



# **CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS DE OFIMÁTICA**

**CUERPO: AUXILIAR  
ESPECIALIDAD: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SISTEMA: LIBRE**

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 6 de marzo de 2009  
(D.O.C.M. nº 53, de 17 de marzo)**

**Toledo a 29, de noviembre de 2009.**

## **NOTAS PARA LAS PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO:**

- En todas las preguntas de informática y sus respuestas, salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que se conserva la instalación estándar de los programas y/o sistemas operativos (es decir, no se han personalizado barras de herramientas, combinaciones de teclas, etc.)
  - Las versiones de los programas y sistemas operativos a que se refieren las preguntas son las indicadas en el programa de las pruebas selectivas.
  - Un signo + entre nombres de teclas indica que se pulsa la segunda (o la tercera) sin soltar la primera (o primeras). Un símbolo → entre nombres de comandos, opciones, menús, etc., indica que se elige uno a continuación de otro.
  - Cuando se haga referencia a "clic" del ratón se entenderá que se hace con el botón principal del mismo, salvo que expresamente se indique que se hace con el secundario.
- 

### **1.- ¿Cuál de los siguientes dispositivos posee memoria volátil?**

- A) Memoria Cache.
- B) Memoria Flash.
- C) Discos ópticos.
- D) Cintas magnéticas.

### **2.- ¿Cuál de los siguientes prefijos define una mayor cantidad de bytes?**

- A) Giga.
- B) Kilo.
- C) Tera.
- D) Mega.

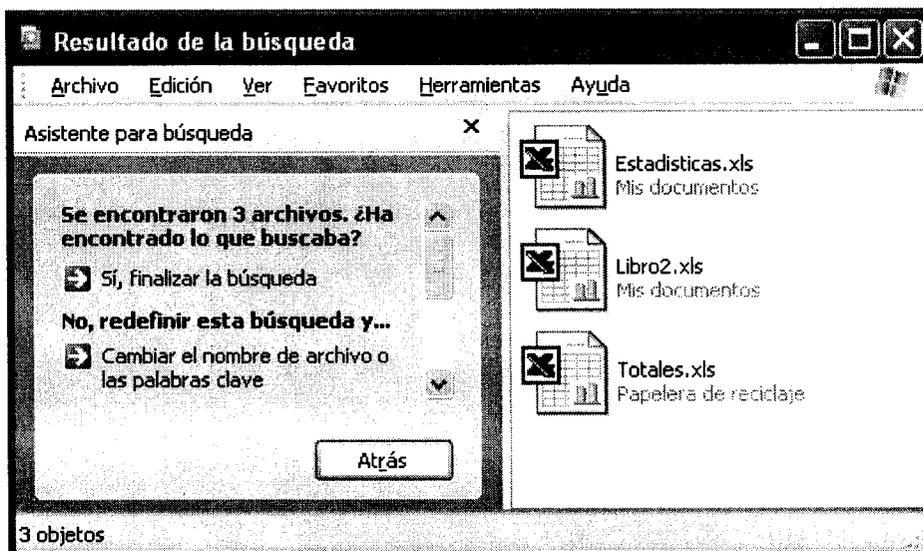
### **3.- Trabajando en Windows se tienen abiertos un documento de Word, un libro de Excel y una base de datos de Access. ¿Cuál de las siguientes opciones permite organizar todas las ventanas abiertas?**

- A) Desde la ventana de cualquiera de ellos se despliega el menú "Ventana" → "Organizar todo".
- B) Hacer "clic" con el botón secundario del ratón en un área vacía de la "Barra de tareas" → "Cascada".
- C) Hacer "clic" con el botón secundario del ratón sobre el botón "Inicio" de la "Barra de tareas" → "Mosaico horizontal".
- D) Se minimizan las tres ventanas, se hace "clic" con el botón secundario del ratón sobre el "Escritorio" → "Organizar iconos".

### **4.- En Windows, a través del cuadro de diálogo "Propiedades de pantalla", se selecciona un "tema" para cambiar la apariencia del escritorio. ¿A cuál de los siguientes elementos puede afectar este cambio?**

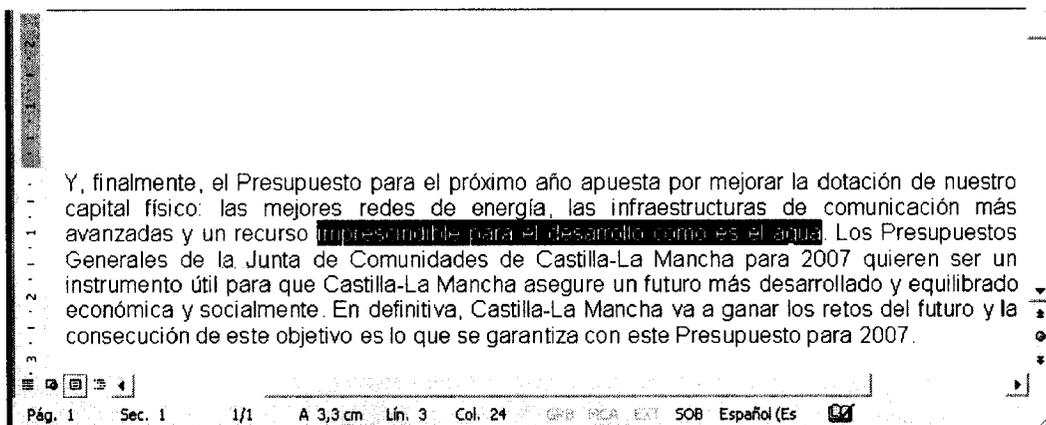
- A) Fondo y protector de pantalla.
- B) Impresoras y ventanas.
- C) Punteros del ratón y calidad del color.
- D) Mapa de caracteres y sonido.

5.- Observe atentamente la siguiente imagen que muestra la ventana de resultado de una búsqueda en Windows. ¿Qué ocurrirá al hacer doble "clic" sobre el archivo "Totales.xls"?



- A) Se abrirá el archivo "Totales.xls".
- B) Se restaurará el archivo "Totales.xls" en la ubicación donde se encontraba antes de enviarlo a la "Papelera de reciclaje".
- C) Se abrirá la "Papelera de reciclaje", que es donde se encuentra el archivo.
- D) Se abrirá el cuadro de diálogo "Propiedades de Totales", en el que se mostrarán las propiedades del archivo y desde donde se podrá restaurar a la ubicación donde se encontraba antes de enviarlo a la "Papelera de reciclaje".

6.- Observe la siguiente imagen de un documento de Word e indique qué ocurrirá si a continuación se pulsa cualquiera de las teclas de dirección del cursor.

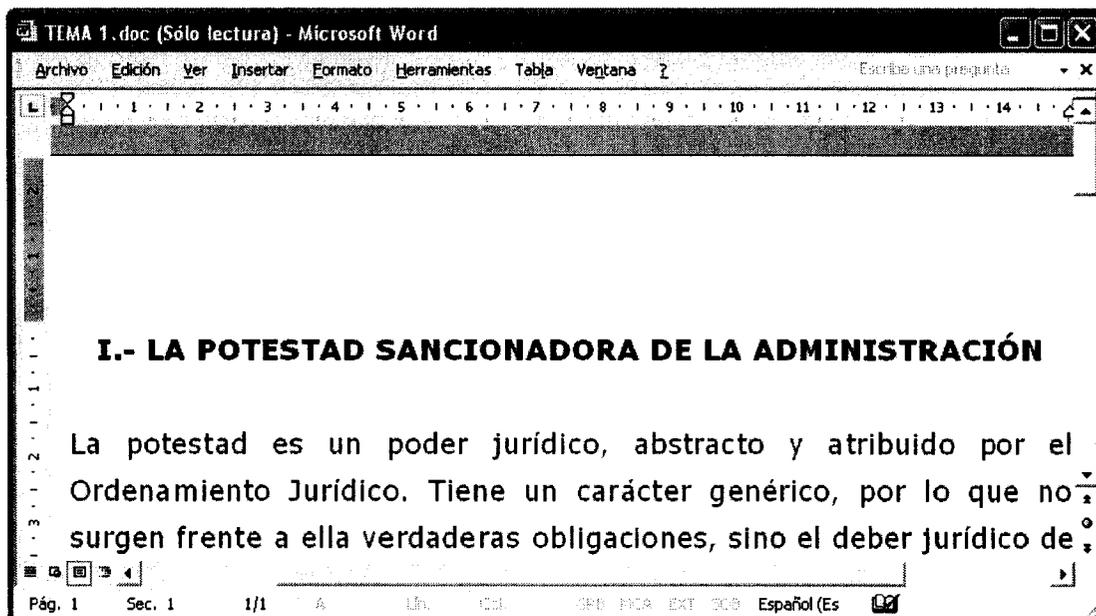


- A) Se producirá el desplazamiento del cursor solamente por el texto seleccionado.
- B) El texto seleccionado se suprimirá.
- C) La selección se perderá y nos desplazaremos en la dirección de la tecla pulsada.
- D) Al haber una selección de texto, no se producirá desplazamiento del cursor.

7.- En el cuadro de diálogo "Abrir", en Word, se ha seleccionado en la lista desplegable "Tipo de archivo" la opción "Todos los documentos de Word". ¿Qué tipo de archivos se mostrarán?

- A) Sólo documentos de Word, pero no plantillas de documentos.
- B) Documentos de Word, pero no archivos con formato RTF.
- C) Tanto documentos de Word, como plantillas de documentos y archivos con formato RTF.
- D) Documentos de Word, así como plantillas de documentos y archivos de texto.

8.- Observe la siguiente imagen de un documento de Word.



En base a lo que en ella se visualiza, señale la respuesta correcta respecto a lo que ocurrirá al ejecutar el comando "Guardar".

- A) Se guardará el documento con el mismo nombre y en la misma carpeta, sin que aparezca ningún cuadro de diálogo.
- B) Aparecerá el cuadro de diálogo "Guardar como", permitiendo guardar el archivo con el mismo nombre, en otra carpeta distinta a la que se encuentra.
- C) Aparecerá el cuadro de diálogo "Guardar", permitiendo guardar el archivo en la misma carpeta y con el mismo nombre.
- D) Aparecerá el cuadro de diálogo "Guardar como", permitiendo guardar el archivo únicamente en otra carpeta y siempre que se le de un nombre distinto.

9.- La modificación de una plantilla de Word:

- A) Afectará a los nuevos documentos que se creen en base a la plantilla y al contenido de los ya existentes.
- B) Afectará a los nuevos documentos que creen en base a la plantilla, pero el contenido de los documentos existentes no se verá afectado por los cambios realizados en las plantillas en las que se basan.
- C) Afectará a los nuevos documentos que se creen en base a la plantilla y al contenido de los ya existentes, sólo en el caso de que se trate de plantillas personalizadas por el usuario.
- D) Afectará a los nuevos documentos que se creen en base a la plantilla, pero no a los ya existentes, salvo que al guardar los cambios de la plantilla se active la casilla "Actualizar".

10.- Si trabajando en el encabezado de un documento de Word, no se encuentra disponible el botón "Igual que el anterior" de la barra de herramientas "Encabezado y pie de página", que se visualiza a continuación, se puede afirmar que:



- A) El documento no está dividido en secciones.
- B) Nos encontramos en la última sección del documento.
- C) No hay nada escrito en el área del encabezado.
- D) El documento no está dividido en secciones o nos encontramos en la primera sección.

**11.- En Word, si se sitúan varias barras de herramientas en la misma fila:**

- A) Siempre se muestran todos los botones que tienen cada una de ellas.
- B) Si no hubiera espacio suficiente, se mostrarán los últimos botones que se han utilizado.
- C) Si no hubiera espacio suficiente, los botones disminuirían de tamaño para poder mostrarse todos.
- D) Las barras de herramientas no pueden situarse juntas en la misma fila.

**12.- En relación al cuadro de diálogo “Configurar página” de Word, señale la respuesta correcta:**

- A) Se puede establecer la alineación vertical del texto en la página.
- B) Desde este cuadro se puede cambiar la orientación del texto.
- C) En la etiqueta “Márgenes” se puede cambiar la posición del margen interno a derecha o izquierda.
- D) Entre las opciones de la etiqueta “Márgenes” se puede elegir el borde que tendrá el documento.

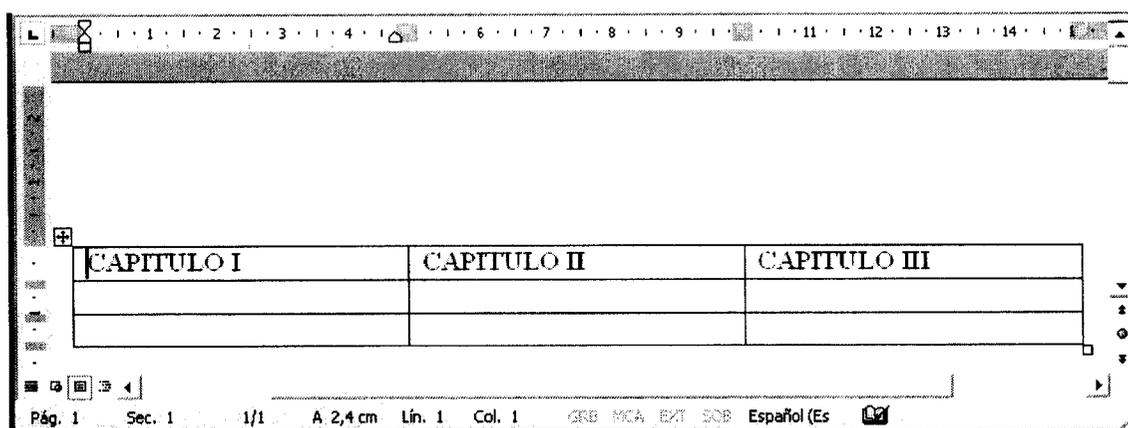
**13.- En relación con los bordes en un documento de Word, indique la respuesta correcta:**

- A) No es posible establecer un borde de página solamente en algunas páginas del documento.
- B) Los encabezados y pies de página siempre quedarán dentro del borde de página que se establezca en el documento.
- C) Es posible establecer un borde a un párrafo del documento y a la vez un borde a parte del texto de ese párrafo.
- D) Cuando el borde se aplica a parte del texto de un párrafo, es posible seleccionar estilo y ancho de línea pero no color.

**14.- Tras realizar una combinación de correspondencia en un documento nuevo de Word, que ha sido guardado, se realizan modificaciones en el documento principal. ¿Se reflejarán esos cambios en el documento que resultó de la combinación?**

- A) Sí, pues el documento que ha sido guardado, es resultado del documento principal que ha sido modificado posteriormente.
- B) Sí, pues el documento resultado de la combinación está vinculado con el documento principal.
- C) No, será necesario volver a combinar para conseguir un documento combinado, que recoja los cambios realizados en el principal.
- D) No, pues no es posible guardar un documento resultante de la combinación de correspondencia.

**15.- Observe la siguiente imagen de un documento de Word.**



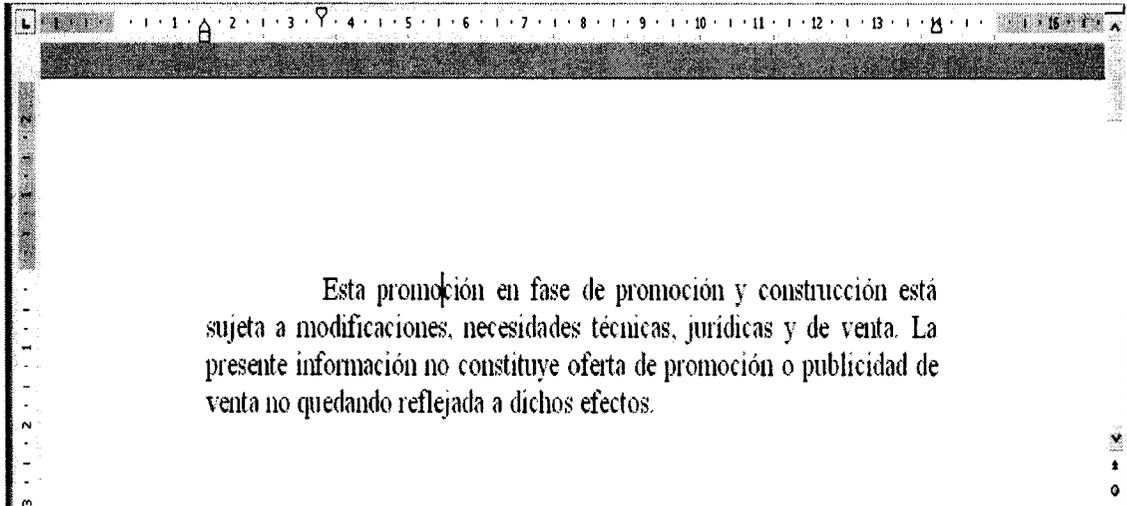
**¿Qué ocurrirá si a continuación se pulsa la tecla “Intro”?**

- A) Se creará una línea nueva dentro de la celda en la que se encuentra el cursor.
- B) Se creará una marca de párrafo, que permitirá la inserción de texto por encima de la tabla, produciéndose un desplazamiento de ésta hacia abajo.
- C) Se creará una nueva fila por encima de la fila en la que se encuentra el cursor.
- D) Se creará una nueva línea en todas las celdas de la fila en la que se encuentra situado el cursor.

16.- En relación con el Portapapeles de Office indique la respuesta correcta:

- A) La entrada más nueva se agrega siempre en la parte inferior de la galería.
- B) Solamente se puede incluir 16 entradas.
- C) Sólo se pueden pegar elementos de uno en uno.
- D) Puede reunir elementos de Word, Excel y Access.

17.- Observe la siguiente imagen de Word e indique qué sangrías se han establecido en el párrafo que se visualiza en la misma.

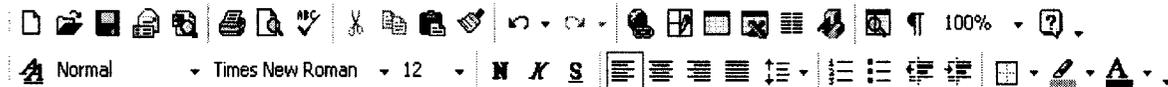


- A) Sangría izquierda 1,5cm; Sangría derecha 1cm; Sangría especial de primera línea 2cm.
- B) Sangría izquierda 1,5cm; Sangría derecha 1cm; Sangría especial de primera línea 3,5cm.
- C) Sangría izquierda 1,5cm; Sangría derecha 1cm; Sangría especial francesa 2 cm.
- D) Sangría izquierda 1,5cm; Sangría derecha 1cm; Sangría especial francesa 3,5 cm.

18.- En el encabezado y pie de página de un documento de Word **NO** se puede:

- A) Insertar tablas.
- B) Insertar imágenes.
- C) Aplicar estilos.
- D) Aplicar el formato columnas.

19.- A la vista de la siguiente imagen de Word, indique la afirmación correcta:



- A) Se está trabajando con el estilo "Texto sin formato".
- B) El Portapapeles contiene información.
- C) En el documento se está utilizando la función "Copiar formato".
- D) El "Mapa del documento" está visible.

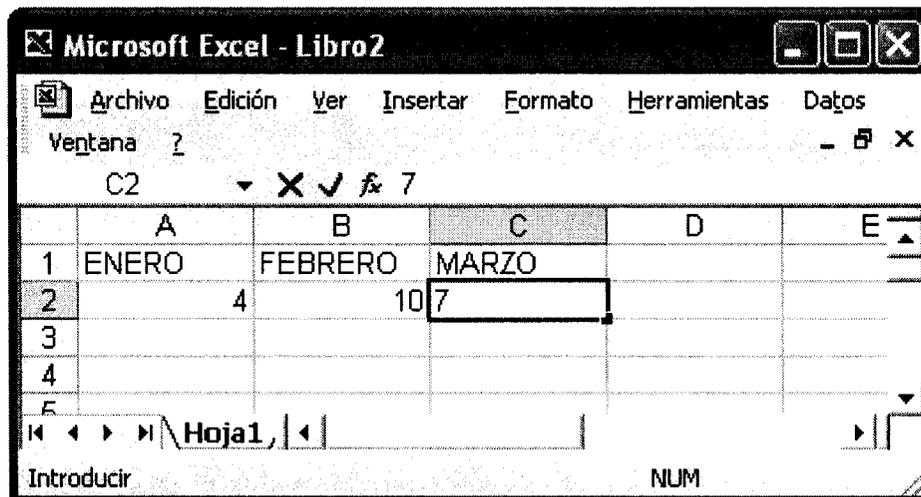
20.- De las siguientes barras de herramientas, señale cuál de ellas **NO** existe en Word:

- A) Dibujo.
- B) Contar palabras.
- C) Formato extendido.
- D) Datos externos.

21.- Trabajando en un documento de Word, se ha activado el modo "Sobrescribir". Si a continuación se abre un nuevo documento para trabajar en él, ¿este modo seguirá activo?

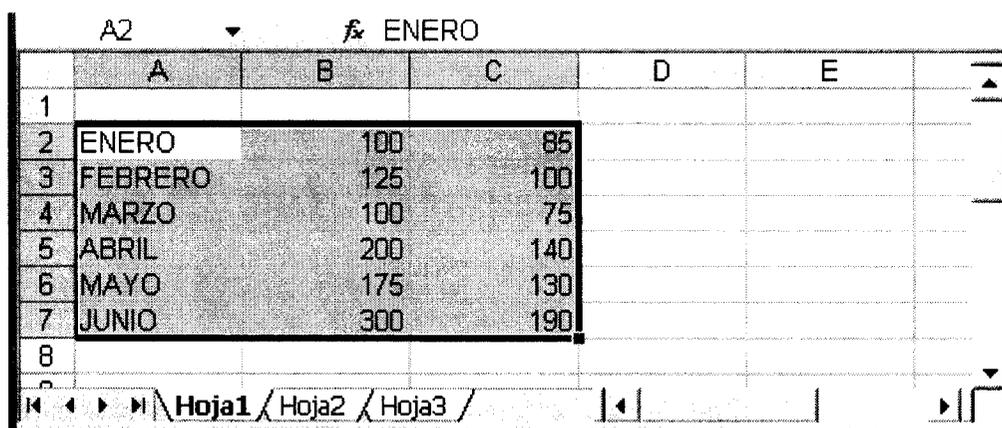
- A) Sí.
- B) Sí, pero sólo si el nuevo documento está basado en la misma plantilla que el anterior.
- C) No, pues se trata de un documento nuevo.
- D) No, pues esta opción se desactiva cada vez que se cambia de documento.

22.- A la vista de la siguiente imagen de Excel, indique qué procedimiento utilizaría para asignar un nombre a la celda C2.



- A) Únicamente a través del menú "Insertar" → "Nombre".
- B) Solamente a través del "Cuadro de nombres" en la barra de fórmulas.
- C) Con cualquiera de los dos procedimientos anteriores, indistintamente.
- D) Ningún procedimiento es válido, pues no se puede asignar nombre a una celda mientras se modifica su contenido.

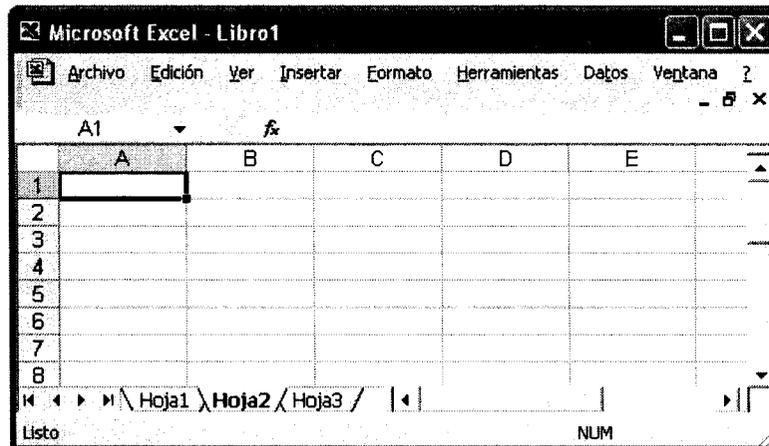
23.- Observe la siguiente imagen de un libro de Excel.



Indique cuál de los siguientes procedimientos, permitirá copiar rápidamente los datos del rango seleccionado en las celdas correspondientes de las restantes hojas del libro.

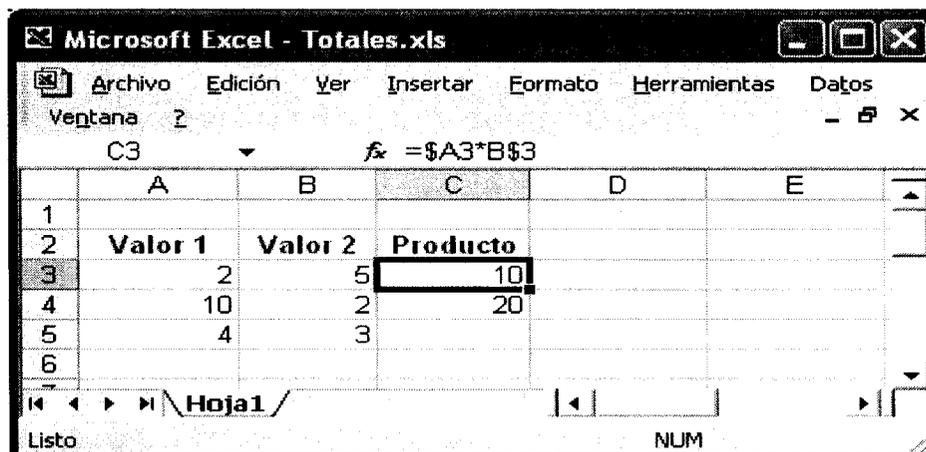
- A) Menú "Edición" → "Rellenar" → "Hacia la derecha".
- B) Menú "Edición" → "Rellenar" → "Otras hojas...".
- C) Menú "Edición" → "Pegado especial..." → "Otras hojas...".
- D) Menú "Edición" → "Mover o Copiar hoja..." → "Otras hojas...".

24.- A la vista de la siguiente imagen de Excel ¿se puede afirmar que el libro sólo tiene tres hojas?



- A) Sí, pues en Excel los libros no pueden tener más de tres hojas.
- B) No, porque la barra de desplazamiento horizontal puede estar tapando las etiquetas de otras hojas.
- C) Sí, pues en la imagen se visualizan todas las etiquetas de las hojas del libro.
- D) No, pues es posible que se hayan ocultado algunas hojas del libro.

25.- Observe la siguiente imagen de un libro de Excel.



Si a continuación se corta la celda activa y se pega en la celda C5 ¿Cuál será el contenido de esta última celda?

- A) =\$A5\*B\$5
- B) =\$A3\*B\$3
- C) =\$A5\*B\$3
- D) =\$A3\*B\$5

26.- En relación con los filtros avanzados en una hoja de Excel, señale la respuesta correcta:

- A) El resultado del filtro siempre se muestra en una hoja distinta a la que se encuentra la lista filtrada.
- B) Las condiciones por las que se va a filtrar la lista se especifican en un rango de la hoja que se denomina "Rango de condiciones".
- C) Se puede utilizar como criterio un valor calculado que sea el resultado de una fórmula, que devuelva un valor "VERDADERO" o "FALSO".
- D) No permiten establecer varias condiciones sobre una misma columna.

27.- A la vista de la siguiente imagen de una hoja de Excel, indique cuál será el resultado de la fórmula que se visualiza en la misma.

	A	B	C	D	E	F
1	Valores					
2	5					
3	9					
4	8					
5						

Formula bar: =SI(Y(A2>A3; A2<A4);"Correcto";"Incorrecto")

- A) Correcto
- B) Incorrecto
- C) #¿NOMBRE?
- D) #¡VALOR!

28.- Observe la siguiente imagen de una hoja de Excel.

	A	B	C	D	E
1		SERIE 1	SERIE 2	SERIE 3	
2	ENERO	160	125	135	
3	FEBRERO	200		150	
4	MARZO	145	190	110	
5					
6	ABRIL	80	40		
7	MAYO	60	90	10	
8	JUNIO	20	30	110	
9					

Si a continuación se ejecuta el comando "Copiar" y a través del cuadro de diálogo que se visualiza en la imagen siguiente, se hace un "Pegado especial" en el rango B6:D8, ¿qué dato se visualizarán en las celdas C7 y D6, respectivamente?

**Pegado especial**

Pegar

Todo

Fórmulas

Valores

Formatos

Comentarios

Validación

Todo excepto bordes

Ancho de las columnas

Formatos de números y fórmulas

Formatos de números y valores

Operación

Ninguna

Sumar

Restar

Multiplicar

Dividir

Saltar blancos

Transponer

Pegar vínculos

Aceptar Cancelar

- A) En la C7 90 y la celda D6 aparecerá en blanco.
- B) La C7 aparecerá en blanco y la D6 en blanco.
- C) En la C7 90 y en la D6 135.
- D) La C7 aparecerá en blanco y la D6 135.

29.- Observe la siguiente imagen de una hoja de Excel. ¿Qué ocurrirá si a continuación se ejecuta el comando "Inmovilizar paneles" del menú "Ventana"?

The image shows an Excel spreadsheet with columns B, C, and D highlighted in grey, indicating they are selected for the 'Freeze Panes' command. The active cell is D1.

- A) Se inmovilizará solamente la columna A.
- B) Se inmovilizarán solamente las columnas A, B y C.
- C) Se inmovilizarán solamente las columnas B, C y D.
- D) Se inmovilizarán las columnas A, B, C y D.

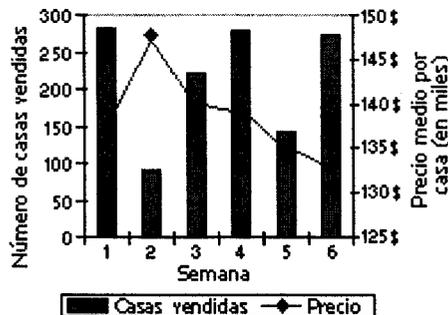
30.- A la vista de la siguiente imagen de Excel ¿a qué celda se desplazará el indicador de celda al pulsar la tecla del tabulador?

The image shows an Excel spreadsheet with a table of sports team results. The active cell is D2.

	A	B	C	D	E	F
1		Ganados	Perdidos	Empatados		
2	Equipo 1	3	1	1		
3	Equipo 2	2	2	1		
4	Equipo 3	0	3	2		
5	Equipo 4	4	0	1		
6						
7						
8						
9						

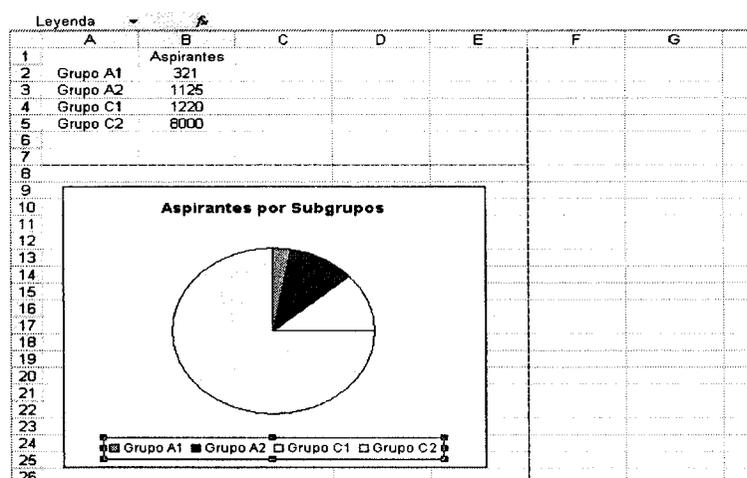
- A) A3
- B) E2
- C) B3
- D) D3

31.- A la vista de la siguiente imagen que muestra un gráfico de Excel, se puede afirmar que:



- A) El gráfico tiene un eje de valores (Y) secundario.
- B) Se visualizan las líneas de división principales del gráfico.
- C) En el gráfico hay tres ejes: categorías, valores y series.
- D) El gráfico no tiene leyenda.

32.- Está usted trabajando en Excel y a la vista de la siguiente imagen: ¿qué ocurrirá si se hace “clic” sobre el botón “Imprimir” de la barra de herramientas estándar?



- A) Se imprimirán los datos en una página y el “Área del Gráfico” en otra.
- B) Solamente se imprimirá la “Leyenda” del gráfico.
- C) Solamente se imprimirá el “Área del gráfico”.
- D) Se imprimirán los datos y el área del gráfico en la misma página.

33.- En relación con los rótulos de datos en los gráficos de Excel, indique la respuesta correcta:

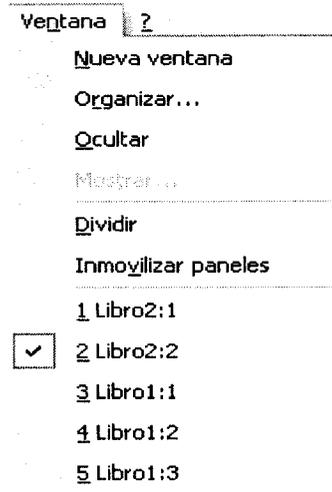
- A) En un gráfico circular no se pueden agregar rótulos de datos.
- B) En los gráficos de columnas, los rótulos de datos pueden ser: el nombre de la serie, el valor o el porcentaje.
- C) Es posible agregar rótulos de datos a un único punto de datos del gráfico.
- D) Si el gráfico tiene leyenda, los rótulos de datos no podrán ser los nombres de las series.

34.- Observe la siguiente imagen de Excel. Si se hace un filtro por la columna A con el criterio “Turismo” y a continuación por la columna B con el criterio “Audi”, ¿cuántas filas mostrará la nueva lista filtrada?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Categoría	Marca	Modelo	Unidades			
2	Turismo	Audi	A3	6			
3	Turismo	Audi	A4	8			
4	Turismo	AUDI	A6	3			
5	Turismo	Mercedes	C 220	7			
6	Todoterreno	Audi	Q5	9			
7	Todoterreno	BMW	X3	8			
8	Todoterreno	Volvo	V60	8			
9	Monovolumen	Audi	Y5	4			
10	Monovolumen	Ford	Galaxy	12			
11							
12							

- A) 5
- B) 3
- C) 2
- D) Ninguno

35.- A la vista de la siguiente imagen que muestra desplegado el menú "Ventana" de Excel, se puede afirmar que:

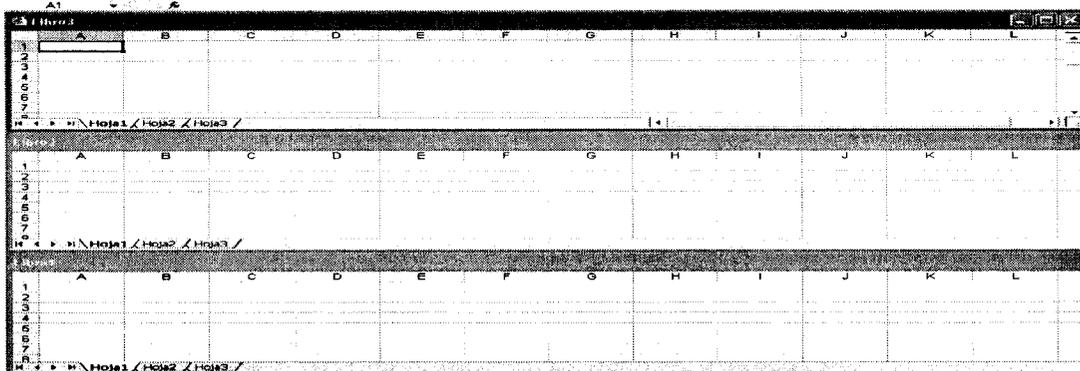


- A) Hay abiertos cinco libros.
- B) Hay abiertos dos libros y cinco hojas en total.
- C) Hay abiertos dos libros y de uno de ellos hay abiertas dos ventanas y de otro tres.
- D) Hay abiertos dos libros y uno contiene dos hojas y otro tres.

36.- En relación con la validación de datos en una hoja de cálculo de Excel, indique la respuesta correcta:

- A) La validación sólo tiene efecto cuando se introducen datos en la celda validada, pero no cuando se copian o se rellenan.
- B) La validación tiene efecto tanto cuando se introducen datos en la celda validada como cuando se copian, pero no cuando se rellenan.
- C) La validación impide la introducción de datos erróneos en las celdas, tanto si se introducen, como si se copian o rellenan.
- D) La validación impide la introducción de datos erróneos sólo si se introducen o se rellenan, pero no cuando se copian.

37.- Observe la siguiente imagen de Excel. ¿Cómo están organizadas las ventanas que en ella se visualizan?



- A) Cascada.
- B) Vertical.
- C) Horizontal.
- D) Mosaico.

38.- En Access, ¿cuál de las siguientes propiedades es posible definir en un campo de tipo "Sí/No"?

- A) Tamaño.
- B) Valor predeterminado.
- C) Lugares decimales.
- D) Máscara de entrada.

39.- A la vista de la siguiente imagen de una tabla de Access, indique la respuesta correcta:

Id. de cliente	Nombre de compañía	Nombre del contacto	Cargo del contacto	
TOMSP	Toms Spezialitäten	Karin Josephs	Gerente de marketing	Luisenstr
TORTU	Tortuga Restaurante	Miguel Angel Paolino	Propietario	Avda. Az
TRADH	Tradição Hipermarcados	Anabela Domingues	Representante de ventas	Av. Inês
TRAIH	Trail's Head Gourmet Provisioners	Helvetius Nagy	Asistente de ventas	722 DaVi
VAFFE	Vaffeljernet	Palle Ibsen	Gerente de ventas	Smagslø
VICTE	Victualles en stock	Mary Saveley	Agente de ventas	2, rue du
VINET	Vins et alcools Chevalier	Paul Henriot	Gerente de contabilidad	59 rue de
WANDK	Die Wandemde Kuh	Rita Müller	Representante de ventas	Adenauer
WARTH	Wartian Herkku	Pirkko Koskitalo	Gerente de contabilidad	Torikatu
WELLI	Wellington Importadora	Paula Parente	Gerente de ventas	Rua do Iv
WHITC	White Clover Markets	Karl Jablonski	Propietario	305 - 14tl
WILMK	Wilman Kala	Matti Karttunen	Prop./Asistente marketing	Keskusk:
WOLZA	Wolski Zajazd	Zbyszek Piestrzeniewicz	Propietario	ul. Filtrow
WUZMA				

- A) Al pulsar la tecla "Intro", el registro activo se guardará y será el registro 93 de la tabla.
- B) Si se pulsa la tecla "→" (Flecha derecha), el registro se guardará y será el número 92 de la tabla.
- C) Al pulsar la tecla "Intro", el registro se guardará y será el número 92 de la tabla.
- D) Si se pulsa la tecla "↓" (Flecha abajo), el registro se guardará y será el número 92 de la tabla.

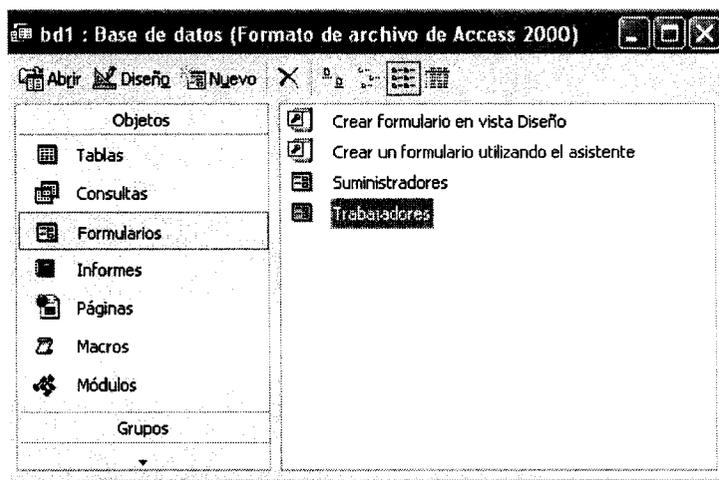
40.- En Access, hay abierto un formulario de la base de datos en vista "Diseño". Si desde esta vista se ejecuta el comando "Imprimir" del menú "Archivo" ¿qué se imprimirá del formulario?

- A) La vista "Diseño" del formulario.
- B) La vista "Formulario".
- C) La vista "Hoja de datos".
- D) No se imprimirá nada, pues desde la vista "Diseño" de un formulario no se puede ejecutar el comando "Imprimir".

41.- El objeto de una base de datos de Access en el que se pueden incluir controles para realizar acciones o para mostrar y editar datos en los campos, se denomina:

- A) Consulta.
- B) Formulario.
- C) Informe.
- D) Tabla.

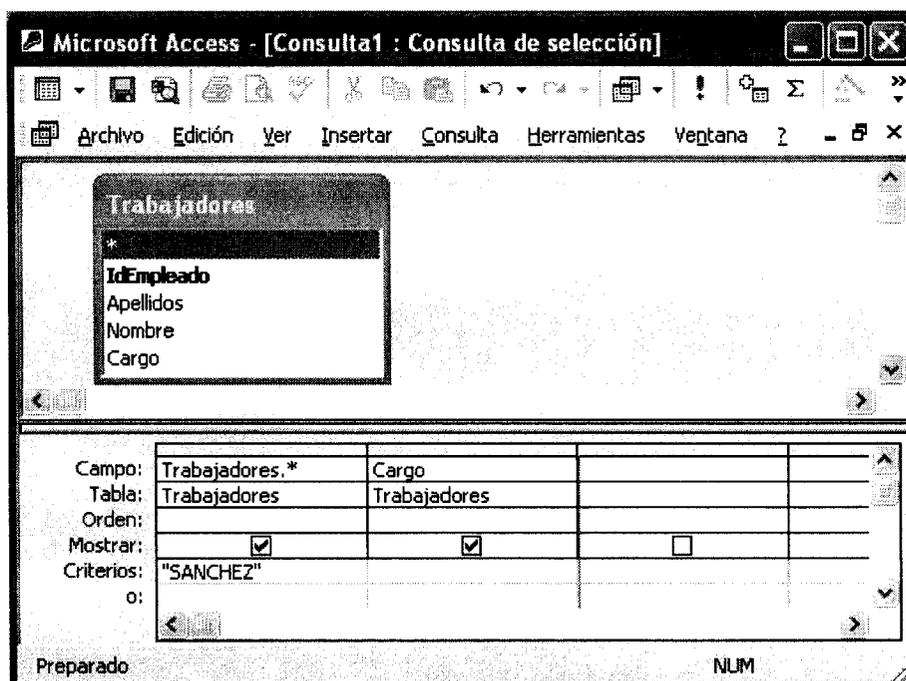
42.- Observe la siguiente imagen de Access.



Si a continuación se despliega el botón "Vínculos con Office":

- A) Las opciones "Publicar con MS Word" y "Analizar con MS Excel" aparecerán inactivas.
- B) Las opciones "Combinar con MS Word" y "Publicar con MS Word" aparecerán activas.
- C) La opción "Combinar con MS Word" aparecerá inactiva.
- D) Todas las opciones de "Vínculos con Office" aparecerán inactivas.

43.- A la vista de la siguiente imagen, que muestra la ventana de diseño de una consulta de Access, se puede afirmar que:



- A) Al ejecutar la consulta, en la hoja de datos resultante aparecerán todos los campos de la tabla "Trabajadores".
- B) Tras ejecutar la consulta, la hoja de datos resultante sólo mostrará los registros que cumplan con el criterio que se ha establecido en el diseño.
- C) La hoja de datos que aparecerá al ejecutar la consulta, mostrará únicamente el campo "IdEmpleado" y "Cargo" de los registros que cumplan con el criterio establecido en el diseño.
- D) Al ejecutar la consulta, Access mostrará un mensaje indicando que no se pueden especificar criterios utilizando el asterisco (\*).

44.- Observe la siguiente imagen que muestra la hoja de datos de una tabla de Access.

PEDIDOS : Tabla					
	NOMBRE	APELLIDOS	CLIENTE	PRIMERA VISITA	PROXIMA VISITA
▶	ELENA	DIAZ SANCHEZ	1238	12/02/2009	12/02/2010
	PEDRO	ORTEGA RUIZ	259238	16/05/2009	20/10/2009
	JAVIER	GUTIERREZ OLIVA	13238	26/03/2009	02/11/2009
	PATRICIA	ORTEGA RUIZ	1325	02/04/2009	15/11/2009
	ANTONIO	MARTIN MARTIN	23598	05/07/2009	23/10/2009
	PEDRO	RUIZ LOPEZ	23779	05/06/2009	12/12/2009
	PATRICIA	ROMERO ORTEGA	1385	16/09/2009	04/12/2009
	ANGELA	LOPEZ SERRANO	13235	16/08/2009	15/12/2009
	JOSE	PEREZ MAYORAL	25238	02/03/2009	01/12/2009
*			0		

Si se ejecuta la siguiente consulta sobre la misma, ¿cuántos registros nos devolverá?

Consulta1 : Consulta de selección

**PEDIDOS**

NOMBRE ▲

APELLIDOS

CLIENTE

PRIMERA VIS. ▼

PROXIMA VIS ▼

	Campo:	NOMBRE	APELLIDOS	CLIENTE	PRIMERA VISITA	PROXIMA VISITA
	Tabla:	PEDIDOS	PEDIDOS	PEDIDOS	PEDIDOS	PEDIDOS
	Orden:					
	Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criterios:	Como "#238"				
	o:					

- A) 3
- B) 1
- C) 4
- D) Ninguno

45.- Observe la siguiente imagen que muestra una tabla de una base de datos de Access.

	Apellidos	Nombre	Cargo	Fecha de nacimiento
▶	Dawid	Nancy	Representante de ventas	08-dic-1968
	Fuller	Andrew	Vicepresidente comercial	19-feb-1952
	Leverling	Janet	Representante de ventas	30-ago-1963
	Peacock	Margaret	Representante de ventas	19-sep-1958
	Buchanan	Steven	Gerente de ventas	04-mar-1955
	Suyama	Michael	Representante de ventas	02-jul-1963
	King	Robert	Asesor	29-may-1960
	Callahan	Laura	Coordinador ventas interno	09-ene-1958
	Dodsworth	Anne	Representante de ventas	02-jul-1969
*				

Registro: 1 de 9

Vista Hoja de datos NUM

Si sobre la tabla anterior se ejecuta la siguiente consulta ¿Cuántos registros mostrará la hoja de datos resultante?

EMPLEADOS1

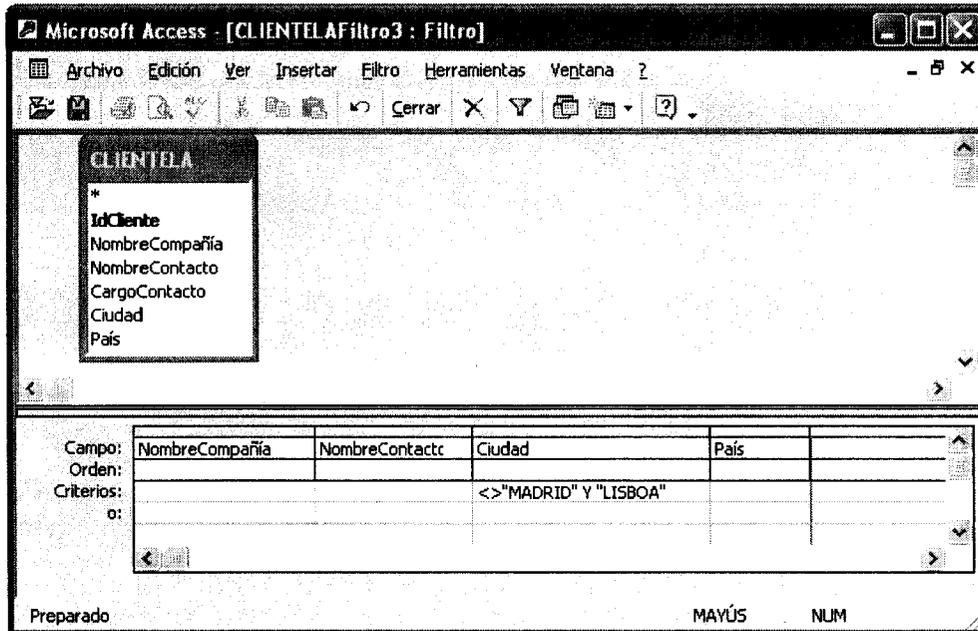
Nombre  
Cargo

Campo:	IdEmpleado	Apellidos	Nombre	Cargo	
Tabla:	EMPLEADOS1	EMPLEADOS1	EMPLEADOS1	EMPLEADOS1	
Orden:					
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:				Entre "Asesor" Y "Gerente"	
o:					

Preparado NUM

- A) 3
- B) 9
- C) 2
- D) Ninguno, pues el operador "Entre" no puede utilizarse con campos de tipo texto.

46.- Observe la siguiente imagen de Access e indique la respuesta correcta:

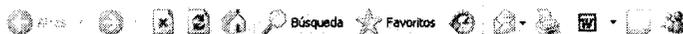


- A) La hoja de datos resultante del filtro mostrará sólo cuatro campos de la tabla "CLIENTELA".
- B) La hoja de datos resultante mostrará los registros donde la ciudad no sea ni MADRID ni LISBOA.
- C) Los registros de la hoja de datos resultantes estarán ordenados por el campo "NombreCompañía", por ser el primero situado en la cuadrícula.
- D) La hoja de datos resultante sólo mostrará los registros donde la ciudad sea LISBOA.

47.- ¿Cómo se llama al archivo creado por un sitio Web para almacenar información en su equipo?

- A) Link.
- B) Vinculo.
- C) Cookie.
- D) Firma Digital.

48.- ¿Cómo se llama la siguiente barra de herramientas de Internet Explorer?

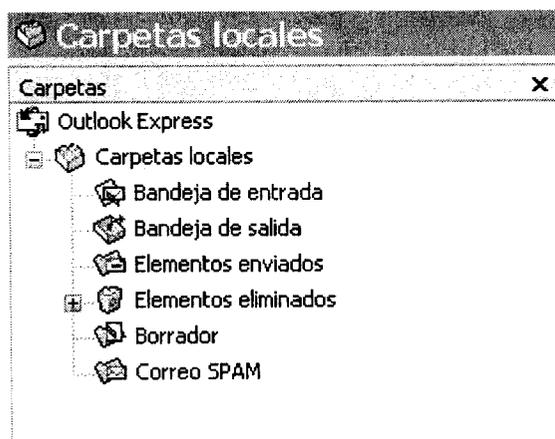


- A) "Barra del Explorador".
- B) "Barra de Direcciones".
- C) "Vínculos".
- D) "Botones Estándar".

49.- En relación con Outlook Express, indique la respuesta correcta:

- A) Se pueden bloquear los mensajes de un remitente en particular, pero no de un dominio.
- B) Cuando se bloquea un remitente, los mensajes de éste no llegarán a la Bandeja de entrada del correo electrónico.
- C) Al bloquear un remitente éste desaparecerá de la Libreta de direcciones.
- D) Al llegar a la Bandeja de entrada un mensaje de un remitente bloqueado, Outlook Express nos preguntará si queremos eliminarlo.

50.- A la vista de la siguiente imagen de Microsoft Outlook Express ¿a cuál de las siguientes carpetas que en ella se visualizan se le puede cambiar el nombre?



- A) "Elementos enviados".
- B) "Borrador".
- C) "Correo SPAM".
- D) "Bandeja de entrada".

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

51.- Trabajando en la siguiente tabla de Word, ¿qué valor dará como resultado la fórmula contenida en la última celda de la primera columna?

3				
4				
5				
6				
=SUM(ABOVE)				

- A) 18
- B) 11
- C) 7
- D) En Word no existe la función SUM

52.- Una de las herramientas que posee Windows XP es el Liberador de Espacio en Disco. Indique que función **NO** puede realizarse a través de ésta herramienta:

- A) Eliminar los archivos temporales de Internet.
- B) Eliminar las listas de favoritos.
- C) Quitar archivos temporales de Windows.
- D) Vaciar la Papelera de Reciclaje.

**53.- Con relación a los gráficos en Excel, señale la respuesta correcta:**

- A) En todos los tipos de gráfico existe un eje de valores y un eje de categorías.
- B) En los gráficos de tipo columna existen siempre tres ejes: valores, series y categorías.
- C) En determinados tipos de gráfico es posible trazar una serie en un eje de valores secundario.
- D) En los gráficos de tipo áreas 3D no existe nunca el eje de valores.

**54.- En Access, ¿en cuál de las siguientes secciones de un informe se suelen incluir los controles enlazados a los campos del origen de los registros?**

- A) Encabezado de página.
- B) Detalle.
- C) Cuerpo del informe.
- D) Pie del informe.

**55.- En relación con un elemento de WordArt, de un documento de Word, indique la respuesta correcta:**

- A) Una vez creado el elemento de WordArt, no es posible modificar el contenido del texto que lo integra.
- B) Alrededor de un elemento de WordArt, no es posible escribir.
- C) En un elemento de WordArt, se pueden escribir varias líneas de texto.
- D) Es posible insertar una imagen en un elemento de WordArt.

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA DE 6 DE MARZO DE 2009 (DOCM nº 53, DE 17 DE MARZO)**

<b>CUERPO:</b>	<b>AUXILIAR</b>
<b>ESPECIALIDAD:</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>
<b>SISTEMA:</b>	<b>LIBRE</b>

**PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA DEL SEGUNDO EJERCICIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS (CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA)**

Una vez estudiadas las reclamaciones y alegaciones realizadas al cuestionario de la prueba y a la plantilla provisional ya publicada por este Tribunal, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora definitiva aprobada por el Tribunal Calificador en sesión celebrada el día 21 de diciembre 2009 dando así respuestas a las mismas.

Conforme a lo dispuesto en la base 6.3 de la convocatoria, mediante la presente plantilla se entienden resueltas todas las alegaciones presentadas sin que contra la misma quepa interponer recurso alguno de forma independiente, a salvo de los recursos que puedan interponer los interesados contra los actos definitivos y de trámite cualificado del proceso selectivo.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO					
1-	A	16-	D	31-	A
2-	C	17-	A	32-	C
3-	B	18-	D	33-	C
4-	A	19-	B	34-	B
5-	D	20-	D	35-	C
6-	C	21-	A	36-	A
7-	C	22-	D	37-	C
8-	B	23-	B	38-	B
9-	B	24-	D	39-	D
10-	D	25-	B	40-	B
11-	B	26-	C	41-	B
12-	A	27-	B	42-	C
13-	C	28-	C	43-	D
14-	C	29-	B	44-	B
15-	B	30-	C	45-	A
				46-	D
				47-	C
				48-	D
				49-	B
				50-	C

En Toledo, a 22 de diciembre 2009

**LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**

Fdo.: Silvia Moreno Mendoza



**Castilla-La Mancha**