

# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**CUERPO/CATEGORÍA: AUXILIAR  
ESCALA: AUXILIAR DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS  
SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 16 de marzo de 2010  
(D.O.C.M. nº 57, de 24 de marzo)**

**Toledo, a 27 de noviembre de 2010**

**Por favor, no abra el cuestionario hasta que se de la señal de inicio de la prueba. Esta prueba se ha reproducido a doble cara. Todas las páginas están numeradas en su esquina inferior derecha.**



**Castilla-La Mancha**

**1.- La Junta de Comunidades tiene competencia exclusiva en:**

- a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- b) Legislación laboral.
- c) Inmigración, emigración y extranjería.
- d) Administración de Justicia.

**2.- Las disposiciones regionales entrarán en vigor:**

- a) A los 20 días de su entera publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, salvo que en ellas se dispusiera lo contrario.
- b) Al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, salvo que en ellas se dispusiera lo contrario.
- c) A los 15 días de su entera publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, salvo que en ellas se dispusiera lo contrario.
- d) Al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

**3.- El titular de la soberanía española es:**

- a) El Rey.
- b) Las Cortes Generales.
- c) El Gobierno de la Nación.
- d) El Pueblo español.

**4.- Los ciudadanos tienen derecho a acceder a:**

- a) Todos los registros y a los documentos que obren en los archivos administrativos.
- b) Los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud.
- c) Los expedientes relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud.
- d) Los expedientes que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado

**5.- El procedimiento administrativo se inicia:**

- a) Siempre de oficio.
- b) De oficio o por denuncia de un particular.
- c) A solicitud de persona interesada.
- d) De oficio o a instancia de interesado.



**6.- ¿Qué monarca fundó la población de Ciudad Real con el nombre de Villa Real?**

- a) Alfonso VI.
- b) Alfonso VIII.
- c) Alfonso X "el Sabio".
- d) Felipe II.

**7.- ¿Qué país ostenta en este segundo semestre de 2010 la Presidencia de la Unión Europea?**

- a) Francia.
- b) España.
- c) Hungría.
- d) Bélgica.

**8.- El Archivo Histórico Provincial de Guadalajara tiene una colección de 60 postales y el Archivo Histórico Provincial de Toledo otra colección de 120 postales. Si en Guadalajara se colocan en un álbum de 4 en 4, y en Toledo en otro de 8 en 8. ¿Cuántas páginas tendrá el álbum de cada archivo?**

- a) 15 páginas tendrá el álbum de cada uno.
- b) 15 páginas el álbum de Guadalajara y 20 el de Toledo.
- c) 20 páginas el de Guadalajara y 15 el de Toledo.
- d) 25 páginas tendrá el álbum de cada uno.

**9.- ¿Qué palabras están escritas correctamente?:**

- a) Prever, absorber, deshacer, extricto.
- b) Preveer, absorber, desacer, extricto.
- c) Prever, absorber, desacer, estricto.
- d) Prever, absorber, deshacer, estricto.

**10.- Según la Carta de los Derechos del ciudadano de Castilla-La Mancha, los ciudadanos tienen derecho a:**

- a) Presentar por fax y durante las 48 horas siguientes cualquier tipo de documento.
- b) Presentar únicamente por escrito quejas, reclamaciones o iniciativas.
- c) Recibir contestación escrita del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 20 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.
- d) Consultar en las Delegaciones o Servicios Centrales de las Consejerías el Diario Oficial de Castilla-La Mancha de, al menos, los últimos doce meses.



**11.- Señala entre los siguientes archivos públicos el que conserve documentación de un distrito.**

- a) Archivo Regional de Castilla-La Mancha.
- b) Archivo Histórico Nacional – Sección Nobleza.
- c) Archivo de la Real Chancillería de Granada.
- d) Archivo General de la Marina.

**12.- Los Archivos Históricos Provinciales, creados mediante Decreto de 12 de noviembre de 1931, son:**

- a) Órganos técnicos encargados de la organización y custodia de los archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- b) Archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas.
- c) Archivos de titularidad y gestión autonómica.
- d) Archivos creados para recoger la documentación producida por los órganos de la Administración del Estado que ya no tiene valor administrativo pero si tiene valor histórico.

**13.- ¿Cuáles son los principios fundamentales de tratamiento documental en los archivos?**

- a) El principio de procedencia y el de respeto al orden original.
- b) El principio del mínimo de documentos con el máximo de informaciones y testimonio necesarios.
- c) El principio de racionalidad y gestión documental.
- d) La organización, instalación y descripción documental.

**14.- Los documentos fotográficos que se encuentran en los archivos públicos, tienen su origen en:**

- a) Su origen es siempre administrativo.
- b) Su origen se debe a donaciones de particulares.
- c) Su origen es tanto administrativo como privado.
- d) Los archivos públicos no conservan documentos fotográficos.

**15.- Los documentos de archivo surgen para documentar un procedimiento administrativo, en la mayoría de los casos; señala entre los siguientes otro valor con el que nacen los documentos:**

- a) Histórico.
- b) Informativo.
- c) Permanente.
- d) Legal.



**16.- Los elementos básicos del documento electrónico son:**

- a) El contenido, la estructura y el valor documental.
- b) El soporte, el contenido y la tradición documental.
- c) El contenido, los metadatos o contexto y la estructura del documento.
- d) El tipo documental, el contenido y los metadatos.

**17.- Según la tradición archivística ¿Cuál es el sistema de ocupación de las estanterías en un archivo?**

- a) De arriba hacia abajo y de derecha a izquierda.
- b) De arriba hacia abajo y de izquierda a derecha.
- c) De abajo hacia arriba y de derecha a izquierda.
- d) De abajo hacia arriba y de izquierda a derecha.

**18.- La ordenación de fondos en los archivos se aplica:**

- a) En el análisis del contenido de los documentos.
- b) En diferentes niveles: documentos, expedientes, series y demás agrupaciones documentales.
- c) En los órganos productores, sus competencias y materias.
- d) En las funciones y acciones de la institución productora.

**19.- Los principales métodos empleados en la ordenación de documentos de archivo son el cronológico, numérico, alfabético y.....**

- a) El cuadro de clasificación.
- b) La CDU.
- c) Alfanumérico.
- d) ISAD (G).

**20.- ¿Qué instrumentos de descripción de archivos ofrecen información exhaustiva de documentos seleccionados según criterios subjetivos?**

- a) Catálogos.
- b) Registros de fondos.
- c) Guías.
- d) Censo de Patrimonio Documental.

**21.- ¿Qué es la NEDA?**

- a) Es la norma española de descripción archivística.
- b) Es la norma europea de descripción archivística.
- c) Es una aplicación informática para la gestión documental.
- d) Es la norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados.



**22.- El inventario como instrumento de descripción, describe:**

- a) Unidades que componen las series documentales.
- b) Unidades que componen los fondos documentales.
- c) A nivel de unidad documental.
- d) A nivel de colección documental.

**23.- ¿Los Archivos pueden ayudar en la búsqueda de documentos de otros archivos?:**

- a) Sí, sólo de documentos relativos a determinados temas.
- b) Sí, asesoran e informan.
- c) Sí, sólo de documentos que se custodien en archivos del mismo ámbito territorial.
- d) No, en ningún caso.

**24.- ¿A quién debe dirigir un ciudadano una solicitud de acceso a los documentos, si desea consultar un expediente custodiado en el Archivo Central de una Consejería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?**

- a) Al Secretario General o Secretario General Técnico de la Consejería correspondiente.
- b) Al Director Gerente del Archivo de Castilla-La Mancha.
- c) A la Comisión de Acceso a lo Documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- d) A la Comisión Superior Calificadora de Documentos.

**25.- ¿Se prestan los documentos de archivo?**

- a) Sí, sólo para la difusión de los fondos.
- b) No, son documentos únicos, se facilitan las reproducciones.
- c) Sí, a la Administración productora, a las instituciones legalmente habilitadas, de acuerdo a la legislación.
- d) Sí, solamente a las instituciones con competencias de inspección, jurisdicción y control.



**26.- Si en un Archivo Histórico Provincial se solicita documentación de la Guerra Civil española que contiene datos procesales....:**

- a) Dado que han transcurrido 50 años del documento se podría servir la documentación.
- b) Sólo se pueden servir estos documentos si tenemos la autorización expresa de los familiares del afectado.
- c) Es necesaria la autorización expresa de la Dirección General de Instituciones Penitenciarias.
- d) El límite para la consulta de estos datos los establece el interesado o su familia.

**27.- Con motivo del Día de los Archivos en Castilla-La Mancha, el 9 de junio de 2010, se celebró una exposición virtual denominada:**

- a) El Documento del Siglo.
- b) Archivos de la UNESCO.
- c) La Casa de la Escritura.
- d) 1601. Los Moriscos en Castilla la Mancha.

**28.- ¿Cuál de estos archivos fotográficos está incorporado en el Archivo de la Imagen de Castilla La Mancha?**

- a) Fondo Casiano Alguacil.
- b) Fondo Loty.
- c) Fondo Goñi.
- d) Fondo Alfonso.

**29.- Cuando hablamos del acrónimo PARES, nos referimos a:**

- a) Las normas de catalogación utilizadas en España.
- b) Una herramienta informática aplicable a la gestión automatizada de archivos.
- c) Un proyecto archivístico de igualdad, solidaridad y cooperación con el tercer mundo.
- d) El portal de los archivos españoles diseñado por el Ministerio de Cultura para la difusión en Internet del patrimonio histórico documental español conservado en su red de centros.

**30.- ¿Cuál es el sistema de reproducción menos recomendado para la conservación del documento original?**

- a) Fotocopias.
- b) Microfilm.
- c) Digitalización.
- d) Fotografías.



**31.- Entre las siguientes causas de deterioro de los documentos de archivos, señala la que es intrínseca:**

- a) La acidez del papel.
- b) La mala manipulación del documento.
- c) La instalación indebida.
- d) Los ataques biológicos.

**32.- Según la última redacción, de mayo de 2009, de las Directrices para proyectos de digitalización del Ministerio de Cultura, se recomienda que la resolución de imagen mínima debe ser:**

- a) 200 ppp en escala de 256 gamas de grises.
- b) 300 ppp en escala de 256 gamas de grises.
- c) 400 ppp en escala de 256 gamas de grises.
- d) 500 ppp en escala de 256 gamas de grises.

**33.- El microfilm como programa de sustitución, se caracteriza por:**

- a) Ser un soporte de conservación inestable.
- b) Ser un proceso regulado, en todos sus pasos, por normas internacionales ISO.
- c) Tener un alto coste de distribución y transporte.
- d) Al requerir unas condiciones ambientales muy controladas, su mantenimiento resulta caro.

**34.- ¿Qué es una biblioteca digital según la Ley 10/2007 de 22 de junio de la lectura, del libro y de las bibliotecas?**

- a) Una colección de contenidos digitales a disposición del público.
- b) La biblioteca que ha automatizado sus procesos de gestión y ofrece servicios tradicionales.
- c) La biblioteca que ofrece servicios de información digital como complemento a los servicios tradicionales.
- d) La biblioteca que ofrece Internet gratuito como servicio a sus usuarios.

**35.- ¿Quién formuló las denominadas cinco leyes de la biblioteconomía?**

- a) Dewey
- b) Vickery
- c) Ranganathan
- d) Bliss



**36.- ¿Qué es una biblioteca de libre acceso?**

- a) Una biblioteca que permite el acceso a cualquier persona sin ningún tipo de discriminación.
- b) Una biblioteca que permite acceder sin carnet a todos los servicios que ofrece, incluido el préstamo.
- c) Una biblioteca que permite acceder con el carnet de cualquier biblioteca a todos los servicios que ofrece, incluido el préstamo.
- d) Una biblioteca cuyos fondos están a disposición de los usuarios sin intermediación alguna.

**37.- ¿Cuál es la definición de Biblioteca Pública según el Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública de 1994?**

- a) Es la estructura organizativa que tiene como misión facilitar el acceso en igualdad de oportunidades de toda la ciudadanía a documentos publicados o difundidos en cualquier soporte.
- b) Es una colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios.
- c) Institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos.
- d) Es un centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimiento e información.

**38.- Desde el catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha se da la opción de consultar...**

- a) El catálogo colectivo de audiovisuales.
- b) El catálogo colectivo infantil.
- c) El catálogo colectivo de fondo antiguo.
- d) El catálogo colectivo de obras de consulta y referencia.

**39.- ¿Qué son las bibliotecas sin muros según las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas?**

- a) Son aquellas bibliotecas que además de los habituales, ofrecen servicios fuera de su propio edificio.
- b) Son aquellas bibliotecas que facilitan el acceso físico de cualquier persona con minusvalía a sus instalaciones.
- c) Son aquellas bibliotecas al aire libre con carácter permanente.
- d) Son aquellas bibliotecas con instalaciones lo más diáfanos posible.



**40.- En el lenguaje de consulta de un OPAC, ¿qué es una máscara?**

- a) Un operador de proximidad.
- b) Un operador de comparación.
- c) Un signo que sustituye un carácter.
- d) Un signo que sustituye a un grupo de caracteres.

**41.- Según la Ley 10/2007 de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas se considerarán bibliotecas públicas:**

- a) Aquellas que, sostenidas por los Ayuntamientos, se ofrecen abiertas a todos los ciudadanos.
- b) Aquellas que, sostenidas por organismos privados, se ofrecen abiertas a todos los ciudadanos.
- c) Aquellas que, sostenidas por las Comunidades Autónomas, se ofrecen abiertas a todos los ciudadanos.
- d) Aquellas que, sostenidas por organismos públicos o privados, se ofrecen abiertas a todos los ciudadanos.

**42.- En la notación de la CDU el auxiliar representado por paréntesis igual (=...) es...**

- a) Un auxiliar común de lengua.
- b) Un auxiliar común de lugar.
- c) Un auxiliar común de razas, pueblos y nacionalidades.
- d) Un auxiliar común de forma.

**43.- Normalmente en una biblioteca quedan excluidos del préstamo...**

- a) Los materiales multimedia.
- b) Las grandes obras de consulta de uso frecuente.
- c) Las donaciones.
- d) La literatura infantil.

**44.- ¿Cómo se llama el catálogo que ordena los documentos según su ubicación?**

- a) Catálogo sistemático.
- b) Catálogo topográfico.
- c) Catálogo diccionario.
- d) Catálogo alfabético de materias.



**45.- El préstamo colectivo es un servicio que está integrado dentro de:**

- a) La extensión bibliotecaria.
- b) La extensión cultural.
- c) La sección de referencia.
- d) El servicio de información local.

**46.- ¿Cuál de las siguientes secuencias de CDU está ordenada de manera correcta?**

- a) =138 (05) (01) 343
- b) =128 (=128) (128) 128
- c) (47+57) (47) (=081) "13"
- d) (464) (02) =161 =11

**47.- ¿Qué ordenación es la más utilizada para las salas de libre acceso en las bibliotecas públicas?**

- a) Ordenación por número currens.
- b) Ordenación sistemática.
- c) Ordenación por formato.
- d) Ordenación por fecha de ingreso.

**48.- La materia "Cine. Películas" corresponde en la CDU al número:**

- a) 78
- b) 791.43
- c) 791.61
- d) 791.83

**49.- ¿Cómo se denominan los premios anuales que organiza el Ministerio de Cultura en su campaña de animación a la lectura en municipios de menos de 50.000 habitantes?**

- a) María Moliner.
- b) Carmen Bravo Villasante.
- c) Carmen Martín Gaité.
- d) Elvira Lindo.

**50.- Las siglas ALFIN se refieren a ...**

- a) Un programa de gestión de préstamo interbibliotecario.
- b) La animación a la lectura a través de los juegos.
- c) La alfabetización informacional.
- d) La automatización de unidades de información.



**51.- En el acceso directo a los fondos de una biblioteca:**

- a) Los materiales son menos susceptibles de sufrir deterioro.
- b) Los materiales están ordenados por materias.
- c) El usuario puede encontrar obras inicialmente no buscadas.
- d) El usuario debe rellenar un formulario de petición de materiales.

**52.- El símbolo: (colon) de la CDU indica:**

- a) Relación.
- b) Coordinación, adición.
- c) Extensión consecutiva.
- d) Punto de vista.

**53.- ¿Cuál de las siguientes actividades se encuadra dentro de la formación de usuarios en bibliotecas?**

- a) Una visita guiada virtual a la biblioteca.
- b) Un maratón de cuentos.
- c) Un club de lectura.
- d) Un curso de creación literaria.

**54.- Si en una biblioteca un usuario quiere localizar un documento del que sólo tiene la siguiente información: 0403-810X, ¿cómo le ayudarías?**

- a) Intentando la búsqueda por ISBN.
- b) Intentando la búsqueda por Depósito Legal.
- c) Intentando la búsqueda por ISSN.
- d) Intentando la búsqueda por NIPO.

**55.- ¿Qué se entiende por biblioteca de doble uso?**

- a) Es la biblioteca que además de los servicios bibliotecarios ofrece otros de carácter cultural.
- b) Es la biblioteca de un centro educativo que provee de servicios bibliotecarios al resto de la población.
- c) Es la biblioteca que además de los servicios bibliotecarios ofrece otros de carácter administrativo.
- d) Es la biblioteca que además de los servicios bibliotecarios ofrece otros de carácter recreativo.



**56.- ¿A qué responden las siglas DSI en el ámbito de las bibliotecas?**

- a) Detección Sistemática de Información.
- b) Difusión Selectiva de la Información.
- c) Documental Science Information.
- d) Difusión Socio-Informativa.

**57.- Europeana es:**

- a) Una base de datos de legislación europea.
- b) Un catálogo colectivo de todas las bibliotecas nacionales europeas.
- c) Una biblioteca digital europea.
- d) Una red de bibliotecas universitarias europeas.

**58.- Para programar actividades que incentiven el hábito de leer, las bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha cuentan con la:**

- a) Guía de Actividades Culturales.
- b) Guía de Cuentacuentos.
- c) Guía de Recursos de Animación a la Lectura.
- d) Guía de Clubes de Lectura.

**59.- ¿Cómo se denominan los aparatos medidores de la humedad relativa?**

- a) Humidificadores.
- b) Termómetros.
- c) Higrómetros.
- d) Nanómetros.

**60.- La Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha (BIDICAM) cuenta entre sus fondos con:**

- a) Un archivo fotográfico de positivos en cristal.
- b) Una serie de entrevistas audiovisuales a autores castellano-manchegos.
- c) Una colección de grabados antiguos de la ciudad de Toledo.
- d) Una colección de manuscritos litúrgicos procedentes de la Capilla Sixtina.



**61.- Las etapas por las que sucesivamente atraviesan los documentos desde que se producen hasta que llegan a un archivo histórico se denominan:**

- a) Ciclo vital de los documentos.
- b) Antigüedad de los documentos.
- c) Evolución documental.
- d) Transición documental

**62.- La Biblioteca Digital Hispánica es un proyecto de:**

- a) La Biblioteca Nacional de España.
- b) El Ministerio de Cultura.
- c) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- d) La Universidad Complutense de Madrid.

**63.- ¿Cómo se llama la aplicación informática que permite el acceso a los fondos documentales de los Archivos Históricos Provinciales de Castilla La Mancha a través de Internet?**

- a) Archimav.
- b) Albalá.
- c) Archidoc.
- d) @rchiva.

**64.- ¿Qué día se viene celebrando desde 1997 el Día de la Biblioteca con el objetivo de fomentar su uso?**

- a) El 24 de septiembre.
- b) El 24 de octubre.
- c) El 23 de abril.
- d) El 23 de mayo.

**65.- ¿Está limitada la reproducción de documentos en los archivos?:**

- a) No está limitada. El derecho de acceso conlleva el de obtener copias.
- b) Solo está limitada por el estado de conservación de los documentos.
- c) Solo está limitada si el número de peticiones impide el funcionamiento normal del archivo.
- d) Está limitada por el estado de conservación de los documentos y si el número de peticiones impide el funcionamiento normal del archivo.



**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA DE 16 DE MARZO DE 2010 (DOCM nº 57, DE 24 DE MARZO)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>CUERPO:</b>  | <b>AUXILIAR</b>                           |
| <b>ESCALA:</b>  | <b>AUXILIAR DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS</b> |
| <b>SISTEMA:</b> | <b>GENERAL DE ACCESO LIBRE</b>            |

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2010 dando así respuestas a las mismas. Se informa que las preguntas nº 27,40, 48 y 51 han sido anuladas, siendo sustituidas por las nº 61, 62, 63 y 64.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.5 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer las personas interesadas contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

| <b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b> |             |             |             |       |     |  |
|--|-------------|-------------|-------------|-------|-----|--|
| 1- A   | 16- C       | 31- A       | 46- C       | 61- A | 76- |  |
| 2- A   | 17- D       | 32- C       | 47- B       | 62- A | 77- |  |
| 3- D   | 18- B       | 33- B       | 48- Anulada | 63- B | 78- |  |
| 4- B   | 19- C       | 34- A       | 49- A       | 64- B | 79- |  |
| 5- D   | 20- A       | 35- C       | 50- C       | 65-   | 80- |  |
| 6- C   | 21- A       | 36- D       | 51- Anulada | 66-   | 81- |  |
| 7- D   | 22- A       | 37- D       | 52- A       | 67-   | 82- |  |
| 8- A   | 23- B       | 38- B       | 53- A       | 68-   | 83- |  |
| 9- D   | 24- A       | 39- A       | 54- C       | 69-   | 84- |  |
| 10- D  | 25- C       | 40- Anulada | 55- B       | 70-   | 85- |  |
| 11- C  | 26- A       | 41- D       | 56- B       | 71-   |     |  |
| 12- B  | 27- Anulada | 42- C       | 57- C       | 72-   |     |  |
| 13- A  | 28- C       | 43- B       | 58- C       | 73-   |     |  |
| 14- C  | 29- D       | 44- B       | 59- C       | 74-   |     |  |
| 15- D  | 30- A       | 45- A       | 60- D       | 75-   |     |  |

En Toledo, a 13 de diciembre de 2010.

**LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**

Fdo. M<sup>a</sup> Pilar Martín-Palomino y Benito



**Castilla-La Mancha**