TIPO DE PERSONAL.



- En segundo lugar, selecciona Turno libre, Turno Promoción Interna, Turno discapacidad, etc... en el desplegable ACCESO.
- En tercer lugar, selecciona A1, A2, C1, C2, III, IV o V en el desplegable GRUPO.
- Por último, selecciona el CUERPO/ESCALA/ESPECIALIDAD o CATEGORÍA PROFESIONAL en la que quieres participar en el último desplegable que aparece. **Si no la encuentras, es probable que no hayas seleccionado la opción correcta en alguno de los tres anteriores desplegables.**
- Selecciona con tu ratón el botón verde **Presentación telemática.**

Busqueda de convocatorias

Seleccione, desde estos desplegables, la Convocatoria a la que desea inscribirse

TIPO DE PERSONAL:

Funcionario - Ordinario

ACCESO:

Turno Libre

GRUPO:

C1

CUERPO / ESCALA / ESPECIALIDAD:

CUERPO EJECUTIVO, Especialidad ESCALA ADMINISTRATIVA DE INFORMÁTICA

Generar solicitud para Entrega Telemática

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega Telemática. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá realizar el registro telemático de la misma sin tener que desplazarse a ninguna Oficina de Registro. Así mismo, si procede, podrá realizar el pago de la autoliquidación de tasas de forma telemática.

Entrega Telemática

3.3 Discapacidad

- **Porcentaje de discapacidad:** Escribe tu grado de discapacidad.
- Selecciona si tu **Dictamen Técnico Facultativo** ha sido reconocido en Castilla-La Mancha. Si ha sido reconocido en Castilla-La Mancha, será comprobado de oficio por el órgano convocante salvo que manifiestes tu oposición expresa (*“me opongo a la consulta...”*) o el dictamen haya sido reconocido en otra Comunidad Autónoma, en cuyo



caso deberás aportarlo junto con la solicitud electrónica de participación.

- Selecciona con tu ratón si solicitas adaptación de tiempo y/o medios.

- **Si solicitas adaptación:**

- Escribe la adaptación que solicitas.

3.4 Adjuntar documentos a la solicitud

En este caso deberá incorporar los documentos correspondientes en GESTIONAR FICHEROS EN EL SERVIDOR.

Este apartado lo encontrará en el inicio de la solicitud. **IMPORTANTE.** Previamente deberá haber adjuntado los ficheros que vaya a necesitar en el servidor (sólo admite ficheros de tipo JPG y PDF, con un tamaño máximo de 1,5 MB cada archivo y 30 caracteres en el nombre).



En cada uno de los apartados en los cuales se oponga a la consulta o no se hayan reconocido en la CC. AA de Castilla La Mancha deberá tener subido los documentos en este apartado para poderlos presentar junto con su solicitud.



VOLVER AL MENÚ INICIAL

Grado de discapacidad %*

Indique % de discapacidad

Consulta del grado de discapacidad

La Administración de oficio consultará el grado de discapacidad, si el mismo ha sido reconocido en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

El grado de discapacidad ha sido reconocido en Castilla-La Mancha

Me opongo a la consulta del grado de discapacidad o el grado de discapacidad NO ha sido reconocido en Castilla-La Mancha

En caso de no consentir la consulta del grado de discapacidad, o no tener reconocida su condición de discapacidad en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, deberá aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo, en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria. Dado que está realizando una inscripción Telemática deberá descargar en el servidor un fichero con la citada documentación acreditativa y referenciarlo en el siguiente apartado. Para ello puede gestionar esta descarga en el apartado superior 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor'.

De los ficheros almacenados en el servidor indique cual acredita su grado de discapacidad

Indique el fichero acreditativo... ▾

No tiene ficheros en el servidor

Acuda al apartado **Gestionar Ficheros subidos al Servidor** en la parte superior de esta misma página para subir ficheros al servidor

Adaptación de tiempo y/o medios

Solicito Adaptación

3.5 Méritos (todas las convocatorias, excepto Letrados)

- Selecciona con tu ratón si tienes servicios prestados en Castilla-La Mancha.
- Selecciona con tu ratón si tienes servicios prestados en cualquier otra Administración Pública.
- Se consultarán de oficio los méritos prestados en Castilla-La Mancha, salvo manifiestes tu oposición expresa (“*me opongo a la consulta...*”) o los servicios prestados hayan



sido reconocidos en otra administración, en cuyo caso tendrás que presentarlos **una vez se abra la fase de concurso** en el modelo de anexo de servicios prestados que hay en la parte final de la convocatoria.

Importante: Si has marcado “me opongo a la consulta de méritos”, o los que tienes han sido reconocidos por otra administración, **no debes presentarlos junto con tu solicitud electrónica de participación**. Tendrás que hacerlo cuando se abra la fase de concurso, siempre que hayas superado la fase de oposición.

3.6. Tasas de examen: Desempleo

○ **Exención del pago de la tasa de examen por causa de desempleo (*):** Selecciona con tu ratón si estás exento de pagar la tasa por ser demandante de empleo (no por mejora), al menos, en el mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.

- **Si solicitas la exención**, selecciona si tu condición de demandante empleo ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.

Si te opones a la consulta de tus datos de desempleo, o tu condición de demandante de empleo no ha sido reconocida en Castilla-La Mancha, deberás presentar uno de estos documentos con tu solicitud de participación:



- El “Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo”.
- El “Informe de periodos de inscripción como demandante de empleo” junto con “Informe de vida laboral”.

3.7. Tasas de Examen: Discapacidad

- **Si solicitas la exención por ser una persona con un grado de discapacidad igual o superior al 33%**, selecciona si tu grado de discapacidad ha sido reconocido en Castilla-La Mancha. Si ha sido reconocido en Castilla-La Mancha, será comprobado de oficio por el órgano convocante salvo que manifiestes tu oposición expresa (“*me opongo a la consulta...*”), o tu discapacidad haya sido reconocido en otra Comunidad Autónoma, en cuyo caso deberás aportarlo junto con la solicitud electrónica de participación.

3.8. Tasas de Examen: Familia Numerosa

- Podrás seleccionar si perteneces a una **familia numerosa de carácter especial o de carácter general**.
- La condición de familia numerosa de carácter especial o general será comprobada por el órgano convocante si ha sido reconocida en Castilla-La Mancha, salvo que manifiestes tu oposición expresa (“*me opongo a la consulta...*”) o haya sido reconocida en otra Comunidad



Autónoma, en cuyo caso deberás aportar la documentación junto con la solicitud electrónica de participación.

3.9. Tasas de Examen: Cualquier otra situación personal o familiar

- Si no reúnes ninguna de las condiciones de desempleo, discapacidad o familia numerosa indicadas en los puntos anteriores, tendrás que seleccionar la última opción “Pago Telemático. Tasa bonificada a ingresar”.

3.10. Otros datos según convocatoria

- **Bolsas Provinciales de Trabajo:**
 - Selecciona con tu ratón las bolsas de trabajo provinciales de las que quieres formar parte.
 - Selecciona con tu ratón si quieres **Formar parte de todas las bolsas provinciales.**
 - Selecciona con tu ratón si quieres **Renunciar a formar parte de las bolsas provinciales.**

Importante: Ten en cuenta que, si no señalas ninguna de las casillas, se te incluirá en todas las bolsas provinciales.



- **Acreditación nivel Idioma:** selecciona el idioma elegido en el recuadro previsto a estos efectos e incorpora a la solicitud de participación la documentación acreditativa.
- **Ciudad de Examen:** en los procesos Auxiliar Administrativo, Personal de Limpieza y Servicios Domésticos, Auxiliar Técnico Educativo, Peón Especialista, Ordenanza y Auxiliar Enfermería, debes elegir la ciudad dónde quieres realizar el examen del proceso selectivo.

3.12. Consulta de datos

Si NO quieres permitir que la Administración obtenga tus datos...

- Puedes seleccionar las consultas que NO quieras que la Administración realice.
 - Para ello, marca las casillas destinadas a “*Me opongo a la consulta...*”.
 - Ten en cuenta que, si marcas estas opciones, deberás presentar la documentación correspondiente.

3.13. Confirmación de los datos de la solicitud

- Revisa los datos que has cumplimentado en tu solicitud.
- Si todos los datos son correctos, selecciona con tu ratón el botón “Registrar solicitud” / “Registrar solicitud y abonar Tasa de Autoliquidación”.

- Si NO te has acogido a alguna exención de pago, o te has acogido al pago bonificado por familia numerosa general, se te redirigirá a la plataforma de pago.
- Si te has acogido a alguna exención de pago, simplemente pulsando el botón ya habrás finalizado el procedimiento de solicitud. Podrás acceder a los detalles de tu solicitud descargando el fichero .pdf o pulsando el botón “editar” que encontrarás en el recuadro de “Solicitudes Generadas” del MENÚ INICIAL.

Solicitudes Generadas						
Desde este panel podrá ver las solicitudes generadas por vd. hasta el momento.						
Personal	Acceso	Grupo	Categoría/Especialidad	Registro	Pago Tasas	Ir a edición
Funcionario - Ordinario	Discapacidad	A2	CUERPO TÉCNICO ENFERMERÍA	 Registrada Telemáticamente 	 Exento	 Editar
Laboral - Ordinario	Libre	III	VERIFICADOR/A	 Registrada Telemáticamente 	 Pendiente iniciar abono de tasas	 Editar
Funcionario - Ordinario	Libre	A2	CUERPO TÉCNICO ESCALA TÉCNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - GENERAL	 Registrada Telemáticamente 	 Pendiente iniciar abono de tasas	 Editar

3.14. Pago de la solicitud

- **Sin identificación.** Necesitarás una tarjeta de crédito habilitada para realizar pagos en Internet.

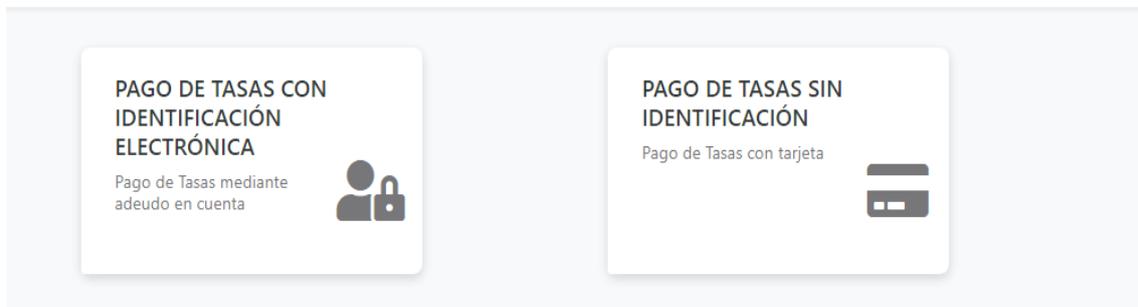


- **Con identificación electrónica.** Necesitarás reunir estos dos requisitos:
 - Tener a tu nombre alguno de los sistemas de identificación electrónica que se solicitan (DNLe/ certificado electrónico o estar registrado en el Sistema CI@ve).
 - Una cuenta bancaria.

De las dos opciones que existen, recomendamos, por su comodidad, el **“Pago de tasas sin identificación”** puesto que se realiza mediante tarjeta bancaria habilitada para pagos en Internet.

PLATAFORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS

Oficina electrónica. Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas



1. Pago de tasas sin identificación:

Verás una pantalla donde aparecerán tus datos, así como el importe que debes abonar:

Confirmación del proceso de Pago Telemático

Datos del documento:

Sujeto pasivo:

PRUEBA

Fecha de devengo:

1/1/2024

Número de documento:

0466068900166

Importe:

0,06

Pago con Tarjeta

El cobro del importe del documento 0466068900166 con importe de 0,06 euros. Se gestionará, a partir de este momento, a través de la entidad financiera de su tarjeta, trasladando el control del pago a dicha entidad.

Pago con Tarjeta

Cancelar

Debes cumplimentar los datos de la tarjeta bancaria y seguir las instrucciones. Te irán apareciendo sucesivamente las pantallas que se muestran más abajo.

Datos de la operación	
IMPORTE	0,06 €
Comercio:	JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA (ESPAÑA)
Terminal:	329733661-1
Pedido:	000002965410
Fecha:	02/12/2024 10:08
Descripción producto:	Pago del documento 0466068900166 por un importe de 0,06 euros.

Pagar con Tarjeta

visa    

Introduce el código de seguridad (CVV) de tu tarjeta

Recordar esta tarjeta como método de pago en este dispositivo/navegador.
Al seleccionar esta opción, consiente el uso de cookies propias para esta finalidad. Puede consultar la Política de Cookies completa [aquí](#).

Cancelar **Pagar**

Datos de la operación	
IMPORTE	0,06 €
Comercio:	JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA (ESPAÑA)
Terminal:	329733661-1
Número pedido:	000002965410
Fecha:	02/12/2024 10:08
Descripción producto:	Pago del documento 0466068900166 por un importe de 0,06 euros.

✓ OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 100373

Nombre Titular: JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA

Número Tarjeta: *****0029

Url Comercio: [HTTP://WWW.JCCM.ES](http://www.jccm.es)

Descripción producto: Pago del documento 0466068900166 por un importe de 0,06 euros.

 Continuar

En esta última pantalla, pulsa en el botón CONTINUAR. Saldrá el siguiente mensaje:

DESCARGAR JUSTIFICANTE ×

IMPORTANTE: Copie el NRO: **0466024080042000221606** devuelto por su Entidad Financiera por si tiene algún problema a la hora de descargar el justificante.
Con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos por NRC / NRO
No olvide descargar el justificante.

Descargar Justificante

Cerrar

Pulsa en el botón "Aceptar". Te aparecerá la siguiente pantalla donde se puede leer "**El proceso de pago se ha realizado con éxito**".

Por último, podrás descargar el justificante de tu solicitud.

2. Pago de tasas mediante identificación electrónica.

- Para esta opción necesitarás tener a tu nombre:
 - Alguno de los sistemas de identificación electrónica solicitados (DNle / certificado electrónico o estar registrado en el sistema clave).
 - Una cuenta bancaria.
- Tienes que seleccionar la opción de “Persona Física”.
- Selecciona tu método de identificación electrónica.
- Continúa el proceso de acuerdo con las indicaciones de la propia página.

En ambas opciones puedes descargarte el justificante de pago, MODELO 046, te servirá, o bien para justificar que has hecho el pago en caso de que aparezcas en el listado de excluidos por no haber pagado la tasa, o bien para poder solicitar de devolución de la tasa por estar excluido definitivamente en el proceso selectivo.

OJO:

**En caso de querer modificar alguno de los datos de tu solicitud, debes registrar una nueva. Si la primera solicitud que hiciste ya estuviese pagada, no será necesario realizar el pago de nuevo.*

Siempre se tendrá en cuenta la última solicitud registrada.