

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Consejería de Administraciones Públicas

#### **Resolución de 18-06-2008, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se convoca el proceso selectivo para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema general de acceso libre, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.**

El Decreto 86/2008, de 17 de junio, (DOCM nº 130, de 23 de junio), por el que se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2008, establece que la convocatoria de los procesos selectivos de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades por el sistema general de acceso libre se realizará por el procedimiento de oposición, y en convocatoria independiente de los sistemas de promoción interna y general de personas con discapacidad.

En su virtud, esta Consejería de Administraciones Públicas, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 11.3.f) de la Ley 3/1988, de 13 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de Castilla-La Mancha, ha resuelto convocar el proceso selectivo para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema general de acceso libre, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades, con sujeción a las siguientes Bases de la convocatoria:

#### 1. Normas generales.

1.1.- Se convoca el proceso selectivo para cubrir, con carácter fijo y por el sistema general de acceso libre, los 167 puestos de personal laboral que se recogen en el Anexo I, agrupados por Categorías Profesionales.

1.2. Los aspirantes podrán presentarse a los puestos de trabajo de las Categorías Profesionales convocadas siempre que reúnan los requisitos exigidos para ello, y no estén desempeñando puestos de la misma Categoría Profesional como personal laboral fijo de la Administración de la Junta de Comunidades. A estos efectos, con su solicitud optarán genéricamente a todos los puestos convocados de la Categoría Profesional de que se trate.

1.3. Los aspirantes que soliciten participar en una categoría profesional por el sistema general de acceso libre no podrán solicitar la participación para la misma categoría por otro sistema de acceso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2 del Decreto 86/2008, de 17 de junio de 2008, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008.

1.4. Las plazas convocadas se incrementarán con las no cubiertas, en su caso, en los procesos selectivos convocados para esta misma Oferta de Empleo por los sistemas de promoción interna y general de acceso de discapacitados para las correspondientes Categorías Profesionales.

1.5. El procedimiento de selección será el de oposición.

1.6. La adjudicación de los puestos de trabajo a los aspirantes propuestos para su contratación se efectuará según la puntuación total obtenida en el proceso selectivo y el orden de preferencia manifestado por ellos en la forma prevista en la base 9.6. Los aspirantes aprobados en los procesos selectivos por los sistemas de promoción interna y general de acceso de personas con discapacidad tendrán preferencia sobre los del sistema general de acceso libre para la adjudicación de destinos.

1.7. Al proceso selectivo le serán aplicables la Ley 3/1988, de 13 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de Castilla-La Mancha; la Ley 7/2001, de 28 de junio, de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado; el V Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Junta de Comunidades; el Decreto 86/2008, de 17 de junio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008; y las bases de esta convocatoria.

1.8. A efectos de publicidad obligatoria de los actos de desarrollo del proceso selectivo tendrá la consideración de sede electrónica de la Consejería de Administraciones Públicas la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <http://www.jccm.es>.

Podrá facilitarse información a los aspirantes que participen en el proceso selectivo, además de en dicha página web, por medios electrónicos o telemáticos (correo electrónico, mensajería SMS, etc.). También los aspirantes podrán recabar información general al respecto en los siguientes teléfonos: 012 si se llama desde alguna localidad de Castilla-La Mancha y 902267090 para todo el territorio español. Esta información adicional tendrá un valor orientativo y no será vinculante para la Administración de la Junta ni generará derechos para sus destinatarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 6º del Decreto 24/98, de 31 de marzo, regulador de los servicios de información general y registro de documentación de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

A través de dichos medios se facilitará la información disponible sobre las condiciones de trabajo de los puestos a desempeñar.

1.9. Los interesados/as podrán dirigir sus alegaciones a los Tribunales Calificadores mediante correo electrónico a la dirección [oposiciones.ear@jccm.es](mailto:oposiciones.ear@jccm.es), indicando en el

asunto "alegaciones a la prueba del proceso selectivo de.... (indicando la Categoría Profesional a que se refieren)". A todos los interesados/as que junto al mensaje de correo soliciten la confirmación automática de lectura del mismo, les será enviado un mensaje que confirme su recepción. Igualmente podrán enviarse mediante fax al número 925265658. En cualquier caso sólo deberá utilizarse uno de estos medios de comunicación.

## 2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos al proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los específicamente señalados en el Anexo I para las diferentes Categorías Profesionales:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Así mismo podrán participar los ciudadanos extranjeros de cualquier otro Estado, siempre que cumplan los requisitos establecidos para ello en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los derechos y libertades de los extranjeros en España y de su integración social.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de la titulación académica o equivalente que, en su caso, se especifique en el Anexo I para la correspondiente Categoría Profesional, o estar en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. Cuando en el Anexo citado se exija titulación general, se deberá tener la titulación académica que a continuación se señala para cada uno de los Grupos a los que corresponda la Categoría Profesional, o estar en condiciones de obtenerla en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes

- Grupo III: Título de Bachiller, Técnico Superior o equivalentes, o tener reconocida la equivalencia a efectos laborales de la prueba de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.

- Grupo IV: Título de Graduado en Educación Secundaria, Técnico o equivalentes.

- Grupo V: Certificado de Escolaridad o acreditación de los años cursados y de las calificaciones obtenidas en la Educación Secundaria Obligatoria o equivalentes.

Las titulaciones académicas deberán estar expedidas por centros oficiales debidamente reconocidos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación y Ciencia o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para ejercer funciones similares a las desempeñadas como personal laboral y para las que hubiese sido separado o inhabilitado. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, igualmente, no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Los requisitos establecidos en la base anterior deberán poseerse en el día de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes y mantenerse durante el desarrollo del proceso selectivo.

2.3. Los aspirantes podrán realizar las consultas que consideren oportunas durante el periodo de presentación de solicitudes dirigiéndose a los teléfonos de información citados en la base 1.8., o enviándolas mediante correo electrónico a la dirección ear@jccm.es.

## 3. Solicitudes

3.1.- Medios para la presentación de la solicitud de participación:

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se podrán presentar por cualquiera de los medios siguientes:

a) Presentación ordinaria:

La solicitud de participación podrá presentarse cumplimentando el modelo oficial que será facilitado gratuitamente en las Oficinas de Información y Registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en las siguientes direcciones:

Delegación Provincial de la Junta en Albacete: Pº. de la Cuba, 27.

Delegación Provincial de la Consejería de Bienestar Social en Albacete: Pº Pedro Simón Abril, 10.

Delegación Provincial de la Junta en Ciudad Real: C/ Paloma, 9.

Delegaciones Provinciales de las Consejerías de Sanidad y Bienestar Social en Ciudad Real: C/ Postas, 20.

Delegación Provincial de la Junta en Cuenca: Glorieta González Palencia, 2.

Delegación Provincial de la Junta en Guadalajara: Plaza de San Esteban, 1.

Delegación Provincial de la Junta en Toledo: Edificio del Archivo de Castilla-La Mancha. Río Valdemarías s/n.

Consejería de Administraciones Públicas, Toledo: Avda. de Portugal s/n.

Delegación de Servicios de la Junta en Talavera de la Reina: Plaza del Pan, 10.

También podrá obtenerse el modelo de la solicitud a través de Internet, en la página web de la Escuela de Administración Regional [www.jccm.es/ear](http://www.jccm.es/ear) Los participantes que opten por este medio deberán cumplimentar la solicitud y realizar el resto de trámites para su presentación conforme al procedimiento general descrito en las bases 3.2. a 3.4.

#### b) Presentación electrónica:

La solicitud podrá presentarse también electrónicamente a través de la cumplimentación, firma y registro virtual de la solicitud electrónica de participación que se encuentra a disposición de los interesados en la página de la Junta de Comunidades <https://aapp.jccm.es/ProcesosSelectivos/>

Para la presentación de la solicitud por este medio deberá poseerse y tener correctamente instalado un certificado de usuario o firma electrónica que permita identificar a quien presente la solicitud de participación, debiendo coincidir la identidad del titular del certificado y la del solicitante. Los aspirantes que lo deseen podrán obtener dicho certificado, de forma gratuita, en cualquiera de las Oficinas de Información y Registro indicadas en la base 3.1.a). Aquellos interesados que carezcan de certificado de usuario o firma electrónica podrán asimismo acceder a la solicitud electrónica, permitiéndole dicha aplicación registrarse como usuario y obtener la contraseña.

La aplicación permitirá la impresión de un documento que contendrá todos los datos de la solicitud así como el número de registro correspondiente y de transacción electrónica de pago, para el caso de que se abonen los derechos de examen de forma electrónica; este documento servirá, a todos los efectos, como justificante de su presentación.

La presentación y correspondiente registro electrónico de la solicitud supondrá la admisión provisional del aspirante, salvo que no efectúe el pago de los derechos de examen conforme a lo dispuesto en el tercer párrafo de la base 3.3.4., o no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Una vez presentada la solicitud electrónica no será posible modificar los datos contenidos en ella o presentar una nueva solicitud para la misma Categoría Profesional. Cualquier corrección o modificación que se desee realizar deberá efectuarse, conforme a lo previsto en la base 3.4., mediante escrito dirigido a la Escuela de Administración Regional, Consejería de Administraciones Públicas, Avda. de Portugal s/n, 45071, Toledo, o mediante correo electrónico firmado electrónicamente por el titular de la solicitud dirigido a la dirección de correo electrónico [ear@jccm.es](mailto:ear@jccm.es).

3.2. En la tramitación de las solicitudes los aspirantes tendrán en cuenta:

3.2.1. Las solicitudes se dirigirán a la Consejería de Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Avda. de Portugal s/n, 45071 Toledo).

3.2.2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3.2.3. La presentación ordinaria de la solicitud a que se hace referencia en la base 3.1.a. podrá hacerse en las Oficinas de Información y Registro de la Junta de Comunidades, en las sedes centrales de las Consejerías, en las de sus Delegaciones Provinciales, en las Delegaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en cada una de las capitales de provincia de la Comunidad Autónoma, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser certificadas.

El modelo oficial de solicitud de participación consta de tres ejemplares. El primero se quedará en poder de la Administración, siendo devuelto el segundo al interesado una vez sellado y registrado por la oficina pública donde se presente la solicitud. El tercero y último se quedará en poder de la entidad financiera donde se ingresen las tasas por derechos de examen.

3.2.4. El interesado deberá conservar su ejemplar de la solicitud por si le fuera requerida su presentación en el momento de realización de las pruebas selectivas.

3.3.- Los aspirantes deberán seguir las siguientes instrucciones al cumplimentar su solicitud:

3.3.1. En el apartado de la solicitud destinado a "Categoría Profesional", harán constar la denominación de la Categoría Profesional a la que aspiran, consignando en los recuadros previstos para ello el código correspondiente de entre los recogidos en el Anexo I y en las instrucciones del reverso de la solicitud.

3.3.2.- En el recuadro de la solicitud destinado al sistema de acceso, marcarán el destinado a "libre".

3.3.3. Los aspirantes con discapacidad que se presenten a este proceso selectivo gozarán de iguales condiciones para la realización de las pruebas que los demás aspirantes. Para ello deberán indicar, en los recuadros destinados al efecto en la solicitud, el grado de minusvalía que padecen y si requieren la adaptación de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas de aptitud. Expresada, en su caso, la solicitud de adaptación de las medidas, y para que los Tribunales Calificadores que han

de juzgar las pruebas selectivas den cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 86/2008, de 17 de junio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2008 y en la base 5.10. de esta convocatoria, los aspirantes deberán presentar en el plazo de veinte días a contar desde el siguiente a aquel en que se publiquen en el DOCM las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo, el Dictamen Técnico Facultativo o documento equivalente en el que se exprese el grado y características de la discapacidad padecida. A la vista del mismo el Tribunal Calificador, a propuesta de la Administración, acordará las adaptaciones de medios que estime oportunas. Cuando se requiera adaptación de tiempo el Tribunal Calificador resolverá sobre la procedencia y concreción de la adaptación, conforme al Baremo aprobado por Orden del Ministerio de Presidencia 1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

Quienes hubieran aportado dicha documentación en los procesos selectivos convocados por la Consejería de Administraciones Públicas en los dos años anteriores a la presente convocatoria, podrán no aportarla, siempre que las circunstancias específicas de su discapacidad (grado y tipología) no hayan sido modificadas en ese periodo de tiempo.

3.3.4.- Los derechos de examen para la participación en el proceso selectivo se ingresarán en la cuenta corriente nº 21050135951252000064, a nombre de "Pruebas Selectivas de Castilla-La Mancha", abierta en la entidad financiera Caja Castilla-La Mancha, en las cuantías que para las Categorías Profesionales de cada Grupo se señalan a continuación:

Categorías Profesionales del Grupo III: 13,21 euros.  
Categorías Profesionales del Grupo IV: 9,90 euros.  
Categorías Profesionales del Grupo V: 6,62 euros.

El ingreso podrá efectuarse directamente en cualquier oficina de la referida entidad financiera o mediante transferencia desde cualquier otra a la cuenta corriente antes mencionada. En el recuadro de la solicitud previsto para ello se expresará la cuantía que se ingresa por derechos de examen. Igualmente deberá figurar en ella la acreditación del pago de estos derechos mediante la validación por la entidad financiera en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y fecha de la misma en el espacio destinado a estos efectos; la falta de este requisito determinará la exclusión del aspirante. Una vez efectuado y validado el pago, el interesado retirará de la entidad financiera los dos primeros ejemplares de que consta la solicitud, quedando el tercero y último en poder de la misma. En ningún caso, la mera presentación de la solicitud para el pago en la entidad financiera supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en las bases 3.2.2 y 3.2.3. de esta convocatoria.

Los aspirantes que presenten la solicitud electrónica podrán efectuar el pago bien en el mismo acto de presentación de la solicitud electrónica mediante tarjeta de débito o crédito, o en un momento posterior mediante ingreso o transferencia por la cuantía y en la cuenta indicada; en este último caso, el abono deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, haciendo constar como ordenante los datos del aspirante. Los aspirantes que opten por este sistema de pago y lo realicen mediante transferencia desde una entidad financiera distinta de la Caja Castilla-La Mancha deberán remitir dentro del mismo plazo, con el objeto de poder comprobar la realización del pago, un mensaje de correo electrónico a la dirección [oposiciones.ear@jccm.es](mailto:oposiciones.ear@jccm.es) indicando el proceso en el que participa, sus datos personales, la fecha y hora del ingreso, la cuantía ingresada y la entidad financiera desde la que se realice la transferencia.

3.3.5. Las bolsas de trabajo para la contratación de personal de carácter temporal reguladas en la base 8.5 tendrán ámbito provincial. En consecuencia, en el apartado de la solicitud previsto para ello, deberá expresarse la bolsa o bolsas de trabajo provinciales de las que, en su caso, se desea formar parte. Para los aspirantes que no ejerciten esta opción en su solicitud, se entenderá de oficio que optan por formar parte de todas las bolsas de trabajo provinciales.

3.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3.2.2. para la presentación de las solicitudes.

#### 4.- Admisión de aspirantes

4.1. Terminado el plazo para la presentación de las solicitudes, la Consejería de Administraciones Públicas publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha la relación provisional de aspirantes excluidos del proceso selectivo, con expresión de su nombre y apellidos, el número de su DNI y la causa de su exclusión.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado. En todo caso, la resolución a la que se refiere la base anterior establecerá el plazo de diez días hábiles para que los aspirantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

4.3. Transcurrido el plazo para subsanar los defectos, se publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha la resolución de la Consejería de Administraciones Públicas aprobando las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos. Esta resolución contendrá la relación definitiva de aspirantes excluidos y el lugar donde se encuentran expuestas al público las relaciones definitivas de aspirantes admitidos al proceso selectivo, así como el lugar y la fecha de celebración de la primera o única prueba selectiva.

4.4. Según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 3/1990, de 18 de mayo, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, los derechos de examen serán reintegrados a los aspirantes excluidos siempre que formulen la reclamación correspondiente en el plazo de un mes a partir de la publicación de la lista definitiva de excluidos.

## 5. Tribunales Calificadores.

5.1. Los Tribunales Calificadores que se formen se encargarán de la selección de los aspirantes y del desarrollo del proceso selectivo para las Categorías Profesionales que se les atribuyan. Todos los Tribunales tendrán su sede a efectos de comunicaciones en la Consejería de Administraciones Públicas, Avda. de Portugal s/n, con código postal 45071 de la ciudad de Toledo.

5.2. Cada uno de los Tribunales Calificadores tendrá atribuidas aquellas Categorías Profesionales que de acuerdo con su perfil funcional les correspondan y que les serán asignadas con ocasión de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha del nombramiento de sus miembros.

5.3. Los Tribunales Calificadores estarán formados por cinco miembros, titulares y suplentes: un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales.

El nombramiento de los miembros de los Tribunales Calificadores se publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha con anterioridad a la publicación de las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo.

5.4. Los miembros de los Tribunales Calificadores deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento, notificándolo a la Consejera de Administraciones Públicas, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28.2. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales Calificadores cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el referido artículo.

5.5. La Consejería de Administraciones Públicas publicará en el DOCM, si a ello hubiera lugar, los nuevos miembros de los Tribunales Calificadores en sustitución de los que hubieran perdido su condición por alguna de las circunstancias previstas en la base anterior.

5.6. Previa convocatoria de sus Presidentes/as, los Tribunales Calificadores se constituirán con la asistencia del Presidente/a, Secretario/a, y de la mitad al menos de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrarán su sesión de constitución en un plazo no inferior a diez días antes de la realización de la primera o única prueba selectiva. En dicha sesión acordarán las decisiones que les correspondan sobre el desarrollo del proceso selectivo.

5.7. A partir de su constitución, los Tribunales Calificadores requerirán para actuar válidamente la presencia del Presidente/a y Secretario/a, y la de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

5.8. Dentro del proceso selectivo, los Tribunales Calificadores resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos. Su procedimiento de actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para el funcionamiento de los órganos colegiados. Igualmente podrán constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos en los términos previstos en la Disposición Adicional Primera de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, debiendo actuar en este caso en los términos del número 2 de dicha Disposición.

5.9. Los Presidentes/as de los Tribunales Calificadores podrán solicitar a la Consejería de Administraciones Públicas la autorización para el nombramiento de asesores especialistas en aquellas pruebas que lo estimen necesario. Asimismo, podrán disponer la utilización de personal colaborador en materias de organización, coordinación y vigilancia para la realización de las pruebas.

5.10.- Los Tribunales Calificadores adoptarán para los aspirantes con discapacidad que lo soliciten las medidas de adaptación que estimen adecuadas, en aquellos casos en los que resulte necesario, de forma que los mismos gocen de similares condiciones para la realización de las pruebas que el resto de los aspirantes. Para ello los Tribunales actuarán de acuerdo con lo establecido en la base 3.3.3. de la presente convocatoria, pudiendo requerir para ello la colaboración de los órganos técnicos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o de cualquier otro competente de las Administraciones Públicas.

5.11. Para el devengo de asistencias por su participación en el proceso selectivo los Tribunales Calificadores tendrán la categoría correspondiente al Grupo superior al que pertenezcan las Categorías Profesionales cuya selección tengan encomendadas, conforme a la clasificación prevista en el artículo 17.2. del Decreto 36/2006, de 4 de abril, sobre Indemnizaciones por razón de Servicio.

5.12. Los actos que dicten los Tribunales Calificadores durante el desarrollo del proceso selectivo no podrán ser objeto de recurso salvo cuando por su naturaleza puedan ser considerados definitivos o de trámite cualificado, conforme al artículo 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, los aspirantes afectados podrán interponer un recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto, ante la Consejera de Administraciones Públicas.

## 6. Proceso selectivo y calificación de las pruebas.

6.1. La oposición consistirá en la realización de una prueba selectiva eliminatoria de carácter teórico, excepto para la categoría profesional de Operador de Maquinaria Pesada que constará de dos pruebas, una de carácter teórico y otra de carácter práctico situacional, ambas eliminatorias.

6.1.1. La prueba de carácter teórico consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una de ellas y de las que sólo una será correcta, dirigido a apreciar la capacidad de los aspirantes para el desempeño de las tareas propias de los puestos convocados.

Para las categorías profesionales de Ordenanza y Personal de Limpieza y Servicios Domésticos la prueba tendrá una duración de 75 minutos y el cuestionario estará compuesto por 70 preguntas, distribuidas en 35 preguntas de carácter psicotécnico y 35 de conocimientos del programa al que se refiere la base 7.9., más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones que podrán versar sobre cualquiera de las dos áreas referidas y sustituir indistintamente a cualquier pregunta que pudiera ser anulada. La parte del cuestionario de carácter psicotécnico estará dirigida a examinar la aptitud de los aspirantes para desarrollar las tareas y funciones propias de cada Categoría Profesional; podrá contener, entre otras, preguntas relacionadas con series de letras y números, operaciones elementales y cálculos matemáticos sencillos, detección de errores y/o diferencias, comprensión de órdenes, identificación de sinónimos y antónimos, proporciones y medidas, etc.

Para el resto de Categorías profesionales la prueba de carácter teórico tendrá una duración de 90 minutos. El cuestionario estará compuesto por 70 preguntas, más 5 de reserva para posibles anulaciones, que versarán sobre las materias contenidas en los respectivos programas a los que se refiere la base 7.9. de esta convocatoria.

6.1.2. La segunda prueba de la categoría de Operador de Maquinaria Pesada, de carácter práctico, consistirá en la realización de una prueba situacional relacionada con las funciones propias de la Categoría Profesional, a determinar por el Tribunal Calificador y en el tiempo que el mismo establezca sin que en ningún caso pueda ser superior a cuarenta y cinco minutos. El Tribunal valorará, entre otros aspectos, la destreza en la ejecución de las tareas planteadas.

6.2. La valoración del proceso selectivo se efectuará sobre una puntuación máxima de 100 puntos.

6.2.1. La prueba de carácter teórico se calificará de 0 a 100 puntos cuando sea una única prueba, siendo necesario para superarla obtener una calificación mínima de 50 puntos. Cuando sea la primera de las dos pruebas de que conste el proceso selectivo se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario para superarla obtener una calificación mínima de 25 puntos. Las contestaciones erróneas se

penalizarán, valorándose negativamente con arreglo a la siguiente fórmula:  $N^{\circ}$  de aciertos - ( $N^{\circ}$  de errores/3). El Tribunal Calificador determinará el número de respuestas correctas netas necesario para alcanzar la calificación mínima exigida, con anterioridad a la identificación de los aspirantes aprobados. En el Anexo II se recoge la fórmula matemática aplicable para la valoración de las preguntas cuando el Tribunal Calificador determine exigir para la superación de la prueba un número de respuestas correctas netas diferente al 50 por 100 de las que componen el cuestionario.

6.2.2. La segunda prueba de la categoría de Operador de Maquinaria Pesada se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario para superarla obtener una calificación mínima de 25 puntos.

6.3. Para la superación del proceso selectivo será necesario haber superado previamente la prueba o pruebas de que conste. En caso de empate en la calificación final el orden de los aspirantes se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la segunda prueba cuando el proceso conste de dos; y de persistir el empate, o tratarse de un proceso de prueba única, por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados que comience por la letra "Q" - resultante del sorteo público realizado a estos efectos por la Dirección General de la Función Pública, y cuyo resultado se publicó en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha nº 257, de 30 de noviembre de 2007 - y ordenado en la segunda y sucesivas letras según el alfabeto convencional. Todos los apellidos se ordenarán conforme a los criterios recogidos en el Anexo III.

6.4. Una vez celebrada la prueba de carácter teórico el Tribunal Calificador hará pública, en los lugares previstos en la base 8.1, la plantilla con la relación de las respuestas correctas a cada una de las preguntas que contenga el cuestionario de respuestas alternativas. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones y reclamaciones que pudieran haberse formulado sobre el contenido de la prueba o de la propia plantilla correctora.

6.5. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular alegaciones o dirigir reclamaciones al Tribunal Calificador sobre el contenido de la prueba, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación por el Tribunal Calificador de la plantilla correctora provisional. Dichas alegaciones o reclamaciones serán tenidas en cuenta por el Tribunal Calificador en sus deliberaciones, entendiéndose resueltas con la decisión que se derive de la publicación definitiva de la plantilla correctora, a salvo de los recursos que pudieran interponer los interesados contra los actos definitivos o de trámite cualificado del proceso selectivo.

Al objeto de garantizar que las alegaciones de los interesados/as lleguen a tiempo para ser estudiadas por el Tribunal Calificador, aquellos podrán dirigir las mismas mediante correo electrónico a la dirección oposiciones.ear@jccm.es, indicando en el asunto "alega-

ciones a la prueba del proceso selectivo de (indicando la categoría a la que se refieren)". A todos los interesados/as que utilicen este medio de comunicación y junto al mensaje de correo soliciten la confirmación automática de lectura del mismo, les será enviado un mensaje que confirme su recepción. Igualmente podrán enviarse mediante fax al número 925265658. En cualquier caso sólo deberá utilizarse uno de estos medios de comunicación.

En ningún caso serán recurribles de forma independiente la plantilla provisional o definitiva de la prueba.

## 7. Calendario y desarrollo del proceso selectivo.

7.1. Las pruebas selectivas se realizarán con carácter general en la ciudad de Toledo. No obstante, cuando el número masivo de aspirantes presentados a una Categoría Profesional o cualquier otra circunstancia así lo requiera, podrán realizarse en otras ciudades de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. El lugar de examen se asignará a los aspirantes teniendo en cuenta el domicilio que hubieran hecho constar en su solicitud, con ocasión de la publicación en el DOCM de la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo. Sin perjuicio de lo anterior, los aspirantes que debido a circunstancias específicas requieran el cambio de la ciudad de examen asignada podrán solicitarlo en el plazo de subsanación de defectos al que se alude en la base 4.2. de esta convocatoria.

La ciudad de examen definitivamente asignada será la que figure en la relación definitiva de aspirantes admitidos en el proceso selectivo.

7.2. La primera o única prueba selectiva se realizará en fecha posterior al día 1 de noviembre de 2008 y se celebrará simultáneamente para todos los sistemas de acceso y todas las Categorías Profesionales, salvo que circunstancias de carácter excepcional o el número masivo de aspirantes presentados a alguna de ellas lo impidieran. La fecha, hora y lugares para su realización se publicarán en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, con ocasión de la publicación de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo.

7.3. La fecha, hora y lugar para la realización de la segunda prueba de la categoría de Operador de Maquinaria Pesada se publicará por el Tribunal Calificador en la página web de la Junta de Comunidades y en las Oficinas de Información y Registro indicadas en la base 3.1.a), con ocasión de la publicación de las relaciones de aspirantes aprobados en la primera prueba y siempre con setenta y dos horas, al menos, de antelación a la fecha señalada para su inicio; así mismo, el Tribunal Calificador podrá publicarlo en aquellos otros lugares que estime oportuno.

7.4. La duración máxima del proceso selectivo no excederá de tres meses contados desde la fecha de realización de la primera prueba hasta la publicación por el Tribunal de la relación de aspirantes aprobados en el proceso selectivo. Desde la publicación de la realización de aspirantes aprobados en una prueba y el comienzo de la siguiente

deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales. A los efectos del cómputo de plazos para el desarrollo del proceso selectivo se declara inhábil el mes de agosto.

7.5. Los Tribunales Calificadores adoptarán las medidas necesarias para garantizar que las pruebas selectivas cuyas características técnicas así lo permitan, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Aquellos opositores en cuyas pruebas figuren nombres, rasgos, marcas o cualquier otro signo que permita conocer su identidad podrán ser excluidos del proceso selectivo.

7.6. El orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas se determinará, cuando fuera necesario, por el orden alfabético de su primer apellido comenzando por la letra "Q", resultante del sorteo público realizado a estos efectos por la Dirección General de la Función Pública, y cuyo resultado se publicó en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha nº 257, de 30 de noviembre de 2007.

7.7. Los Tribunales Calificadores podrán requerir a los opositores para que acrediten su personalidad en cualquier momento.

7.8. Los aspirantes serán convocados para cada prueba en llamamiento único, salvo cuando el número de aspirantes, la naturaleza de la prueba o cualquier otra circunstancia requiera de dos o más llamamientos, debiendo realizar la prueba en el lugar, día y hora que se les asigne. Quedarán decaídos en su derecho quienes no comparezcan a realizar la prueba, salvo en los casos de fuerza mayor u otros excepcionales que, impidiendo la realización de la prueba en la fecha prevista, no afecten al normal desarrollo del proceso selectivo, para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria. En todo caso, no será posible la realización de una prueba extraordinaria si desde el momento en que se realiza el llamamiento ordinario hasta el momento en que el aspirante esté en condiciones de realizar la prueba hubieran transcurrido más de dos meses.

7.9. Si en el transcurso del proceso selectivo llegara a conocimiento del órgano convocante que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, podrá excluirlo, previa audiencia del interesado.

7.10. Los programas sobre los que recaerán las pruebas son los que para cada Categoría Profesional figuran en la Resolución de la Consejería de Administraciones Públicas de 18 de junio de 2008 (Diario Oficial de Castilla-La Mancha nº 131, de 24 de junio de 2008).

8. Relaciones de aprobados, propuestas de contratación y oferta de destinos.

8.1. Concluida la prueba o pruebas selectivas que compongan el proceso, los Tribunales Calificadores publicarán, en la página web de la Junta de Comunidades y en las Oficinas de Información y Registro indicadas en la base 3.1.a), la relación de los aspirantes aprobados en las

mismas, con expresión de su nombre y apellidos, D.N.I, y la puntuación obtenida.

Estas relaciones se referirán exclusivamente a las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas selectivas, sin que en ningún caso pueda entenderse que los aspirantes comprendidos en ellas han superado el proceso selectivo, para lo que será necesario figurar en la propuesta de contratación prevista en la base 8.2 de la convocatoria.

8.2. Concluido el proceso selectivo los Tribunales Calificadores elevarán a la Consejería de Administraciones Públicas las propuestas de contratación de los aspirantes que, con arreglo a su puntuación total tuvieran derecho a la adjudicación de uno de los puestos de trabajo convocados, con expresión de su nombre y apellidos, su DNI y la puntuación total obtenida. Estas relaciones se publicarán por los Tribunales Calificadores en la página web de la Junta de Comunidades y en las Oficinas de Información y Registro indicadas en la base 3.1.a).

8.3. Los Tribunales Calificadores no podrán declarar aprobados en el proceso selectivo ni proponer para su contratación a un número de aspirantes mayor al de puestos convocados por cada Categoría Profesional. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho. A estos efectos, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la base 1.4 en relación con el carácter acumulativo de las plazas a las que hacen referencia.

8.4. La Consejería de Administraciones Públicas publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha las propuestas de contratación a las que hace referencia la base 8.2, y la relación de puestos de trabajo vacantes para la solicitud de destinos por los aspirantes aprobados en el proceso selectivo.

8.5. Concluido el proceso selectivo se confeccionarán para cada Categoría Profesional las bolsas de trabajo provinciales para la cobertura temporal de los posibles puestos de trabajo vacantes radicados en las mismas. Las bolsas estarán conformadas con los aspirantes que, no habiendo superado el proceso selectivo, cumplan los requisitos previstos a estos efectos en el artículo 38 del V Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Junta de Comunidades.

Los aspirantes se integrarán en todas o alguna de las bolsas provinciales según lo expresado en su solicitud de participación en el proceso selectivo.

8.6. Los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados. La motivación de los actos de los Tribunales Calificadores dictados en virtud de la discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

9. Presentación de documentos y solicitud de destinos.

9.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de publicación de las relaciones previstas en la base 8.4, los aspirantes seleccionados deberán presentar en la Consejería de Administraciones Públicas (Avda. de Portugal s/n, 45071. Toledo) la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I o documento equivalente para los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o asimilados conforme a la base 2.1.a), que acredite su edad y nacionalidad. Los ciudadanos extranjeros de otros Estados deberán aportar, además, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que se encuentran en situación de residencia temporal o permanente, que tienen autorización para residir y trabajar o que tienen reconocida la condición de refugiado; todo ello, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los derechos y libertades de los extranjeros en España y de su integración social.

b) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la base 2.1.c), o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título. Aquellos aspirantes que aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas habrán de citar la disposición legal en la que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar una certificación expedida en tal sentido por el órgano competente del Ministerio de Educación y Ciencia o cualquier otro órgano de la Administración Pública competente para ello. En el caso de ciudadanos de otros Estados, deberán aportar la credencial que acredite la homologación de su título en el Estado español.

c) Declaración jurada o promesa de cumplir el requisito de la base 2.1.e).

d) Los aspirantes que tengan la condición de persona con minusvalía deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Centros Base provinciales) o de otro órgano competente de las Administraciones Públicas, que acredite su compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto de trabajo correspondiente.

e) La documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos en su caso para la Categoría Profesional en el Anexo I.

9.2. Quienes dentro del plazo fijado y salvo causas de fuerza mayor u otras circunstancias excepcionales apreciadas por el órgano convocante no presentasen la documentación requerida en la base anterior, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en su solicitud de participación en el proceso selectivo.

9.3. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos exigidos en la base anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.



9.4.- Quienes estuvieran prestando servicios en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya probados para su anterior contrato.

9.5. Las fotocopias de la documentación a que se hace referencia en la base 9.1. deberán presentarse debidamente compulsadas, haciendo constar de forma legible el nombre y cargo del funcionario que efectúa la compulsas y la fecha en que se realiza.

9.6. Conjuntamente con la documentación señalada en la base 9.1, y en el plazo en ella previsto, los aspirantes deberán presentar o remitir a la Consejería de Administraciones Públicas su petición de destino a la vista de los puestos ofertados.

10. Adjudicación de los destinos y periodo de prueba.

10.1. La adjudicación de destinos se realizará según la puntuación alcanzada en el proceso selectivo y el orden de preferencia manifestado por los aspirantes aprobados. Los destinos adjudicados se publicarán en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

10.2. Examinada la documentación prevista en la base 9.1. y adjudicados los puestos ofertados, la Consejería de Administraciones Públicas publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha la adjudicación de los destinos, determinando el plazo para la toma de posesión.

10.3. Una vez incorporado al puesto de trabajo, el personal contratado deberá superar un período de prueba de un mes si pertenece a los Grupos III y IV, y de quince días si pertenece al Grupo V, salvo cuando ya hubiesen desempeñado en la Administración de la Junta de Comunidades, bajo cualquier modalidad contractual, las mismas funciones que las correspondientes a la Categoría Profesional a

la que accedan, durante un tiempo igual o superior al exigido con carácter general.

10.4. El personal que supere satisfactoriamente el período de prueba adquirirá la condición de personal laboral fijo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

10.5. Si alguno de los aspirantes aprobados en el proceso selectivo no se incorporara al puesto de trabajo adjudicado por renuncia, u otras causas imputables al mismo, la Consejería de Administraciones Públicas, sin necesidad de una nueva propuesta del Tribunal Calificador, formalizará el contrato correspondiente al aspirante que, sin figurar en la relación de aprobados en el proceso selectivo prevista en la base 8.2, hubieran superado la prueba o pruebas selectivas, por el orden de puntuación total alcanzada. En caso de empate se estará a lo dispuesto en la base 6.3.

11. Norma final.

11.1. Contra la presente Resolución, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Consejería de Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toledo, 18 de junio de 2008

La Consejera de Administraciones Públicas  
SONIA LOZANO SABROSO

**Anexo I**  
**Personal Laboral. Sistema general de acceso libre.**  
**Relación de puestos vacantes convocados**

Categoría Profesional	Grupo	Código	Titulación General o Específica	Otros Requisitos	Tipo de pruebas	Número de Plazas
Auxiliar Técnico Educativo	III	301	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.		Cuestionario	20
Encargado Obras Públicas	III	308	Técnico Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción, Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas o Técnico Superior en Realización y Planes de Obra.	Permiso Conducción. Clase B.	Cuestionario	1
Especialista de Laboratorio	III	309	Técnico Superior en Análisis y Control, Técnico Superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínico		Cuestionario	5
Operador Maquinaria Pesada	III	315	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.	Permiso Conducción. Clase C.	1ª: Cuestionario 2ª: Situacional	2
Técnico Especialista Jardín de Infancia	III	317	Técnico Superior en Educación Infantil.		Cuestionario	6
Auxiliar Sanitario	IV	402	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería o Técnico en Atención Sociosanitaria.		Cuestionario	22
Ayudante de Cocina	IV	403	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.		Cuestionario	2
Oficial Segunda Agrario y Medio Ambiental	IV	408	Técnico en Explotaciones Agrarias Extensivas, Técnico en Explotaciones Agrícolas Intensivas, Técnico en Explotaciones Ganaderas, Técnico en Jardinería o Técnico en Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural.		Cuestionario	1
Oficial Segunda de Mantenimiento	IV	409	Técnico en Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas.		Cuestionario	1
Vigilante de Carreteras	IV	411	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.	Permiso Conducción. Clase B.	Cuestionario	2
Ordenanza	V	501	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.		Cuestionario	47
Peón Especialista	V	502	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.		Cuestionario	8
Personal Limpieza y Servicios Domésticos	V	503	Titulación general a la que se refiere la base 2.1.c.		Cuestionario	50

## Anexo II

1) Fórmula a aplicar para el cálculo de la calificación obtenida por los aspirantes con un número de respuestas neto inferior al mínimo exigido para superar la prueba:

$$PT = (PD \times PTC) / PDC$$

2) Fórmula a aplicar para el cálculo de la calificación obtenida por los aspirantes con un número de respuestas neto superior al mínimo exigido para superar la prueba:

a) Se realiza en primer lugar la siguiente operación:

$$(PD - PDC) \times (PTM - PTC)$$

b) El resultado de la anterior operación se divide entre el resultado de la siguiente:

$$PDM - PDC$$

c) Finalmente, al resultado de las operaciones previas se suma un número igual al de la puntuación mínima necesario para aprobar conforme a la convocatoria, obteniéndose la calificación final del aspirante.

Leyenda:

PT: puntuación transformada (es la puntuación que se asigna finalmente a cada aspirante)

PD: puntuación directa (es el número de respuestas netas obtenidas por cada aspirante, una vez descontado del número de preguntas correctas la penalización correspondiente a las erróneas)

PTC: puntuación transformada de corte (es la puntuación mínima necesaria para superar la prueba)

PDC: puntuación directa de corte (es el número de respuestas netas necesario para alcanzar la PTC y que varía en cada caso por acuerdo del Tribunal Calificador)

PTM: puntuación transformada máxima (es la puntuación máxima a obtener en la prueba)

PDM: puntuación directa máxima (es el número máximo de respuestas netas correctas posibles)

## Anexo III

Criterios de ordenación alfabética

Criterio General: por primer apellido, segundo apellido y nombre.

No considerar la "CH" y la "LL" como letras independientes. de esta forma, la "CH" se encontraría dentro de la "C" y la "LL" dentro de la "L".

Caso de "CH"

Formulación aplicada:

Cerdeña García, Pedro  
Chamorro Santos, Rosa  
Cordovilla Sanz, María

Caso de "LL"

Formulación aplicada:

Lamas Gonzalo, Federico  
Llamas Cortes, Andrés  
López Garrido, Virginia  
Marcos Pérez, Fernando

La "Ñ" después de la "N" y antes de la "O".

Formulación aplicada:

Pena Fuentes, Ana  
Peña Fuentes, Ana  
Peón Fuentes, Ana

Cuando el primer apellido es compuesto y no está separado por guión, se sigue el criterio general:

García de los Monteros López, Ana  
García Pérez, Rodrigo

Cuando el primer apellido es compuesto y está separado por guión, se coloca detrás de los sujetos cuyo primer apellido sea el mismo que la primera parte del apellido compuesto:

García Pérez, Rodrigo  
García-Pérez Ávila, Ana

Cuando el primer apellido empieza por una partícula del tipo "de", "del", "de la", "de los", "de las", se coloca después del nombre:

Amo Martín, Juan del  
Peña García, Inmaculada de la  
Peña García, M. José de la  
Peña García, M. Pilar de la

Y se aplica después la norma general.

\* \* \* \* \*

**Resolución de 18-06-2008, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se convoca el proceso selectivo para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema de promoción interna, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.**

El Decreto 86/2008, de 17 de junio (DOCM nº 130, de 23 de junio), por el que se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2008, establece que la convocatoria de los procesos selectivos de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades por el sistema de promoción interna se realizará por el procedimiento de concurso-oposición, y en convocatoria independiente de los sistemas generales de acceso libre y general de personas con discapacidad.