

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuerpo: | TECNICO | ÓRGANO GESTOR: | SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES |
| Escala (en su caso): | - | | |
| Especialidad de exámenes: | EDUCADOR SOCIAL | | |
| Provincia: | CIUDAD REAL | | |
| Normativa aplicable: | <div>- LEY 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.</div> <div>- DECRETO 90/2006, de 4 de julio, sobre selección y gestión de las bolsas de trabajo de los funcionarios interinos.</div> <div>- ORDEN 21/09/2006, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se regula la selección de funcionarios interinos y gestión de bolsas de trabajo.</div> | | <div><u>INFORMACION DE CONTACTO:</u></div> <div>Teléfono: 925238046,925286726</div> <div>Correo electrónico: gestiondebolsas.edu@jccm.es</div> |
| Observaciones: | Resolución de 12/12/2022 (D.O.C.M. n.º 244 de 22/12/2022) Fecha de constitución: 18/09/2024 | | |

Se informa a las personas interesadas que las listas publicadas tienen mero valor informativo por estar sujetas a cualquier cambio inmediato debido a incorporaciones a la bolsa vigente, renunciaciones, duplicaciones de puestos u otros factores normativamente previstos.

Las personas integrantes de la bolsa de trabajo pueden acceder al Portal de Empleo Temporal (<https://bolsasempleopublico.castillalamancha.es>) con su usuario y contraseña.

También pueden acceder con certificado electrónico válido, pudiendo ser alguno de los siguientes:

- Certificado electrónico CamerFirma.
- Certificado electrónico FNMT.
- Certificado DNI electrónico (DNle).
- Certificado de empleado público, disponible desde el portal del empleado.

Para acceder con certificado electrónico es necesario tener instalada en su dispositivo la aplicación Autofirma.

Ante cualquier duda o aclaración pueden hacer uso del teléfono o correo electrónico indicados en la información de contacto.

BOLSA DEFINITIVA

| Nº. Orden | Nº. Bolsa | 1.º Apellido | 2.º Apellido | Nombre |
|-----------|-----------|--------------|--------------|----------|
| 1 | 123 | MOLINA | FERNANDEZ | SOFIA |
| 2 | 137 | GONZALEZ | RISCO | MERCEDES |
| 3 | 141 | VILLASEVIL | BARGUEÑO | CRISTINA |
| 4 | 143 | IRIMES | IRIMES | FELICIA |
| 5 | 149 | CAÑADILLA | MILLAN | CLARA |
| 6 | 166 | PEREZ | GOMEZ | ADA |
| 7 | 190 | ROMERO | CALCERRADA | VERA |

BOLSA INMEDIATAMENTE ANTERIOR - ART. 48.6 - Ley 4/2011 de 10 de marzo.

| Nº. Orden | Nº. Bolsa | 1.º Apellido | 2.º Apellido | Nombre |
|-----------|-----------|--------------|--------------|--------|
| 1 | 43 | MARTINEZ | FERNANDEZ | SARA |

BOLSA PROVISIONAL

| Nº. Orden | Nº. Bolsa | 1.º Apellido | 2.º Apellido | Nombre |
|-----------|-----------|--------------|--------------|--------|
| 1 | 51 | ESCRIVA | GONZALEZ | LAURA |