



|                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
| <b>Cuerpo:</b>                 | SUPERIOR  | <b>ÓRGANO GESTOR:</b>   | SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES |
| <b>Escala (en su caso):</b>    | SUPERIOR DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS  |   |  |
| <b>Especialidad de exámen:</b> | BIBLIOTECAS   |   |  |
| <b>Provincia:</b>              | CIUDAD REAL   |   |  |
| <b>Normativa aplicable:</b>    | <p>- LEY 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.</p> <p>- DECRETO 90/2006, de 4 de julio, sobre selección y gestión de las bolsas de trabajo de los funcionarios interinos.</p> <p>- ORDEN 21/09/2006, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se regula la selección de funcionarios interinos y gestión de bolsas de trabajo.</p> | <p><b><u>INFORMACION DE CONTACTO:</u></b></p> <p><b>Teléfono:</b><br/>925286726/925269838</p> <p><b>Correo electrónico:</b><br/>gestiondebolsas.edu@jccm.es</p> |  |
| <b>Observaciones:</b>          | <p>Resolución de 12/12/2022 (D.O.C.M. n.º 244 de 22/12/2022)</p> <p>Fecha de constitución: 26/09/2024</p>   |   |  |

Se informa a las personas interesadas que las listas publicadas tienen mero valor informativo por estar sujetas a cualquier cambio inmediato debido a incorporaciones a la bolsa vigente, renunciaciones, duplicaciones de puestos u otros factores normativamente previstos.

Las personas integrantes de la bolsa de trabajo pueden acceder al Portal de Empleo Temporal (<https://bolsasempleopublico.castillalamancha.es>) con su usuario y contraseña.

También pueden acceder con certificado electrónico válido, pudiendo ser alguno de los siguientes:

- Certificado electrónico CamerFirma.
- Certificado electrónico FNMT.
- Certificado DNI electrónico (DNle).
- Certificado de empleado público, disponible desde el portal del empleado.

Para acceder con certificado electrónico es necesario tener instalada en su dispositivo la aplicación Autofirma.

Ante cualquier duda o aclaración pueden hacer uso del teléfono o correo electrónico indicados en la información de contacto.



**BOLSA DEFINITIVA**

| <b>Nº. Orden</b> | <b>Nº. Bolsa</b> | <b>1.º Apellido</b> | <b>2.º Apellido</b> | <b>Nombre</b> |
|------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1                | 1                | CELIS               | POZUELO             | CAROLINA      |
| 2                | 2                | HERRANZ             | YAGUE               | CARLOS        |