

ANEXO II

Espacio reservado para Registro de Entrada



**Solicitud de reincorporación o pase a la situación de “disponible” en la Bolsa de trabajo de personal laboral**

Indicar el nombre de la categoría y provincia de la Bolsa que corresponda

En la categoría \_\_\_\_\_ y de la provincia \_\_\_\_\_

*Para hacer efectivo el pase a la situación de “disponible” por cese o conclusión del contrato temporal, el aspirante que desee reincorporarse tendrá la obligación de solicitarlo a la Comisión que gestione la bolsa en el plazo máximo de 10 días naturales -desde el día siguiente al cese o la finalización del contrato- acreditando la reciente baja laboral. En su caso también deberá proceder del mismo modo con respecto a las restantes bolsas de trabajo vigentes a las que perteneciera.*

Datos Personales:

Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Domicilio:		
C.P.:	Municipio:	Provincia:
D.N.I.:	Teléfono 1:	Teléfono 2:
Dirección de correo electrónico:		

Incorporación por cese en el puesto ofertado (adjunta documento acreditativo del cese)

Observaciones:

El/la abajo firmante solicita el pase a la situación de “disponible” a efectos de la bolsa de trabajo a que se refiere la presente y declara que son ciertos los datos consignados en ella y reúne las condiciones exigidas para participar en la presente Convocatoria, asumiendo que la falsedad en los datos cumplimentados supondrá su expulsión de la bolsa de trabajo. Los datos recogidos en esta solicitud serán tratados en un fichero informático cuya información está destinada a la Administración y a los propios interesados. (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal)

En .....a.....de.....de 20.....

Firma:

A la Comisión de Control y Seguimiento de la Bolsa de Trabajo correspondiente a la Categoría de \_\_\_\_\_ de la provincia \_\_\_\_\_