



CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**CUERPO: AUXILIAR
ESPECIALIDAD: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SISTEMA: LIBRE – TURNO DE MAÑANA**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 6 de marzo de 2009
(D.O.C.M. nº 53, de 17 de marzo)**

Toledo a 3 de Octubre de 2009

1. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"No hay _____ para poder concederle lo _____."

A. inconveniente / pedido
B. precedentes / solicitado
C. razones / acostunbrado
D. motibos / generado

2. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Los métodos contables _____ no difieren en _____ de los clásicos."

A. anteriores / demasiado
B. nombrados / algo
C. antigüos / demasía
D. actuales / exceso

3. Según la información contenida en el texto, señale la frase VERDADERA.

Las inversiones en obras públicas como viviendas, carreteras, puentes y alcantarillado, llevarían a la creación de nuevos puestos de trabajo de manera más efectiva que la reducción de los impuestos. Sin embargo, esta ventaja sólo funcionaría a corto plazo, porque la subida de los intereses y la inflación que ello ocasionaría, daría lugar como consecuencia, a la desaparición de puestos de trabajo en otros sectores. Por otra parte, el aumento del consumo como consecuencia de la reducción de los impuestos, provocaría un aumento de las importaciones o, si el consumo no aumentase, aumentarían los ahorros.

- A. La inflación no está relacionada con el paro.
B. Las inversiones en trabajos de obras públicas, a corto plazo, disminuyen el paro.
C. La inversión en construcción de viviendas reduce el paro a largo plazo.
D. La inversión en obras públicas tiende a reducir el consumo.

4. Según la información contenida en el texto, señale la frase VERDADERA.

Los fármacos se están presentando ahora en nuevos envases resistentes y difíciles de abrir por los niños, de manera que se puede reducir el gran número de niños que han de ser atendidos en hospitales por ingerir medicinas. Hay tres clases de envases que, según los estudios, exigen más de 10 minutos para ser abiertos por niños menores de 5 años, a los que se les muestra previamente cómo hacerlo. Por desgracia, los adultos con incapacidades o trastornos físicos, como los artríticos en las manos, también tienen dificultades para abrir estos envases, aunque se les puede proporcionar los fármacos en un envase con cabeza de rosca sobre pedido.

- A. Los envases con cabeza de rosca no aportan soluciones útiles.
B. Los nuevos envases son adecuados para todos los adultos.
C. Algunos niños ingieren fármacos peligrosos para ellos.
D. Con los nuevos envases, se reducirá a la mitad el número de niños tratados por ingerir accidentalmente fármacos.

5. Indique el valor que completa la siguiente operación:
 $1606,55 \div 25,4 = ?$

A. 52,75
B. 63,25
C. 52,50
D. 73,25

6. Indique el valor que completa la siguiente operación:

35,7% de 328

- A. 117,096
- B. 210,904
- C. 117,96
- D. 127,196

En las preguntas 7 y 8, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- **Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).**
- **Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).**
- **Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).**
- **Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).**

7. Texto original: "Toda la documentación deberá estar recopilada antes de que acabe la jornada laboral de hoy. Será necesario realizar una revisión exhaustiva de la misma antes de ser empaquetada para poder remitirla al organismo encargado del proceso. Los datos que nos facilitó la persona de contacto para hacer llegar el envío son los siguientes: Paseo del Torreón, 52, Salamanca, CP: 37001; Att. Francisco José Gutiérrez. Tfno: 926-442 981."

Texto transcrito: "Toda la documentación deberá estar recopilada antes de que acabe la jornada laboral de hoy. Será necesario realizar una revisión exhaustiva de la misma antes de ser empaquetada para poder remitirla al organismo encargado del proceso. Los datos que nos facilitó la persona de contacto para hacer llegar el envío son los siguientes: Paseo del Torreón, 52, Salamanca, CP: 37001; Att. Francisco José Gutiérrez. Tfno: 926-442 981."

8. Texto original: "Los datos digitales tienen un formato dicotómico y discontinuo. Los datos analógicos siguen un formato continuo. Los datos digitales son normalmente representados por caracteres codificados, p. ej.: números, signos, símbolos, etc. Se ha desarrollado un modelo de ejecución paralelo de los programas lógicos para sistemas distribuidos, su implementación y su evaluación. El modelo considera la explotación del paralelismo-y independiente y el paralelismo-o, así como la combinación de ambos. El sistema está soportado por una arquitectura distribuida con un alto número de procesadores que trabajan bajo un control jerárquico."

Texto transcrito: "Los datos digitales tienen un formato dicotómico y discontinuo. Los datos analógicos siguen un formato continuo. Los datos digitales son normalmente representados por caracteres codificados, p. ej.: números, signos, símbolos, etc. Se ha desarrollado un modelo de ejecución paralelo de los programas lógicos para sistemas distribuidos, su implementación y su evaluación. El modelo considera la explotación del paralelismo-y independiente y el paralelismo-o, así como la combinación de ambos. El sistema está soportado por una arquitectura distribuida con un alto número de procesadores que trabajan bajo un control jerárquico."

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 9 y 10.

CÓDIGOS DE CONTABILIDAD

Los códigos para el registro informatizado son, por orden, los siguientes.

Primero se introduce el nombre de la cuenta. A continuación, uno de estos códigos, según proceda:

- F, para las cuentas corrientes.
- H, para las cuentas a plazo fijo.
- N, para las cuentas de "interés elevado".
- R, para las cuentas de "menores".

Cada letra va seguida del número de cuenta. Las cuentas abiertas durante los últimos 12 meses están codificadas con un asterisco después del número de cuenta.

Los nombres con sólo una cuenta son codificados X al final. Los nombres con más de una cuenta tienen el código Y al final.

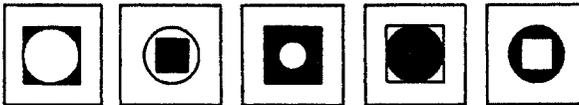
9. ¿Qué código, después del nombre, le correspondería a una sola cuenta número 34-2 a plazo fijo abierta hace 6 meses?

- A. H 34-2 X
- B. H 34-2 * Y
- C. H 34-2 * X
- D. H 34-2 6

10. ¿Qué código, después del nombre, le correspondería a una cuenta corriente número 84-3 y a una cuenta de "interés elevado" número 92-6, ambas abiertas hace 2 años?

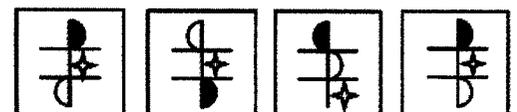
- A. H 84-3 92-6 X
- B. F 84-3 N 92-6 Y
- C. F N 84-3 92-6 Y
- D. F 84-3 N 92-6 X

11. Complete la serie:



A. B. C. D.

12. Complete la serie:



A. B. C. D.

13. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"No hay _____ excluyentes cuando los asuntos son de _____ importancia."

- A. ventajas / gran
- B. precedentes / menos
- C. razones / vital
- D. solicitudes / otra

14. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Muchos trabajadores _____ inicialmente los protectores oculares a causa de las inadecuadas campañas de _____."

- A. prescindirán / anuncios
- B. prescindieron / publicidad
- C. rechazarán / información
- D. renegaron / marketing

15. Según la información contenida en el texto, señale la frase VERDADERA.

La idea de formar equipos regionales para la lucha contra la droga se está estudiando por parte de un grupo de policías. Este equipo trabajaría paralelamente con la brigada criminal que hasta ahora se ha encargado de las investigaciones relacionadas con la droga. De ahora en adelante, la brigada criminal se ocupará solamente de los casos en los que el manejo de la droga está asociado con algún otro delito. Los aduaneros continuarán investigando los casos relacionados con la droga, hasta el momento en que ésta entre en el país.

- A. La solución de los equipos regionales antidroga delimitaría los campos de actuación entre varios cuerpos nacionales.
- B. Hasta el momento no ha habido investigaciones sobre los delitos relacionados con la droga.
- C. Los equipos regionales antidroga coordinarían todas las investigaciones sobre droga, desde la entrada en el país hasta cualquier delito relacionado.
- D. La policía no está desarrollando nuevas formas para combatir la droga.

16. Según la información contenida en el texto, señale la frase VERDADERA.

Todos nuestros Comerciales tiene un Ticket Personal de Atención a los Clientes (TPA), por medio del cual algunos gastos ocasionados por la actividad de desarrollo de nuevos clientes son pagados por la Empresa. De todos modos, hay normas estrictas que regulan estos gastos con el fin de que no se llegue a abusos, por ejemplo, usándolo simplemente con clientes normales, antiguos y ya conocidos, que es lo que suele ocurrir. El Departamento de Contabilidad controla el cumplimiento de estas normas. Para autorizar un gasto comprendido bajo el TPA, es necesario que esté relacionado con un cliente con el que no haya habido previos contactos en nuestra Empresa o que no haya realizado compras en los tres últimos años.

- A. Los gastos de comida con un cliente que compró productos el año pasado pueden incluirse en el TPA.
- B. No se podrá mantener por mucho tiempo a los clientes actuales.
- C. Está permitido usar el TPA para premiar a los clientes con más alta facturación.
- D. En el pasado, la gente usó el TPA de modo inadecuado.

17. Indique el valor que completa la siguiente operación:

$$\sqrt{1357,1856}$$

- A. 34,84
- B. 36,34
- C. 36,84
- D. 34,94

18. Indique el valor que completa la siguiente operación:

$$\frac{3150}{28} + ? = \frac{4725}{21} + \frac{791}{7}$$

- A. $\frac{2366}{7}$
- B. $\frac{451}{3}$
- C. $\frac{3608}{16}$
- D. $\frac{902}{2}$

En las preguntas 19 y 20, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

19. Texto original: "Tan pronto como recibamos su petición, bien por teléfono o bien por correo, le enviaremos un acuse de recibo. Los artículos que haya encargado los recibirá normalmente en un plazo de 14 días. Si, por cualquier razón, no somos capaces de cumplir los plazos establecidos, se lo haremos saber inmediatamente. Por favor introduzca el(los) número(s) de referencia de su(s) producto(s), y su(s) precio(s): N° Ref.: X314, Descripción: Klyva AF-261, Precio Unidad: 54,76, Cantidad: 3, Total: 164,28; N° Ref.: G62, Descripción: Ectix 0784J, Precio Unidad: 14,95, Cantidad: 14, Total: 209,3."

Texto transcrito: "Tan pronto como recibamos su petición, bien por teléfono o bien por correo, le enviaremos un acuse de recibo. Los artículos que haya encargado los recibirá normalmente en un plazo de 14 días. Si, por cualquier razón, no somos capaces de cumplir los plazos establecidos, se lo haremos saber inmediatamente. Por favor introduzca el(los) número(s) de referencia de su(s) producto(s), y su(s) precio(s): N° Ref.: X314, Descripción: Klyva AF-261, Precio Unidad: 54,76, Cantidad: 3, Total: 164,28; N° Ref.: G62, Descripción: Ectix 0784J, Precio Unidad: 14,95, Cantidad: 14, Total: 209,3."

20. Texto original: "Frecuencia: Lun. a Vier., Salida: 0630, Dest.: XRY, Vuelo nº: KR29662, Clase: X, Llegada: 0745. Frecuencia: Diario exc. Sáb., Salida: 1230, Dest.: SPC, Vuelo nº: KP303868, Clase: W, Llegada: 1345. Frecuencia: Jue., Vier., Salida: 1440, Dest.: ZRH, Vuelo nº: KD516986, Clase: X/W, Llegada: 1555. Frecuencia: Sáb. y Dom., Salida: 1525, Dest.: LUX, Vuelo nº: KD385263, Clase: X/W, Llegada: 1730. Frecuencia: Mart. a Sáb., Salida: 0945, Dest.: LST, Vuelo nº: KO742516, Clase: W, Llegada: 1955."

Texto transcrito: "Frecuencia: Lun. a Vier., Salida: 0630, Dest.: XRY, Vuelo nº: KR29662, Clase: X, Llegada: 0745. Frecuencia: Diario exc. Sáb., Salida: 1230, Dest.: SPC, Vuelo nº: KP303868, Clase: W, Llegada: 1345. Frecuencia: Jue., Vier., Salida: 1440, Dest.: ZRH, Vuelo nº: KD516986, Clase: X/W, Llegada: 1555. Frecuencia: Sáb. y Dom., Salida: 1525, Dest.: LUX, Vuelo nº: KD385263, Clase: X/W, Llegada: 1730. Frecuencia: Mart. a Sáb., Salida: 0945, Dest.: LST, Vuelo nº: KO742516, Clase: W, Llegada: 1955."

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 21, 22 y 23.

INGRESOS-REINTEGROS-INFORMACIÓN

Las gestiones de información y movimientos de dinero en cuentas bancarias están informatizados, lo cual requiere proceder de la siguiente manera:

Si se efectúa un ingreso, codifique **D**.

Si se efectúa un reintegro, codifique **W**.

Si en cualquiera de los casos la cantidad es de 1.000 € o más, añada la letra **K**.

Para información sobre cuentas, codifique **E**.

A continuación:

- Para las compañías, introduzca el número de cuenta precedido de **C**.
- Para cuentas privadas el número precedido de **P**.

Los detalles de la cuenta aparecerán en la pantalla para su comprobación. Meta la cantidad a reintegrar o ingresar en dígitos, sin el signo del euro o los puntos.

Para completar cada transacción o proceso de información, escriba el código **E** para salir.

Las transacciones múltiples deberán ser tratadas en secuencia, completando cada una individualmente según los códigos indicados.

21. ¿Qué códigos deberá emplear para la gestión de información de la cuenta 424-6 perteneciente a una compañía?

- A. E C 424-6
- B. ENQ C 424-6 E
- C. E 424-6 E
- D. E C 424-6 E

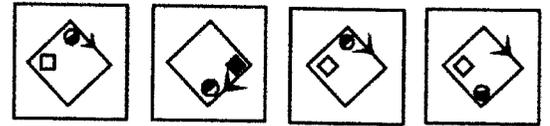
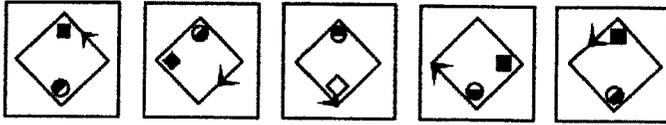
22. ¿Qué códigos deberá emplear en el ingreso de 12.000 € en la cuenta 389-7 perteneciente a una compañía?

- A. D K C 12000 389-7 E
- B. D K C 389-7 12000 E
- C. D C 389-7 12000 E
- D. D K C 389-7 12000

23. ¿Qué códigos deberá emplear en el reintegro de 1.000 € de una cuenta privada nº 345-2, y un ingreso de 10.000 € en la cuenta nº 789-6 perteneciente a una compañía?

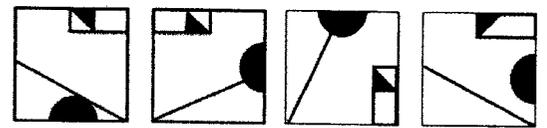
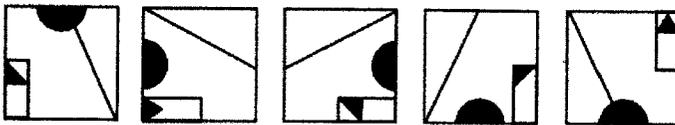
- A. WP 345-2 1000 E DKC 789-6 10000 E
- B. WPK 345-2 1000 DKC 789-6 10000 E
- C. WKP 345-2 1000 E DKC 789-6 10000 E
- D. WKP 345-2 10000 E DKC 789-6 1000

24. Complete la serie:



- A.
- B.
- C.
- D.

25. Complete la serie:



- A.
- B.
- C.
- D.

26. El Congreso de los Diputados podrá reunirse en sesión extraordinaria a petición de:

- A) La mayoría absoluta de sus miembros.
- B) Una cuarta parte de sus miembros.
- C) Una quinta parte de sus miembros.
- D) Una décima parte de sus miembros.

27. Según la Constitución Española vigente, quedan excluidos de la extradición:

- A) Todos los delitos económicos.
- B) Los delitos sociales, no considerándose como tales los actos de terrorismo.
- C) Los delitos políticos.
- D) Los delitos de terrorismo.

28. Las Administraciones Públicas, en su actuación, se rigen por los criterios de:

- A) Eficiencia y servicio a los ciudadanos.
- B) Transparencia y participación.
- C) Cooperación y colaboración.
- D) Personalidad jurídica única.

29. Supone la alteración de la titularidad y el ejercicio de la competencia:

- A) La encomienda de gestión.
- B) La desconcentración.
- C) La delegación de competencias.
- D) La delegación de firma.

30. De conformidad con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, las Administraciones Públicas utilizarán medios electrónicos en sus comunicaciones con los ciudadanos:

- A) Cuando la Administración competente lo estime conveniente.
- B) Siempre que así lo haya solicitado o consentido expresamente.
- C) Cuando haya una pluralidad indeterminada de interesados.
- D) Cuando se establezca en una norma con rango de Ley.

31. La Carta de Derechos del Ciudadano de Castilla-La Mancha recoge el:

- A) Derecho a adquirir en todas oficinas de la Junta de Comunidades ejemplares del "Diario Oficial de Castilla-La Mancha".
- B) Derecho a consultar con comodidad en cualquier oficina de las Delegaciones o Servicios Centrales de las Consejerías, el "Diario Oficial de Castilla-La Mancha" de, al menos, los últimos doce meses.
- C) Obtener copia de cualquier convocatoria publicada en el "Diario Oficial de Castilla-La Mancha".
- D) Recibir contestación en su domicilio por cualquier medio del delegado provincial, secretario general técnico o director general competente en el plazo de 15 días, de las quejas, reclamaciones o sugerencias que haya presentado.

32. Pertenecen al subsistema de archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, los archivos dependientes de:

- A) Las Corporaciones de Derecho Público en el ejercicio de competencias delegadas de carácter público.
- B) La Sindicatura de Cuentas de Castilla-La Mancha.
- C) El Defensor del Pueblo.
- D) La Universidad de Castilla-La Mancha.

33. En el Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha, los archivos de oficina:

- A) Existirán en las Consejerías, Delegaciones Provinciales y en aquellos organismos que posean cierta autonomía por disposición legal expresa.
- B) Concentran los documentos de las unidades administrativas.
- C) Existirá uno en cada provincia.
- D) Existirá uno en cada edificio destinado a la prestación de servicios de la Administración.

34. Las Administraciones Públicas actúan y se relacionan de acuerdo con el principio de lealtad institucional y, en consecuencia, deberán:

- A) Impulsar el ejercicio legítimo por las otras Administraciones de sus competencias.
- B) Proteger, en el ejercicio de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados, y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a otras Administraciones Públicas.
- C) Ponderar, en el ámbito propio, la cooperación y existencias activas que las otras Administraciones pudieran recabar para el eficaz ejercicio de sus competencias.
- D) Facilitar a otras Administraciones la información que precisen sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias.

35. En cuanto a la competencia, los conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse entre órganos:

- A) De la misma o diferente Administración, estén o no relacionados jerárquicamente.
- B) De una misma Administración relacionados jerárquicamente, haya o no finalizado el procedimiento administrativo.
- C) De diferente Administración.
- D) De una misma Administración no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo.

36. Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos exigidos, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- A) Se requerirá al interesado para que subsane la falta en un plazo de 15 días naturales si se trata de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.
- B) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, subsane la falta.
- C) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, pudiendo ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días, a petición del interesado o iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
- D) Se requerirá al interesado para que subsane la falta salvo que se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

37. El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida:

- A) Por norma con rango de ley.
- B) Por orden del superior jerárquico.
- C) Por disposición reglamentaria.
- D) Por disposición de rango legal o reglamentario.

38. Según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, en función de la duración del contrato, se clasifica como:

- A) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- B) Por tiempo indefinido o temporal.
- C) Fijo o temporal.
- D) Fijo, temporal y a tiempo parcial.

39. En relación con la renuncia voluntaria a la condición de funcionario, según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Habrá de ser manifestada por escrito o verbalmente.
- B) Podrá ser aceptada por la Administración cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario, pero no cuando se haya ya dictado en su contra un auto de procesamiento por la comisión de algún delito.
- C) Es causa de inhabilitación para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través de un procedimiento selectivo.
- D) Es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera, pero no inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública.

40. La clasificación económica del presupuesto de gastos agrupa los créditos por:

- A) Artículo, capítulo, concepto y subconcepto.
- B) Capítulo, artículo, concepto y subconcepto.
- C) Aprobación, compromiso, reconocimiento y extinción.
- D) Gastos contractuales y gastos derivados de subvenciones.

41. ¿A quién le corresponde el control del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha?

- A) Al Consejo de Gobierno.
- B) Al Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- C) A las Cortes de Castilla-La Mancha.
- D) A la Consejera de Economía y Hacienda.

42. Las leyes regionales son promulgadas por:

- A) El Presidente del Consejo de Gobierno.
- B) El Presidente de las Cortes Regionales.
- C) El Presidente de las Cortes Generales.
- D) El Rey.

43. Según el Estatuto de Autonomía, la propuesta de reforma del mismo requerirá, en todo caso:

- A) La aprobación de las Cortes Generales por mayoría absoluta.
- B) La aprobación de las Cortes de Castilla-La Mancha por mayoría absoluta y aprobación de las Cortes Generales mediante Ley Ordinaria.
- C) La aprobación de las Cortes de Castilla-La Mancha por mayoría de 2/3 y aprobación de las Cortes Generales por idéntica mayoría.
- D) La aprobación de las Cortes de Castilla-La Mancha por mayoría absoluta y la aprobación de las Cortes Generales mediante Ley Orgánica.

44. Las decisiones del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha se adoptan:

- A) Por mayoría absoluta de sus miembros.
- B) Por mayoría simple de sus miembros.
- C) Por unanimidad, tras la oportuna deliberación.
- D) Mediante la oportuna deliberación, sin votación formal.

45. Según recoge la Ley de Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, las decisiones relativas a actos concretos de órganos colegiados revisten la forma de:

- A) Instrucciones.
- B) Resoluciones.
- C) Órdenes.
- D) Decretos.

46. Las cuencas hidrográficas principales en el territorio castellano-manchego son:

- A) Las del Tajo, Guadiana y Segura.
- B) Las del Tajo, Guadiana, Guadalquivir, Júcar y Segura.
- C) Las del Tajo y Guadiana.
- D) Las del Tajo, Guadiana, Segura y Guadalquivir.

47. En la Comunidad de Castilla-La Mancha, "La Colgada" es:

- A) Un término municipal de Cuenca.
- B) La sierra donde nace el río Mundo.
- C) Un término municipal de Guadalajara.
- D) Una laguna perteneciente a las Lagunas de Ruidera.

48. ¿Dónde está el Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha?

- A) Albacete.
- B) Cuenca.
- C) Toledo.
- D) Talavera de la Reina.

49. El principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres es:

- A) La misma forma de actuar siempre sin hacer diferencias entre géneros.
- B) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, y la asunción de obligaciones familiares.
- C) La ausencia de las discriminaciones directas derivadas de la maternidad y de las obligaciones familiares.
- D) Tratar al sexo femenino de forma favorable frente al masculino.

50. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres los nombramientos de los titulares de los órganos directivos en la Administración General del Estado deberán:

- A) Atender al principio de presencia equilibrada.
- B) Ser paritarios en la composición.
- C) Por el principio de igualdad efectiva, priorizar el nombramiento de mujeres.
- D) Por el principio de igualdad efectiva, no discriminar directamente a ningún género.

RESERVA:

51. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:

“No estamos _____ para abordar la _____.”

- A. satisfechos / mecanografía
- B. ecos / pregunta
- C. preparados / crisis
- D. listos / situación

52. Según la información contenida en el texto, señale la frase VERDADERA.

La filial inglesa de RBD, un Banco Internacional, ha decidido premiar a los empleados que demuestren la mayor calidad en el servicio a los clientes con un viaje de tres semanas para hacer un recorrido libre por América. Para lograr este premio, los empleados tienen que obtener constantemente la calificación de buen desempeño en todas las revisiones y un bajo nivel de absentismo. El premio, además del viaje, comprende la estancia en varios hoteles de los países visitados y encuentros con los empleados de la central americana de RDB, así como la asistencia a varias conferencias y seminarios del sector bancario. De todas maneras, la mayor parte del tiempo estará disponible para actividades turísticas como viajes y excursiones.

- A. La gente durante estos viajes no podrá disfrutar de atracciones turísticas americanas.
- B. Durante los días de viaje, las actividades relacionadas con el trabajo ocuparán la mayor parte del día.
- C. Los miembros premiados con estos viajes no podrán reunirse con empleados de la RDB americana.
- D. Los empleados con bajos índices de asistencia al trabajo difícilmente serán seleccionados.

53. Indique el valor que completa la siguiente operación:

$$\sqrt{2478,0484}$$

- A. 49,78
- B. 46,78
- C. 49,22
- D. 48,22

En la pregunta 54, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

54. Texto original: “Sáb, Dom, 152525, KR319, W, 1730”

Texto transcrito: “Sáb, Dom, 152525, KR819, W, 1730”

55. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro de subvenciones será de:

- A) 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- B) 6 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- C) 12 meses desde la fecha de notificación del acuerdo de iniciación.
- D) 6 meses desde la fecha de notificación del acuerdo de iniciación.

56. Según la Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2009, se consideran créditos ampliables los destinados:

- A) A la adquisición de mobiliario.
- B) Al pago de las cuotas de la Seguridad Social del personal al servicio de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- C) Al pago de suministros.
- D) A reparaciones, mantenimiento y conservación.

57. La Dirección General de Documentación y Análisis:

- A) Es un órgano asesor del Gabinete de la Presidencia.
- B) Es un órgano directivo de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía.
- C) Es un órgano directivo de la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia.
- D) Es un órgano directivo de la Consejería de Educación y Ciencia.

58. Según lo previsto en la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, las solicitudes de ejercicio del derecho de acceso a la documentación habrán de ser resueltas y notificadas al interesado en el plazo de:

- A) Un mes desde que la solicitud accediera al registro del órgano competente para su resolución.
- B) 10 días desde que la solicitud accediera al registro del órgano competente para su resolución.
- C) 15 días desde que la solicitud accediera al registro del órgano competente para su instrucción.
- D) 5 días desde que la solicitud accediera a cualquier registro.

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA DE 6 DE MARZO DE 2009 (DOCM nº 53, DE 17 DE MARZO)

CUERPO:	AUXILIAR
ESPECIALIDAD:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SISTEMA:	LIBRE - TURNO MAÑANA

PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 26 de octubre de 2009 dando así respuestas a las mismas. Se informa a los aspirantes que las preguntas nº 8 y nº 45 han sido anuladas, siendo sustituidas por la nº 51 y la nº 55.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.3 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO			
1- B	16- D	31- B	46- B
2- D	17- C	32- A	47- D
3- B	18- C	33- B	48- B
4- C	19- D	34- D	49- B
5- B	20- A	35- D	50- A
6- A	21- D	36- C	51- C
7- C	22- B	37- D	55- A
8- Anulada	23- C	38- A	
9- C	24- C	39- D	
10- B	25- D	40- B	
11- D	26- A	41- C	
12- D	27- C	42- A	
13- C	28- A	43- D	
14- C	29- B	44- D	
15- A	30- B	45- Anulada	

En Toledo, a 26 de octubre de 2009

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Fdo.: Silvia Moreno Mendoza